



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



**PLAN OPERATIVO ELECTORAL DE LA
JUNTA ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO
DE SUCHITEPEQUEZ PARA ELECCIONES
GENERALES 2019**

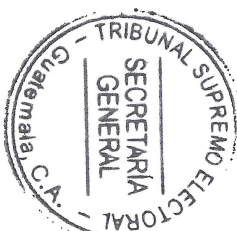
GUATEMALA, MARZO 2019

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES 2019

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Suchitepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2019											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.												
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Dedicación Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.												
8	Ejecutar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento.												
9	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales.												
10	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual).												
11	Recutlar, seleccionar, nombrar y capacitar a los digitadores electorales, para la transmisión de datos el día de la elección.												
12	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).												
13	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).												
14	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
15	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.												
16	Realizar la Audiencia de Revisión (1era. Y 2da. Elección), declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento.												
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral.												
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
19	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.												
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **Suchitepéquez**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo**

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

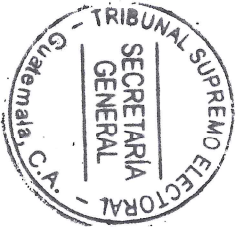
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Departamental (7 meses).	7	1	Q 4,000.00	Q 28,000.00
Alquiler de Bodega para almacenamiento del material y mobiliario	4	1	Q 4,000.00	Q 16,000.00
Salón para realizar la juramentación de las Juntas Electorales Municipales (1 día).	1	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
Salón para realizar reuniones de trabajo y coordinación con miembros de JEMs u otras actividades (1 reunión mensual y 1 previa a la juramentación).	6	1	Q 2,500.00	Q 15,000.00
Salones para realizar reuniones de trabajo y coordinación con la Mesa de Seguridad	6	1	Q 2,500.00	Q 15,000.00
Arrendamiento de salones para sede de cómputo los días de votaciones	2	2	Q 3,000.00	Q 12,000.00
Arrendamiento de salón con mesas, para el reclutamiento, selección y capacitación de los Oficinistas Digitadores Electorales (apoyo a Dirección de Informática)	1	1	Q 2,500.00	Q 2,500.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q 91,500.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Almuerzo para el evento de juramentación de las JEMs.	ALMUERZO	140	Q 75.00	Q 10,500.00
Almuerzo, visitas para integración, monitoreo y seguimiento a las JEMs (7*5=35)	ALMUERZO	35	Q 50.00	Q 1,750.00
Refacción reunión con integrantes de JEMs, coordinación previo a juramentación.	REFACCIÓN	110	Q 40.00	Q 4,400.00
Reuniones de la JED para coordinación y seguimiento de actividades (2*7*6=168)	REFACCIÓN	84	Q 40.00	Q 3,360.00
Refacciones para reuniones con la Mesa de Seguridad (7 reuniones, 40 personas por reunión)	REFACCIÓN	280	Q 40.00	Q 11,200.00
Almuerzos para reuniones con fiscales departamentales, (7 reuniones, 30 personas)	ALMUERZO	210	Q 50.00	Q 10,500.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Suchitepéquez
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alimentación (almuerzo) miembros JED y Mesa de Seguridad día de votaciones (Primera y segunda elección)	ALMUERZO	100	Q 50.00	Q 5,000.00
Alimentación (cenas) miembros JED y Mesa de Seguridad día de votaciones (primera y segunda elección)	CENAS	100	Q 40.00	Q 4,000.00
SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q 50,710.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q 142,210.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **Suchitepéquez**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN						
(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.	
Realizar 5 visitas a Patulul, San Juan Bautista, Santa Barbara . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (64*2*5= 640)	640	30	21.33	35.00	Q	746.67
Realizar 5 visitas a Rio Bravo y San José el Ídolo . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (67*2*5= 670)	670	30	22.33	35.00	Q	781.67
Realizar 5 visitas a Chicacao, San Miguel Panan, San Antonio y San Bernardino . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (43*2*5= 430)	430	30	14.33	35.00	Q	501.67
Realizar 5 visitas a Santo Tomas la Unión, San Pablo Jocopilas y Samayac . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (64*2*5= 640)	640	30	21.33	35.00	Q	746.67
Realizar 5 visitas a Santo Domingo, San Gabriel y San Lorenzo . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (22*2*5= 220)	220	30	7.33	35.00	Q	256.67
Realizar 5 visitas a San José La Maquina y Cuyotenango . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (92*2*5= 920)	920	30	30.67	35.00	Q	1,073.33
Realizar 5 visitas a Pueblo Nuevo, Zunilito y San Francisco . Para la integración y seguimiento a las JEMs. (30*2*5= 300)	300	30	10.00	35.00	Q	350.00
Viajes a la Capital para registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del TSE (180*2*7 = 2520)	2520	30	84.00	35.00	Q	2,940.00
Compensación por kilometro recorrido			6,340.00	1.00	Q	6,340.00
Subtotal Estimación de combustible					Q	13,736.67
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)	
Contratación de transporte terrestre para entregar a JEMs el material y equipo electoral (5 viajes para cada elección)	Camión	5	10	Q2,000.00	Q 100,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Suchitepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Contratación de transporte terrestre para el retorno de la JED a las bodegas de la Dirección Electoral del material y equipo electoral (5 viajes por cada elección)	Camión	5	10	Q2,500.00	Q 125,000.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a JEMs el mobiliario electoral (5 viajes primera elección)	Camión	5	10	Q1,500.00	Q 75,000.00
Contratación de transporte terrestre para retorno de mobiliario electoral de la JED a la Dirección Electoral (5 viajes)	Camión	5	1	Q2,500.00	Q 12,500.00
Pago de movilización de 5 miembros de JEM para su juramentación (costo de pasaje ida y vuelta por persona).	Bus extraurbano	110	2	Q30.00	Q 6,600.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 319,100.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q 332,836.67

