



Planific

Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL. Guatemala, dos de agosto de dos mil diecinueve.-----

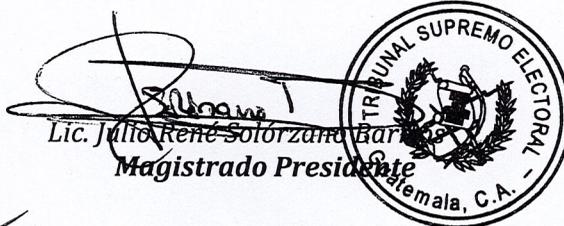
VISTOS Y CONSIDERANDO: Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-411-08-2019, de fecha 1 de agosto del año en curso, somete a consideración del Pleno de Magistrados de este Tribunal, la aprobación de la ampliación a los Planes Operativos Electorales con sus respectivos presupuestos de las **Juntas Electorales Municipales de Chimaltenango, Santa Apolonia, Zaragoza y Patzún del departamento de Chimaltenango; Santa María Chiquimula, Santa Lucía la Reforma y San Cristóbal Totonicapán del departamento de Totonicapán; Tajumulco y Ocós del departamento de San Marcos; y San Sebastián Huehuetenango, San Antonio Huista y Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango**, las cuales fueron solicitadas por dichos órganos electorales temporales;-----

CONSIDERANDO: Que del análisis del expediente de mérito, este Tribunal estima procedente autorizar la ampliación de los Planes Operativos de las **Juntas Electorales Municipales de Chimaltenango, Santa Apolonia, Zaragoza y Patzún del departamento de Chimaltenango; Santa María Chiquimula, Santa Lucía la Reforma y San Cristóbal Totonicapán del departamento de Totonicapán; Tajumulco y Ocós del departamento de San Marcos; y San Sebastián Huehuetenango, San Antonio Huista y Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango**, por lo que en ese sentido debe resolverse; -----

POR TANTO: Este Tribunal con fundamento en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos 1, 121, 125, 132, 142, 144, 171 y 177 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos y sus reformas; **RESUELVE: I)** Ampliar los Planes Operativos de las **Juntas Electorales Municipales de Chimaltenango, Santa Apolonia, Zaragoza y Patzún del departamento de Chimaltenango; Santa María Chiquimula, Santa Lucía la Reforma y San Cristóbal Totonicapán del departamento de Totonicapán; Tajumulco y Ocós del departamento de San Marcos; y San Sebastián Huehuetenango, San Antonio Huista y Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango** y sus respectivos presupuestos, de conformidad con los anexos que corren adjuntos al oficio número DP-O-411-08-2019, de fecha 1 de agosto del año en curso y que forman parte de la presente disposición; **II)** Autorizar al Director de Finanzas, que realice las gestiones financieras pertinentes; **III)** Remítase fotocopia de la presente disposición al Director de Finanzas para su inmediato cumplimiento, así como a los referidos órganos electorales temporales y a las dependencias involucradas, para lo que a cada quien compete.-----

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

RECIBIDO
05 AGO 2019



Lic. Julio René Solorzano Barrios
Magistrado Presidente

Dr. Rudy Marlon Pineda Ramírez
Magistrado Vocal I

Dr. Jorge Mario Valenzuela Díaz
Magistrado Vocal II



Tribunal Supremo Electoral


Msc. María Eugenia Mijangos Martínez
Magistrada Vocal III


Lic. Mario Ismael Aguilar Elizardi
Magistrado Vocal IV

ANTE MÍ:


Licda. Elisa Virginia Guzmán Paz
Encargada del Despacho
Secretaría General



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Bárbara, Huehuetenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ronald Ovidio Gomez Gomez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (AMPLIACIÓN)

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | | | | | |
|-----|---|----------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 1 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. 2° Elección | | | | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Bárbara, Huehuetenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ronald Ovidio Gomez Gomez

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN (AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Alimentación para taller de capacitación de refuerzo para los integrantes de las JRVs, 2° Elección, (incluyendo a JEM). | ALMUERZO | 225 | Q50.00 | Q11,250.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q11,250.00 |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Bárbara Huehuetenango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ronal Ovidio Gomez Gomez

