



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE 2018.**

**PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE QUETZALTENANGO**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Quetzaltenango, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Chistian Javier López Cajas



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Elaboración y planificación de proceso Consulta Popular 2018, por integrantes de la Junta Electoral Municipal de Quetzaltenango. | | | |
| 2 | Reestructuración y reordenamiento de los centros de votación del municipio de Quetzaltenango. | | | |
| 3 | Habilitación de libros de actas Junta Electoral Municipal del Departamento de Quetzaltenango. | | | |
| 4 | Levantar actas para dejar constancia de lo actuado en las resoluciones de actividades ordinarias y extra ordinarias. | | | |
| 5 | Contratación de servicio de arrendamiento de mobiliario de oficina para la sede administrativa y sede de acopio de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 6 | Contratación y Selección de personal administrativo, financiero, asesores y coordinadores de centros de votación. | | | |
| 7 | Solicitar de equipo de cómputo al Registro de ciudadanos de Quetzaltenango para la sede operativa y sede de acopio de la Junta Electoral Municipal para Consulta popular 2018. | | | |
| 8 | Evaluación física de los 40 centros de votación del municipio de Quetzaltenango. | | | |
| 9 | Contratación de servicios de video vigilancia a través de circuito cerrado para la sede operativa y centro de acopio. | | | |
| 10 | Implementación de mobiliario y equipo de oficina para el funcionamiento de la sede y centro de acopio de la Junta Electoral Municipal, ubicado en la Escuela Nacional de Comercio, ENCO de Quetzaltenango. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Quetzaltenango, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Chistian Javier López Cajas



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 11 | Reclutamiento de 1300 aspirantes a conformar las juntas receptoras de votos que conformarán las diferentes mesas en los 40 centros de votación. | ■ | ■ | |
| 12 | Integración y administración de 1300 personas que conformarán las juntas receptoras de votos en las diferentes mesas de los 40 centros de votación. | ■ | ■ | ■ |
| 13 | Capacitación para los 1300 miembros que conforman las juntas receptoras de votos que forman las mesas de los 40 centros de votación y 85 coordinadores de centros de votación. | ■ | ■ | ■ |
| 14 | Capacitación para los 85 coordinadores de los 40 centros de votación. | ■ | ■ | ■ |
| 15 | Juramentación de Juntas Receptoras de Votos, reuniones para información, de avance y seguimiento a las mismas, acto de agradecimiento por el trabajo desarrollado en el evento electoral, Diplomas y reconocimientos de cada uno de los integrantes de juntas receptoras de votos del municipio de Quetzaltenango. | | ■ | |
| 16 | Servicio de alquiler de mobiliario y equipo para juramentación de 1300 Juntas Receptoras de Votos, 85 coordinadores de centros votación y 40 personal admirativo. | | ■ | |
| 17 | Servicio de impresión de diplomas y nombramientos para juntas receptoras de votos y coordinadores de centros de votación. | | ■ | |
| 18 | Servicio de limpieza de los 40 centros de votación para el día 15 de abril de 2018. | | | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Quetzaltenango, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Chistian Javier López Cajas



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 19 | Contratación de servicio de armado de mobiliario Electoral en los 40 centros de votación para el día 15 de abril de 2018. | | | |
| 20 | Contratación de Servicio de desarme de mobiliario electoral en los 40 centros de votación de el día 15 de abril de 2018. | | | |
| 21 | Contracción de Servicio de flete para el traslado de mobiliario electoral de la sede de acopio de la Junta Electoral Municipal a cada unos de los centros siendo en total 40 centros de votación el día 15 de abril de 2018. | | | |
| 22 | Contratación de servicio de flete para el traslado de mobiliario electoral de cada uno de los centros de votación a la sede de acopio de la Junta Electoral Municipal los días los días 15 y 16 de abril de 2018. | | | |
| 23 | Contratación de Servicios Informáticos Especializado tanto para reclutamiento y administración de personal de Juntas Receptoras de Votos, como para validación, cuadre e integración de actas de liquidación de mesas electorales. | | | |
| 24 | Colocación de los reclutadores para Juntas Receptoras de Votos para integrar las mesas electorales, distribuidos en Centros Comerciales, Universidades. | | | |
| 25 | Ingreso de recargas electrónicas para los miembros de la Junta Municipal y para los teléfonos de la sede administrativa y de acopio de la junta electoral. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Quetzaltenango, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Chistian Javier López Cajas



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 26 | Movilización de los Integrantes de la Junta Electoral Municipal de Quetzaltenango a cada uno de los 40 centros de votación por: Capacitaciones, Revisión de Centros, visitas a las CEMs así como entrevistas con directores de escuelas, administradores de centros educativos y dueños de los establecimientos públicos y privados y visitas el día 15 de abril de 2018. | | | |
| 27 | Contratación de Servicios de Soporte Técnico para la sede Junta Electoral Municipal y Centro de Acopio. | | | |
| 28 | Realizar visitas a posibles nuevos centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |
| 29 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 30 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |
| 31 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 32 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 33 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Quetzaltenango, Quetzaltenango.
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Chistian Javier López Cajas**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|--|
| | |
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q241,000.00 |
| Gastos de movilización | Q46,300.00 |
| Recursos materiales | Q93,360.00 |
| Contratación de otros servicios | Q270,250.00 |
| SUB TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q650,910.00 |
| Imprevistos 5% | Q32,545.50 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q683,455.50 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Salcajá, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gregorio Rumualdo Pisabaj Flores