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **Suchitepéquez**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo**

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q.
LIMPIEZA				
Rollos de papel	Fardo	10	Q 50.00	Q 500.00
Servilletas	Paquete	4	Q 25.00	Q 100.00
Toallas de mano	Unidad	25	Q 15.00	Q 375.00
Toalla para trapear	Unidad	10	Q 25.00	Q 250.00
Limpiadores	Unidad	10	Q 15.00	Q 150.00
Palo de Trapeador	Unidad	5	Q 20.00	Q 100.00
Desinfectante	Galón	10	Q 50.00	Q 500.00
Jabón líquido	Botella	10	Q 15.00	Q 150.00
Cloro	Galón	8	Q 20.00	Q 160.00
Escobilla limpiadora de baño	Unidad	1	Q 25.00	Q 25.00
Candados	Unidad	4	Q 75.00	Q 300.00
Bolsa de Basura	Paquete	10	Q 30.00	Q 300.00
Bote de basura	unidad	1	Q 20.00	Q 20.00
Escoba	Unidad	4	Q 20.00	Q 80.00
Sacabasura	Unidad	4	Q 25.00	Q 100.00
ÚTILES DE OFICINA				
Folder tamaño oficio	Ciento	2	Q 80.00	Q 160.00
Ganchos para folders metálicos	Caja	2	Q 15.00	Q 30.00
Sobre manila tamaño carta	Ciento	2	Q 50.00	Q 100.00
Sobre manila tamaño oficio	Ciento	2	Q 55.00	Q 110.00
Clips	Caja	2	Q 9.00	Q 18.00
Notas adhesivas Post it	Block	5	Q 10.00	Q 50.00
Sobres tamaño carta y oficio	Caja	3	Q 50.00	Q 150.00

