



*Tribunal Supremo Electoral*

ACUERDO NÚMERO 43-2017

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que se sometió a consideración de este Tribunal, el proyecto de Instructivo de Llenado para Formularios de Viático, por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142, 144 y 152 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º.** Aprobar el Instructivo de Llenado para Formularios de Viático, que forma parte de este Acuerdo;

**ARTÍCULO 2º.** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día siete de marzo de dos mil diecisiete.

**COMUNÍQUESE:**

DIRECCION DE PLANIFICACION  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
**RECIBIDO**  
09 MAR 2017  
Hora: 09:10 Firma: *[Signature]*  
No. *[Signature]*

*[Signature]*  
Dr. Jorge Mario Valenzuela Díaz  
Magistrado Presidente



*[Signature]*  
Msc. Maria Eugenia Mijangos Martinez  
Magistrada Vocal II

*[Signature]*  
Lic. Mario Israel Aguilar Elizardi  
Magistrado Vocal III

*[Signature]*  
Dr. Rudy Marlon Pineda Ramirez  
Magistrado Vocal IV

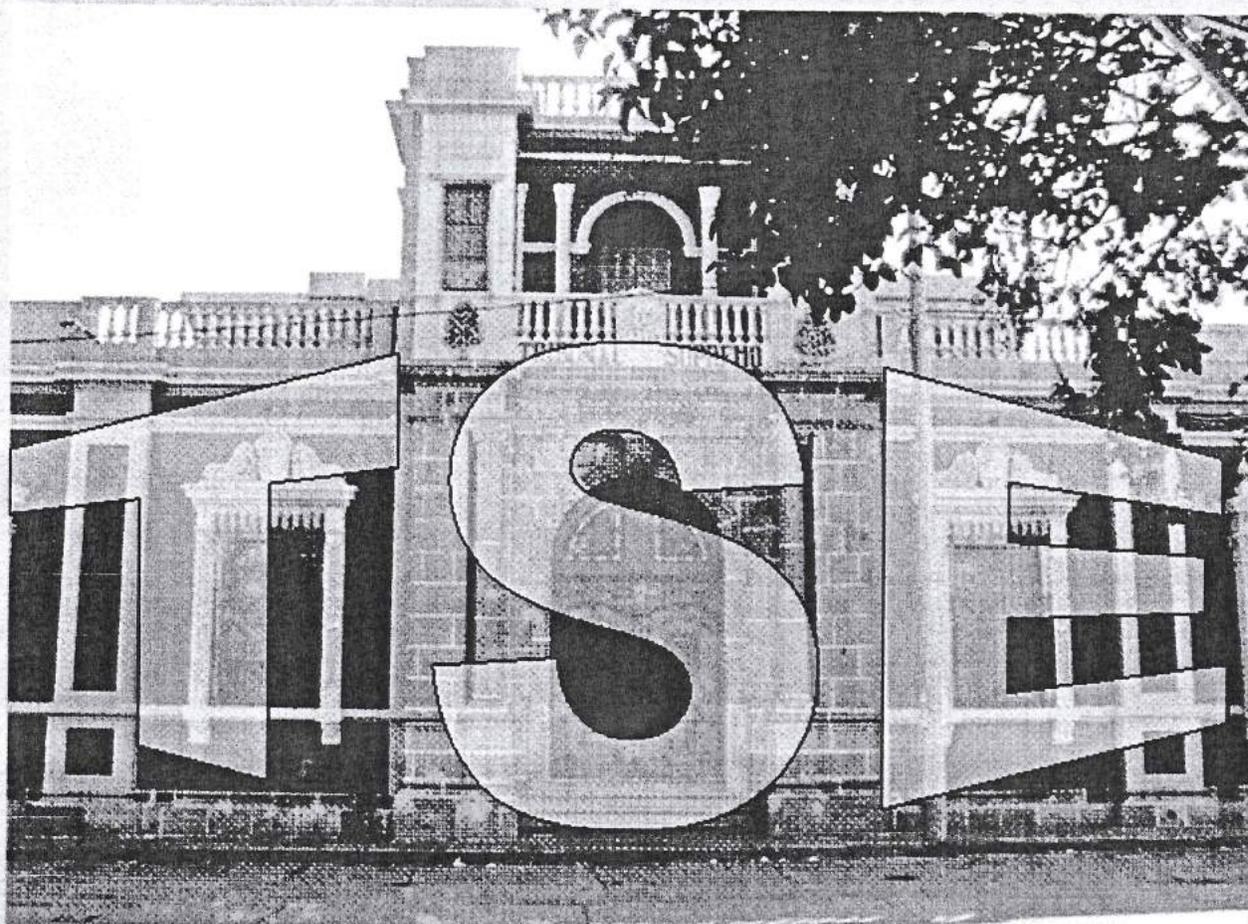
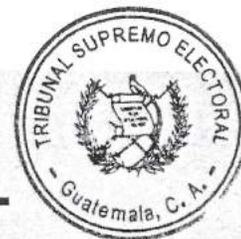
ANTE MÍ:

*[Signature]*  
Lic. Hernan Soberanis Gatica  
Secretario General





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**



**INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA  
FORMULARIOS DE VIÁTICO**

**GUATEMALA, JUNIO 2016**



# **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA FORMULARIOS DE VIÁTICO**

**GUATEMALA, JUNIO 2016**

Dirección de Planificación



## CONTENIDO

### PRESENTACIÓN

<b>FORMULARIO DE NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN .....</b>	<b>1</b>
Instrucciones para llenar el Formulario "Nombramiento de Comisión" .....	2
<b>FORMULARIO DE VIÁTICO ANTICIPO .....</b>	<b>7</b>
Instrucciones para llenar el Formulario "Viático Anticipo" (V-A) .....	8
<b>FORMULARIO DE VIÁTICO CONSTANCIA .....</b>	<b>12</b>
Instrucciones para llenar el Formulario "Viático Constancia" (V-C) .....	13
<b>FORMULARIO DE VIÁTICO LIQUIDACIÓN .....</b>	<b>18</b>
Instrucciones para llenar el Formulario "Viático Liquidación" (V-L) .....	19
<b>PLANILLA DE GASTOS ADICIONALES .....</b>	<b>28</b>
Instrucciones para llenar la Planilla de Gastos Adicionales .....	29



## PRESENTACIÓN

Con la finalidad de facilitar el correcto llenado de los Formularios del pago de Viáticos, para evitar el rechazo de los mismos en su trámite por contener información errónea, se elaboraron las instrucciones que deben seguirse para el llenado de cada formulario.

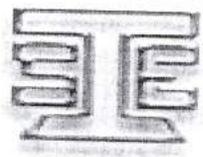
En este sentido, se coloca la copia del formulario en el cual se colocó un número enmarcado en un rectángulo, el cual se describe en la Matriz de instrucciones, colocada posterior al formulario.

La Matriz de instrucciones, indica la dependencia y/o persona que debe ser responsable del llenado del formulario, el número de casilla o espacio a llenar, el nombre de la casilla en el formulario y finalmente la instrucción que deben seguirse para el llenado correcto de los siguientes formularios:

1. Nombramiento de Comisión.
2. Viático Anticipo.
3. Viático Constancia.
4. Viático Liquidación.

En algunos casos, adicional a la matriz de instrucciones al final se presentan algunas indicaciones sobre los requisitos básicos para el llenado de los formularios.

Finalmente, se presenta el formulario de Planilla de Gastos Adicionales, que debe adjuntarse al formulario de Viático Liquidación que corresponda, con la explicación correspondiente.



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**NOMBRAMIENTO Y AUTORIZACIÓN**  
**DE COMISIÓN**

NOMBRAMIENTO No.

1

Dependencia

2

Se nombra a:

No.	3 Nombre	4 Cargo	Sueldo Mensual	NIT	Firma de Recepción de Nombramiento
1			5	6	7
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Para realizar la comisión en: 8

Por el período comprendido: 9 del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Motivo de la comisión:

10

Utilizará:  Vehículo de la Institución Placas: 11  Vehículo propio  Transporte Urbano y/o Extraurbano

Lugar y Fecha: 12

13 f. \_\_\_\_\_ Sello  
Nombre, cargo y firma de autoridad que nombra

Vo. Bo. 14 \_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Sello Vo. Bo. 15 \_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

- NOTAS:**
1. Los viáticos y gastos derivados de la comisión serán realizados con cargo a la partida de esta dependencia.
  2. Para dar trámite a la presente solicitud, debe adjuntar fotocopia de carnet de NIT.

## Instrucciones para llenar el Formulario "Nombramiento y Autorización de Comisión"

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	1.	NOMBRAMIENTO NO.	<p>Anotar el número correlativo del nombramiento emitido por la autoridad correspondiente. En su lugar, dicho número puede ser, el del acuerdo, resolución, acta <b>u otro documento que emita</b> el Pleno de Magistrados. (Ejemplos: Nombramiento No.ABC-123-20__; Acuerdo No. 000-20__; Resolución NO. E-000-20__; Acta No. 00-20__.) <b>Base legal:</b> artículos 6, 7 literal a) y 8 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.</p>
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	2.	DEPENDENCIA	<p>Anotar el nombre de la dependencia emisora del nombramiento. En el caso, de tratarse de un particular, se deberá anotar el nombre de la dependencia donde presta sus servicios, o la dependencia que indique <b>el acuerdo, resolución, punto de acta, providencia, oficio o memorando del Pleno de Magistrados.</b> (Ejemplo: Auditoría, Dirección de Finanzas, Dirección Electoral, Registro de Ciudadanos, etc.) <b>Base Legal:</b> artículos 6, 8 numeral 1) literal c), del Reglamento de Gastos de Viático y otros gastos conexos del TSE y sus reformas.</p>
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	3.	NOMBRE	<p>Anotar el nombre completo de cada empleado, igual a los consignados en sus respectivas boletas de pago salarial, y en el caso de particulares con base al nombre consignado en el nombramiento y el NIT.</p>

\*Señalado dentro de un rectángulo.



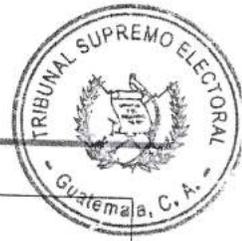
DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	4.	CARGO	Anotar el nombre oficial de la plaza que ocupa el empleado, según boleta de pago salarial extendido por la Dirección de Recursos Humanos. En los casos de personas particulares, el cargo es el que se indica en el nombramiento emitido por el Pleno del Tribunal Supremo Electoral. <b>Base Legal:</b> Artículos 6, 8 numeral 1) literal c) y 10, del Reglamento de Gastos de Viático y otros gastos conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	5.	SUELDO MENSUAL	Anotar la cantidad que resulte de restar al "Total Devengado" que indica la boleta de pago salarial del trabajador, los Q 250.00 del Bono de Equiparación y en el caso que la persona sea profesional, adicionalmente se restarán los Q 375.00 de Bonificación Profesional. En lo que se refiere a las personas particulares, la categoría será la que se indique en el nombramiento emitido por el Pleno del Tribunal Supremo Electoral. Base Legal: artículos 6, 8 numeral 1) literal c), 10 y 17 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del Tribunal Supremo Electoral y sus reformas, Acuerdo Gubernativo No. 327-90 del Presidente de la República y los Decretos No. 78-89 y 37-2001 del Congreso de la República de Guatemala.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	6.	NIT	Escribir en esta casilla, el Número de Identificación Tributaria "NIT", del empleado o particular que realizará la comisión. Requisito requerido por el SICOIN.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	7.	FIRMA DE RECEPCIÓN DE NOMBRAMIENTO	Espacios para firma de los empleados o particulares, nombrados para una comisión oficial. <b>Base legal:</b> artículo 6, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	8.	PARA REALIZAR LA COMISIÓN EN:	Anotar el nombre de los lugares que se visitarán, iniciando con el nombre del Departamento. Si va a varios lugares se debe colocar por separado, la información de cada uno de ellos, (por ejemplo: Guatemala: Villa Nueva, Amatitlán, Mixco, Petapa. Sacatepéquez: Alotenango, Jocotenango, Sumpango, Pastores) <b>Base legal:</b> artículos 6, 8 y 12 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	9.	POR EL PERÍODO COMPRENDIDO	Anotar las fechas inicial (de llegada) y final (de salida), que indique el nombramiento respectivo, como período en que debe realizarse la comisión oficial. (Tener presente que las comisiones no deben durar más de quince días calendario, continuos.) <b>Base Legal:</b> artículos 6, 8 y 20, Reglamento de Gastos de Viático y otros gastos conexos del TSE y sus reformas y el nombramiento. <b>OBSERVACIÓN:</b> Si fuera un solo día, debe consignarse, ejemplo: del 3 al 3 de septiembre del año XXXX (la misma fecha), si fueran distintas fechas (no continuas) se pondrá el 5 de septiembre y el 18 de septiembre del año XXXX, las veces que sean necesarias. Si es período continuo: solo del 10 al 15 de septiembre del año XXXX.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	10.	MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Escribir de forma concisa, la actividad que se desarrollará. (Ejemplos: "Comisión oficial para instalación de tabiques en...", "Comisión oficial para la observación de las asambleas de....", "Comisión oficial, para capacitación, conforme programa adjunto....", etc.) <b>Base Legal:</b> artículos 6 y 8, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas y el nombramiento respectivo.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	11.	UTILIZARÁ:	Espacio para indicar el medio de transporte que se utilizará para la realización de la comisión que corresponda. Cuando el vehículo que se utilizará en la comisión, sea propiedad del TSE, se deberá escribir el número de placa correspondiente. <b>Base Legal:</b> artículos 6, 21, 27, 28 literal a) y 29, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	12.	LUGAR Y FECHA:	Anotar el lugar y fecha correspondiente al día que se elabora el formulario. <b>Base Legal:</b> artículos 6 y 8, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
1.PRESIDENCIA** 2.SECRETARÍA GENERAL *** 3. LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS	13.	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE AUTORIDAD QUE NOMBRA	Espacio donde debe firmar la autoridad que extendió el nombramiento. <b>Base legal:</b> artículos 6 y 8 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas. <b>OBSERVACIÓN:</b> El nombramiento puede elaborarse antes de la fecha de la comisión, incluso el mismo día de la misma. No puede elaborarse con fecha posterior a iniciada la comisión.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

\*\*Presidencia: Solamente en el caso de nombramiento de comisiones oficiales al interior de la República que deben realizar: a) El Secretario General; b) El Inspector General; c) El Auditor; y, d) El Director General del Registro de Ciudadanos, todos del Tribunal Supremo Electoral.

\*\*\*Secretaría General: Comisiones oficiales al interior de la República que deban realizar los titulares de las Direcciones del TSE y los Departamentos y Secciones que dependen de la Secretaría General.

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS	14.	Vo. Bo. NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO	<p>Espacio donde debe dar su visto bueno, a través de su firma, el Director cuando los Jefes de Departamento o Coordinadores nombren a personal a su cargo para realizar comisión oficial.</p> <p>En caso de ausencia, del Jefe inmediato, el Director o titular de la dependencia, autorizará el nombramiento y en ausencia de ambos, lo hará el Secretario General.</p> <p><b>Base Legal:</b> artículo 8 numerales 4 y 5 del Acuerdo 317-2014 del Tribunal Supremo Electoral, que modifica el Acuerdo No. 489-2008, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE.</p>
SECRETARÍA GENERAL	15.	Vo. Bo. NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO	<p>Espacio donde el Secretario General del TSE con su firma dará el visto bueno, en los siguientes casos: 1) cuando los Directores nombren a Jefes de Departamento, y, 2) cuando los Jefes de Departamento o Coordinadores nombren al personal a su cargo para realizar comisiones oficiales al interior de la República, adicional al visto bueno del Director de la Dependencia.</p> <p><b>Base Legal:</b> último párrafo del artículo 8 numeral 5 del Acuerdo 317-2014 del Tribunal Supremo Electoral, que modifica el Acuerdo No. 489-2008, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE.</p>



## OBSERVACIONES:

1. Para la realización de comisiones tanto al interior como al exterior de la República, se deberá gestionar previamente a iniciar la solicitud de los viáticos, la constancia interna de disponibilidad presupuestaria que será emitida por el Departamento de Presupuesto de la Dirección de Finanzas, la cual se deberá adjuntarse al formulario respectivo.
2. El formulario de nombramiento y autorización de comisión debe ser llenado a máquina y no debe contener borrones, tachaduras o enmiendas con corrector.
3. El formulario debe resguardarse debidamente ya que toda gestión de pago de viáticos deberá acompañar el nombramiento debidamente sellado y firmado por la autoridad que nombra la comisión, o copia del mismo si el nombramiento incluye a más de una persona. En caso que la comisión se amplíe, se deberá gestionar el nombramiento de ampliación respectivo.
4. Las personas que recorran menos de 60 kilómetros de su sede al lugar de la comisión no tienen derecho a requerir el pago de hospedaje, únicamente procede el pago de alimentación y pasajes, por el tiempo que dure la comisión, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente justificados y aprobados por la autoridad superior.
5. Para el caso de comisiones al interior o exterior del país a ser realizadas por Magistrados Titulares o Suplentes, contenido en punto de acta o Acuerdo del Pleno de Magistrados, dicho documento constituirá el nombramiento respectivo.
6. Para el caso de comisiones al exterior del país, a ser realizadas por el personal del Tribunal Supremo Electoral, el Pleno de Magistrados, a través de Acuerdo o punto de acta, realizará la designación. Este documento constituirá el nombramiento respectivo.