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS (AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|-----------------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 11,250.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 11,250.00 |
| | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL
 PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ROSA FRANCISCA ARMAS HERRERA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| AMPLIACIÓN | | | |
|------------|---|----------|--------|
| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | |
| | | JULIO | AGOSTO |
| 1 | Organizar y ejecutar la retroalimentación de capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | |
| 2 | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | |
| 3 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. | | |
| 4 | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio en la segunda elección | | |
| 5 | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. | | |
| 6 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos el lugar en donde les toca votar. | | |
| 7 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Huista
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Francisca Armas Herrera

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

| AMPLIACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q0.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Refacción para los nuevos miembros de las Jrvs para capacitación | Refacción | 40 | Q40.00 | Q1,600.00 |
| Almuerzos para reuniones de coordinación con mesa de seguridad. | Almuerzo | 40 | Q50.00 | Q2,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q3,600.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Huista

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Francisca Armas Herrera

| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|--|
| AMPLIACIÓN | | | | | |
| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| Visita a centros de votación en CEM El Pajal por parte de la jem | Pick Up | 1 | 2 | Q1,000.00 | Q 2,000.00 |
| Visita a centros de votación en CEM Rancho Viejo por parte de la jem | Pick Up | 1 | 2 | Q800.00 | Q 1,600.00 |
| Traslado de Mobiliario, Documentación Electoral y personal de las JRV a CEM el pajal 10 de agosto y 12 de madrugada regreso. | Pick Up | 3 | 2 | Q1,000.00 | Q 6,000.00 |
| Traslado de Mobiliario, Documentación Electoral y personal de las JRV a CEM Rancho Viejo 10 de agosto y 12 de madrugada regreso. | Pick Up | 3 | 2 | Q800.00 | Q 4,800.00 |
| Transporte del contador y un miembro de le JEM a liquidar a ciudad de Guatemala (1 vez por mes por tres meses) | Transporte Público | 2 | 3 | Q200.00 | Q 1,200.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 15,600.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q15,600.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Huista
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Francisca Armas Herrera

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 AMPLIACIÓN

| (1) Materiales requeridos. (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|---------------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | |
| Bombilla LED 50 wats luz blanca mediana | Unidad | 10 | Q 125.00 | Q 1,250.00 |
| Cinta de aislar 3M grande | Unidad | 2 | Q 12.00 | Q 24.00 |
| Plafoneras sin cadena | Unidad | 20 | Q 9.00 | Q 180.00 |
| Grapas | Caja | 5 | Q 11.00 | Q 55.00 |
| Swich sencillo 15 A 125 V Bticino | Unidad | 10 | Q 26.00 | Q 260.00 |
| Metros de cable Paralelo No, 12 | Metros | 100 | Q 7.00 | Q 700.00 |
| Baños sanitarios color blanco | Unidad | 3 | Q 550.00 | Q 1,650.00 |
| Total Recursos Materiales | | | | Q 4,119.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Huista
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Francisca Armas Herrera

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

| AMPLIACIÓN | | | | |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM una por mes de julio y agosto de 2019 | 5 | 2 | Q100.00 | Q1,000.00 |
| Estibadores para preparar el mobiliario y material electoral para la distribución y recolección en los centros de votación, para la segunda elección. | 4 | 6 | Q100.00 | Q2,400.00 |
| Estibadores para retirar y cargar en medio de transporte el mobiliario y material electoral enviado a los centros de votación, 10 personas durante 3 días. | 10 | 3 | Q100.00 | Q3,000.00 |
| Contratación de servicio de Internet para uso de Secretario Contador | 1 | 2 | Q400.00 | Q800.00 |
| Contratación de técnico Electricista para reparaciones menores de centros de votación | 1 | 1 | Q1,000.00 | Q1,000.00 |
| Contratación de personal para limpieza de los centros de votación | 8 | 3 | Q100.00 | Q2,400.00 |
| Contratación de operador de plantas eléctricas y combustible para las mismas | 1 | 1 | Q1,200.00 | Q1,200.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q11,800.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Dirección de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Huista
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Francisca Armas Herrera