Recursos Materiales

Suchitepéquez



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Suchitepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q.
Papel tamaño carta 80 gramos	Resma	10	Q 39.00	Q 390.00
Papel tamaño oficio 80 gramos	Resma	10	Q 42.00	Q 420.00
Cartulina	Plegos	100	Q 1.00	Q 100.00
Grapas	Caja	2	Q 15.00	Q 30.00
Cartapacio Leitz	unidad	10	Q 30.00	Q 300.00
Bolígrafos	Caja	20	Q 16.00	Q 320.00
Lápices	Caja	20	Q 15.00	Q 300.00
Resaltador Colores	Docena	2	Q 48.00	Q 96.00
Maskintape	Rollo	30	Q 25.00	Q 750.00
Cinta de empaque	Rollo	10	Q 20.00	Q 200.00
Pizarrón	Unidad	2	Q 400.00	Q 800.00
MATERIALES ELÉCTRICOS				
Extensiones eléctricas	Unidad	5	Q 185.00	Q 925.00
Cinta de Aislar	Rollo	2	Q 32.00	Q 64.00
Focos led	Unidad	20	Q 30.00	Q 600.00
Ventilador tipo torre	Unidad	5	Q 900.00	Q 4,500.00
Cable calibre 10	Cajas	2	Q 350.00	Q 700.00
Socket	unidad	20	Q 10.00	Q 200.00
Tomacorriente	Unidad	10	Q 15.00	Q 150.00
Espigas	Unidad	10	Q 10.00	Q 100.00
Flautas	Unidad	10	Q 50.00	Q 500.00
Regulador de voltaje para computadora	Unidad	1	Q 550.00	Q 550.00
MOBILIARIO Y EQUIPO				
Silla secretarial	Unidad	1	Q 500.00	Q 500.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **Suchitepéquez**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo**

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q.
Computadora Laptop	Unidad	1	Q 4,000.00	Q 4,000.00
Impresora	Unidad	1	Q 1,250.00	Q 1,250.00
Tinta para impresora	Unidad	12	Q 90.00	Q 1,080.00
Escritorio	Unidad	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00
Sillas plásticas	Docena	1	Q 600.00	Q 600.00
Mesas Plegable	Unidad	2	Q 400.00	Q 800.00
EQUIPO PARA SECRETARIO CONTADOR				
CPU (4GB DDR4 1TBW10)	Unidad	1	Q 4,511.00	Q 4,511.00
Monitor	Unidad	1	Q 689.00	Q 689.00
Licencia Office 2016 renovable	Unidad	1	Q 320.00	Q 320.00
Impresora multifuncional, scanner, copiadora, red	Unidad	1	Q 1,610.00	Q 1,610.00
UPS	Unidad	1	Q 500.00	Q 500.00
Total Recursos Materiales			Q	32,583.00

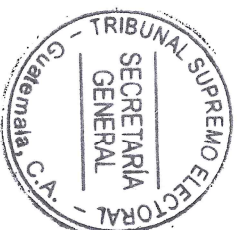
Recursos Materiales

Suchitepéquez

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Suchitepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses)	(4) Costo estimado por unidad/tiempo	COSTO TOTAL (5) = (2)x(3)x(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JED y secretaría contadora una por mes.	6	7	Q100.00	Q 4,200.00
Servicio de internet para soporte de sistemas contables (SIGES-SICOIN) (internet, cable)	1	7	Q400.00	Q 2,800.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 2000 copias por todo el evento.	2,000	1	Q0.25	Q 500.00
Estibadores para recibir y preparar el mobiliario y material electoral para envío a las Juntas Electorales Municipales, 10 días	10	10	Q150.00	Q 15,000.00
Estibadores para recibir y cargar en medio de transporte el mobiliario y material electoral enviado por las Juntas Electorales Municipales, 10 personas durante 10 días.	10	10	Q150.00	Q 15,000.00
Estibadores para cargar mobiliario y material electoral para envío a sede central TSE	10	10	Q150.00	Q 15,000.00
Contratación de Guardián bodeguero.	2	4	Q3,000.00	Q 24,000.00
Contratación de Asesor jurídico para la JED (quince días de junio y quince días de agosto)	1	1	Q4,000.00	Q 4,000.00
Contratación de Secretaría Administrativa de apoyo a la JED	1	7	Q3,000.00	Q 21,000.00
Contratación de Consejero (tres por semana por siete meses)	1	7	Q1,200.00	Q 8,400.00
Contratación de plantas eléctricas (incluya combustible, electricista/operador, justificar la potencia de la planta requerida y su uso).	4	2	Q3,000.00	Q 24,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 133,900.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Suchitepéquez
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Msc. Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 142,210.00
Gastos de movilización	Q 332,836.67
Recursos materiales	Q 32,583.00
Contratación de servicios	Q 133,900.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 641,529.67

