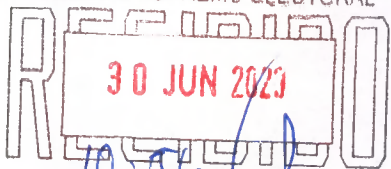




Tribunal Supremo Electoral

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



FIBRA: _____
CIPIAA: _____

1909

SGO- -06-2020

LFLM/mlhh

Exp. No. R-236-2020

Guatemala, 26 de junio de 2020.

Licenciada

Carmen Leticia Morales Reyes

Directora de Recursos Humanos

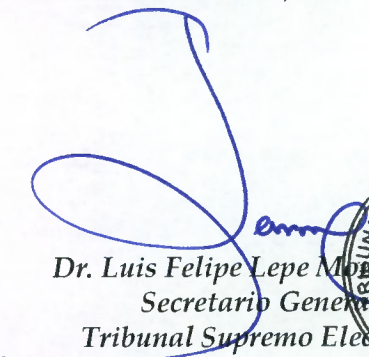
Tribunal Supremo Electoral

Su Despacho

Licenciada Morales Reyes:

Atentamente me dirijo a usted, para que se sirva continuar con el trámite que corresponda del expediente arriba identificado, compuesto de tres (3) folios, en el que obra la factura electrónica en concepto de honorarios por Servicios Profesionales prestados a este Tribunal, correspondiente al mes de junio del año en curso, así como el informe respectivo de la **Asesora de Presidencia, Licda. Ana María Tsoc**.

Sin otro particular me suscribo de usted, deferentemente,


Dr. Luis Felipe Lepe Montenegro
Secretario General
Tribunal Supremo Electoral





Guatemala 25 de junio de 2020

Tribunal Supremo Electoral

**Secretaría General
CARATULA**

CUE:	2020-42207
Número de Expediente	236
Fecha de Ingreso:	25/06/2020
Destinatario:	Dr. Luis Felipe Lepe Monterroso
Remitente:	Presidencia
Folio(s):	3
Asunto:	Presenta factura electrónica, así como informe de actividades asignadas y desarrolladas durante el mes de junio, bajo el amparo del contrato administrativo No. 25-2020.



Tribunal Supremo Electoral

Guatemala 24 de junio de 2020

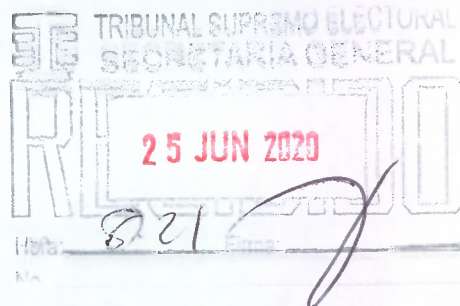
Doctor
Luis Felipe Lepe Monterroso
Secretario General
Su Despacho
Tribunal Supremo Electoral

Respetuosamente me dirijo a usted para remitirle informe de la suscrita, correspondiente al mes de junio, adjuntando factura de autorización de pago, debidamente aprobado por el Magistrado Presidente Mynor Custodio Franco Flores

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente

Ana María Tsoc
Asesora de Presidencia



R. 236-2020
wa 42207

Factura

ANA MARÍA, TSOC
Nit Emisor: 1622404
CPA ANA MARIA TSOC
5A. AVENIDA 1-43 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 4491882
Nombre Receptor: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88744B8A-E1D0-4F4F-91BA-11295D81DF29
Serie: 88744B8A Número de DTE: 3788525391
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-jun-2020 12:56:53
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2020 12:56:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Tribunal Supremo Electoral, durante el mes de junio de 2020, bajo el amparo del Contrato Administrativo No. 25-2020	20,322.40	0.00	20,322.40	IVA	2,177.400000
TOTALES:					0.00	20,322.40	IVA	2,177.400000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

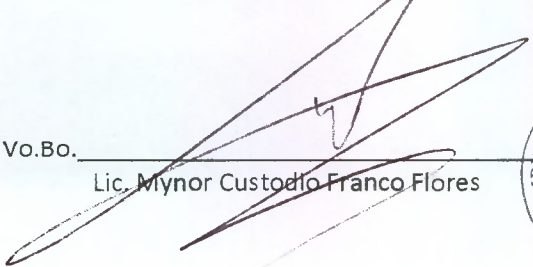




TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020
LICDA. ANA MARIA TSOC

No.	Actividad asignada o servicios solicitados (Administrativos y/o Financieros)	Productos Entregados
01.-	Analizar, evaluar y realizar observaciones que considere pertinentes sobre informes, dictámenes, opiniones, propuestas de proyectos o resoluciones de carácter legal, técnicas o administrativas y/o expedientes asignados para su competencia.	Se efectuó análisis a liquidaciones de Fondo Rotativo números 6, 7 y 8 realizando las observaciones correspondientes a gastos del 26 de mayo al 1 de junio de 2020.
02.	Brindar asesoramiento al Magistrado Presidente en la evaluación y toma de decisiones en el ámbito legal, normativo, técnico de gestión u otras áreas.	Revisión de Órdenes de Compra y documentación de respaldo para la elaboración de Actas Administrativas, relacionadas a la adquisición de servicios y mantenimiento preventivo de equipo, para las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
03.	Elaborar y/o revisar informes y/o proyectos de ponencias a ser consideradas y aprobadas por el Pleno de Magistrados.	Se analizó la documentación de respaldo de la Comisión Liquidadora de contratos, por la adquisición de bienes y servicios al Tribunal Supremo Electoral; haciendo las observaciones y correcciones pertinentes relacionadas a aspectos administrativos y financieros.
04.	Asistir a reuniones del Pleno cada vez que sea convocada.	Acompañamiento en reuniones de Magistrados y asesoría en temas administrativos y financieros.
05.	Conducir comisiones especiales de trabajo que le sean designadas.	Atención a solicitud de la Dirección de Estadísticas Macroeconómicas del Banco de Guatemala. Revisión de liquidaciones laborales.
06.	Coordinar con dependencias del Tribunal la implementación y seguimiento de proyectos aprobados por el Pleno de Magistrados.	Se apoyó al Departamento de Presupuesto para presentación de disponibilidades presupuestarias; a las Direcciones de Finanzas, Planificación, Informática y Auditoría Interna relacionada a espacios necesarios para ubicación de mobiliario y equipo en proceso de baja.
07.	Supervisar la elaboración del Plan Operativo Anual o Electoral de la Magistratura y fungir como enlace con la dependencia responsable del monitoreo de dichos planes	Se supervisó la elaboración del Plan Operativo Anual 2021, para el funcionamiento de las Magistraturas, tomando en consideración las observaciones y requerimientos del Presidente y cada Magistrado del Tribunal Supremo Electoral

f) 
Licda. Ana María Tsoc

Vo.Bo. 
Lic. Mynor Custodio Franco Flores

