



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE 2018.**

**PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE TOTONICAPÁN**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Totonicapán, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Suany Otilia Edelmira Pacheco de León



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Suscribir acta para dejar constancia de las resoluciones tomadas por la Junta Electoral Municipal y de las actividades realizadas.				
3	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
6	Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de los CEMs.				
7	Reunión con autoridades civiles y gubernamentales locales y municipales.				
8	Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Totonicapán, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Suany Otilia Edelmira Pacheco de León



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
10	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.				
11	Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
12	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
13	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				
14	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
15	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Totonicapán, Totonicapán
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Suany Otilia Edelmira Pacheco de León

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q 46,120.00
Gastos de Movilización	Q 55,600.00
Recursos Materiales	Q 49,353.00
Contratación de otros Servicios	Q 97,350.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q 248,423.00
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q 248,423.00

Presidente de la Junta Electoral Municipal

Vocal de la Junta Electoral Municipal

Secretario



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: (San Cristóbal, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elmer Ivan Echeverría Mérida



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.			
2	Habilitar oficina de Junta Electoral Municipal.			
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.			
4	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento).			
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			
6	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			
7	Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: (San Cristóbal, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elmer Ivan Echeverría Mérida



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEMs y cabecera municipal.			
9	Capacitación a los miembros de las Juntas Receptoras de votos tanto del centro de San Cristóbal Totonicapán como a las respectivas CEMs.			
10	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.			
11	Traslado del mobiliario electoral a las CEMs.			
12	Colocación de mobiliario y retiro del mismo en centros de votación tanto casco urbano como circunscripción municipal.			
13	Limpieza de los Centros de votaciones tanto al inicio como al finalizar el evento.			
14	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.			
15	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.			
16	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: (San Cristóbal, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elmer Ivan Echeverría Mérida

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 19,950.00
Gastos de movilización	Q 9,745.00
Recursos materiales	Q 2,034.50
Contratación de otros servicios	Q 7,665.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 39,394.50
Imprevisto 5%	Q 1,969.73
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 41,364.23
_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal _____ Vocal de la Junta Electoral Municipal _____ Secretario de la Junta Electoral Municipal	



PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Francisco el Alto, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: José Aniceto Güicol Tzul



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistencia al acto de Juramentación de Juntas Electorales Municipales, en cabecera departamental de Totonicapán.				
2	Elaboración de Planificación de Actividades y Presupuesto de Junta Electoral Municipal, sobre Consulta Popular 2018.				
3	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.				
4	Visitas de coordinación de acciones y de apoyo a sub delegación de Registros de Ciudadanos con autoridades Municipales y Comunitarias.				
5	Visitas ante Autoridades Civiles, Educativas, Eclesiásticas y medios de comunicación.				
6	Visitas de coordinación de acciones de logística, montaje y desarrollo del evento electoral con Autoridades Comunitarias Barrios Chuisiguan, Xolvé; Aldeas Chivarreto, Rancho de Teja, San Antonio Sija y Tacajalvé, sobre la Consulta Popular 2018.				
7	Participación en capacitación a miembros de Junta Electoral Municipal del Tribunal Supremo Electoral.				
8	Convocatoria a ciudadanos y ciudadanas a integrar Juntas Receptoras de Votos, por miembros de Junta Electoral Municipal y Auxiliares de CEMs.				

**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Francisco el Alto, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: José Aniceto Güicol Tzul



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Visita de verificación de mejoras en los Centros de Votaciones área urbanas y rurales.				
10	Acto de Juramentación a miembros de Juntas Receptoras de Votos.				
11	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Francisco el Alto, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: José Aniceto Güicol Tzul

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 32,220.00
Gastos de movilización	Q 21,304.00
Recursos materiales	Q 47,625.24
Contratación de otros servicios	Q 27,850.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 128,999.24

Presidente de la Junta Electoral Municipal

Secretario de la Junta
Electoral Municipal

Vocal de la Junta Electoral Municipal



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Andrés Xecul, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Walter Stuardo Alpírez Guzmán



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
10	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionarán en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art.176 de la LEPP Art.77 del Reglamento).				
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
6	Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Andrés Xecul, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Walter Stuardo Alpírez Guzmán

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.				
8	Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
9	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Andrés Xecul, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Walter Stuardo Alpírez Guzmán