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1. | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2. | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | |
| 3. | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | |
| 4. | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | |
| 5. | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 6. | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |
| 7. | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 8. | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |
| 9. | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Salcajá, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gregorio Rumualdo Pisabaj Flores

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 11 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Salcajá, Quetzaltenango.
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gregorio Rumualdo Pisabaj Flores**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|--|
| | |
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q19,080.00 |
| Gastos de movilización | Q1,810.00 |
| Recursos materiales | Q3,002.50 |
| Contratación de otros servicios | Q13,150.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q37,042.50 |
| | |
| | |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Olintepeque, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Godwin Reinaldo Cifuentes Alvarado



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Participar en el taller de capacitación para presidente y vocal de la Junta Electoral Municipal convocado por el Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 3 | Información general e inicio de reuniones de trabajo. | | | |
| 4 | Visita a sede de Junta Electoral Departamental para entregar candidatos a Auxiliares de CEMs. | | | |
| 5 | Visita a autoridades municipales y presentación de la Junta Electoral Municipal | | | |
| 6 | Reunión de trabajo para conformación preliminar de Juntas Receptoras de Votos | | | |
| 7 | Visita a sede de Junta Electoral Departamental para entregar candidatos a Digitadores | | | |
| 8 | Coordinar y organizar el acto de juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 9 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |
| 10 | Realizar visitas a centros de votación para ubicación de CEMs. | | | |
| 11 | Capacitación con la Junta Electoral Departamental en la ciudad de Quetzaltenango | | | |
| 12 | Acto de juramentación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Olintepeque, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Godwin Reinaldo Cifuentes Alvarado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 13 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 14 | Trámite de Probidad en la Contraloría General de Cuentas en Quetzaltenango. | | | |
| 15 | Distribución de Mobiliario Electoral en centros de votación. | | | |
| 16 | Recepción de Mobiliario Electoral en sede de la Junta Electoral Departamental y Subdelegación del Registro de Ciudadanos. | | | |
| 17 | Compra de materiales eléctricos para acondicionar centros de votación. | | | |
| 18 | Supervisión de adecuación de centros de votación y CEMs | | | |
| 19 | Recibir cajas electorales de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 20 | Capacitación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos | | | |
| 21 | Evento electoral de la Consulta Popular sobre Diferendo Territorial, Marítimo e Insular entre Guatemala y Belice. | | | |
| 22 | Supervisión y apoyo a centros de votación y CEMs. | | | |
| 23 | Entrega de cajas electorales a la Junta Electoral Departamental de Quetzaltenango. | | | |
| 24 | Devolución de Mobiliario Electoral a la Subdelegación del Registro de Ciudadanos y Junta Electoral Departamental de Quetzaltenango. | | | |
| 25 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Olintepeque, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Godwin Reinaldo Cifuentes Alvarado

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q12,360.00 |
| Gastos de movilización | Q12,373.67 |
| Recursos materiales | Q7,695.00 |
| Contratación de otros servicios | Q18,584.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q51,012.67 |
| Imprevistos 5% | Q2,550.63 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q53,563.30 |
| <p>_____ Godwin Reinaldo Cifuentes Alvarado Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Nilmo Rene López Escobar Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Dorian Eberto Sigüenza Taracena Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Carlos Sija, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Huberto Arturo Maldonado Maldonado



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | ■ | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | ■ | | |
| 4 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | ■ | |
| 5 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 6 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | ■ | ■ | |
| 7 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | ■ | ■ | ■ |
| 8 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | ■ | ■ |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Carlos Sija, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Huberto Arturo Maldonado Maldonado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 10 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 11 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Carlos Sija, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Huberto Arturo Maldonado Maldonado

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q30,600.00 |
| Gastos de movilización | Q29,520.00 |
| Recursos materiales | Q3,598.00 |
| Contratación de otros servicios | Q14,250.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q77,968.00 |
| Imprevistos | Q5,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q82,968.00 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sibilia, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alejandro Abraham de León López



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 4 | Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se fraccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento). | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SIBILIA

RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO ABRAHAM DE LEÓN LÓPEZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 4 | Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se fraccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento). | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal. | | | | |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las JRV y Voluntarios, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |
| 10 | Trasladar del mobiliario electoral y cajas electorales de la Junta Electoral Departamental al Municipio, hacia los centros de votación para el día del evento | | | | |
| 11 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | |
| 12 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral | | | | |
| 13 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral | | | | |
| 14 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sibilia, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alejandro Abraham de León López

