



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE 2018.
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE EL PROGRESO**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Guastatoya, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ana Isabel Méndez Aldana



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 4 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias en el libro de Actas proporcionado por la Secretaria General. | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Reunión con Autoridades Municipales, Policía Nacional Civil, Ejercito de Guatemala, Fiscales Municipales de Organizaciones Políticas. | | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 8 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 9 | Coordinar y ejecutar el taller de capacitación para Voluntarios Electorales. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Guastatoya, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ana Isabel Méndez Aldana

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|--|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | ■ | ■ |
| 11 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción, capacitación y juramentación. | | | ■ | ■ |
| 12 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | ■ |
| 13 | Instalación, limpieza y retiro del mobiliario electoral de los centros de votación. | | | | ■ |
| 14 | Distribución y retiro de las cajas electorales de los centros de votación. | | | | ■ |
| 15 | Traslado del mobiliario electoral del municipio a la bodega del Tribunal Supremo Electoral en la ciudad capital. | | | | ■ |
| 16 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral | | | ■ | ■ |
| 17 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | ■ |
| 18 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | ■ |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Morazán, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Madai Asencio Hernández



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 7 | Coordinar y organizar taller de capacitación a Voluntarios Electorales. | | | | |
| 8 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Morazán, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Madai Asencio Hernández

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Traslado del mobiliario electoral de la Junta Electoral Departamental al municipio. | | | | |
| 11 | Distribución del mobiliario electoral en los centros de votación. | | | | |
| 12 | Traslado de las cajas electorales a la Junta Electoral Departamental | | | | |
| 13 | Traslado del mobiliario electoral del municipio a la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 14 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 15 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 16 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Morazán, El Progreso
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Madai Asencio Hernández

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q17,060.00 |
| Gastos de movilización | Q7,911.00 |
| Recursos materiales | Q10,045.00 |
| Contratación de otros servicios | Q4,990.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q40,006.00 |
| Imprevistos 5% | Q2,000.30 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q42,006.30 |
| <p>_____</p> <p>Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____</p> <p>Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____</p> <p>Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Agustín Acasaguastlán, El Progreso
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edwin Rene Marroquín



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | ■ | | |
| 2 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | ■ | ■ | ■ |
| 3 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | ■ | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | ■ | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | ■ | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | ■ | |
| 7 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | ■ | ■ | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | ■ | ■ | ■ |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Agustín Acasaguastlán, El Progreso
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edwin Rene Marroquín

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Agustín Acasaguastlán, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edwin Rene Marroquín

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSO | COSTO ESTIMADO | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| Gasto de salón local | Q18,500.00 | | | | |
| Gasto de Movilización | Q45,320.00 | | | | |
| Gasto de Recursos Materiales | Q4,185.00 | | | | |
| Contratación de Servicios | Q20,675.00 | | | | |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q88,680.00 | | | | |
| Imprevistos 5% | Q4,434.00 | | | | |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q93,114.00 | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="485 1177 1591 1242"> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> </td> </tr> </table> | | <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> | <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | | | | |
| <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Zoila Verónica Chacón Barrientos



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al Acto de Juramentación de las Juntas Electorales Municipales, para su integración Oficial, conforme a la convocatoria. | ■ | | |
| 2 | Habilitar oficinas o sedes de Junta Electoral Municipal, establecer que necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | ■ | | |
| 3 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | ■ | ■ |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | ■ | ■ | ■ |
| 5 | Visita al Centro de Votación para determinar el estado físico en que se encuentra y qué necesidades de servicios o reparaciones existen para habilitar los mismos. | ■ | | |
| 6 | Reunión con los presidentes de COCODE de las diferentes comunidades del municipio, alcalde municipal, supervisor educativo, juez de paz. | | ■ | |
| 7 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y Capacitación a Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 8 | Efectuar las actividades de capacitación de las Juntas Receptoras de Votos. | | | ■ |
| 9 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | ■ | ■ | ■ |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Zoila Verónica Chacón Barrientos

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 11 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Zoila Verónica Chacón Barrientos**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|-----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q8,900.00 |
| Gastos de movilización | Q7,380.00 |
| Recursos materiales | Q1,775.00 |
| Contratación de otros servicios | Q10,500.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q28,555.00 |
| Imprevistos (5%) | Q1,427.75 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q29,982.75 |

 Zoila Verónica Chacón Barrientos
 Presidente de la Junta Electoral Municipal

 Luis René González Elías
 Secretario de la Junta
 Electoral Municipal

 Karen Dolores Contreras Oliva
 Vocal de la Junta Electoral Municipal



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Jícaro, El Progreso
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Sandra Oralia Agustín Ortega



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Suscribir actas para dejar constancia de las resoluciones tomadas por la Junta Electoral Municipal y de las actividades realizadas. | | | | |
| 3 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Jícaro, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Sandra Oralia Agustín Ortega