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
GUATEMALA, C. A.

ANEXO 2 DEL ACUERDO No. 489-2008  
No. 6299

**FORMULARIO V-A**

**Viático Anticipo**

Por Q. **1** (En números)

Recibí de: **2**  
(Nombre de la Dependencia)

La cantidad de **3**  
(En letras)

Por concepto de Anticipo de Viático para el cumplimiento de la siguiente Comisión Oficial.

4 TIPO DE COMISION (Descripción)	5 LUGARES EN QUE SE REALIZARA	Número de Días
		6

Según nombramiento número: **7** Fecha: **8**

Emitido por: **9**

Nombre:

Cargo: **10**

Persona nombrada:

Nombre: **11**

Cargo: **12**

Lugar y Fecha: **13**

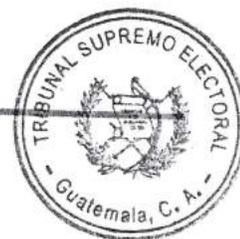
Firma: **14**

Persona Nombrada

Vo. Bo. **15**

Autoridad que emitió el Nombramiento





Instrucciones para llenar el Formulario "Viático Anticipo" (V-A)

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	1.	POR Q. (EN NÚMEROS)	En este espacio, se anota la cantidad de dinero que requerirá para realizar la comisión. Se calcula con base en el: salario, categoría y duración de la comisión y, cuando proceda, agregar el equivalente de los kilómetros que se recorrerán ida y vuelta, a razón de Q 1.00 por cada uno. <b>Base legal:</b> artículos 8 numeral 1) literal c), 10, 11, 17, 18 y 20 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	2.	RECIBÍ DE	Anotar "TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL"
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	3.	LA CANTIDAD DE (EN LETRAS)	Anotar la misma cantidad anotada en números.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	4.	TIPO DE COMISIÓN (DESCRIPCIÓN)	Describir de forma breve, la actividad que se desarrollará, tomando como base el nombramiento respectivo. (Ejemplos: "Comisión oficial para instalación de tabiques en...", "Comisión oficial para la observación de las asambleas de", "Comisión oficial, para capacitación, conforme programa adjunto...") <b>Base Legal:</b> artículos 6 y 8, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE, sus reformas y el nombramiento respectivo.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	5.	LUGARES EN QUE SE REALIZARÁ	Anotar el nombre de los lugares que se visitarán, iniciando con el nombre del Departamento. Si va a varios lugares se debe colocar por separado la información de cada uno de ellos, (por ejemplo: Guatemala: Villa Nueva, Amatitlán, Mixco, Petapa. Sacatepéquez: Alotenango, Jocotenango, Sumpango, Pastores) <b>Base legal:</b> artículos 6, 8 y 12 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	6.	NÚMERO DE DÍAS	Anotar la cantidad de días que estén comprendidos entre la fecha inicial (de salida) y final (de retorno) de la comisión, conforme al nombramiento respectivo. Para el último día, no se tomará en cuenta el porcentaje correspondiente al hospedaje. (Tener presente que las comisiones no deben durar más de quince días calendario, continuos.) <b>Base Legal:</b> artículos 6, 8 y 20, Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE, sus reformas y el nombramiento.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	7.	SEGÚN NOMBRAMIENTO NÚMERO	Anotar el número del nombramiento. Puede ser, el del Acuerdo, resolución o punto de acta del Pleno de Magistrados. (Ejemplos: Nombramiento No.ABC-123-2009; Acuerdo No. 000-20__; Resolución No. E-000-20__; Acta No. 00-20__.)
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	8.	FECHA	Anotar la fecha de extensión del nombramiento.

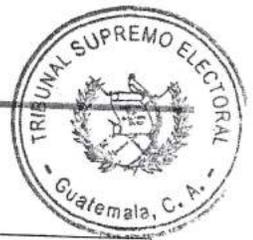
\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	9.	NOMBRE	Escribir el nombre de la autoridad o titular de dependencia que emitió el nombramiento. (Ejemplo: Tribunal Supremo Electoral, Dr. Jorge Mario Valenzuela Díaz, Lic. Hernán Soberanis Gatica, etc.)
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	10.	CARGO	Anotar el cargo de la autoridad o titular de dependencia que emitió el nombramiento. (Ejemplos: Tribunal Supremo Electoral, Presidente del TSE, Secretario General)
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	11.	NOMBRE	Anotar el nombre completo del comisionado, consignado en su Comprobante de Pago Salarial, y en el caso de particulares, el nombre consignado en el nombramiento, congruente con el NIT.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	12.	CARGO	Anotar el nombre oficial de la plaza que ocupa el comisionado, según Boleta de Pago Salarial. En los casos de personas particulares, el cargo es el que se indica en el nombramiento emitido por el Pleno del Tribunal Supremo Electoral. <b>Base Legal:</b> Artículos 6, 8 numeral 1) literal c) y 10 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	13.	LUGAR Y FECHA	Anotar la fecha correspondiente al día que se elabora el formulario.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

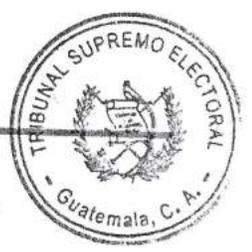


DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO.	14.	FIRMA PERSONA NOMBRADA	Espacio para firma del empleado o particular, nombrado para una comisión oficial.
1. PRESIDENCIA 2. SECRETARÍA GENERAL 3. LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS	15.	VO. BO. AUTORIDAD QUE EMITIÓ EL NOMBRAMIENTO	Espacio donde debe firmar la autoridad que emitió el nombramiento.

**OBSERVACIONES:**

1. Verificar que los juegos de formularios de Viático Anticipo "V-A", Viático Constancia "V-C" y Viático Liquidación "V-L", tengan el mismo número correlativo (Nº) y contengan estampado el sello de autorización de la Contraloría General de Cuentas.
2. El formulario puede ser llenado a mano, con lapicero y letra de molde legible.
3. El formulario, no debe contener borrones, tachaduras o enmiendas con corrector, los errores se pueden subsanar con el respectivo testado y entrelineado
4. En el caso que la persona comisionada no gestione el anticipo de viático, consignará la palabra "SIN UTILIZAR" en el formulario "Viático Anticipo" respectivo.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



ANEXO 3 DEL ACUERDO No. 489-2008

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
GUATEMALA, C. A.

Nº 6299

**Viático Constancia**

FORMULARIO V-C

En cumplimiento del Artículo 28 del Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos del Tribunal Supremo Electoral  
**SE HACE CONSTAR:**

Que el señor:

Nombre:

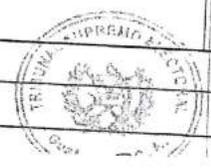
Cargo:

Dependencia:

Permaneció en Comisión Oficial en los lugares y fechas que se indican:

N U M E R O	LUGAR DE PERMANENCIA	SALIDA		LLEGADA		AUTORIDAD A QUIEN CONSTA	FIRMA Y SELLO
		Hora	Fecha	Hora	Fecha		
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>			<input type="text" value="6"/>		<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>

OBSERVACIONES:



Continúa Reverso



## Instrucciones para llenar el formulario "Viático Constancia" (V-C)

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	1.	NOMBRE	Debe ser llenado de la casilla 1 a la 3, por la persona que realizó la comisión. Anotar el nombre completo del empleado (igual al consignado en su respectiva Boleta de Pago Salarial), y en el caso de particulares con base al nombre consignado en el nombramiento y el NIT.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	2.	CARGO	Anotar el nombre oficial de la plaza que ocupa el empleado, según Boleta de Pago Salarial. En los casos de personas particulares, el cargo es el que se indica en el nombramiento emitido por el Pleno del Tribunal Supremo Electoral. <b>Base Legal:</b> Artículos 6, 8 numeral 1) literal c) y 10 del Reglamento de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	3.	DEPENDENCIA	Anotar el nombre de la dependencia emisora del nombramiento. En el caso, de tratarse de un particular, se deberá anotar el nombre de la dependencia donde prestará sus servicios, o, lo que indique el nombramiento, acuerdo, resolución o acta del Pleno de Magistrados. (Ejemplo: Auditoría, Dirección de Finanzas, Dirección Electoral, Registro de Ciudadanos, etc.) <b>Base Legal:</b> artículos 6, 8 numeral 1) literal c), del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	4.	NUMERO	A partir de la casilla 4, los formularios tienen que ser llenados y completados <b>por la autoridad que da fe</b> de la permanencia de la persona en el lugar de la comisión. Anotar un número en forma correlativa en cada renglón, iniciando con el 1.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	5.	LUGAR DE PERMANENCIA	La primera fila del cuadro, debe <b>ser llenada por la autoridad</b> del lugar en que se realiza la comisión, quien debe llenar las casillas al momento de la llegada de la persona que realiza la misma. Anotar en la casilla, del renglón No. 1, el nombre del municipio y departamento de acuerdo al orden cronológico de las visitas. Anotar el nombre de los municipios y sus respectivos departamentos, por cada llegada y cada salida del lugar visitado. <b>Base legal:</b> Artículo 12 literal a) del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE. <b>OBSERVACIÓN:</b> El lugar que debe consignarse en esta casilla, es el primer lugar al que llegue la persona comisionada (para determinar la hora de salida de la sede del comisionado al igual que para el retorno a la sede, se usará el mapa de distancias anexo al presente Manual).

\*Señalado dentro de un rectángulo.

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	6.	SALIDA HORA-FECHA LLEGADA HORA-FECHA	En el renglón No. 1 se debe anotar en los espacios de la columna "LLEGADA", la fecha y hora de llegada al primer lugar visitado. En el siguiente renglón, la hora y fecha de SALIDA, del mismo lugar, y así sucesivamente. Deben utilizarse tantas casillas como fechas se consignent, de acuerdo a los lugares y fechas de permanencia en los mismos, conforme lo indicado en el nombramiento. <b>No se aceptarán constancias que no estén debidamente llenadas por la autoridad que firma. Base Legal:</b> Artículo 12 literal a) del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	7.	AUTORIDAD A QUIEN CONSTA	Anotar, el nombre del cargo del Jefe de la dependencia, que llena el formulario, a quien consta la llegada de la persona comisionada, donde se cumpla la comisión o de una autoridad competente de la localidad, (Ejemplos: Delegado Departamental del R. C., Subdelegado Municipal del R.C., Secretario Municipal, Oficial X PNC, Secretario de la Gobernación Departamental, etc.) Base legal: Artículo 12 literal a) del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
JEFE DE DEPENDENCIA O AUTORIDAD COMPETENTE DE LA LOCALIDAD	8.	FIRMA Y SELLO	Espacio para que el Jefe de la dependencia donde se cumpla la comisión o la autoridad competente de la localidad, firmen y sellen como constancia de la visita del comisionado. <b>Base legal:</b> Artículo 12 literal a) del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	9.	OBSERVACIONES	Espacio para efectuar alguna aclaración o comentario relativo a la comisión.

**OBSERVACIONES:**

1. Verificar que el juego de formularios de Viático: Anticipo "V-A", Constancia "V-C" y Liquidación "V-L", tengan el número correlativo (Nº), igual en las tres hojas y estén sellados por la Contraloría General de Cuentas.
2. El formulario puede ser llenado a mano, con lapicero y letra de molde legible.
3. El formulario, no debe contener borrones, tachaduras o enmiendas con corrector; los errores se pueden subsanar con el respectivo testado y entrelineado.
4. Cuando la comisión dure sólo un día se llenarán las dos filas indicadas.
5. Cuando la comisión dure más de un día, pero el interesado no recorra 60 kilómetros desde su sede al lugar de la comisión, deberá solicitar el llenado de las dos filas por cada día que esté en la comisión.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

6. Cuando la comisión dure más de un día y el interesado recorra más de 60 kilómetros para llegar al lugar de la comisión y que se quede hospedado, deberá solicitar el llenado de las dos filas, en las cuales constará la permanencia de la persona comisionada en el período autorizado en el nombramiento, por el día de llegada y de salida en el lugar de la comisión, consignados en el formulario.
  
7. Artículo 12, inciso a) **Para comisiones en el interior del país:** Con el formulario V-C "Viático Constancia", que deberá ser firmado y sellado por el Jefe de la dependencia donde se cumpla la comisión o una autoridad competente de la localidad, indicándose en el mismo, el lugar de permanencia, fecha, hora de llegada y salida. Para determinar **la hora de salida de la sede** del comisionado así como **la hora del retorno a la misma**, se usará el mapa de distancias autorizado por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Este kilometraje recorrido se dividirá entre 60 que corresponde a la velocidad mínima permitida, de conformidad a lo normado en el Artículo 124 del Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo No. 499-97 vigente.
  
8. Artículo 13 inciso b) la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral, quien tiene autoridad administrativa en todo el territorio nacional podrá firmar en sustitución de las autoridades indicadas en el párrafo anterior, el formulario V-C "Viático Constancia", del personal que le acompañe en Comisiones Oficiales.

Nota: En el presente manual "Comisionado" se refiere a la persona que es nombrada para realizar la comisión.



ANEXO 4 DEL ACUERDO No. 489-2008

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
GUATEMALA, C. A.