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q27,780.00 |
| Gastos de movilización | Q7,920.00 |
| Recursos materiales | Q5,284.00 |
| Contratación de otros servicios | Q22,050.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q61,285.00 |
| Imprevistos 5% | Q3,064.25 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q64,349.25 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cabricán, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lic. Israel Manuel López Baten



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y realizar el seguimiento de las mismas. | | | |
| 4 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cabricán, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lic. Israel Manuel López Baten

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 11 | Registros, liquidaciones parciales y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) a la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Entrega al Tribunal Supremo Electoral del cargo, libro de actas y de los bienes y materiales adquiridos. | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cabricán, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lic. Israel Manuel López Baten

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q29,640.00 |
| Gastos de movilización | Q12,840.00 |
| Recursos materiales | Q8,000.00 |
| Contratación de otros servicios | Q21,900.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q72,380.00 |
| imprevistos 5% | Q3,619.00 |
| | Q75,999.00 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Cajolá, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ingri Yaneth Mérida Castillo de Mazariegos

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Junta Electoral Municipal para su integración oficial conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 2 | Habilitar oficina para la sede de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 3 | Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se fraccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art.176 de la LEPP Art.77 del Reglamento). | | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para realizar presupuesto y otras actividades. | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para la integración de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 6 | Realización de visitas para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones existen para habilitar los de centros de votaciones. | | | |
| 7 | Presentación de Junta Electoral Municipal a las autoridades locales. | | | |
| 8 | Taller de capacitación a Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 9 | Traslado, distribución y devolución del mobiliario electoral. | | | |
| 10 | Realizar la Consulta Popular 2018. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Cajolá, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ingri Yaneth Mérida Castillo de Mazariegos

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Entrega al Tribunal Supremo Electoral del cargo, los bienes y materiales adquiridos. | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a la Contraloría General de Cuentas. | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Cajolá, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ingri Yaneth Mérida Castillo de Mazariegos**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|-----------------------|
| Locales o Salones y Gastos de Alimentación | Q33,200.00 |
| Gastos de Movilización | Q9,450.00 |
| Recursos Materiales | Q21,899.00 |
| Contratación de otros Servicios | Q26,650.00 |
| SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS | Q91,199.00 |
| Imprevistos 5% | Q4,559.95 |
| TOTAL RECURSOS REQUERIDOS | Q95,758.95 |
| <p>Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Leticia Esperanza Morales Calderón



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 4 | Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento). | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Leticia Esperanza Morales Calderón



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | ■ | ■ | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | ■ | ■ | ■ |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos y Voluntarios, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | ■ | ■ |
| 10 | Trasladar del mobiliario electoral y cajas electorales de la Junta Electoral Departamental al Municipio. | | | ■ | ■ |
| 11 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | ■ |
| 12 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | ■ | ■ | ■ |
| 13 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | ■ |
| 14 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | ■ |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Leticia Esperanza Morales Calderón**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q10,200.00 |
| Gastos de movilización | Q16,300.00 |
| Recursos materiales | Q15,481.00 |
| Contratación de otros servicios | Q17,375.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q59,356.00 |
| Imprevisto 5% | Q2,967.80 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q62,323.80 |
| <p>_____</p> <p>Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____</p> <p>Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____</p> <p>Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Julio César Escobar Castillo



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | | |
| 2 | Participar en el taller de capacitación para presidente y vocal de la Junta Electoral Municipal convocado por el Tribunal Supremo Electoral. | | ■ | |
| 3 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | ■ | ■ | ■ |
| 4 | Información general e inicio de reuniones de trabajo. | | ■ | ■ |
| 5 | Visita a autoridades municipales y presentación de la Junta Electoral Municipal. | | ■ | |
| 6 | Reunión de trabajo para conformación preliminar de Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 7 | Coordinar y organizar el acto de juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 8 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | ■ | ■ |
| 9 | Realizar visitas a centros de votación para ubicación de CEMs. | | ■ | |
| 10 | Acto de juramentación y capacitación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 11 | Distribución de Mobiliario Electoral en centros de votación. | | | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Julio César Escobar Castillo

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 12 | Recepción de Mobiliario Electoral en sede de la Junta Electoral Departamental y Subdelegación del Registro de Ciudadanos. | | | |
| 13 | Supervisión de adecuación de centros de votación y CEMs. | | | |
| 14 | Recibir cajas electorales de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 15 | Distribución de las cajas electorales a los centros de votación. | | | |
| 16 | Capacitación a voluntarios electorales. | | | |
| 17 | Evento electoral de la Consulta Popular sobre Diferendo Territorial, Marítimo e Insular entre Guatemala y Belice. | | | |
| 18 | Supervisión y apoyo a centros de votación y CEMs. | | | |
| 19 | Entrega de cajas electorales a la Junta Electoral Departamental de Quetzaltenango. | | | |
| 20 | Devolución de Mobiliario Electoral a la Subdelegación del Registro de Ciudadanos y Junta Electoral Departamental de Quetzaltenango. | | | |
| 21 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Julio César Escobar Castillo