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| AMPLIACIÓN | |
|--|-----------------------|
| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 3,600.00 |
| Gastos de movilización | Q 15,600.00 |
| Recursos materiales | Q 4,119.00 |
| Contratación de servicios | Q 11,800.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 35,119.00 |
| | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIAN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NERY HUMBERTO MENDOZA RODRÍGUEZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| AMPLIACIÓN | | | | | | | |
|------------|--|----------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | | | | | |
| | | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 1 | Organizar y ejecutar la retroalimentación de capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NERY HUMBERTO MENDOZA RODRÍGUEZ

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

| AMPLIACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q0.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10)=(8) X (9) |
| Alimentos para retroalimentación de capacitación a JRV en segunda elección. | Almuerzo | 255 | Q50.00 | Q12,750.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q12,750.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NERY HUMBERTO MENDOZA RODRÍGUEZ

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| AMPLIACIÓN | |
|--|-----------------------|
| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 12,750.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 12,750.00 |
| | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TAJUMULCO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MARÍA JULIA LÓPEZ LÓPEZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| AMPLIACIÓN | | | |
|------------|---|-------|--------|
| No. | Descripción de la Actividad | | |
| | | JULIO | AGOSTO |
| 1 | Organizar y ejecutar la retroalimentación a capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral para la segunda elección. | | |
| 2 | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | |
| 3 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. | | |
| 4 | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio en la segunda elección. | | |
| 5 | Distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio en segunda elección. | | |
| 6 | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. | | |
| 7 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | |
| 8 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | |



PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TAJUMULCO, SAN MARCOS
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MARIA JULIA LOPEZ Y LOPEZ

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| AMPLIACIÓN | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|-------------------------|--|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
| subtotal Estimación de Combustible | | | | | 0 |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | Tipo de transporte | Cantidad requerida | Cantidad días/ viajes | Costo unitario | Costo total (9 X 10 X 11) |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM aldea Unión Tolash segunda elección : 1. Inspección de Centro de Votación 2- Capacitación de miembros JRV. | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 3000 | 6,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM Aldea Pueblo Nuevo segunda elección: 1.- Inspección de Centro de Votación 2.Capacitación a Miembros de JRV. | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 3,000 | 6,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM Aldea Nueva Florida segunda elección: 1.- Inspección de Centro de Votación, 2 Capacitación a Miembros a JRV. | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 3,000 | 6,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM aldea Unión la Loma segunda elección: 1.- Inspección de Centro de Votación. 2. Capacitación a Miembros de JRV. | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 2,000.00 | 4,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM Aldea Malacatiilo, segunda elección: 1.- Inspección de Centro de Votación. 2. Capacitación a Miembros de JRV. | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 2,000.00 | 4,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM aldea Tuinima para segunda elección para: 1.- Inspección de Centro de Votación. 2- Capacitación a Miembros de JRV. | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 1,500.00 | 3,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM aldea Tocuto para segunda elección para: 1.- Inspección de Centro de Votación. 2- Capacitación a Miembros de JRV: | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 1,500.00 | 3,000.00 |
| Transporte terrestre para miembros de JEM a CEM Aldea Chanchicupe para segunda elección 1 Inspección de Centros de Votación. 2 Transporte Terrestre para miembros de JEM Capacitación a Juntas Receptoras de Votos | Pick up doble tracción | 1 | 2 | 1,500.00 | 3,000.00 |
| Total de Gastos de Movilización | | | | | Q 35,000.00 |



PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

TAJUMULCO
MARIA JULIA LOPEZ Y LOPEZ

ESTIMACION DE RECURSOS MATERIALES

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila) | AMPLIACIÓN | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| | (2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
| MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | |
| Escoba Por docena | Docena | 1 | Q 240.00 | Q240.00 |
| Palos para trapeador | Docena | 1 | Q120.00 | Q120.00 |
| Toallas para trapeador | Docena | 1 | Q240.00 | Q240.00 |
| Desinfectante por botella | Botella | 12 | Q 10.00 | Q120.00 |
| Sacabasuras por docena | Docena | 1 | Q 240.00 | Q240.00 |
| Detergente por caja | Caja | 1 | Q 240.00 | Q240.00 |
| Cloro por botella | Botella | 16 | Q 10.00 | Q160.00 |
| Papel higiénico por fardo de 24 rollos para centros de votación CEMS | Fardo | 2 | Q 75.00 | Q150.00 |
| Jabón en Gel Frasco con Dispensador | Botella | 10 | Q 10.00 | Q100.00 |
| Azúcar por bolsa | Bolsa | 2 | Q 18.00 | Q36.00 |
| Café en frasco grande | Frasco | 1 | Q 45.00 | Q45.00 |
| Pitas por rollo | Docena | 12 | Q 10.00 | Q120.00 |
| Agua pura por garrafón | Garrafón | 4 | Q 17.00 | Q68.00 |
| Agua pura en botella unidad | Unidad | 120 | Q 3.00 | Q360.00 |
| Bolsa grande y pequeña para basura paquetes | Paquete | 10 | Q 15.00 | Q150.00 |
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | |
| Lámparas ahorradoras medianas (promedio 8 por centro de votación y CEM' s) | Unidad | 100 | Q 30.00 | Q3,000.00 |
| Lámparas ahorradoras grandes | Unidad | 30 | Q 75.00 | Q2,250.00 |
| RECURSOS DE LIBRERÍA | | | | |
| Resaltadores | Unidad | 12 | Q 8.00 | Q96.00 |
| Papel bond tamaño carta y oficio, resmas | Resma | 6 | Q 40.00 | Q240.00 |
| Cinta mágica | Docena | 6 | Q 25.00 | Q150.00 |
| Lápices por docena para capacitación JRV | Docena | 20 | Q 20.00 | Q400.00 |
| Lapiceros por docena para capacitación JRV | Docena | 20 | Q 20.00 | Q400.00 |
| Caja de crayones de cera | Docena | 2 | Q 15.00 | Q30.00 |
| Selladores por docena | Unidad | 12 | Q 15.00 | Q180.00 |



PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

TAJUMULCO
 MARIA JULIA LOPEZ Y LOPEZ

ESTIMACION DE RECURSOS MATERIALES

| AMPLIACIÓN | | | | |
|--|---------------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
| Marcadores permanentes grueso por docena | Docena | 2 | Q 108.00 | Q216.00 |
| Nylon | Rollo | 1 | Q 700.00 | Q700.00 |
| Folders por ciento | Ciento | 2 | Q 100.00 | Q200.00 |
| Caja de ganchos para folder | Ciento | 1 | Q 100.00 | Q100.00 |
| TOTAL DE RECURSOS MATERIALES | | | | Q10,351.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TAJUMULCO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MARIA JULIA LOPEZ Y LOPEZ

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| AMPLIACIÓN | |
|-------------------------------------|--------------------|
| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
| Gastos de movilización | Q 35,000.00 |
| Recursos materiales | Q 10,351.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 45,351.00 |
| | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: OCOS, SAN MARCOS

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jener Esaú Santizo Andrade

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| AMPLIACIÓN | | | |
|------------|---|----------|--------|
| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | |
| | | JULIO | AGOSTO |
| 1 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | |
| 2 | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio en la segunda elección | | |
| 3 | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio en la segunda elección | | |
| 4 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Ocós, San Marcos
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jener Esau Santizo Andrade

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

| AMPLIACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q0.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Alimentos para retroalimentación de capacitación a JRV en segunda elección (incluye JEM e invitados). | Almuerzo | 125 | Q50.00 | Q6,250.00 |
| Alimentos para retroalimentación de capacitaciones a JRV en segunda elección. (incluye JEM e invitados). | Refacción | 125 | Q40.00 | Q5,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q11,250.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Ocós, San Marcos
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jener Esaú Santizo Andrade

| AMPLIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|---|
| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | |
| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | 0.00 |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| Traslado de mobiliario y cajas electorales a la cabecera departamental. | Pickop | 1 | 4 | Q1,000.00 | Q 4,000.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 4,000.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q4,000.00 |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Ocós, San Marcos
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jener Esaú Santizo Andrade

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

| AMPLIACIÓN | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <u>(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.)</u> <u>(Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)</u> | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
| Arrendamiento de toldos | 5 | 1 | Q700.00 | Q3,500.00 |
| Contratación de coordinadores | 3 | 6 | Q100.00 | Q1,800.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q5,300.00 |



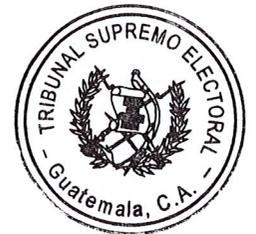
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Dirección de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Ocós, San Marcos
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jener Esaú Santizo Andrade

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| AMPLIACIÓN | |
|--|-----------------------|
| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 11,250.00 |
| Gastos de movilización | Q 4,000.00 |
| Contratación de servicios | Q 5,300.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 20,550.00 |
| | |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA LUCIA LA REFORMA, TOTONICAPÁN.