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q18,920.00
Gastos de movilización	Q7,050.00
Recursos materiales	Q12,945.00
Contratación de otros servicios	Q9,989.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q48,904.00
Imprevisto 5%	Q2,445.20
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q51,349.20
_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal _____ Vocal de la Junta Electoral Municipal _____ Secretario de la Junta Electoral Municipal	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Momostenango, Totonicapán
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Dolores Guadalupe Porres Castañeda



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

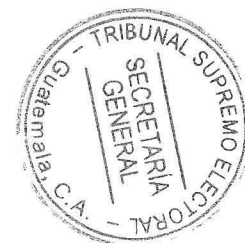
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.			
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.			
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.			
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			
6	Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.			
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEMs y cabecera municipal.			
8	Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Momostenango, Totonicapán
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Dolores Guadalupe Porres Castañeda

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.			
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.			
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.			
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.			



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Momostenango, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Dolores Guadalupe Porres Castañeda

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q48,600.00
Gastos de movilización	Q28,550.00
Recursos materiales	Q18,699.00
Contratación de otros servicios	Q37,130.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q132,979.00
Imprevisto 5%	Q6,648.95
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q139,627.95
Manuel Eugenio Pérez García Secretario Manuel Arnulfo Pelicó Anzueto Vocal Dolores Guadalupe Porres Castañeda Presidente	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE****JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa María Chiquimula, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Félix Chanax González

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES**

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Levantar actas para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General.				
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
6	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
7	Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEMs y cabecera municipal.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa María Chiquimula, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Félix Chanax González

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
10	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
11	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				



JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q29,700.00
Gastos de movilización	Q19,399.00
Recursos materiales	Q12,663.00
Contratación de otros servicios	Q20,425.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q82,187.00
Imprevisto 5%	Q4,109.35
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q86,296.35

Presidente de la Junta Electoral Municipal

Secretario de la Junta Electoral Municipal

Vocal de la Junta Electoral Municipal



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía La Reforma, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovani Mazariegos Monterroso



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.			
2	Habilitar sede de la Junta Electoral Municipal.			
3	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.			
4	Realizar reuniones de trabajo para elaborar el POC, designar responsabilidades y darle seguimiento a las acciones.			
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del municipio y emisión de su nombramiento.			
6	Realizar visitas a los centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran determinar necesidades de servicios o reparaciones menores indispensables existen para habilitar los mismos.			
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.			
8	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			
9	Organizar y coordinar talleres de capacitación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos.			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía La Reforma, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovani Mazariegos Monterroso

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
10	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.			
11	Distribución del mobiliario electoral a los centros de votación.			
12	Distribución del material electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento.			
13	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.			
14	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.			
15	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.			
16	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.			



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía La Reforma, Totonicapán
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovani Mazariegos Monterroso

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q22,700.00
Gastos de movilización	Q17,004.29
Recursos materiales	Q16,927.00
Contratación de otros servicios	Q19,325.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q75,956.29
Imprevistos 5%	Q3,797.81
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q79,754.10
Edgar Geovani Mazariegos Monterroso Presidente de la Junta Electoral Municipal Claudio Rodrigo Quiñonez Secretario de la Junta Electoral Municipal Francisco Bernardo Castro Lux Vocal de la Junta Electoral Municipal	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Bartolo, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Manuel Adolfo Silvestre Sem



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.			
2	Búsqueda y habilitación de oficinas para sede de Junta Electoral Municipal, y establecer necesidades de servicios para sede.			
3	Levantar acta par dejar constancias de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de actas proporcionado por la Secretaria General.			
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.			
5	Realizar visitas en algunas comunidades para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio.			
6	Coordinar, organizar y efectuar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			
7	Realizar visitas a Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.			
8	Reuniones con autoridades de PNC para coordinación de seguridad para día de votaciones y resguardo de material electoral.			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Bartolo, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Manuel Adolfo Silvestre Sem

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Reuniones con alcaldes comunitarios de todo el municipio informando y coordinando la Consulta Popular promoviendo.			
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.			
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.			
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.			



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO	
Locales o salones y gastos de alimentación	Q	15,600.00
Gastos de movilización	Q	10,398.00
Recursos materiales	Q	7,975.00
Contratación de otros servicios	Q	12,525.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	46,498.00
IMPREVISTOS 5%	Q	2,324.90
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	48,822.90

Presidente de la Junta Electoral Municipal

Vocal de la Junta Electoral Municipal

Secretario de la Junta Electoral Municipal