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|--------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q20,820.00 |
| Gastos de movilización | Q29,218.00 |
| Recursos materiales | Q14,461.25 |
| Contratación de otros servicios | Q32,300.00 |
| Sub Total de Recursos requeridos | Q96,799.25 |
| Imprevistos 5% | Q4,839.96 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q101,639.21 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Mateo, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eduardo Samuel Mazariegos



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | Año 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Habilitar sede de Junta Electoral Departamental, Instalación y acondicionamiento de la sede. | ■ | | |
| 2 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el plan de trabajo para su aprobación, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | ■ | ■ | ■ |
| 3 | Realizar visitar para identificar a posibles miembros, para integración de las Juntas Receptoras de Votos del municipio de San Mateo, Quetzaltenango. | | ■ | ■ |
| 4 | Asistencia al acto de juramentación de las Juntas Receptoras de Votos para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral. | | ■ | ■ |
| 5 | Efectuar visitas a diferentes centros para determinar estado físico en el que se encuentran, y que necesidades de servicios existen o que reparaciones mínimas indispensables se requieren para ser habilitados como centros de votación. | ■ | ■ | |
| 6 | Coordinación, reuniones y acercamiento respecto a seguridad (con entidades e instituciones competentes). | ■ | ■ | |
| 7 | Reuniones periódicas con las Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | ■ |
| 8 | Capacitaciones a Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | ■ |
| 9 | Prácticas y ejercicios Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Mateo, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eduardo Samuel Mazariegos

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | Año 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Reuniones con los líderes comunitarios. | | | |
| 11 | Recepción de mobiliario electoral. | | | |
| 12 | Recepción y entrega de cajas electorales. | | | |
| 13 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 14 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 15 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Mateo, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eduardo Samuel Mazariegos

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|-------------------------------------|-------------------|
| Locales o Salones | Q10,000.00 |
| Movilización | Q7,600.00 |
| Recursos Materiales | Q4,470.00 |
| Contratación de Servicios | Q8,750.00 |
| SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS | Q30,820.00 |
| Imprevistos 5% | Q1,541.00 |
| TOTAL RECURSOS REQUERIDOS | Q32,361.00 |

 Presidente de la Junta Electoral Municipal

 Secretario de la Junta
 Electoral Municipal

 Vocal de la Junta Electoral Municipal



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Noé Humberto Hernández Cabrera, Presidente de la Junta Electoral Municipal



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el plan operativo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | |
| 4 | Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se fraccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art.176 de la LEPP Art.77 del Reglamento). | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el acto de juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Noé Humberto Hernández Cabrera, Presidente de la Junta Electoral Municipal

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Entrega al Tribunal Supremo Electoral del cargo, los bienes y materiales adquiridos. | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a la Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Noé Humberto Hernández Cabrera

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q17,780.00 |
| Gastos de movilización | Q15,200.00 |
| Recursos materiales | Q11,325.00 |
| Contratación de otros servicios | Q20,600.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q64,905.00 |
| Imprevistos 5% | Q3,245.25 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q68,150.25 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Boris Elmer Muñoz Estrada



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | |
| 4 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | |
| 5 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 6 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |
| 7 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 8 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Boris Elmer Muñoz Estrada

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 10 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 11 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Boris Elmer Muñoz Estrada

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|-----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q14,200.00 |
| Gastos de movilización | Q31,050.00 |
| Recursos materiales | Q8,945.00 |
| Contratación de otros servicios | Q24,450.00 |
| SUB TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q70,032.50 |
| Imprevistos 5% | Q3,501.63 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q73,534.13 |

Boris Elmer Muñoz Molina
Presidente de la Junta Electoral Municipal

Ramiro Salvador García Alvarado
Vocal de la Junta Electoral Municipal

Zayda Argentina García Méndez
Secretaria de la Junta Electoral Municipal



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Almolonga, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rafael Siquia Sánchez



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Participar en el taller de capacitación para presidente y vocal de la Junta Electoral Municipal convocado por el Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 3 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 4 | Información general e inicio de reuniones de trabajo. | | | |
| 5 | Visita a autoridades municipales y presentación de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 6 | Reunión de trabajo para conformación preliminar de Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 7 | Visita a sede de Junta Electoral Departamental para entregar candidatos a digitalizadores. | | | |
| 8 | Coordinar y organizar el acto de juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 9 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Almolonga, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rafael Siquia Sánchez