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovany Mazariegos Monterroso

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (AMPLIACIÓN)

| No. | Descripción de la Actividad | | |
|-----|---|-------|--------|
| | | JULIO | AGOSTO |
| 1 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral para la segunda vuelta electoral | | |
| | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA LUCIA LA REFORMA, TOTONICAPÁN
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovany Mazariegos Monterroso

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN (AMPLIACIÓN)

| <u>(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES</u> | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| Salón para realizar la capacitación de las JRVs. | 1 | 1 | Q 1,000.00 | Q 1,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q 1,000.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Refacciones a las JRVs el día de la capacitación, para la segunda elección. | Refacciones | 145 | Q 40.00 | Q 5,800.00 |
| Alimentación de Policías, bomberos y otros colaboradores, el día de la elección. | Refacciones | 25 | Q 40.00 | Q 1,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q 6,800.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q 7,800.00 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía La Reforma, Totonicapán
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovany Mazariegos Monterroso**

| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN (AMPLIACIÓN) | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------|--|
| <u>(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE</u> | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | 0.00 |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación, el material y mobiliario electoral (por viaje de transporte) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales. | Camión | 1 | 2 | Q 1,000.00 | Q 2,000.00 |
| Pago de movilización de 5 miembros de JEM para preparar los Centros de Votación, para la segunda elección. | Microbús | 1 | 2 | Q 500.00 | Q 1,000.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 3,000.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q 3,000.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q1.00 de depreciación por kilómetro recorrido.

El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía La Reforma Totonicapán
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Geovany Mazariegos Monterroso

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS (AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 7,800.00 |
| Gastos de movilización | Q | 3,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 10,800.00 |
| | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa María Chiquimula, Totonicapán

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Felix Chanax Gonzales

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (AMPLIACIÓN)

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | | | |
|-----|---|----------|-------|--------|------------|
| | | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
| 1 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad PNC y autoridades del municipio. | | | | |
| 2 | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual). | | | | |
| 3 | Capacitación a Fiscales de partidos políticos | | | | |
| 4 | Asistir a las Juntas Electorales en la segunda elección. | | | | |
| 5 | retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio en la segunda elección | | | | |
| 6 | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental. | | | | |
| 7 | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARÍA CHIQUIMULA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: FELIX CHANAX GONZÁLEZ

| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN (AMPLIACIÓN) | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------|--|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio) | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
| Entrega de documentos de resultados de la segunda vuelta electoral del municipio hacia la cabecera departamental | 150 | 30 | 5.00 | Q 35.00 | Q 175.00 |
| 3 visita a la CEM de casa Blanca para una reunión con las autoridades comunitaria para tratar asuntos relacionados a la segunda vuelta electoral. | 175 | 30 | 5.83 | Q 35.00 | Q 204.17 |
| 3 visita al CEM de la aldea el rancho | 175 | 30 | 5.83 | Q 35.00 | Q 204.17 |
| 3 viajes para Gestión documento de Probidad en Totonicapán para el cierre del documento y entrega de documentos en la JED | 150 | 30 | 5.00 | Q 35.00 | Q 175.00 |
| 5 viajes a Totonicapán para consulta y asesoría con la Junta Electoral departamental. | 750 | 30 | 25.00 | Q 35.00 | Q 875.00 |
| Reuniones de coordinación con la JED y otras actividades | 154 | 30 | 5.13 | Q 35.00 | Q 179.67 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | Q 1,813.00 |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| Contratación de dos microbuses para el traslado de las papeletas y otros enseres en el día de la votación dos viajes por cada microbuses a razón de 1150.00 diarios para la segunda vuelta electoral De Totonicapán a la cabecera Municipal | Microbuses | 2 | 1 | Q 1,150.00 | Q 2,300.00 |
| Contratación de dos microbuses para el traslado de miembros de la junta receptora de votos de la cabecera municipal a la aldea El Rancho y papeletas y otros enseres en el día de la votación. Dos viajes a razón de 575 diarios en la segunda vuelta electoral | Microbuses | 1 | 2 | Q 575.00 | Q 1,150.00 |
| Flete de un camión para retirar de los Centros de Votación en la aldea el Rancho el material y equipo electoral, dos días, a razón de Q1450.00 | Camión | 1 | 1 | Q 1,450.00 | Q 1,450.00 |
| Flete de un camión para retirar de los Centros de Votación de la aldea Casa Blanca el material y equipo electoral, a razón de Q1900.00 diarios. | Camión | 1 | 1 | Q 1,900.00 | Q 1,900.00 |
| Contratación de dos microbuses para el traslado de miembros de la junta receptora de votos a la aldea Casa Blanca y papeletas y otros enseres en el día de la votación segunda vuelta electoral. A razón de 1350 | Microbuses | 2 | 1 | Q 1,350.00 | Q 2,700.00 |
| Flete de un camión del casco urbano de Santa María Chiquimula hacia la ciudad de Totonicapán para la devolución de mobiliario electoral | Camión | 1 | 1 | Q 2,400.00 | Q 2,400.00 |
| Flete de tres pik up a razón de 500.00 por viaje para traslado de mobiliario de los centros de votación en bodega | Pik up | 3 | 1 | Q 500.00 | Q 1,500.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 13,400.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q 15,213.00 |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa María Chiquimula, Totonicapán
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Felix Chanax González**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Personal para limpieza para los Centros de Votación, cantidad de personas requeridas 1 para CEM aldea el Rancho 1 para CEM aldea Casablanca y 6 para la cabecera municipal, duración de contratación en este caso para 3 días para la segunda vuelta electoral distribuido de la siguiente manera: 1 día antes, un día durante la votación y otro día después de la votación. | 8 | 3 | Q 150.00 | Q 3,600.00 |
| Estibadores para retirar y cargar en medio de transporte el mobiliario y material electoral enviados a los centros de votación. Cantidad de personas requeridas 2 para CEM aldea el Rancho 2 para CEM aldea Casablanca y 4 para la cabecera municipal, duración de contratación en este caso para dos días en la segunda vuelta electoral | 8 | 2 | Q 150.00 | Q 2,400.00 |
| Arrendamiento de 1 generador de energía eléctrica para la CEM de Casa Blanca, alquiler de 1 generador de energía eléctrica para la CEM de Aldea Rancho y alquiler de 8 generadores de energía eléctrica para el centro de población | 10 | 1 | Q 700.00 | Q 7,000.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q 13,000.00 |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa María Chiquimula, Totonicapán
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Felix Chanax Gonzales

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS (AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Gastos de movilización | Q | 15,213.00 |
| Contratación de servicios | Q | 13,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 28,213.00 |
| | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN CRISTOBAL TOTONICAPÁN TOTONICAPAN
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELMER IVÁN ECHEVERRÍA MÉRIDA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Ampliación)

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | |
| 1 | Coordinar y organizar capacitaciones de retroalimentación a los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | | | | | | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: (San Cristóbal, Totonicapán)
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elmer Ivan Echeverría Mérida

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Ampliación)

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(3)X(4) |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q - |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| 225 | REFACCIÓN | 225 | Q 40.00 | Q 9,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q 9,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q 9,000.00 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2019**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: (San Cristóbal, Totonicapán)
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Elmer Ivan Echeverría Mérida

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS (Ampliación)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|-------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 9,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q 9,000.00 |
| | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chimaltenango, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Francisco Coloj Mazate

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
(AMPLIACIÓN)**

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | | | |
|-----|---|----------|--|--------|--|
| | | JULIO | | AGOSTO | |
| 1 | Capacitación de Juntas Receptoras de Votos. | | | | |
| 2 | Regreso de material electoral a las bodegas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chimaltenango, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Francisco Coloj Mazate