No 6299

FORMULARIO V-L

**Viático Liquidación**

Por Q. **1** ( En números )

Recibí de: **2**  
( Nombre de la Dependencia )

La cantidad de: **3**  
( En Letras )

Por concepto de Gastos de Viáticos y Otros Gastos derivados del cumplimiento de la siguiente Comisión Oficial:

TIPO DE COMISION ( Descripción )	LUGAR DE PERMANENCIA	No. de		Cuota Diaria	TOTAL Q.
		Días	Hrs.		
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>7</b>	<b>8</b>

Suma los Gastos de Viático Q. **9**

Otros gastos derivados según comprobantes y planilla adjuntos Q. **10**

**TOTAL** Q. **11**

**LIQUIDACION**

Recibido por medio del formulario Viático Anticipo Q. **12**

Reintegro a la dependencia (-) Q. **13**

Complemento a mi favor (+) Q. **14**

**TOTAL** Q. **15**

Lugar y Fecha **16**

Nombre **17** Firma **18**

Cargo **19** Sueldo mensual **20**

Revisado Por **21** Aprobado Por **22**

Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Autoridad que ordenó la comisión



## Instrucciones para llenar el formulario "Viático Liquidación" (V-L)

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	1.	POR Q. (EN NÚMEROS)	Anotar el monto total, del viático, que efectivamente se devengó como consecuencia de la comisión, más, los gastos conexos (otros gastos derivados de la comisión), debidamente autorizados por el respectivo Jefe de dependencia. <b>Base legal:</b> artículos 8 numeral 1) literal c), 10, 11, 17, 18 y 20 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	2.	RECIBÍ DE	Anotar "TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL"
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	3.	LA CANTIDAD DE (EN LETRAS)	Anotar la misma cantidad anotada en números.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	4.	TIPO DE COMISIÓN (DESCRIPCIÓN)	Copiar la descripción de la comisión, que se indica en el nombramiento de comisión, incluyendo las fechas de la comisión. (Ejemplos: "Comisión oficial, según Nombramiento No. XXX-XX-XXXX, para instalación de tabiques en....", "Comisión oficial, según Nombramiento No. XXXXXX, para la observación de las asambleas de.....", "Comisión oficial, según Acuerdo No. xx-20__, para capacitación, conforme programa adjunto....") <b>Base Legal:</b> artículos 6 y 8 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE, sus reformas y el nombramiento respectivo.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



**DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO**

RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	5.	LUGAR DE PERMANENCIA	<p>Anotar el nombre de los lugares que se visitaron efectivamente, iniciando con el nombre del departamento, Si se fue a varios lugares se debe colocar por separado, la información de cada uno de ellos, (Por ejemplo: Guatemala: Villa Nueva, Amatitlán, Mixco, Petapa. Sacatepéquez: Alotenango, Jocotenango, Sumpango, Pastores)</p> <p><b>Base legal:</b> Artículos 6, 8 y 12 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.</p>
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	6.	No. DE DÍAS-HRS.	<p>Anotar el número de días o porcentaje de día que corresponda al período de la comisión, de acuerdo con el nombramiento, la hora y fecha de llegada y salida del lugar de la Comisión, que se indican en el formulario "Viático Constancia", (Ejemplo de una comisión continua a más de 60 Kms. de distancia de la sede de trabajo del empleado: SALIDA: 08:00 Hrs. del 03/08/20__; LLEGADA: 18:30 Hrs. del 05/08/20__. Aquí ya se incluye el tiempo utilizado en el desplazamiento de ida y vuelta, según kilometraje establecido en el mapa de distancias autorizado por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. En el formulario de Viático Liquidación, se anotarán: 2.5 días.</p> <p><b>Base Legal:</b> artículos 6, 8, 12 y 19 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas y el nombramiento.</p>

\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	7.	CUOTA DIARIA	Anotar en números, la cuota de viático diario que corresponde al sueldo del comisionado conforme las categorías de sueldos que establece el Reglamento. En el caso de un particular, conforme la categoría que indique el nombramiento. (Ejemplo: para un sueldo de Q 5,500.00, su categoría es 4 <sup>a</sup> . y le corresponde Q300.00 de viático diario. <b>Base legal:</b> Artículos 17 y 18 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	8.	TOTAL Q.	<p>Consignar el valor que se obtiene al multiplicar el valor de los días o porcentaje de día que corresponde a la comisión, colocado en la casilla 6, por el valor de la cuota diaria de la casilla 7.</p> <p>Cuando la comisión se realice en menos de 24 horas, el cálculo del viático, se efectuará según los porcentajes aprobados para el desayuno, almuerzo, cena y hospedaje. (Ejemplo de una comisión continua, a una distancia de más de 60 Kms. de la sede de trabajo del empleado: SALIDA: 08:00 Hrs. del 03/08/20__; LLEGADA: 17:00 Hrs. del 05/08/20__. El sueldo del empleado es de Q 5,500.00 mensuales; la cuota de viático diaria que corresponde es de Q300.00.</p>

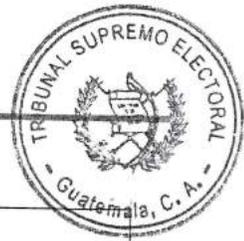
\*Señalado dentro de un rectángulo.

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO (Continuación)	8.	TOTAL Q.	Entonces: Día 03/08/___ Porcentajes: $0.15+0.20+0.15+0.50 = 1$ Día 04/08/___ Porcentajes: $0.15+0.20+0.15+0.50 = 1$ Día 05/08/___ Porcentajes $0.15+0.20 = 0.35$ Total de días = $1+1+0.35 = 2.35$ $2.35 * 300.00(\text{cuota}) = 705.00$ Se anotaría en columna TOTAL la cantidad de Q 705.00.) <b>Base legal:</b> Artículos 17, 18, 19 y 20 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	9.	SUMA LOS GASTOS DE VIÁTICO	Escribir la cantidad que resulte de sumar las cantidades anotadas en la columna TOTAL.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	10.	OTROS GASTOS DERIVADOS SEGÚN COMPROBANTES Y PLANILLA ADJUNTOS	Anotar el total de otros gastos incurridos en la comisión, amparados con comprobantes y facturas, que se deben adjuntar a la liquidación. (No se deben incluir gastos por alimentos u hospedaje, solo los calificados como "Gastos conexos"). Los comprobantes y planillas, deben ser firmados por el comisionado y por el Jefe de dependencia que emitió el nombramiento. Consignar el valor de la planilla de pasajes, misma que se debe acompañar al formulario de liquidación, para el cual se adjunta modelo de oficio.  <b>Base legal:</b> Artículos 2, 3, 12 literal c) y 15 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	11.	TOTAL	Anotar el resultado de la suma de las casillas "Suma los Gastos de Viático" y "Otros gastos derivados según comprobantes y planillas adjuntos".
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	12.	RECIBIDO POR MEDIO DEL FORMULARIO DE VIÁTICO ANTICIPO	Anotar la cantidad que se recibió en concepto de anticipo para la realización de la comisión, según formulario V-A. Consignar valor 0.00, si no se recibió ningún anticipo.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	13.	REINTEGRO A LA DEPENDENCIA (-)	Anotar la cantidad que resulte en exceso, cuando lo "Recibido por medio del formulario Viático Anticipo" sea, mayor que el "TOTAL". Este valor se debe reintegrar al TSE.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	14.	COMPLEMENTO A MI FAVOR (+)	Anotar en esta casilla, la cantidad que resulte a favor del comisionado, cuando el "TOTAL" (suma de los gastos de viático y los gastos conexos), sea mayor que lo "Recibido por medio del formulario Viático Anticipo", Si no se recibió anticipo, consignar el valor total del formulario viático liquidación.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	15.	TOTAL	Anotar en esta casilla, el resultado de restar (-) el Reintegro, o de sumar (+) el Complemento, a la cantidad "Recibido por medio del Viático Anticipo".
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	16.	LUGAR Y FECHA	Consignar el nombre del Departamento de la República de Guatemala donde se encuentra ubicada la persona que realizó la comisión y la fecha en que se llena el formulario (no debe exceder de 10 días después de terminada la comisión).

\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	17.	NOMBRE	Anotar el nombre completo del comisionado, consignado en su Boleta de Pago Salarial, y en el caso de particulares, el nombre consignado en el nombramiento, congruente con el NIT.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	18.	FIRMA	Espacio para firma del empleado o particular, nombrado para la comisión oficial.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	19.	CARGO	Anotar el nombre de la plaza que ocupa el comisionado, según Boleta de Pago Salarial. En los casos de personas particulares, el cargo es el que se indica en el nombramiento emitido por el Pleno del Tribunal Supremo Electoral. <b>Base Legal:</b> Artículos 6, 10, 8 numeral 1) literal c), del Reglamento de Gastos de Viático y gastos conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO.	20.	SUELDO MENSUAL	Anotar la cantidad que resulte de restar al "Total Devengado" que indica la Boleta de Pago, los Q 250.00 del Bono de Equiparación, y en el caso que la persona sea profesional, adicionalmente se restarán los Q 375.00 de Bonificación Profesional. En lo que se refiere a las personas particulares, la categoría será la que se indique en el nombramiento emitido por el Pleno del Tribunal Supremo Electoral. <b>Base Legal:</b> artículos 6, 8 numeral 1) literal c), 10 y 17 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del Tribunal Supremo Electoral y sus reformas, Acuerdo Gubernativo No. 327-90 del Presidente de la República y los Decretos No. 78-89 y 37-2001 del Congreso de la República de Guatemala.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
DEPENDENCIA QUE OTORGA LOS FONDOS PARA GASTOS DE VIÁTICO	21.	REVISADO POR CARGO FIRMA	Espacios para anotar el nombre de la plaza, la firma y el nombre del revisor de la liquidación del viático. Dejar en blanco, para uso interno de la Unidad responsable de revisar el formulario.
1. PRESIDENCIA 2. SECRETARÍA GENERAL 3. LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS	22.	APROBADO POR CARGO FIRMA AUTORIDAD QUE ORDENÓ LA COMISIÓN	Espacio donde debe firmar la autoridad que emitió el nombramiento. <b>Base legal:</b> artículos 6 y 8 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.

**OBSERVACIONES:**

1. Verificar que el juego de formularios de Viático: Anticipo "V-A", Constancia "V-C" y Liquidación "V-L", tengan el número correlativo (No), igual en las tres hojas y estén sellados por la Contraloría General de Cuentas.
2. El formulario puede ser llenado a mano, con lapicero y letra de molde legible.
3. El formulario, no debe contener borrones, tachaduras o enmiendas con corrector; los errores se pueden subsanar con el respectivo testado y entrelinado.
4. La liquidación de gastos debe realizarse, a partir del día hábil siguiente de finalizada la comisión. El interesado **TIENE 10 DÍAS HÁBILES PARA LIQUIDAR EL EXPEDIENTE COMPLETO Y DEBIDAMENTE LLENO**, ante la Autoridad que ordenó la Comisión, de lo contrario se anulará el expediente completo de conformidad con el artículo respectivo del reglamento **Y NO SE PODRÁ EFECTUAR NINGÚN PAGO. EN EL CASO QUE SE HUBIERA PROPORCIONADO ANTICIPO, EL INTERESADO DEBERÁ REINTEGRARLO DE FORMA INMEDIATA.** En ausencia de la autoridad que ordenó la comisión, firmará el formulario de Viático Liquidación y los documentos de respaldo, la autoridad inmediata superior o la persona designada para cubrir oficialmente la ausencia de la autoridad.

5. Es importante que previo al llenado de este formulario, el comisionado se cerciore del tiempo efectivo de la comisión, cuota de viático diario que le corresponde, cálculos matemáticos y la certeza que los comprobantes son válidos y autorizados por el Jefe de dependencia.

6. **La Distribución del Porcentaje de Cuota Diaria de Viáticos:** La cuota diaria se encuentra dividida proporcionalmente de la siguiente manera:

**a) 15% del valor de la cuota diaria corresponde al desayuno**

Para tener derecho a cobrar el 15% del valor de la cuota diaria, que corresponde al desayuno, debe estar comprendido en uno de los siguientes casos:

- Haber recorrido 50 kilómetros o más de su sede al lugar de la comisión y haber salido de su sede antes de las 6:00 horas;
- Haber amanecido en el lugar de la comisión por estar su permanencia en el plazo de tiempo conforme el nombramiento emitido por la persona que autoriza la comisión.

**b) 20% del valor de la cuota diaria corresponde al almuerzo**

Para tener derecho a cobrar el 20% del valor de la cuota diaria, que corresponde al almuerzo, debe estar comprendido en uno de los siguientes casos:

- Haber recorrido 50 kilómetros o más de su sede al lugar de la comisión y haber llegado a este último, a más tardar a las 14:00 horas;
- Haber permanecido en el lugar de la comisión por estar en el plazo de tiempo conforme el nombramiento emitido por la persona que autoriza la comisión.
- Que se encuentren en tránsito hacia el lugar de la comisión o hacia su sede, entre las 12:00 y las 14:00 horas por recorrer más de 60 kilómetros de su sede al lugar de la comisión o viceversa.

**c) 15% del valor de la cuota diaria corresponde a la cena;**

Para tener derecho a cobrar el 15% del valor de la cuota diaria que corresponde a la cena debe estar comprendido en uno de los siguientes casos:

- Haber recorrido 50 kilómetros o más de su sede, al lugar de la comisión y haber llegado a este último o regresado a su sede después de las 18:00 horas.

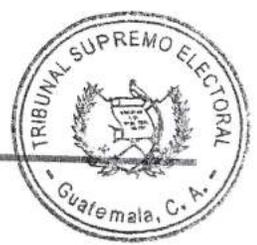
- Haber permanecido en el lugar de la comisión por estar en el plazo de tiempo conforme el nombramiento emitido por la persona que autoriza la comisión.

**d) 50% del valor de la cuota diaria corresponde al hospedaje. La suma de los porcentajes totaliza 1 día de comisión = 100%.**

Para tener derecho a cobrar el 50% del valor de la cuota diaria que corresponde al hospedaje, debe estar comprendido en uno de los siguientes casos:

- Haber recorrido 60 kilómetros o más de su sede, al lugar de la comisión.
- Haber permanecido en el lugar de la comisión por estar en el plazo de tiempo conforme el nombramiento emitido por la persona que autoriza la comisión, por una noche o más.
- Los gastos de viático diarios se pagarán completos, en comisiones en que autoridades y demás personal tengan que pernoctar fuera de su sede permanente de trabajo, de conformidad con el Artículo 4 del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del Tribunal Supremo Electoral.

7. Todos los pagos están sujetos a estar comprendidos dentro del período de la fecha de inicio de la comisión a la fecha de finalización, indicadas en el nombramiento correspondiente y al plazo de liquidación de gastos de diez días de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos.



## PLANILLA DE GASTOS ADICIONALES

Lugar y fecha: 1

---

Por este medio, presento la Planilla de Gastos Adicionales, causados en la comisión efectuada durante el (los) día (s): 2  
(Fecha de la comisión)

En 3  
(Lugar de la comisión)

para que se integre con el formulario de liquidación de viáticos:

Lugar (de salida/lugar de llegada*)	Tipo de Gasto	Cantidad (de Kms. Recorridos*)	Valor unitario en Q.	Subtotal en Q.	No. de Factura o Recibo
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">4</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">5</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">6</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">7</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">8</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">10</span>
<b>TOTAL</b>				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">9</span>	

(Persona que realizó la comisión:)

Firma: 11

Nombre: 12

Cargo: 13

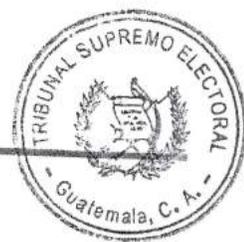
Vo. Bo. (Persona quien nombró la comisión)

Firma: 14

Nombre: 15

Cargo y sello: 16

\*En el caso de pago de combustible, compensación de Kilometraje, pasajes.



## Instrucciones para llenar la Planilla de Gastos Adicionales

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	1.	LUGAR Y FECHA	Anotar el lugar y fecha del día en que presenta la documentación completa de los viáticos.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	2.	FECHA DE LA COMISIÓN	Anotar la fecha en que se realizó la comisión, ejemplo: del 3 al 5 de septiembre de 20__.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	3.	EN (LUGAR DE COMISIÓN)	Anotar el lugar o los lugares en donde se realizó la comisión, como aparece en el nombramiento.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	4.	LUGAR DE SALIDA/LUGAR DE LLEGADA	Anotar el nombre del lugar de salida juntamente con el nombre del lugar de llegada de la comisión, separados por un guión. Ejemplo: Guatemala, Guatemala - Antigua Guatemala Sacatepéquez.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	5.	TIPO DE GASTO	Anotar por separado el tipo de gasto adicional en que se incurriera en la comisión (combustible, compensación de kilometraje en caso de uso de vehículo particular autorizado, fotocopias, reparación llanta (pinchazo), peaje, etc.) <b>Base Legal:</b> Artículos 3 y 12 inciso c) del Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del TSE y sus reformas.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	6.	CANTIDAD DE KMS. RECORRIDOS	Anotar la cantidad de kilómetros recorridos, si el tipo de gasto fuere de combustible, de lo contrario colocar una línea.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

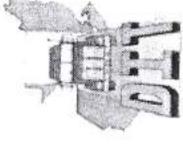


DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	7.	VALOR UNITARIO EN Q.	Anotar en números y por separado el valor unitario del gasto adicional, ejemplo: (Q.30.00 galón, Q.0.15 fotocopia, etc.)
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	8.	SUBTOTAL EN Q.	Anotar en números el valor del gasto adicional, (producto del valor unitario por la cantidad).
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	9.	TOTAL	Anotar la suma de todos los valores consignados en la casilla No. 8
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	10.	No. DE FACTURA O RECIBO	Colocar el número de factura o del recibo que comprueba el gasto. En caso de no tener número colocar S/N. Estos comprobantes deben adjuntarse a este formulario.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	11.	FIRMA	La persona que realizó la comisión debe colocar su firma en esta casilla.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	12.	NOMBRE	Anotar el nombre completo de la persona que realizó la comisión.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	13.	CARGO	Anotar el cargo que desempeña la persona que realizó la comisión.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	14.	FIRMA	Esta casilla la debe firmar el Jefe y/o encargado de la dependencia, que autorizó la comisión y que firmó el formulario de nombramiento de comisión.

