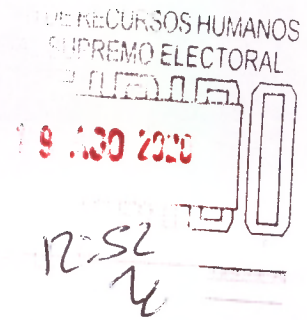


Guatemala, 19 de agosto de 2020



Licenciada  
Carmen Leticia Morales Reyes  
Directora de Recursos Humanos  
Tribunal Supremo Electoral

Estimada Licda. Morales:

Por este medio me dirijo a usted presentándole un cordial saludo y a la vez, me permito hacerle llegar mi factura por Servicios Profesionales correspondiente al mes de agosto de 2020, e informe de actividades realizadas en el Tribunal Supremo Electoral.

Atentamente,



Licda. Ana María Tsoc  
Asesora

# Factura

ANA MARÍA, TSOC  
 Nit Emisor: 1622404  
 CPA ANA MARIA TSOC  
 5A. AVENIDA 1-43 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 4491882  
 Nombre Receptor: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3FED99C6-CC3B-4D7D-9987-BBB43F88C74A  
 Serie: 3FED99C6 Número de DTE: 3426438525  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 05:25:23  
 Fecha y hora de certificación: 18-ago-2020 05:25:23  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Tribunal Supremo Electoral, durante el mes de agosto de 2020, bajo el amparo del Contrato Administrativo No. 25- 2020	20,322.40	0.00	20,322.40	IVA 2,177.400000
TOTALES:					0.00	20,322.40	IVA 2,177.400000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



Vo. Bc.

*[Large handwritten signature]*

MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
 Magistrado Presidente  
 Tribunal Supremo Electoral




**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES**

<b>Nombre completo de la persona contratada</b>		Ana María Tsoc		
<b>Fecha de Informe</b>	Agosto 2,020	<b>Numero de Contrato</b>	25-2020	
<b>Dependencia</b>		Magistratura/Presidencia		
<b>Periodo de prestación de los servicios</b>	del	01 de agosto de 2,020	al	31 de agosto de 2,020

**Actividades Realizadas**

1. Se analizaron resoluciones relacionadas a aspectos administrativos. Se revisaron informes y certificaciones de tiempo de servicio de personal, requerido por la Oficina de Servicio Civil. Se verifico la disponibilidad presupuestaria previo firma de contratos de arrendamiento. Se dio seguimiento a cumplimiento de recomendaciones dejadas por la Contraloría General de Cuentas en Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento del año 2019.
2. Se analizaron y asesoro en la formulación de formularios para firma del Presidente, a presentar en el Crédito Hipotecario Nacional para la obtención de seguro de bienes y vehículos del Tribunal. Se revisó finiquito del Crédito Hipotecario Nacional por el pago de seguro de computadoras portátiles robadas.
3. Se revisaron reportes del mes de junio de 2020, para su publicación en la página Web del Tribunal, generada en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental bajo la responsabilidad de las Direcciones de Finanzas y Planificación.
4. Asesoría en reuniones del Pleno de Magistrados, relacionada a temas administrativos, financieros y de auditoria.
5. Acompañamiento y asesoría en reuniones con Directora de Finanzas, Jefes de Contabilidad y Presupuesto, Auditoria Interna, Dirección de Informática y Coordinación de Asuntos Jurídicos.
6. Asesoría a Presidencia en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2021. Se efectuó análisis de los avances en la implementación de la metodología gestión por resultados.

f)   
Licda. Ana María Tsoc

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Presidente