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Júcaro, El Progreso
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Sandra Oralía Agustín Ortega

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|---|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 8,400.00 |
| Gastos de movilización | Q | 4,240.00 |
| Recursos materiales | Q | 9,093.25 |
| Contratación de otros servicios | Q | 9,225.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 30,958.25 |
| Imprevistos 5% | Q | 1,547.91 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 32,506.16 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sansare, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Oseas Carías Hurtado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | |
| 3 | Levantar actas administrativas de las sesiones de la Junta en el libro de actas entregado por el Tribunal. | | | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | | |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sansare, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Oseas Carías Hurtado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | | |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sansare, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Oseas Carías Hurtado

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 14,560.00 | | |
| Gastos de movilización | Q | 6,990.00 | | |
| Recursos materiales | Q | 20,418.50 | | |
| Contratación de otros servicios | Q | 18,820.00 | | |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 60,788.50 | | |
| Imprevistos 5% | Q | 3,159.43 | | |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 63,947.93 | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;"> <hr style="width: 25%; margin-left: 0;"/> <p>Presidente de la Junta Electoral Municipal Oseas Carías Hurtado</p> <hr style="width: 25%; margin-left: 0;"/> <p>Vocal de la Junta Electoral Municipal Gladis Adela Cervantes Solis de Carias</p> </td> <td style="width: 40%; border: none; text-align: right;"> <hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>Secretario de la Junta Electoral Municipal Victor Hugo Ruano Gudiel</p> </td> </tr> </table> | | | <hr style="width: 25%; margin-left: 0;"/> <p>Presidente de la Junta Electoral Municipal Oseas Carías Hurtado</p> <hr style="width: 25%; margin-left: 0;"/> <p>Vocal de la Junta Electoral Municipal Gladis Adela Cervantes Solis de Carias</p> | <hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>Secretario de la Junta Electoral Municipal Victor Hugo Ruano Gudiel</p> |
| <hr style="width: 25%; margin-left: 0;"/> <p>Presidente de la Junta Electoral Municipal Oseas Carías Hurtado</p> <hr style="width: 25%; margin-left: 0;"/> <p>Vocal de la Junta Electoral Municipal Gladis Adela Cervantes Solis de Carias</p> | <hr style="width: 25%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>Secretario de la Junta Electoral Municipal Victor Hugo Ruano Gudiel</p> | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018
 JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sanarate, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rolando Herrera Gudiel



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | ■ | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | ■ | | |
| 3 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | ■ | ■ | ■ |
| 4 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias en el libro de Actas proporcionado por la Secretaria General. | ■ | ■ | ■ |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. | ■ | ■ | |
| 6 | Reunión con Autoridades Municipales, Policía Nacional Civil, Ejercito de Guatemala, Fiscales Municipales de Organizaciones Políticas. | | ■ | |
| 7 | Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | ■ | |
| 8 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | ■ | |
| 9 | Organizar y ejecutar el taller de Voluntarios Electorales. | | ■ | |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018
 JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sanarate, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rolando Herrera Gudiel

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 10 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 11 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Sanarate, El Progreso
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rolando Herrera Gudiel

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|---|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 24,820.00 |
| Gastos de movilización | Q | 17,360.00 |
| Recursos materiales | Q | 9,547.50 |
| Contratación de otros servicios | Q | 19,525.00 |
| SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 71,252.50 |
| Imprevistos 5% | Q | 3,562.63 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 74,815.13 |
| <p>_____ Presidente de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Vocal de la Junta Electoral Municipal</p> <p>_____ Secretario de la Junta Electoral Municipal</p> | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio La Paz, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Fernando Palma Gramajo



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|--|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | |
| 2 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas. | | | |
| 3 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta durante la Consulta Popular 2018. | | | |
| 4 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas. | | | |
| 5 | Realizar visitas para identificar a posibles miembros para la integración de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio. | | | |
| 6 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | |
| 7 | Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | |

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y
 BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio La Paz, El Progreso

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Fernando Palma Gramajo

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2018 | | |
|-----|---|----------|-------|-------|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 8 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEMs y cabecera municipal. | | | |
| 9 | Acercamiento con los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación. | | | |
| 10 | Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | |
| 11 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 12 | Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | |
| 13 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio La Paz, El Progreso
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Fernando Palma Gramajo

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 12,200.00 |
| Gastos de movilización | Q | 6,810.00 |
| Recursos materiales | Q | 5,931.75 |
| Contratación de otros servicios | Q | 16,500.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 41,441.75 |

Prof. Luis Fernando Palma Gramajo
Presidente de Junta Electoral Municipal

Prof. Juan Carlos Santos
Secretario Junta Electoral
Municipal

P.C Audiel Osvaldo Paredes Palencia
Vocal de la Junta Electoral Municipal