\*Señalado dentro de un rectángulo.

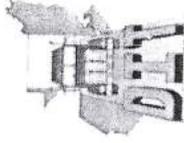
DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO			
RESPONSABLE	No. DE CASILLA O ESPACIO A LLENAR*	CASILLA FORMULARIO	INSTRUCCIÓN
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	15.	NOMBRE	Anotar el nombre completo del Jefe y/o encargado de la dependencia, que autorizó la comisión.
EMPLEADO O PARTICULAR COMISIONADO	16.	CARGO Y SELLO	Anotar el cargo del Jefe y/o encargado de la dependencia, que autorizó la comisión y colocar el sello del mismo, así como el de la dependencia.

\*Señalado dentro de un rectángulo.



**MAPAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA  
REPUBLICA CON DISTANCIAS  
A LAS FRONTERAS Y CABECERAS  
DEPARTAMENTALES**





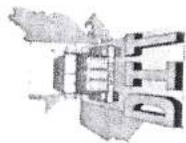
# PRESENTACIÓN

El presente documento, contiene información de la red vial de la República de Guatemala por departamento. Se encuentra un mapa de la República con distancias a las diferentes fronteras del país, así como entre las cabeceras departamentales entre sí y a la capital.

Además encontramos un cuadro resumen de los departamentos y sus respectivos municipios con las distancias a su cabecera municipal y a la capital.

Cada mapa de los 22 departamentos tiene su cuadro de distancias, en el que se encuentran las distancias de la cabecera municipal de cada departamento, a sus respectivos municipios y de cada municipio ó cabecera municipal a la ciudad capital, así como las distancias de cada uno de sus municipios entre sí.





# MAPA DE LA REPUBLICA CON DISTANCIAS A LAS FRONTERAS Y CABECERAS DEPARTAMENTALES

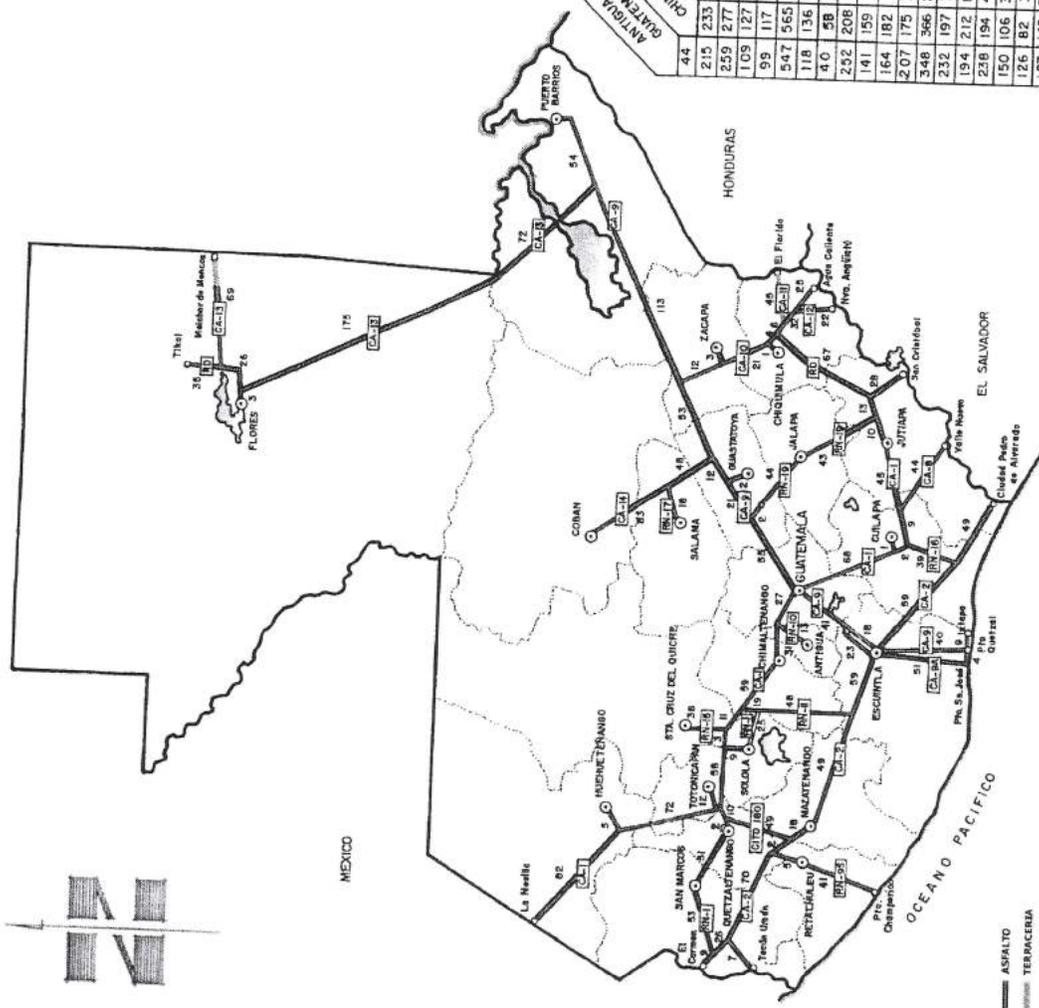


# Distancias entre Ciudad de Guatemala y Fronteras

GUATEMALA	343
LA MESILLA	292
EL CARMEN	279
TECUN UMAN	264
GUANO PEÑO DE ALVARADO	303
VALLE NUEVO	42
SAN CRISTOBAL	123
ANGIATU	466
CALENTE	364
EL FLOPIDO	356
MEJOR DE MENOS	141
MEJORA	175
ANGIATU	518
CALENTE	436
EL FLOPIDO	408
MEJOR DE MENOS	193
MEJORA	530
ANGIATU	502
CALENTE	292
EL FLOPIDO	239
MEJOR DE MENOS	158
MEJORA	241
ANGIATU	584
CALENTE	533
EL FLOPIDO	505
MEJOR DE MENOS	295
MEJORA	229
ANGIATU	572
CALENTE	521
EL FLOPIDO	493
MEJOR DE MENOS	283
MEJORA	593
ANGIATU	936
CALENTE	885
EL FLOPIDO	837
MEJOR DE MENOS	721
MEJORA	584
ANGIATU	549
CALENTE	552
EL FLOPIDO	540
MEJOR DE MENOS	

# Distancias entre Cabeceras Departamentales

ANTIGUA	44
CHIMALTENANGO	215
GUATEMALA	233
COBAN	259
CHIMALTENANGO	277
GUATEMALA	218
COBAN	109
CHIMALTENANGO	127
GUATEMALA	152
COBAN	286
CHIMALTENANGO	99
GUATEMALA	117
COBAN	234
CHIMALTENANGO	278
GUATEMALA	101
COBAN	547
CHIMALTENANGO	565
GUATEMALA	400
COBAN	550
CHIMALTENANGO	550
GUATEMALA	118
COBAN	136
CHIMALTENANGO	101
GUATEMALA	145
COBAN	147
CHIMALTENANGO	137
GUATEMALA	40
COBAN	58
CHIMALTENANGO	175
GUATEMALA	219
COBAN	69
CHIMALTENANGO	59
GUATEMALA	507
COBAN	78
CHIMALTENANGO	292
GUATEMALA	208
COBAN	441
CHIMALTENANGO	485
GUATEMALA	335
COBAN	262
CHIMALTENANGO	773
GUATEMALA	344
COBAN	266
CHIMALTENANGO	141
GUATEMALA	159
COBAN	128
CHIMALTENANGO	210
GUATEMALA	110
COBAN	160
CHIMALTENANGO	498
GUATEMALA	69
COBAN	101
CHIMALTENANGO	367
GUATEMALA	207
COBAN	175
CHIMALTENANGO	342
GUATEMALA	386
COBAN	209
CHIMALTENANGO	1081
GUATEMALA	674
COBAN	245
CHIMALTENANGO	167
GUATEMALA	154
COBAN	268
CHIMALTENANGO	260
GUATEMALA	348
COBAN	366
CHIMALTENANGO	201
GUATEMALA	351
COBAN	367
CHIMALTENANGO	307
GUATEMALA	234
COBAN	308
CHIMALTENANGO	574
GUATEMALA	299
COBAN	294
CHIMALTENANGO	475
GUATEMALA	194
COBAN	212
CHIMALTENANGO	153
GUATEMALA	101
COBAN	223
CHIMALTENANGO	213
GUATEMALA	485
COBAN	80
CHIMALTENANGO	154
GUATEMALA	420
COBAN	145
CHIMALTENANGO	198
GUATEMALA	321
COBAN	286
CHIMALTENANGO	346
GUATEMALA	150
COBAN	106
CHIMALTENANGO	339
GUATEMALA	353
COBAN	233
CHIMALTENANGO	173
GUATEMALA	671
COBAN	242
CHIMALTENANGO	164
GUATEMALA	126
COBAN	82
CHIMALTENANGO	315
GUATEMALA	359
COBAN	209
CHIMALTENANGO	132
GUATEMALA	647
COBAN	218
CHIMALTENANGO	140
GUATEMALA	144
COBAN	241
CHIMALTENANGO	264
GUATEMALA	122
COBAN	448
CHIMALTENANGO	133
GUATEMALA	294
COBAN	130
CHIMALTENANGO	48
GUATEMALA	187
COBAN	143
CHIMALTENANGO	376
GUATEMALA	420
COBAN	270
CHIMALTENANGO	197
GUATEMALA	708
COBAN	279
CHIMALTENANGO	201
GUATEMALA	69
COBAN	302
CHIMALTENANGO	325
GUATEMALA	69
COBAN	509
CHIMALTENANGO	58
GUATEMALA	355
COBAN	51
CHIMALTENANGO	109
GUATEMALA	75
COBAN	24
CHIMALTENANGO	156
GUATEMALA	422
COBAN	147
CHIMALTENANGO	118
GUATEMALA	323
COBAN	182
CHIMALTENANGO	346
GUATEMALA	134
COBAN	408
CHIMALTENANGO	320
GUATEMALA	296
COBAN	357
CHIMALTENANGO	357



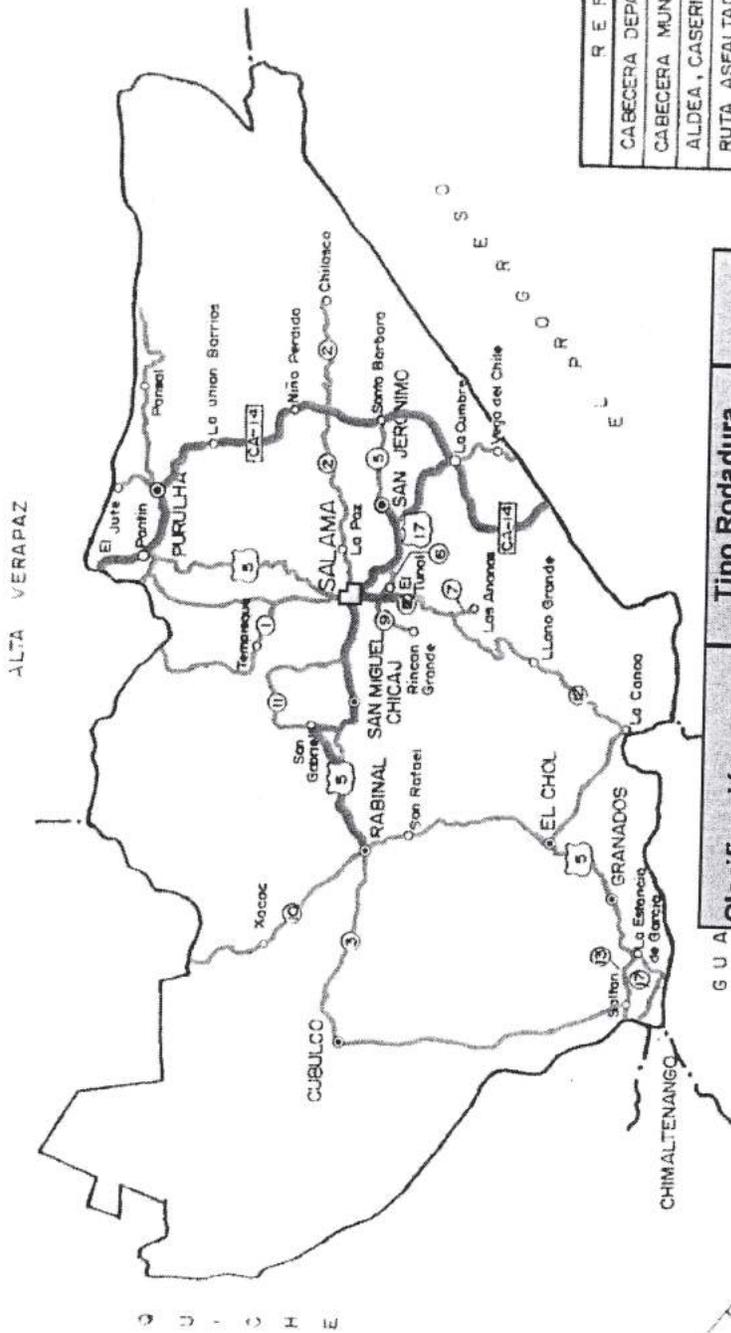
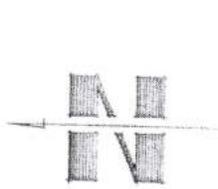
DEPTO. INGENIERIA DE TRANSITO/DIV. PLANIFICACION Y ESTUDIOS/D.G.C.

**MAPAS DE LA RED VIAL POR  
DEPARTAMENTO**





# BAJA VERAPAZ



REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	☑
CABECERA MUNICIPAL	○
ALDEA, CASERIO O FINCA	○
RUTA ASFALTADA	—
RUTA DE TIERRA	—
RUTA NACIONAL	⑤
RUTA DEPARTAMENTAL	⑫
RUTA CENTROAMERICANA	CA-14
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE TRANSITO	
DIV. PLANIFICACION Y ESTUDIOS / D.G.C.	
ESCALA: 1:500,000	
FECHA: FEBRERO '2000	

Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terraceria	
Centroamericanas	53		53
Nacionales	27	71	98
Departamentales	12	156	168
Caminos Rurales		143	143
<b>Total de Kilómetros</b>	<b>92</b>	<b>370</b>	<b>462</b>

GUATEMALA	SALAMA	CUBULCO	EL CHOL	RABINAL	SAN JERONIMO	SAN MIGUEL CHICAJ	PURULHA
154	131	44	43	88	51	43	
77	62	54	11	25	36		
113	26	18	61	72	36		
152	10	54	61	42	53	14	22
163	9	35	42	53	94	58	42
168	32	76	83	94	58	42	41



# CHIQUIMULA

Z A C A F A



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	122	22	144
Nacionales		77	77
Departamentales	100	169	269
Caminos Rurales		121	121
<b>Total de Kilometros</b>	<b>222</b>	<b>389</b>	<b>611</b>

CHIQUIMULA	206	31																		
CAMOTIN	223	48	81																	
CONCEPCION LAS MINAS	231	86	89	82																
ESQUIZULAS	206	28	54	33	56															
JOCOTAN	204	25	2	69	87	82														
YALSA	217	42	39	72	90	83	37													
SAN JUAN ERMITA	196	21	10	61	69	44	8	26												
SAN JUAN LA ARRIJA	91	16	28	33	41	32	26	39	18											
SAN JUAN GRANDE	95	10	36	53	61	18	34	47	26	20										
QUEZALTEPEQUE	204	30	42	19	27	32	40	63	32	14	34									