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Capacitación con la Junta Electoral Departamental en la ciudad de Quetzaltenango. | | | |
| 11 | Acto de juramentación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 12 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 13 | Trámite de Probidad en la Contraloría General de Cuentas en Quetzaltenango. | | | |
| 14 | Distribución de Mobiliario Electoral en centros de votación. | | | |
| 15 | Recepción de Mobiliario Electoral en sede de la Junta Electoral Departamental y Subdelegación del Registro de Ciudadanos. | | | |
| 16 | Compra de materiales eléctricos para acondicionar centros de votación. | | | |
| 17 | Supervisión de adecuación de centros de votación y Censo. | | | |
| 18 | Recibir cajas electorales de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 19 | Capacitación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 20 | Capacitación a voluntarios electorales. | | | |
| 21 | Evento electoral de la Consulta Popular sobre Diferendo Territorial, Marítimo e Insular entre Guatemala y Belice. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Almolonga, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rafael Siquia Sánchez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 22 | Entrega de cajas electorales a la Junta Electoral Departamental de Quetzaltenango. | | | |
| 23 | Devolución de Mobiliario Electoral a la Subdelegación del Registro de Ciudadanos y Junta Electoral Departamental de Quetzaltenango. | | | |
| 24 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Almolonga, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rafael Siquiná Sánchez**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|-----------------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 31,000.00 |
| Gastos de movilización | Q | 4,980.00 |
| Recursos materiales | Q | 26,657.50 |
| Contratación de otros servicios | Q | 17,825.00 |
| SUB-TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 80,462.50 |
| Imprevistos | Q | 4,023.13 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 84,485.63 |

Presidente de la Junta Electoral Municipal
 Rafael Siquiná Sánchez

Secretario de la Junta Electoral Municipal
 Julio Siquiná Sánchez.

Vocal de la Junta Electoral Municipal
 Ventura Daniel Machic Xiap.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cantel, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jacinto Poz Colop



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal y establecer las necesidades de servicios para el funcionamiento de la Junta. | | | |
| 3 | Levantar actas para dejar constancia de lo actuado en las resoluciones de actividades ordinarias y extra ordinarias. | | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | |
| 5 | Reunión para identificar a posibles miembros para conformación de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 6 | Reunión con autoridades locales (Municipalidad, Policía Nacional Civil, Alcaldes Comunitarios). | | | |
| 7 | Integración de Juntas Receptoras de Votos (Juntas Receptoras de Votos). | | | |
| 8 | Realizar primera visita a centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores a realizar para habilitar los mismos. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cantel, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jacinto Poz Colop



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y primera capacitación. | | | |
| 10 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 11 | Segunda visita a centros de votación para verificar las reparaciones y coordinar con los directores de los establecimientos educativos. | | | |
| 12 | Coordinar capacitación para segundo grupo que integran las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 13 | Organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 14 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 15 | Recepción de las llaves con directores de los establecimientos educativos (designados como centros de votación). | | | |
| 16 | Traslado e instalación de mobiliario electoral en centros de votación. | | | |
| 17 | Recepción de papelería electoral en sede departamental y traslado del mismo a sede de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 18 | Entrega de papelería electoral a las Juntas Receptoras de Votos. | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cantel, Quetzaltenango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jacinto Poz Colop

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 19 | Retiro de mobiliario electoral de los centros de votación y traslado del mismo a subdelegación o Junta Electoral Departamental. | | | |
| 20 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 21 | Reunión de evaluación del proceso de Consulta Popular Junta Electoral Municipal. | | | |
| 22 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 23 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cantel, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jacinto Poz Colop

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q27,750.00 |
| Gastos de movilización | Q13,180.00 |
| Recursos materiales | Q17,245.00 |
| Contratación de otros servicios | Q28,437.50 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q86,612.50 |
| Imprevisto 5% | Q4,330.63 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q90,943.13 |
| <p>_____ Jacinto H. Poz Colop Presidente Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Ponciano Ixcot Hidalgo Secretario Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Julio Mantanic Yac Vocal Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Huitán, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Osmar Leonel Díaz de León



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Suscribir actas para dejar constancia de las resoluciones tomadas por la Junta y dejar constancia de las actividades realizadas. | | | | |
| 4 | Realizar visitas a las diferentes comunidades para invitar a la población para que el 15 acudan a ejercer su voto. | | | | |
| 5 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 6 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 7 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 8 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Huitán, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Osmar Leonel Díaz de León

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación de la cabecera municipal. | | ■ | ■ | ■ |
| 10 | Levantar actas para dejar constancia de lo actuado por la Junta Electoral Municipal. | | ■ | ■ | ■ |
| 11 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | ■ | ■ |
| 12 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | ■ |
| 13 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | ■ | ■ | ■ |
| 14 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | ■ |
| 15 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | ■ |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Huitán, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Osmar Leonel Díaz de León**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 22,600.00 | | | | |
| Gastos de movilización | Q 9,300.00 | | | | |
| Recursos materiales | Q 17,115.00 | | | | |
| Contratación de otros servicios | Q 21,300.00 | | | | |
| SUB TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 70,315.00 | | | | |
| Imprevistos 5% | Q 3,515.75 | | | | |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 73,830.75 | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> | | <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | | | | |
| <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zunil, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Diego Lucas Xic Sapil