Presidente de la JED

Secretario de la JED

Vocal de la JED



Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL. Guatemala, veinte de marzo de dos mil diecinueve.--

VISTOS Y CONSIDERANDO: Que la Directora de Planificación somete a consideración de este Tribunal, el Plan Operativo Electoral con ocasión de las Elecciones Generales y el Parlamento Centroamericano 2019, de la Junta Electoral Departamental de **Suchitepéquez** y su respectivo presupuesto, para la ejecución de las actividades que le corresponden con motivo del referido evento electoral;-----

CONSIDERANDO: Que el artículo treinta y cinco (35) de las **NORMAS ESPECÍFICAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO "ELECCIONES GENERALES 2019"**, contenidas en Acuerdo número quinientos cincuenta y cuatro guión dos mil dieciocho (554-2018) emitido por este Tribunal con fecha 19 de diciembre de dos mil dieciocho, establece que las Juntas Electorales Departamentales deberán presentar ante el Pleno de Magistrados para su consideración y aprobación el cronograma de trabajo y el correspondiente presupuesto de gastos de las actividades a desarrollar para la organización del evento Elecciones Generales 2019 en sus respectivos municipios, siendo procedente emitir la disposición correspondiente;-----

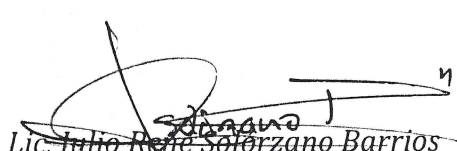
POR TANTO: Este Tribunal con fundamento en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan el artículo citado, 1, 121, 125, 132, 142, 144, 171 y 177 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos y sus reformas; **RESUELVE:** **I)** Aprobar el Plan Operativo de la Junta Electoral Departamental de **Suchitepéquez** y su respectivo presupuesto, revisado por la Dirección de Planificación, el cual forma parte de la presente disposición; **II)** Autorizar al Director de Finanzas, que asigne a la Junta Electoral Departamental referida en el numeral que precede, el cincuenta por ciento (50%) de su correspondiente presupuesto que por la presente se aprueba; **III)** Instruir al Presidente del órgano temporal relacionado, que coordine con la Directora Electoral y el Director de Informática, para definir las necesidades de logística; **IV)** Remítase fotocopia de esta disposición al Director de Finanzas para su inmediato cumplimiento, así como al referido órgano electoral temporal y a las dependencias involucradas, para lo que a cada quien competa.-----

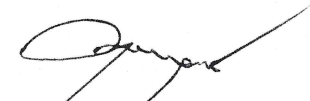
Lic. Mario Ismael Aguilar Elizardi
Magistrado Presidente

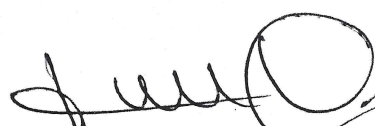




Tribunal Supremo Electoral


Lic. Julio René Solorzano Barrios
Magistrado Vocal I


Dr. Rudy Marlon Pineda Ramírez
Magistrado Vocal II


Dr. Jorge Mario Valenzuela Díaz
Magistrado Vocal III


Msc. María Eugenia Mijangos Martínez
Magistrada Vocal IV

ANTE MÍ:


Dr. Oscar Sagastume Alvarado
Encargado del Despacho
Secretaría General