R E F E R E N C I A S

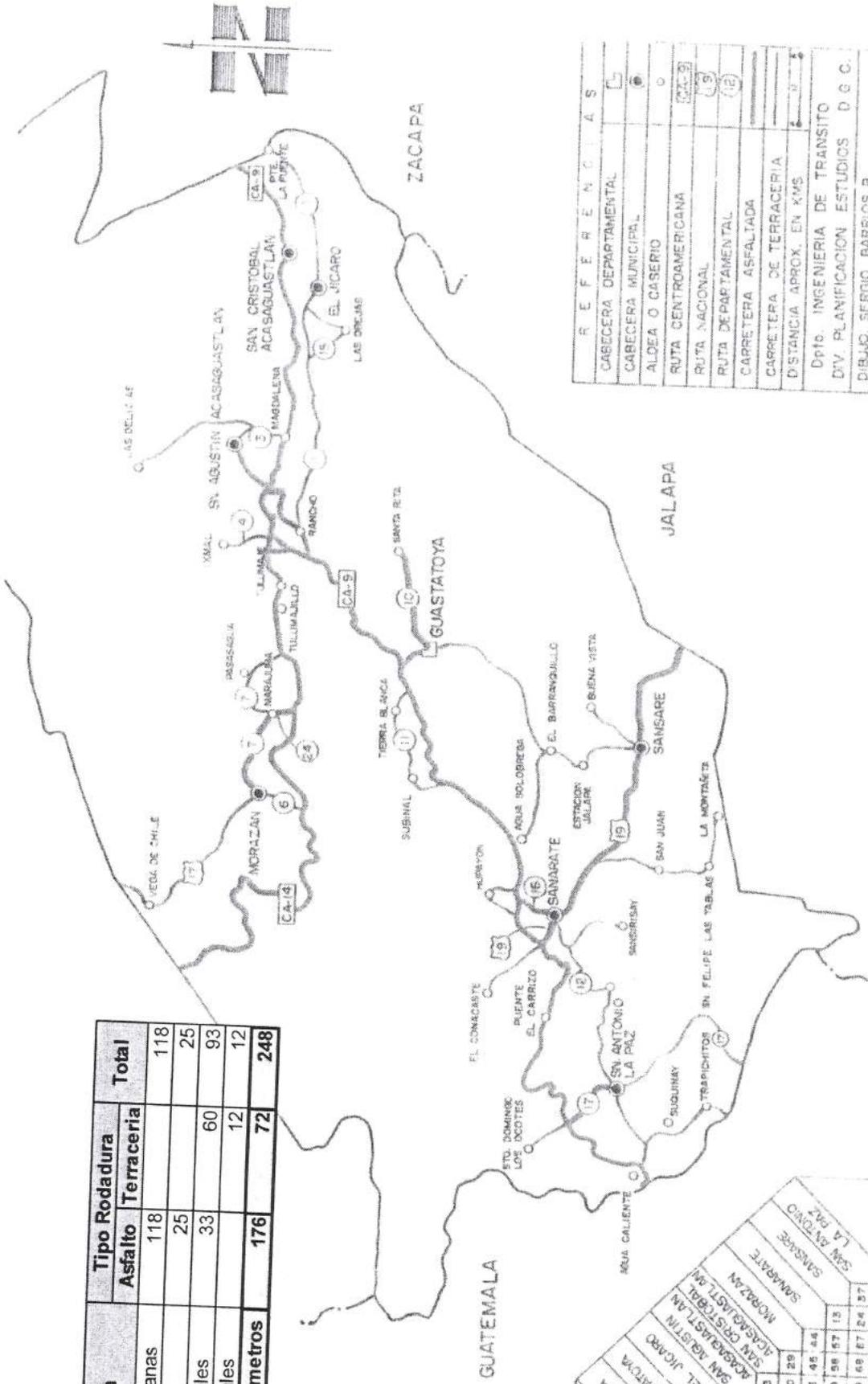
CABECERA DEPARTAMENTAL	
CABECERA MUNICIPAL	
ALDEA O CASERIO	0
RUTA CENTROAMERICANA	18, 19, 20
RUTA NACIONAL	2
RUTA DEPARTAMENTAL	5
CARRETERA ASFALTADA	
CARRETERA DE TIERRA	
DISTANCIA APROXIMADA EN KMS	1, 2, 3, 4, 5
SECCION DE ESTADISTICA	
PROYECTO CARLOS LIPPMAN L	
DEBIDO SERGIO BARRIOS B	

ESCALA 1:500,000



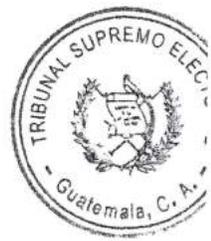
# EL PROGRESO

Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracerria	
Centroamericanas	118		118
Nacionales	25		25
Departamentales	33	60	93
Caminos Rurales		12	12
<b>Total de Kilometros</b>	<b>176</b>	<b>72</b>	<b>248</b>



78	GUATEMALA	106	31	118
94	EL JICARO	20	23	43
103	SAN CRISTOBAL ACASAGUASTLAN	30	13	43
102	MORAZAN	26	20	46
58	EL JICARO	47	36	83
72	SAN CRISTOBAL ACASAGUASTLAN	51	49	100
39	GUATEMALA	43	70	113
	SAN CRISTOBAL ACASAGUASTLAN	68	87	155
	SAN CRISTOBAL ACASAGUASTLAN	87	24	111
	SAN CRISTOBAL ACASAGUASTLAN	24	37	61

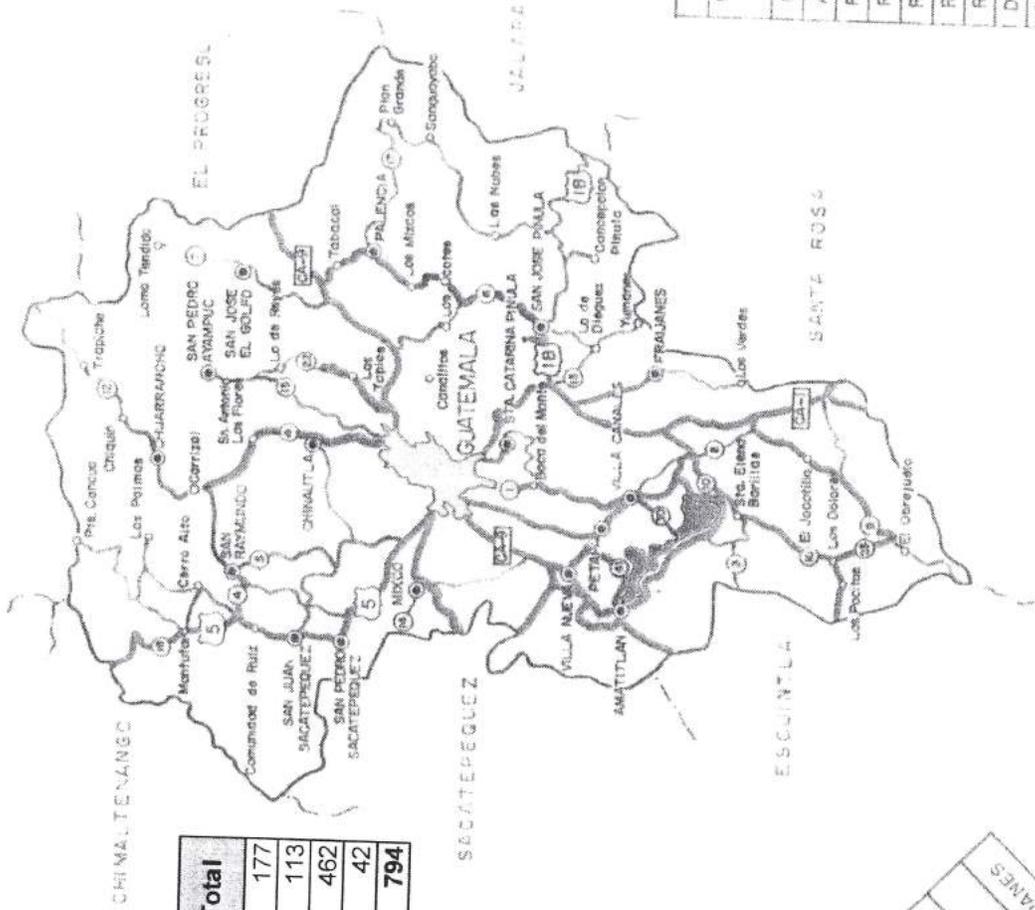
REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	□
CABECERA MUNICIPAL	●
ALDEA O CASERIO	○
RUTA CENTROAMERICANA	□ (CA-1)
RUTA NACIONAL	○ (1)
RUTA DEPARTAMENTAL	○ (2)
CARRETERA ASFALTADA	—
CARRETERA DE TERRACERIA	—
DISTANCIA APROX. EN KMS	—
Dpto. INGENIERIA DE TRANSITO	
DIV. PLANIFICACION ESTUDIOS D.G.C.	
DIBUJO: SERGIO BARRIOS B	
OCTUBRE DE 1991	
ESCALA: 1:250,000	





# GUATEMALA

BAJA ERREDAZ



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	177		177
Nacionales	50	63	113
Departamentales	255	207	462
Caminos Rurales		42	42
<b>Total de Kilómetros</b>	<b>482</b>	<b>312</b>	<b>794</b>

GUATEMALA	VILLA NUEVA	VILLA CANALES	SAN MIGUEL	PETAPA	SAN RAMONDO	SAN JUAN	SAN PEDRO	AMATITLAN	CHINAUTLA	CHUARRANCHO	SAN JOSE DEL GOLFO	SAN PEDRO DE SACATEPEQUEZ	PINULA	MIXCO	FRAJANES
21	21	20	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

R E F E R E N C I A S	
CABECERA DEPARTAMENTAL	(CIUDAD CAPITAL)
CABECERA MUNICIPAL	
ALDEA O CASERIO	
RUTA ASFALTADA	
RUTA DE TERRACERIA	
RUTA CENTROAMERICANA	
RUTA NACIONAL	
RUTA DEPARTAMENTAL	
DISTANCIA APROXIMADA EN Kms	
Dpto INGENIERIA DE TRANSITO	D.G.C.
DIBUJO	SERGIO BARRIOS
ESCALA	1:500,000
	SEPTIEMBRE 1991





# IZABAL

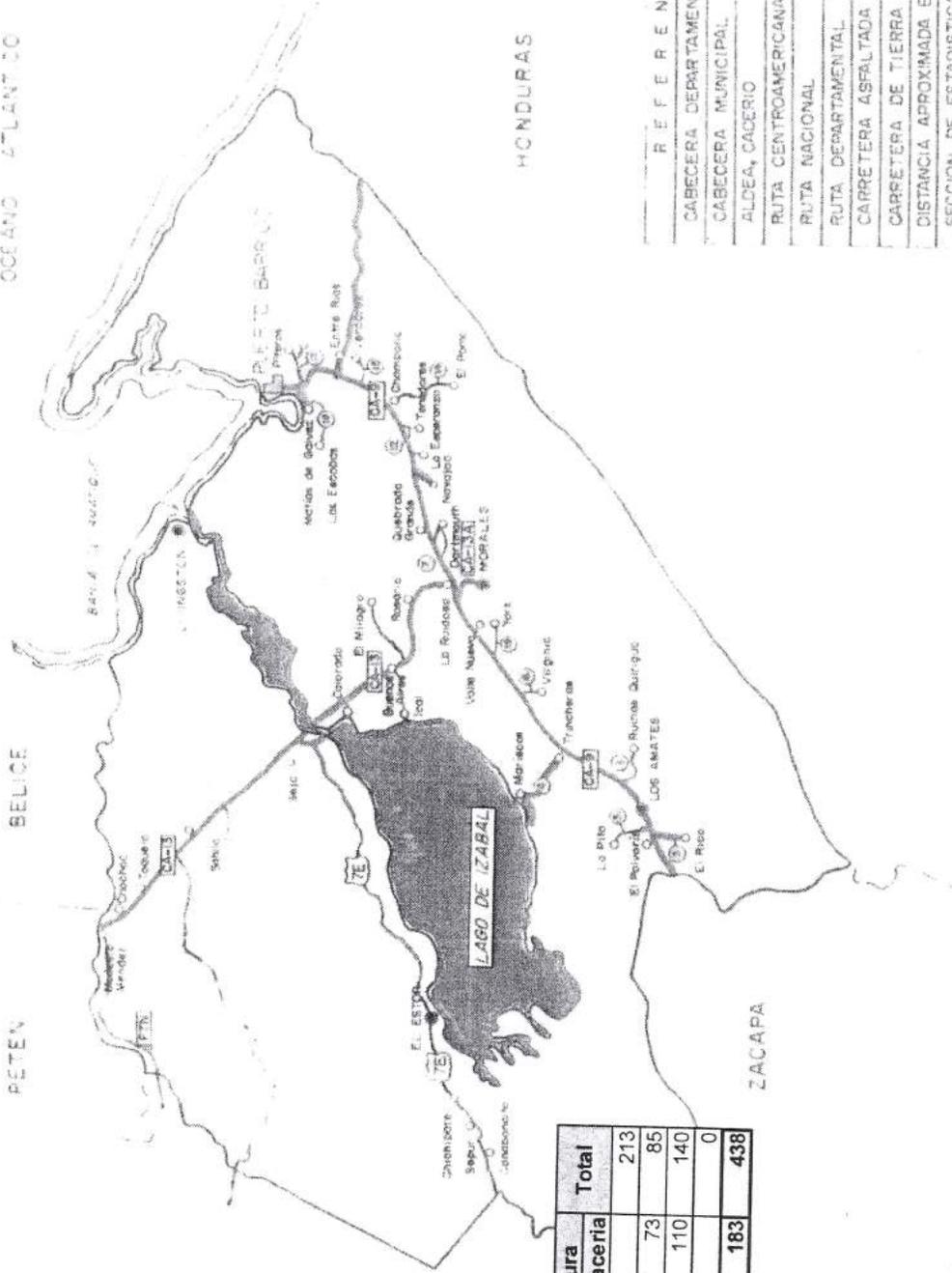
OCEANO ATLANTICO

BELICE

PETEN

ALTA VERAPAZ

HONDURAS



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	213		213
Nacionales	12	73	85
Departamentales	30	110	140
Caminos Rurales			0
<b>Total de Kilómetros</b>	<b>255</b>	<b>183</b>	<b>438</b>

GUATEMALA		PTO. BARRIOS		EL ESTOR		LOS AMATES		LIVINGSTON		MORALES	
300											
399	130										
207	100	122									
308											
287	80	82	50								

\* DISTANCIA A LA AGUETA  
GUATEMALA-PTO. BARRIOS: 208 KM. PTO. BARRIOS-LIVINGSTON: 122 KM.

REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	□
CABECERA MUNICIPAL	⊙
ALDEA, CADERO	○
RUTA CENTROAMERICANA	PA-8
RUTA NACIONAL	④
RUTA DEPARTAMENTAL	7E
CARRETERA ASFALTADA	—
CARRETERA DE TIERRA	—
DISTANCIA APROXIMADA EN KMS.	—
SECCION DE ESTADISTICA D.G.C.	—
PROYECTO: CARLOS LIPPIMANN	—
DIBUJO: SERGIO R. BARRIOS B	—
NOVIEMBRE DE 1991	ESCALA 1:750,000

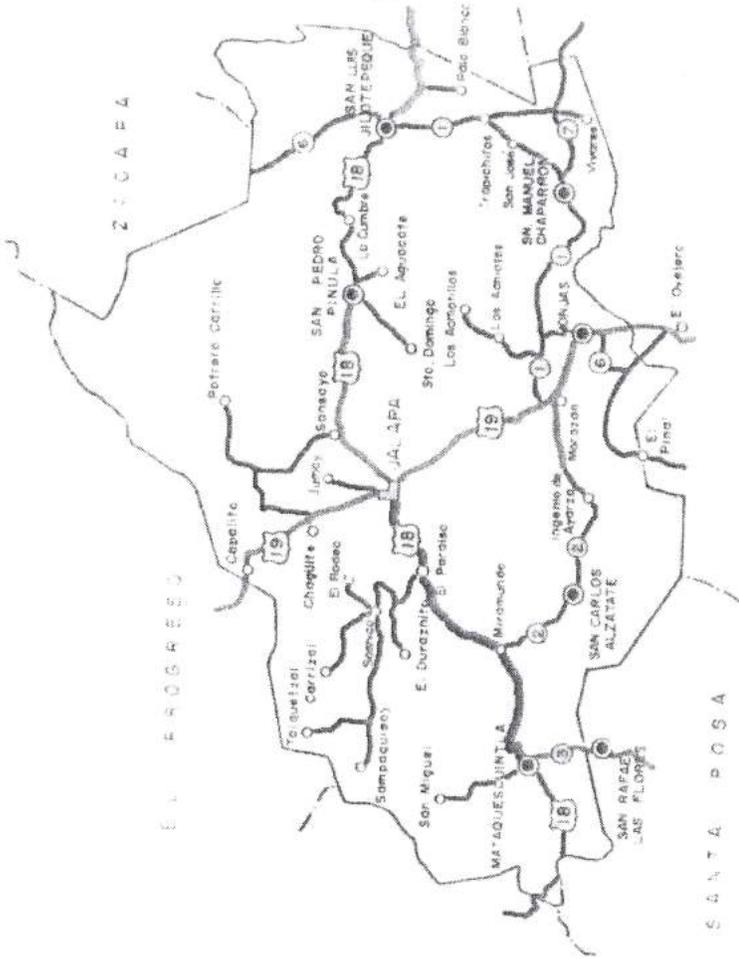


# JALAPA



EL PROGRESO

ZUCAPA



EL PROGRESO

SANTA ROSA

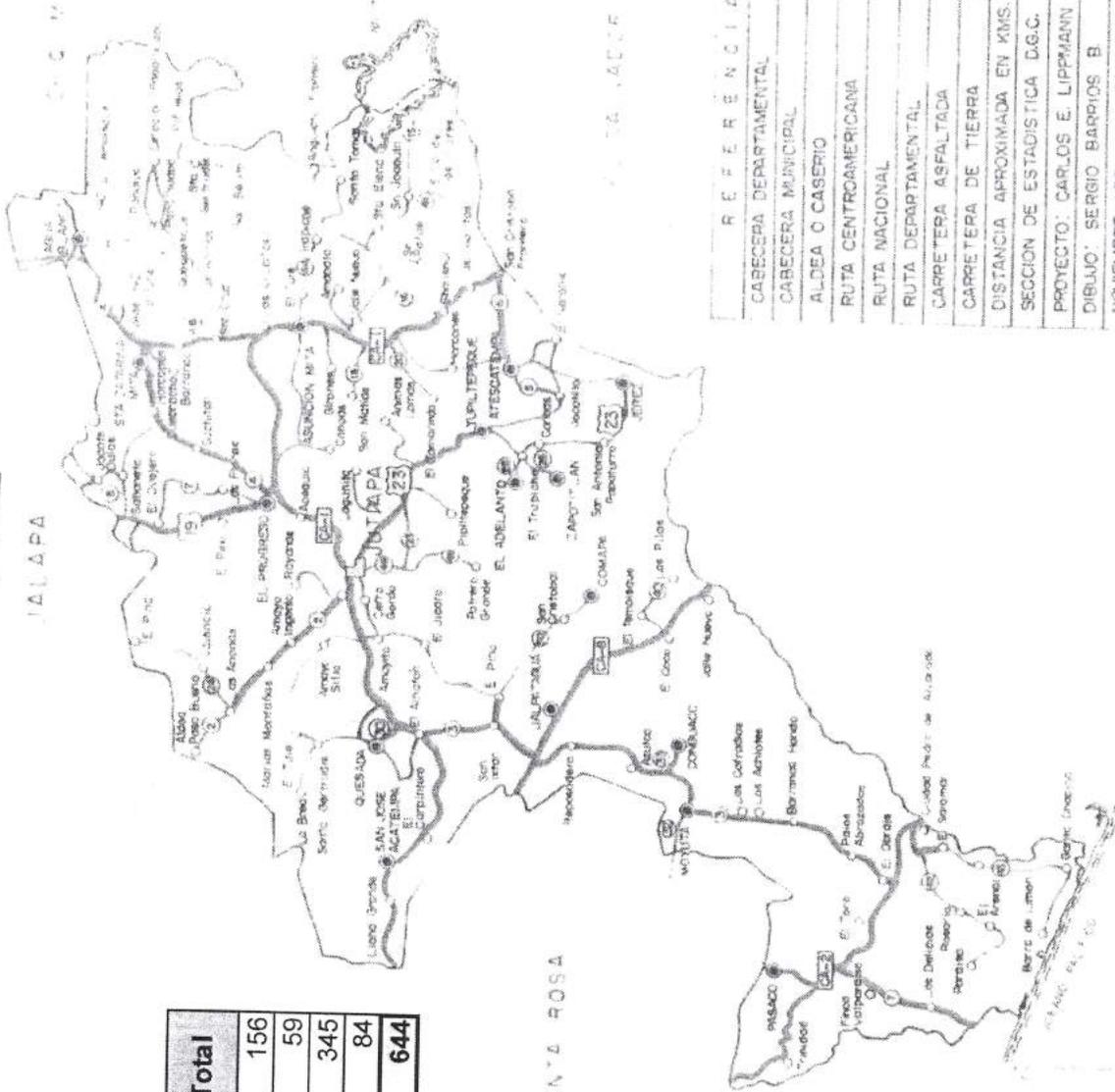
REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	□
CABECERA MUNICIPAL	○
ALDEA Y CASERIO	○
RUTA ASFALTADA	—
RUTA DE TIERRA	—
RUTA CENTROAMERICANA	GA-10
RUTA NACIONAL	5
RUTA DEPARTAMENTAL	1
DISTANCIA APROXIMADA EN Km	* 12
SECCION DE ESTADISTICA	
PROYECTO CARLOS E. LIPPWANN L	
DIBUJO JUAN CARLOS VASQUEZ	
ESCALA 1:500,000	

Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terraceria	
Centroamericanas			0
Nacionales	74	87	161
Departamentales	14	111	125
Caminos Rurales		325	325
<b>Total de Kilometros</b>	<b>88</b>	<b>523</b>	<b>611</b>

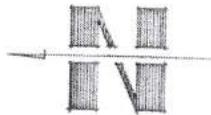
GATEMALA		JALAPA		MATZUCUMTUA	
'01		SM. LUIS PINULA		MONJAS	
200	42	DILOPEQUE		ALZATE	
'99	20	SM. PEDRO PINULA		SAN CARLOS	
'82	38	CHAPARRON		ALZATE	
'83	40	SM. MANUEL CHAPARRON		MONJAS	
'55	23	SAN CARLOS ALZATE		ALZATE	
'01	41	SAN RAFAEL LAS FLORES		ALZATE	
	64	SAN CARLOS ALZATE		ALZATE	
	62	SAN MANUEL CHAPARRON		ALZATE	
	70	SAN PEDRO PINULA		ALZATE	
	27	DILOPEQUE		ALZATE	
	58	SM. LUIS PINULA		ALZATE	



# JUTIAPA



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	156		156
Nacionales	36	23	59
Departamentales	157	188	345
Caminos Rurales		84	84
<b>Total de Kilómetros</b>	<b>349</b>	<b>295</b>	<b>644</b>

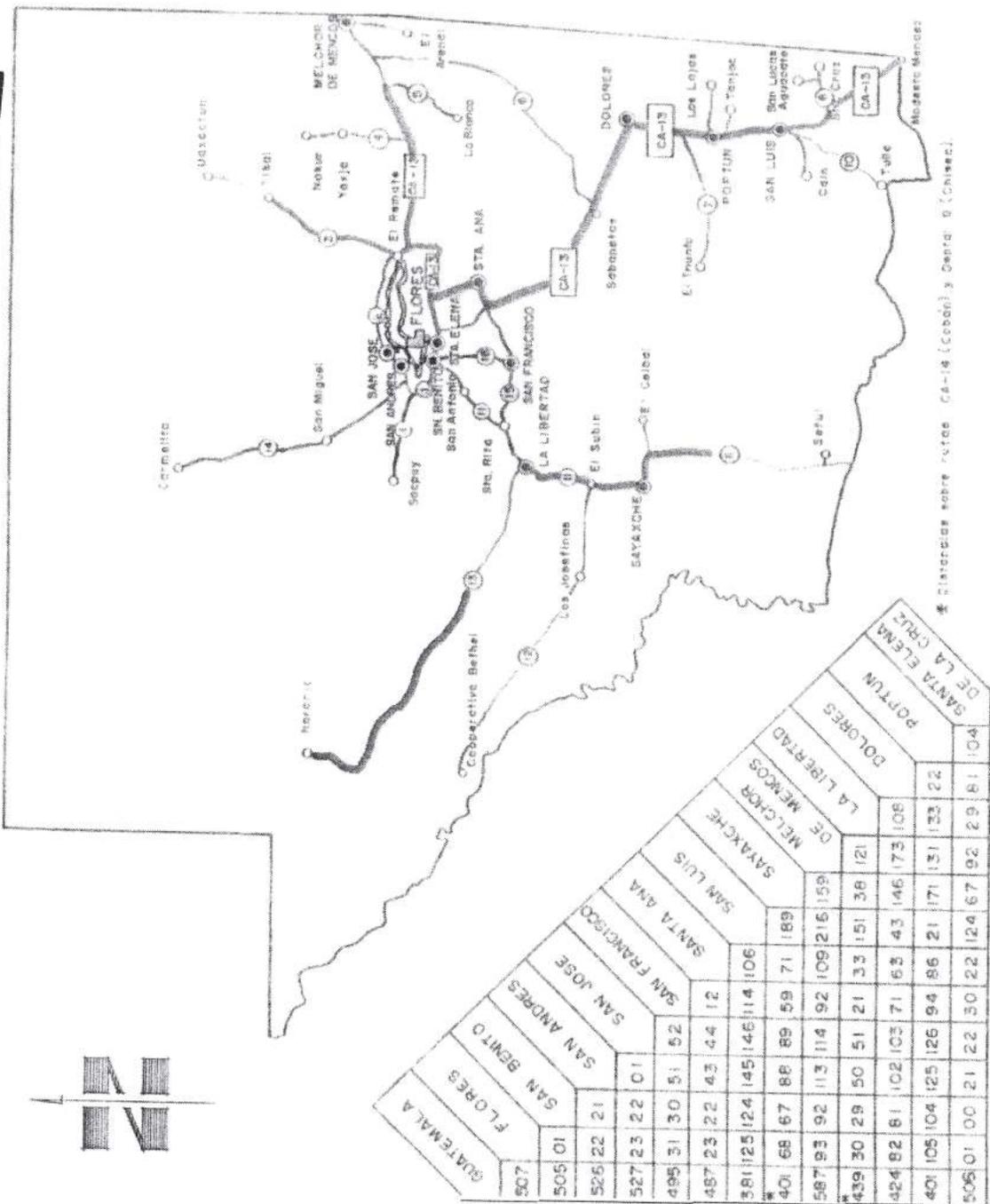


124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644
124	182	196	206	219	237	257	280	307	338	374	416	464	518	578	644

REFERENCIAS	
CARECERA DEPARTAMENTAL	(1)
CABECERA MUNICIPAL	(2)
ALDEA O CASERIO	(3)
RUTA CENTROAMERICANA	(4)
RUTA NACIONAL	(5)
RUTA DEPARTAMENTAL	(6)
CARRETERA ASFALTADA	(7)
CARRETERA DE TIERRA	(8)
DISTANCIA APROXIMADA EN KMS.	(9)
SECCION DE ESTADISTICA D.G.C.	(10)
PROYECTO: CARLOS E. LIPPMANN	(11)
DIBUJO: SERGIO BARRIOS B.	(12)
MIEMBROS	(13)
ESCALA: 1:50,000	(14)

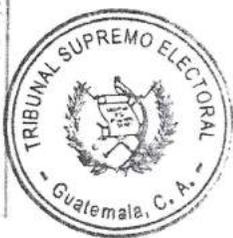


# PETÉN



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	242	22	264
Nacionales		136	136
Departamentales		633	633
Caminos Rurales		0	0
<b>Total de Kilometros</b>	<b>242</b>	<b>791</b>	<b>1033</b>

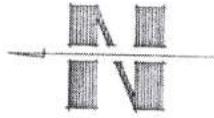
REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	☐
CABECERA MUNICIPAL	⊙
ALDEA Y CASERIO	○
RUTA ASFALTADA	—
RUTA DE TIERRA	—
RUTA NACIONAL	③
RUTA DEPARTAMENTAL	②
DISTANCIA APROXIMADA EN Kms	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
SECCION DE ESTADISTICA	
ESCALA	1:250,000
DIBUJÓ: JUAN CARLOS VASQUEZ	
NOVIEMBRE DE 1990	



# QUETZALTENANGO

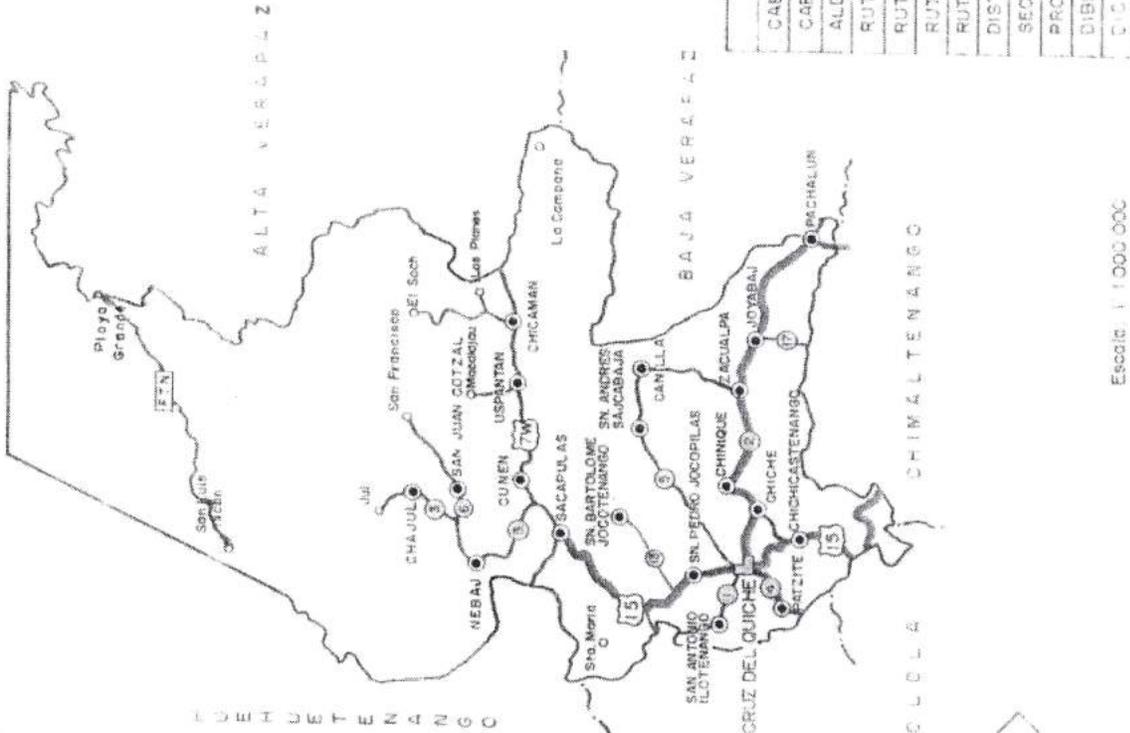
REFERENCIAS

CABECERA DEPARTAMENTAL	☐
CABECERA MUNICIPAL	●
ALDEA, CASERIO O FINCA	○
ROUTE CENTROAMERICANA	—
ROUTE NACIONAL	①
ROUTE DEPARTAMENTAL	②
CARRETERA ASFALTADA	—
CARRETERA DE TIERRA	—
DISTANCIA APROXIMADA EN KMS	—
SECCION DE ESTADISTICA D.G.C.	—
PROYECTO CARLOS E LIPPMANN L.	—
DIBUJO: SERGIO R. BARRIOS B.	—
DICIEMBRE DE 1991	ESCALA 1:500,000



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	58		58
Nacionales	122	28	150
Departamentales	100	142	242
Caminos Rurales		172	172
<b>Total de Kilometros</b>	<b>280</b>	<b>342</b>	<b>622</b>

# QUICHÉ

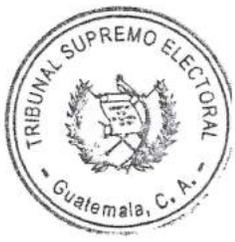


Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	8		8
Nacionales	44	130	174
Departamentales	62	307	369
Caminos Rurales		395	395
<b>Total de Kilometros</b>	<b>114</b>	<b>832</b>	<b>946</b>