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Reuniones de los miembros de la Junta Electoral Municipal los que sean necesarios para preparar el proceso. | ■ | ■ | ■ |
| 2 | Juramentación de la Junta Electoral Municipal. | ■ | | |
| 3 | Levantar actas para dejar constancia de lo actuado en las resoluciones de actividades ordenarías y extra ordinarias. | ■ | ■ | ■ |
| 4 | Diagnósticos de centros, planificación de proceso de la consulta y presupuesto de gastos. | ■ | | |
| 5 | Entrega de notificaciones de los centros de votación a las autoridades encargadas. | ■ | | |
| 6 | Invitación a los ciudadanos/as para integrar Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 7 | Juramentación de la Juntas Receptoras de Votos y breve explicación de la consulta. | | ■ | |
| 8 | Realizar la capacitación de Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 9 | Realizar un simulacro en cada centro. | | | ■ |
| 10 | Preparativos para el día de la votación. | | | ■ |
| 11 | Realizar el monitoreo de los centros de votación en el día del evento. | | | ■ |
| 12 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | ■ |
| 13 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | ■ |
| 14 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zunil, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Diego Lucas Xic Sapil

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q28,400.00 |
| Gastos de movilización | Q14,900.00 |
| Recursos materiales | Q8,707.50 |
| Contratación de otros servicios | Q18,025.00 |
| SUB TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q70,032.50 |
| Imprevistos 5% | Q3,501.63 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q73,534.13 |
| <p>Diego Lucas Xic Sapil Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>Samuel Baten Aguilar Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> <p style="text-align: right;">Francisco Ajiataz Carrillo Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elfego Arístides Morales Fernández



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta Electoral Municipal. | | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales en las instalaciones de la oficina de Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, Cronograma, Presupuesto, designar actividades y el seguimiento de cada una de las mismas. (Se requiere alimentación para las reuniones). | | | | |
| 4 | Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se fraccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art.176 de la LEPP Art.77 del Reglamento). | | | | |
| 5 | Recepción y evaluación de expedientes, así también realizar entrevistas para la contratación de las personas que estarán a cargo de las Circunscripciones Electorales (CEMs). | | | | |
| 6 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. Se requieren gastos de movilización, alimentación, combustible, viáticos, gastos de telefonía, entre otros. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elfego Arístides Morales Fernández



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 7 | Realizar presentación de la Junta Electoral Municipal, ante las autoridades del municipio, así mismo en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE, para socializar información referente a la Consulta popular. | | | | |
| 8 | Visitas, Reuniones con Autoridades Civiles y Militares, para coordinar temas de logística, Servicios básicos y de Seguridad durante el Proceso Electoral. | | | | |
| 9 | Coordinar, programar y realizar Capacitaciones para las Juntas Receptoras de Votos, con el apoyo del Instituto Electoral. | | | | |
| 10 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos, para ello se requiere cubrir gastos de alimentación, costos de movilización, alquiler de local, alquiler de Mobiliario y Equipo, personal de apoyo y coordinación. | | | | |
| 11 | Realizar visitas a los inmuebles que serán utilizados como centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 12 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | | |
| 13 | Visitas de apoyo y coordinación a las CEMs, enlace con autoridades comunitarias y mediación y/o gestión local. Por lo menos se realizarán 3 a 4 visitas a cada CEMs según coordinación y requerimientos de las mismas. Se requieren gastos de movilización, alimentación, combustible, viáticos, gastos de telefonía, entre otros. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elfego Arístides Morales Fernández



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 14 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | ■ | ■ |
| 15 | Revisión del mobiliario electoral existente (mesas, sillas y atriles), para determinar el estado en que se encuentran y realizarles las reparaciones que éstas requieran, para el buen funcionamiento de las mismas el día del evento electoral. | | | ■ | ■ |
| 16 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les corresponda votar. | | | | ■ |
| 17 | Convocar y capacitar a aproximadamente 50 Jóvenes voluntarios para la Consulta Popular 2018, para el mismo se cubrirá con gastos de alimentación, transporte e identificación, material de apoyo. | | | ■ | ■ |
| 18 | Recepción y Traslado de Mobiliario Electoral de la Cabecera departamental hacia el municipio y CEMs, se requiere Transporte, Personal de Apoyo y Alimentación. | | | ■ | ■ |
| 19 | Recepción y Traslado de Cajas Electorales a las diferentes CEMs el día de la Consulta Popular, se requiere Transporte, Útiles de Oficina, Personal de Apoyo y Alimentación. | | | | ■ |
| 20 | Monitoreo a cargo de la Junta Electoral Municipal, en los diferentes Centros de Votaciones el día de la Consulta Popular. Se requiere Transporte, Alimentación y Combustible. | | | ■ | ■ |
| 21 | Recepción de cajas electorales y tabulación de datos y Escrutinio de acuerdo a datos de las diferentes Juntas Receptoras de Votos de las diferentes CEMs, se requiere personal de apoyo, alimentación, transporte y accesorios eléctricos. | | | | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elfego Arístides Morales Fernández