164	GUATEMALA	173	SANTA CRUZ DEL QUICHÉ	201	JOCOPILAS	216	SAN PEDRO JOCOTENANGO	251	NEBAJ	273	SACAPULAS	287	CHAJUL	332	USPANTAN	357	CHICAMÁN	386	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	398	SAN PEDRO JOCOTENANGO	413	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	429	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	444	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	459	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	474	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	489	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	504	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	519	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	534	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	549	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	564	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	579	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	594	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	609	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	624	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	639	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	654	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	669	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	684	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	699	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	714	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	729	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	744	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	759	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	774	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	789	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	804	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	819	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	834	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	849	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	864	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	879	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	894	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	909	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	924	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	939	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	954	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	969	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	984	SAN ANTONIO ILIOTENANGO	999	SAN ANTONIO ILIOTENANGO
-----	-----------	-----	-----------------------	-----	-----------	-----	-----------------------	-----	-------	-----	-----------	-----	--------	-----	----------	-----	----------	-----	-------------------------	-----	-----------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------

R E F E R E N C I A S

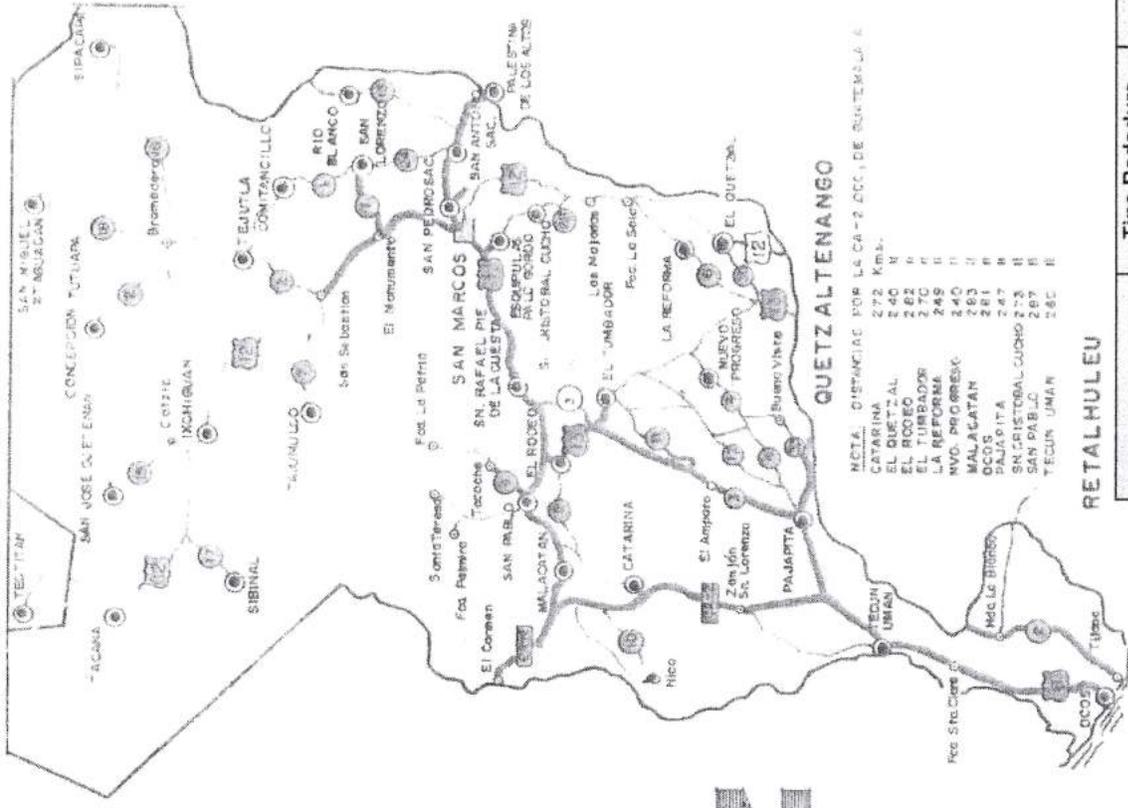
CABECERA DEPARTAMENTAL	L
CABECERA MUNICIPAL	●
ALDEA Y CASERIO	C
RUTA ASFALTADA	—
RUTA DE TIERRA	—
RUTA NACIONAL	(15)
RUTA DEPARTAMENTAL	(3)
DISTANCIA APROXIMADA EN Kms	12
SECCION DE ESTADISTICA D. G. C.	
PROYECTO: CARLOS E. LIPPMANN L.	
DIBUJO: JUAN CARLOS VASQUEZ	
DICIEMBRE DE 1991	







# SAN MARCOS



REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	☐
CABECERA MUNICIPAL	⊙
ALDEA Y CASERIO	○
RUTA ASFALTADA	—
RUTA DE TIERRA	- - -
RUTA NACIONAL	—
RUTA DEPARTAMENTAL	—
DISTANCIA APROXIMADA EN KMS	
SECCION DE ESTADISTICA	
PROYECTO: CARLOS E. LIPPMANN L.	
DIBUJO: PERCY G. HERRERA P.	
ABRIL DE 1,994. ESCALA 1:500,000	

REFERENCIAS																												
CABECERA DEPARTAMENTAL	☐																											
CABECERA MUNICIPAL	⊙																											
ALDEA Y CASERIO	○																											
RUTA ASFALTADA	—																											
RUTA DE TIERRA	- - -																											
RUTA NACIONAL	—																											
RUTA DEPARTAMENTAL	—																											
DISTANCIA APROXIMADA EN KMS																												
SECCION DE ESTADISTICA																												
PROYECTO: CARLOS E. LIPPMANN L.																												
DIBUJO: PERCY G. HERRERA P.																												
ABRIL DE 1,994. ESCALA 1:500,000																												
282	306 04	272 34 88	310 58 12 36	297 45 90 79 103	287 25 15 69 93 79	261 9 45 43 67 54 26	301 49 25 93 107 65 14 90	296 44 98 42 60 99 79 33 83	292 40 71 174 98 16 60 49 46 64	318 64 51 98 122 43 40 73 26 108 24	301 49 16 82 107 94 14 40 2 8 93 74 84	306 104 46 158 162 95 69 95 39 48 77 53 86	320 6 8 26 102 126 60 33 59 23 112 41 17 36 36	268 34 88 60 87 79 65 43 83 78 74 98 93 138 102	243 9 63 29 55 54 44 18 58 53 49 73 59 113 77 25	280 28 82 62 86 29 63 37 70 72 24 48 77 101 90 62 37	309 57 111 54 73 102 92 66 106 13 97 121 106 61 129 91 66 85	280 26 76 12 48 47 37 31 71 40 62 86 71 126 90 38 17 20 83	284 40 19 74 96 85 5 31 19 84 65 45 9 70 38 74 49 66 97 62	280 2 56 36 50 47 37 11 51 46 42 86 51 106 70 32 7 30 59 24 42	321 69 117 42 33 108 98 72 112 65 103 127 12 167 131 91 72 81 78 83 103 69	376 27 27 61 80 82 6 40 22 71 67 48 22 71 41 6 36 55 84 49 13 29 90	317 63 115 62 81 110 100 74 114 81 108 129 114 169 133 99 74 93 30 61 106 67 86 91	317 65 119 44 37 110 100 74 114 67 105 129 114 169 133 93 74 90 60 51 105 67 42 92 88	323 71 25 68 87 116 106 90 120 27 11 38 120 175 126 106 80 99 26 67 111 73 92 88 22 94	288 37 91 34 53 62 72 46 86 27 77 101 86 16 105 71 46 65 40 33 77 39 58 64 48 60 54	336 83 23 19 143 78 48 74 38 119 96 32 37 21 15 119 94 80 142 107 53 67 48 56 100 100 16 122	283 31 83 10 27 76 56 40 60 33 71 95 80 126 95 05 36 59 46 22 71 32 36 08 84 34 60 26 116

\* DISTANCIA A LA CAPITAL POR LA CA-1 DCC.

## QUETZALTENANGO

META. DISTANCIAS POR LA CA-2 DCC DE QUETZALTENANGO	
CATARINA	272 Kms.
EL QUETZAL	340 "
EL ROCO	262 "
EL TUMBADOR	270 "
LA REFORMA	249 "
MVQ. PROGRESO	340 "
MALACATAN	283 "
OCOS	281 "
PAJAPITA	247 "
San Cristobal-Cuchuma	273 "
SAN PABLO	269 "
TECUN UMAN	260 "

## RETALHULEU

Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terraceria	
Centroamericanas	54		54
Nacionales	124	191	315
Departamentales	82	307	389
Caminos Rurales	258		258
<b>Total de Kilometros</b>	<b>260</b>	<b>756</b>	<b>1016</b>



# SANTA ROSA



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	88	16	88
Nacionales	38	16	54
Departamentales	112	236	348
Caminos Rurales		126	126
<b>Total de Kilometros</b>	<b>238</b>	<b>378</b>	<b>616</b>

Municipio	Asfalto	Terracería	Total
GUATEMALA	69		69
CUALAPA	60	8	68
BARBERENA	87	34	121
CASILLAS	105	39	144
CHIQUIMULA	78	25	103
SANTA ROSA DE LIMA	81	28	109
SANTA ROSA MARANO	70	10	80
SANTA ROSA VILLAS	65	37	102
SANTA ROSA IXIMUTAN	90	23	113
PUERTO NUEVO	12	44	56
GUAZACAPAN	25	58	83
SAN JUAN TEGUACO	93	15	108
TAXICO	06	50	56
SAN RAFAEL LAS FLORES	138	52	190

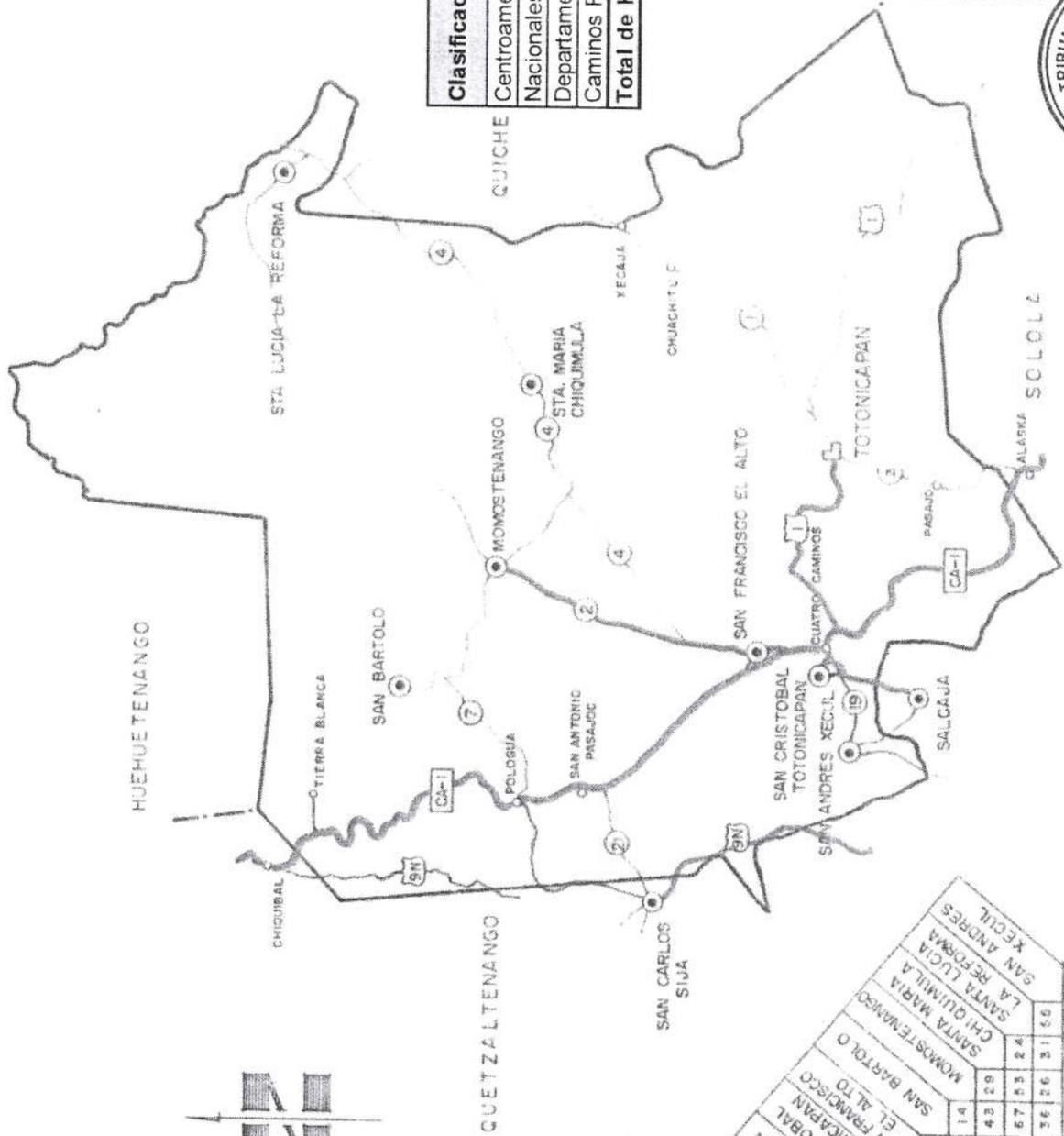
REFERENCIAL	
CABECERA DEPARTAMENTAL	1
CABECERA MUNICIPAL	6
ALDEA Y CASERIO	•
RUTA ASFALTADA	—
RUTA DE TERRACERIA	—
RUTA NACIONAL	16
RUTA DEPARTAMENTAL	6
DISTANCIA APROXIMADA EN Kms	12
Dpto. INGENIERIA DE TRANSITO D.S.C	
ESCALA	1:500,000
DIBUJO	SERGIO R. BARRIOS B.
AGOSTO DE 1.991	







# TOTONICAPÁN



Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	61		61
Nacionales	15	42	57
Departamentales	22	92	114
Caminos Rurales		353	353
<b>Total de Kilómetros</b>	<b>98</b>	<b>487</b>	<b>585</b>

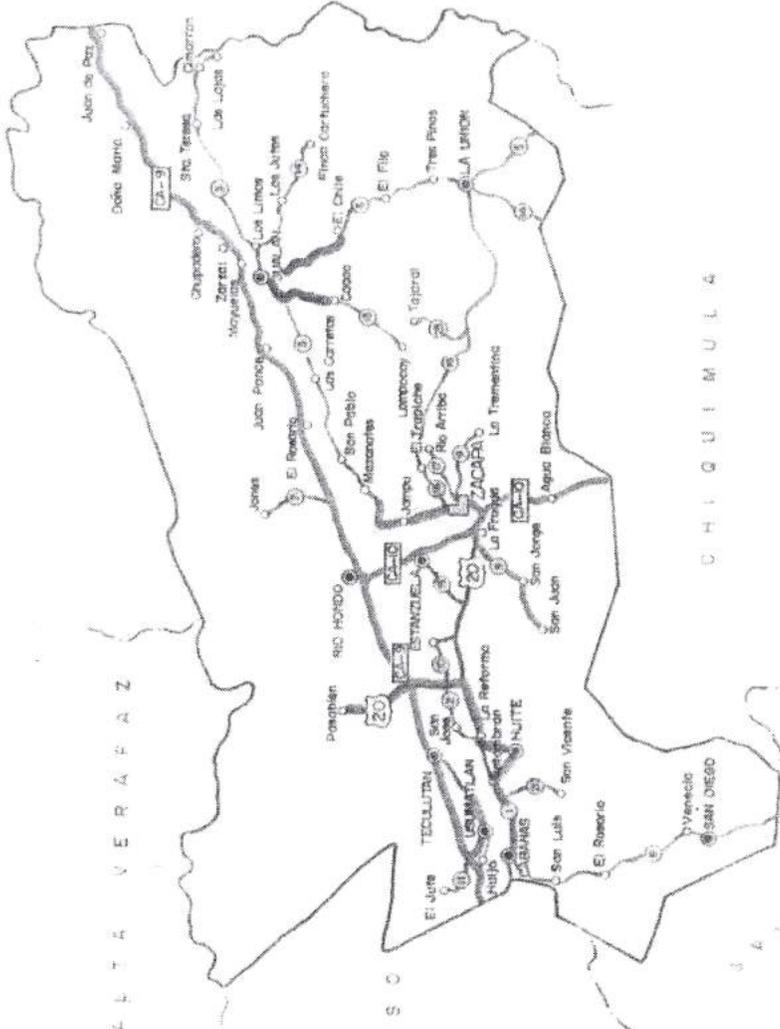
GUATEMALA	TOTONICAPÁN	SN CRISTOBAL TONICAPÁN	SN FRANCISCO EL ALTO	SAN BARTOLO	MOMOSTENANGO	SANTA MARIA CHIQUIMULA	SANTA LUCIA LA REFORMA	SAN ANDRES XECUL
201	189	192	218	208	213	237	196	
12	03	15	29	30	19	24	7	
		03	29	16	14	43	10	
		14	30	14	14	29	26	
		29	21	14	29	24	31	
		24	21	14	29	24	56	
		43	21	14	29	24	56	
		29	21	14	29	24	56	
		24	21	14	29	24	56	
		14	21	14	29	24	56	
		14	21	14	29	24	56	