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 22 | Traslado y entrega de Cajas Electorales hacia la ciudad de Cobán, se requiere transporte, alimentación, hospedaje. | | | | |
| 23 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 24 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 25 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elfego Arístides Morales Fernández

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|---|----------------|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 24,700.00 |
| Gastos de movilización | Q | 84,700.00 |
| Recursos materiales | Q | 44,230.00 |
| Contratación de otros servicios | | Q59,200.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 212,830.00 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN DE TRABAJO CONSULTA POPULAR
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : San Francisco la Unión, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juana Paxtor



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Juramentación de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 2 | Presentación de la Junta Electoral Municipal ante la municipalidad de San Francisco La Unión. | | | |
| 3 | Presentación de solicitud de sede para la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 4 | Resolución de la solicitud enviada a la Municipalidad. | | | |
| 5 | Reconocimiento de la Sede de la Junta Electoral Municipal, asignada por la municipalidad. | | | |
| 6 | Elaboración de Plan de Trabajo y presupuesto de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 7 | Distribución de convocatoria en diferentes medios de comunicación. | | | |
| 8 | Selección de integrantes de la Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 9 | Integración de la Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 10 | Inspección ocular de los centros de votación. | | | |
| 11 | Compra de enseres al servicio de la Junta Electoral Municipal. | | | |
| 12 | Juramentación y primer taller de Capacitación a Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 13 | Segundo taller a Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 16 | Mantenimiento y reparación de los centros de votación. | | | |
| 17 | Revisión de mobiliario electoral. | | | |
| 18 | Mantenimiento y reparación de mobiliario electoral. | | | |
| 20 | Recorrido de convocatoria a la población para emitir el sufragio. | | | |
| 21 | Limpieza de los centros de votación. | | | |
| 22 | Instalación de mobiliario electoral en los centros de votación. | | | |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN DE TRABAJO CONSULTA POPULAR
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : San Francisco la Unión, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juana Paxtor

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 23 | Traída de papelería de votación de Quetzaltenango al municipio. | | | |
| 24 | Distribución de cajas electorales a Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 25 | Recepción de documentación de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 26 | Consolidación de resultados y transmisión de datos. | | | |
| 27 | Devolución de cajas electorales de San Francisco La Unión a Quetzaltenango. | | | |
| 28 | Entrega de centros de votación. | | | |
| 29 | Reuniones de trabajo. | | | |
| 30 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 31 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 32 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 33 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : San Francisco la Unión, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juana Paxtor

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|--|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q6,300.00 |
| Gastos de movilización | Q2,295.00 |
| Recursos materiales | Q7,968.00 |
| Contratación de servicios | 12,590.00 |
| SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS | Q29,153.00 |
| Imprevistos 5% | Q1,457.65 |
| TOTAL RECURSOS REQUERIDOS | Q30,610.65 |
| | |
| | |
| _____ Presidente de la Junta Electoral Municipal | _____ Secretario de la Junta Electoral Municipal |
| _____ Vocal de la Junta Electoral Municipal | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Palmar, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Baudilio Pelicó Chum



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.. | ■ | | |
| 2 | Habilitar oficina de la Junta Electoral Municipal, en la cabecera municipal | ■ | ■ | ■ |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | ■ | ■ | ■ |
| 4 | Supervisión centros de votación del municipio, para identificar posibles reparaciones mínimas, acercamiento con líderes comunitarios y Policía Nacional Civil. | | ■ | |
| 5 | Traslado de mobiliario y documentación electoral para proceso Consulta Popular 2018. | | ■ | ■ |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | ■ | ■ | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | ■ | ■ | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Palmar, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Baudilio Pelicó Chum

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 13 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 14 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Palmar, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Baudilio Pelicó Chum

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|---|----------------|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 52,830.00 |
| Gastos de movilización | Q | 40,290.00 |
| Recursos materiales | Q | 23,857.00 |
| Contratación de otros servicios | Q | 25,800.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 142,777.00 |
| Imprevistos | Q | 7,138.85 |
| | Q | 149,915.85 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal Baudilio Pelicó Chum</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal Doris Nohemí Villela Matías</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal Joel Rolando Itzep Coj</p> | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Coatepeque, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lic. Miguel Alfredo Figueroa Lucero



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Realizar reunión con la Junta Electoral Departamental en la sede de la Subdelegación Municipal. | ■ | | |
| 2 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | | |
| 3 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | ■ | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | ■ | | |
| 4 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | ■ | ■ | ■ |
| 5 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 6 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | ■ | |
| 7 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | ■ | ■ |
| 8 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | ■ | ■ | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Coatepeque, Quetzaltenango.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lic. Miguel Alfredo Figueroa Lucero

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Acercamiento con las autoridades y líderes comunitarios para coordinación y divulgación del proceso. | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | |
| 13 | Entrega de resultados a la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 14 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 15 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COATEPEQUE, QUETZALTENANGO.
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lic. Miguel Alfredo Figueroa Lucero**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|--------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q75,800.00 |
| Gastos de movilización | Q57,860.00 |
| Recursos materiales | Q22,998.00 |
| Contratación de otros servicios | Q49,225.00 |
| SUB TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q205,883.00 |
| Imprevistos 5% | Q10,234.15 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q216,117.15 |