REFERENCIAS	
CABECERA DEPARTAMENTAL	1
CABECERA MUNICIPAL	2
ALDEA Y CASERIO	3
RUTA ASPALTADA	4
RUTA DE TIERRA	5
RUTA NACIONAL	6
RUTA DEPARTAMENTAL	7
DISTANCIA APROXIMADA EN Kms	8
SECCION DE ESTADISTICA	9
ESCALA	1:250,000
DIBUJO	JUAN CARLOS VASQUEZ
NOVIEMBRE DE 1990	



# ZACAPA

I Z A G S



H O N D U R A S

C H I G U I M U L A

E L P R O G R E S O

GUATEMALA	165	115	145	175	130	203	125	140	118	142
ZACAPA	43	08	40	48	36	78	29	68	39	14
CARIBAS	45	15	38	66	15	96	50	24	40	35
ESTANQUELA	39	38	59	30	68	60	21	70	31	5
GALAN	59	59	30	30	30	30	49	91	56	32
LA UNION	99	99	99	99	99	99	121	40	33	28
TECUTUTAN	79	79	79	79	79	79	121	38	10	62
SAN DIEGO	56	56	56	56	56	56	56	56	56	18
USMUTLAN	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
PROGRESO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26

Clasificación	Tipo Rodadura		Total
	Asfalto	Terracería	
Centroamericanas	105	105	105
Nacionales	14	9	23
Departamentales	95	248	343
Caminos Rurales		8	8
<b>Total de Kilómetros</b>	<b>214</b>	<b>265</b>	<b>479</b>

R E F E R E N C I A S

CABECERA DEPARTAMENTAL	L
CABECERA MUNICIPAL	●
ALDEA O CACERIO	c
RUJA CENTROAMERICANA	1-2-3
RUJA NACIONAL	20
RUJA DEPARTAMENTAL	1
DISTANCIA APROX. EN KMS	12
CARRETERA ASFALTADA	
CARRETERA DE TIERRA	
SECCION DE ESTADISTICA D.I.C.	
PROYECTO CARLOS E. LIPPMANN L.	
DIBUJO: SERGIO BARRIOS B.	
OCTUBRE DE 1999	ESCALA: 500,000



**	Distancia de los Municipios a su cabecera Departamental	
**	Distancia de los Municipios a la capital	
	Distancias por Km.	

ALTA VERAPAZ		EL PROGRESO		HUEHUETENANGO	
MUNICIPIOS		MUNICIPIOS		MUNICIPIOS	
COBAN	219	GUASTATOYA	78	HUEHUETENANGO	266
Chahal	373	El Jicaro	31	Aguacatán	291
Chisec	293	Morazán	36	Colotenango	293
Fray Bartolomé de las Casas	113	San Agustín Acasagustán	20	Concepción Huista	351
Languin	65	San Antonio La Paz	43	Culico	84
Panzos	127	Sanarate	21	Chiantla	73
San Cristóbal Verapaz	22	San Cristóbal Acasagustán	30	Jacaltenango	365
San Juan Chamelco	9	Sansare	35	La Democracia	328
San Miguel Tucurú	59	Escuintla	72	La Libertad	321
San Pedro Carchá	8	MuniciPios	**	Malacatancito	253
Santa Cruz Verapaz	16	Escuintla	203	Nentón	372
Santa María Cahabón	97	Escuintla	203	San Antonio Huista	347
Senahu	138	Escuintla	291	San Antonio Huista	90
Tactic	29	Escuintla	190	San Gaspar Ixchil	295
Tamahu	43	Escuintla	200	San Hildefonso Ixtahuacán	45
Baja Verapaz	MuniciPios		MuniciPios		
Cubulco	154	Nueva Concepción	93	San Juan Aitán	292
Palín	154	Masagua	12	San Juan Ixcay	328
Pueblo Nuevo Triguistate	44	MuniciPios	**	San Mateo Ixtatán	387
San José	88	Escuintla	150	San Miguel Acatán	361
San Pedro Necta	148	Escuintla	148	San Pedro Necta	55
San Vicente Pacaya	32	Escuintla	110	San Pedro Soloma	341
Sigüinalá	113	Escuintla	91	San Rafael Petzal	31
Rabinal	26	Escuintla	47	San Rafael Petzal	288
San Jerónimo	10	Escuintla	26	San Sebastián Coatan	106
San Miguel Chical	9	Escuintla	83	San Sebastián Huehuetenango	281
CHIMALTENANGO	MuniciPios		MuniciPios		
Acaltenango	58	Guatemala	**	Santa Ana Huista	358
Amatitán	32	Guatemala	**	Santa Bárbara	282
Chinautla	11	Guatemala	**	Santa Cruz Barillas	148
Chunarrancho	85	Guatemala	**	Santa Eulalia	356
Frijanes	80	Guatemala	**	Santiago Chimaltenango	322
El Tejar	27	Guatemala	**	Tectitán	347
Parramos	7	Guatemala	**	Todos Santos Cuchumatán	312
Patziá	17	Guatemala	**	Jutiapa	**
Patzún	30	Guatemala	**	Jutiapa	**
Pochutla	83	Guatemala	**	Jutiapa	**
San Andrés Itzapa	6	Guatemala	**	Jutiapa	**
San José Poaquil	50	Guatemala	**	Jutiapa	**
San Martín Jilotepeque	18	Guatemala	**	Jutiapa	**
San Pedro Yopocapa	35	Guatemala	**	Jutiapa	**
Santa Apolonia	88	Guatemala	**	Jutiapa	**
Santa Cruz Balanyá	28	Guatemala	**	Jutiapa	**
Tecpan Guatemala	36	Guatemala	**	Jutiapa	**
Zaragoza	11	Guatemala	**	Jutiapa	**
CHIQUIMULA	MuniciPios		MuniciPios		
San Juan Ermita	21	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San José La Arada	10	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Jacinto	16	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Quezatepeque	30	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Olopa	42	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Jocotán	29	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Ipala	28	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Esquipulas	56	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Concepción Las Minas	48	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Camotán	31	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
CHIMALTENANGO	MuniciPios		MuniciPios		
San Andrés Itzapa	6	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Juan Sacatepequez	83	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Miguel Petapa	59	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San José Pinula	83	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San José del Golfo	70	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San José Pinula	30	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Juan Sacatepequez	136	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Miguel Petapa	30	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Pedro Sacatepequez	71	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
San Raymundo	88	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Santa Catarina Pinula	92	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Villa Canales	81	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
Villa Nueva	89	ChiQuimula	**	Jutiapa	**
IZABAL	MuniciPios		MuniciPios		
Jalpatagua	34	Izabal	**	Jutiapa	**
Jerez	37	Izabal	**	Jutiapa	**
Moyuta	48	Izabal	**	Jutiapa	**
Pasaco	308	Izabal	**	Jutiapa	**
Quesada	329	Izabal	**	Jutiapa	**
San José Acatempa	207	Izabal	**	Jutiapa	**
Santa Catarina Mita	308	Izabal	**	Jutiapa	**
Yupitpeque	257	Izabal	**	Jutiapa	**
Zapotitán	101	Izabal	**	Jutiapa	**
RETALHULEU	MuniciPios		MuniciPios		
Champeyco	155	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
El Asintal	183	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
Nuevo San Carlos	200	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
San Andrés Villaseca	182	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
San Felipe	199	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
San Martín Zapotitán	14	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
San Sebastián	4	Retalhuleu	**	Jutiapa	**
Santa Cruz Miluá	9	Retalhuleu	**	Jutiapa	**

DISTANCIAS POR DEPARTAMENTO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



DISTANCIAS POR DEPARTAMENTO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

PETEN		SACATEPEQUEZ		SOLOLA	
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
507	ANTIGUA GUATEMALA	40	SOLOLA	**	**
82	Dolores	424	Ciudad Vieja	47	Concepción
30	La Libertad	439	Jocotenango	43	Nahualá
93	Mejor de Mencos	587	Magdalena Milpas Altas	37	San Andrés Semetabaj
105	Poptun	401	Pastores	47	San Antonio Palopó
23	Santa Ana	487	San Antonio Aguas Calientes	47	San José Chacayá
22	San Andrés	526	San Bartolomé Milpas Altas	29	San Juan La Laguna
1	San Benito	505	San Juan Atoleñango	14	San Lucas Tolimán
31	San Francisco	495	San Lucas Sacatepeque	13	San Marcos La Laguna
23	San José	527	San Miguel Dueñas	10	San Pablo La Laguna
125	San Luis	381	Santa Catalina Barahona	8	San Pedro La Laguna
1	Santa Elena de la Cruz	506	Santa Lucía Milpas Altas	7	San Pedro La Laguna
68	Sayaxché	401	Santa María de Jesús	10	Santa Catalina Palopó
<b>QUETZALTENANGO</b>		<b>QUETZALTENANGO</b>		<b>QUETZALTENANGO</b>	
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
201	Quetzaltenango	**	Santiago Sacatepeque	17	Santa Clara La Laguna
201	Santo Domingo Xenacoj	**	Santo Domingo Xenacoj	32	Santa Cruz La Laguna
4	Almolonga	205	Sumpango	24	Santa Lucía Utatlán
43	Cabracán	244	MUNICIPIOS	**	Santa María Visitación
43	Cajolá	244	MUNICIPIOS	**	Santiago Atitlán
16	Cantel	217	SAN MARCOS	252	Panajachel
15	Coatepeque	208	Catrina	54	Suchitepéquez
60	Concepción	261	Comitanclio	34	MUNICIPIOS
43	Colomba	244	Concepción Tutuapa	58	MUNICIPIOS
13	Concepción Chiquirichapa	214	El Quetzal	45	MUNICIPIOS
37	El Palmar	238	El Rodeo	35	Chicacao
59	Flores Costa Cuca	260	El Tumbador	49	Patulul
64	Genova	265	Esquipulas Palo Gordo	9	Pueblo Nuevo
38	Huitán	239	Ixchiguan	44	Río Bravo
6	La Esperanza	207	La Reforma	40	Samayac
6	Olmitepeque	207	La Reforma	292	Samayac
6	Palentina de los Altos	207	Malacatán	49	San Antonio Suchitepeque
33	Salcaja	234	Nuevo Progreso	64	San Bernardino
12	Salcaja	189	Ocos	104	San Francisco Zapotitán
22	San Carlos Sija	223	Pajapita	68	San Gabriel
16	San Francisco La Unión	217	Río Blanco	34	San José El Idolo
14	San Juan Ostuncalco	215	San Antonio Sacatepeque	9	San Juan Bautista
19	San Martín Sacatepeque	220	San Cristóbal Cucho	28	San Lorenzo
10	San Mateo	211	San José Ojetenám	57	San Lorenzo
17	San Miguel Sigüila	218	San Lorenzo	26	San Miguel Panam
17	Sibilia	210	San Pablo	2	San Pablo Jocopilas
28	Zunil	229	San Miguel Ixtahuacán	69	San Pedro Domingo
9		210	San Pablo	40	San Pedro Domingo
<b>SANTA CRUZ DEL QUICHE</b>		<b>SANTA CRUZ DEL QUICHE</b>		<b>SANTA CRUZ DEL QUICHE</b>	
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
**		**	San Rafael Pie de la Cuesta	27	Zunilito
164	Sibinal	164	Sibinal	65	Zunilito
49	Sipacapa	213	Sipacapa	317	MUNICIPIOS
68	Cunén	232	Tacaná	71	MUNICIPIOS
109	Chajul	273	Tajumucó	37	MOSTENANGO
102	Chicamán	266	Tecún Uman	83	MOSTENANGO
11	Chiché	175	Tzjutla	31	MOSTENANGO
18	Chimique	182	SANTA ROSA	**	MOSTENANGO
151	Ixcán	315	MUNICIPIOS	**	MOSTENANGO
52	Joyabaj	216	MUNICIPIOS	**	MOSTENANGO
87	Nebaj	251	Barberena	8	MOSTENANGO
81	Pachalum	245	Casillas	34	MOSTENANGO
12	Patzún	176	Chiquimulilla	38	MOSTENANGO
51	Sacapulas	215	Guazacapan	44	MOSTENANGO
34	San Andrés Sacabajá	198	Nueva Santa Rosa	28	MOSTENANGO
17	San Antonio Iloleñango	181	Oratorio	15	MOSTENANGO
37	San Bartolomé Jocotenango	201	Pueblo Nuevo Vinas	37	MOSTENANGO
103	San Juan Cotzaj	267	San Juan Tecuaco	58	MOSTENANGO
93	San Miguel Usparitán	257	San Rafael Las Flores	105	MOSTENANGO
9	San Pedro Jocopilas	173	Santa Cruz Narango	18	MOSTENANGO
18	Santo Tomás Chichicastenango	146	Santa María Ixhuatán	22	MOSTENANGO
40	Zacualpa	204	Santa Rosa de Lima	25	MOSTENANGO
<b>SAN MARCOS</b>		<b>SAN MARCOS</b>		<b>SAN MARCOS</b>	
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
40	Taxisco	50	Usulután	106	Usulután
125		78	Teculután	29	Teculután
140		90	San Diego	68	San Diego
142		70	Río Hondo	14	Río Hondo
203		105	La Unión	78	La Unión
130		126	Huité	36	Huité
173		65	Gualán	48	Gualán
146		83	Estanzuela	8	Estanzuela
115		81	Cabañas	43	Cabañas
156		112	ZACAPA	43	ZACAPA
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
**		**	MUNICIPIOS	**	MUNICIPIOS
125		87	ZACAPA	36	ZACAPA
213		60	Santa María Chiquimulá	36	Santa María Chiquimulá
227		69	Santa Lucía La Reforma	60	Santa Lucía La Reforma
192		15	San Francisco El Alto	15	San Francisco El Alto
189		12	San Cristóbal Totonicapán	12	San Cristóbal Totonicapán
41		283	San Bartolo	41	San Bartolo
196		335	San Andrés Xecul	19	San Andrés Xecul
201		289	MOSTENANGO	31	MOSTENANGO
201		323	TOTONICAPÁN	31	TOTONICAPÁN
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
**		**	MUNICIPIOS	**	MUNICIPIOS
175		27	Zunilito	10	Zunilito
167		2	San Pedro Sacatepeque	18	San Pedro Sacatepeque
161		40	San Pablo	8	San Pablo
127		321	Santa Bárbara	48	Santa Bárbara
165		260	San Pablo Jocopilas	9	San Pablo Jocopilas
153		309	San Miguel Panam	18	San Miguel Panam
171		280	San Lorenzo	6	San Lorenzo
122		243	San Juan Bautista	51	San Juan Bautista
154		34	San José El Idolo	23	San José El Idolo
168		320	San Gabriel	3	San Gabriel
171		356	San Francisco Zapotitán	6	San Francisco Zapotitán
159		316	San Bernardino	6	San Bernardino
154		301	San Antonio Suchitepeque	11	San Antonio Suchitepeque
164		292	Samayac	8	Samayac
130		296	Río Bravo	39	Río Bravo
181		261	Pueblo Nuevo	16	Pueblo Nuevo
122		301	Patulul	53	Patulul
155		287	Chicacao	25	Chicacao
173		297	Cuyotenango	8	Cuyotenango
167		310	MUNICIPIOS	**	MUNICIPIOS
<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>		<b>MUNICIPIOS</b>	
**		**	MUNICIPIOS	**	MUNICIPIOS

DEPTO.ING.DE TRANSPORTO/DIV.PLANIFICACION Y ESTUDIOS/D.G.C