 Presidente de la JEM

 Secretario de la JEM

 Vocal de la JEM



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Génova, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Evandro Emmanuel Zelada Montúfar



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 4 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 5 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 6 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 7 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | | |
| 8 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Génova, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Evandro Emmanuel Zelada Montúfar

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | |
| 10 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 11 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Génova, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Evandro Emmanuel Zelada Montúfar**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q57,500.00 | | | | |
| Gastos de movilización | Q124,850.00 | | | | |
| Recursos materiales | Q34,356.00 | | | | |
| Contratación de otros servicios | Q29,400.00 | | | | |
| SUB TOTAL DE RECURSOS | Q246,106.00 | | | | |
| Imprevistos | Q12,305.30 | | | | |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q258,411.30 | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> | | <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | | | | |
| <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | | | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Flores Costa Cuca, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Héctor Romeo Zarceño Delgado



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | | |
| 2 | Habilitar sede de la Junta Electoral Municipal. | ■ | | |
| 3 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | ■ | ■ | ■ |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del municipio y emisión de su nombramiento. | | ■ | |
| 6 | Realizar visitas a los centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran determinar necesidades de servicios o reparaciones menores indispensables existen para habilitar los mismos. | | ■ | |
| 7 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | ■ | ■ | |
| 8 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | ■ | ■ | |
| 9 | Organizar y coordinar talleres de capacitación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos. | ■ | ■ | ■ |
| 10 | Organizar la capacitación a Voluntarios Electorales. | | | ■ |
| 11 | Distribución del mobiliario electoral a los centros de votación. | | | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Flores Costa Cuca, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Héctor Romeo Zarceño Delgado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 12 | Distribución del material electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento. | | | |
| 13 | Retiro del material electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento. | | | |
| 14 | Retiro del mobiliario electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento. | | | |
| 15 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 16 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 17 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Flores Costa Cuca, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Héctor Romeo Zarceño Delgado

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|--------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q22,040.00 |
| Gastos de movilización | Q31,450.00 |
| Recursos materiales | Q25,604.00 |
| Contratación de otros servicios | Q34,150.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q113,244.00 |
| Imprevistos 5% | Q5,662.20 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q118,906.20 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Esperanza, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Isaí Florencio Ochoa Díaz



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | | |
| 2 | Habilitar sede de la Junta Electoral Municipal. | ■ | | |
| 3 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | ■ | ■ | ■ |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo para elaborar el Plan Operativo Consulta, designar responsabilidades y darle seguimiento a las acciones. | ■ | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del municipio y emisión de su nombramiento. | | ■ | |
| 6 | Realizar visitas a los centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran determinar necesidades de servicios o reparaciones menores indispensables existen para habilitar los mismos. | | ■ | |
| 7 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | ■ | ■ | |
| 8 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | ■ | ■ | |
| 9 | Organizar y coordinar talleres de capacitación a integrantes de Juntas Receptoras de Votos. | ■ | ■ | ■ |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
BELICE**

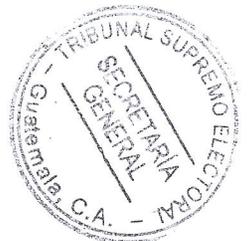
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Esperanza, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Isaí Florencio Ochoa Díaz

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Organizar la capacitación a Voluntarios Electorales. | | | |
| 11 | Distribución del mobiliario electoral a los centros de votación. | | | |
| 12 | Distribución del material electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento. | | | |
| 13 | Retiro del material electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento. | | | |
| 14 | Retiro del mobiliario electoral a las Juntas Receptoras de Votos el día del evento. | | | |
| 15 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 16 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 17 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Esperanza, Quetzaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Isai Florencio Ochoa Díaz

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q22,500.00 |
| Gastos de movilización | Q16,705.00 |
| Recursos materiales | Q12,733.00 |
| Contratación de otros servicios | Q22,450.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q74,388.00 |
| Imprevistos 5% | Q3,719.40 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q78,107.40 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Palestina de los Altos, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Guillermo Antonio del Valle Monterroso



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | ■ | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | ■ | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y realizar el seguimiento de las mismas. | | ■ | | |
| 4 | Entrega al Tribunal Supremo Electoral del cargo, libro de actas y de los bienes y materiales adquiridos. | | ■ | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | ■ | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | ■ | |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | ■ | ■ | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | ■ | ■ | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Palestina de los Altos, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Guillermo Antonio del Valle Monterroso

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 12 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | |
| 13 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 14 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Palestina de los Altos, Quetzaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Guillermo Antonio del Valle Monterroso

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|--|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q13,300.00 |
| Gastos de movilización | Q11,940.00 |
| Recursos materiales | Q10,293.20 |
| Contratación de otros servicios | Q15,125.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q50,658.20 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> |