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN
(AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(3)X(4) |
|---|---|---|---|----------------------------|
| Arrendamiento del Instituto Evangélico América Latina (centro de votación 2ª Elección) | 1 | 1 | Q 1,200.00 | Q 1,200.00 |
| Arrendamiento del Colegio Cristiano Gerizim (centro de votación 2ª Elección) | 1 | 1 | Q 2,800.00 | Q 2,800.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q 4,000.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10)=(8) X (9) |
| Capacitación de refuerzo a integrantes de JRV, 2ª Elección. | ALMUERZO | 310 | Q 50.00 | Q15,500.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q15,500.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q19,500.00 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chimaltenango, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Francisco Coloj Mazate

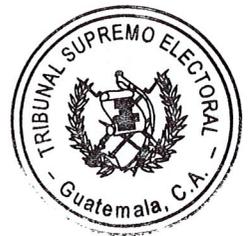
ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN
(AMPLIACIÓN)

| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
|--|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Contratación de camión para la transportación del mobiliario y cajas electorales hacia la bodega del Tribunal Supremo Electoral | Camión | 2 | 2 | Q 2,750.00 | Q 11,000.00 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | Q 11,000.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q 11,000.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados.

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q1.00 de depreciación por kilómetro recorrido.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chimaltenango, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Francisco Coloj Mazate

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
(AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Coordinadores de Centros de Votación | 22 | 1 | Q 198.00 | Q4,356.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | | | | Q4,356.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chimaltenango, Chimaltenango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Francisco ColoJ Mazate

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS
(AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 19,500.00 |
| Gastos de movilización | Q | 11,000.00 |
| Contratación de servicios | Q | 4,356.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 34,856.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

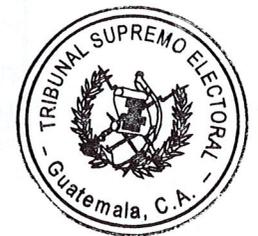
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Apolonia, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ervin Gerardo Mercar Tepáz

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
(AMPLIACIÓN)**

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | |
|-----|--|----------|--------|
| | | JULIO | AGOSTO |
| 1 | Capacitación de Juntas Receptoras de Votos, Coordinadores de Centros de Votación y CEMs. | | |
| 2 | Realizar reunión de coordinación con autoridades locales, fiscales de partidos políticos, integrantes de JEM | | |
| 3 | Organizar y coordinar el retorno del mobiliario electoral a la bodega del Tribunal Supremo Electoral. | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Apolonia, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ervin Gerardo Mercar Tepáz

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN
(AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(3)X(4) |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| Alquiler de salón para capacitación de retroalimentación a integrantes de JRV, 2ª Elección (incluye mobiliario). | 1 | 1 | Q 5,000.00 | Q 5,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q 5,000.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Alimentación para reunión con autoridades locales, fiscales de organizaciones políticas, medios de comunicación locales para coordinación e información, 2ª Elección. | Almuerzo | 25 | Q 50.00 | Q 1,250.00 |
| Capacitación de retroalimentación de las 28 JRVs (140 miembros) y facilitadores, para la 2ª Elección. | Refacción | 145 | Q 40.00 | Q 5,800.00 |
| Capacitación de retroalimentación de las 28 JRVs (140 miembros) y facilitadores, para la 2ª Elección. | Almuerzo | 145 | Q 50.00 | Q 7,250.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q 14,300.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q 19,300.00 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Apolonia, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ervin Gerardo Mercar Tepáz

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN
(AMPLIACIÓN)

| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de Transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo Unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
|--|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Contración de transporte terrestre para regresar mobiliario electoral a la bodega del Tribunal Supremo Electoral. | Camión | 1 | 1 | Q 3,000.00 | Q 3,000.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q 3,000.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados.

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q1.00 de depreciación por kilómetro recorrido.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
 2019
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Apolonia, Chimaltenango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ervin Gerardo Mercar Tepáz

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 (AMPLIACIÓN)

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|-------------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| Cloro (Centros de Votación) | GALÓN | 2 | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Desinfectante (Centros de Votación) | GALÓN | 2 | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Detergente (Centros de Votación) | UNIDAD | 2 | Q 15.00 | Q 30.00 |
| Hojas tamaño carta | RESMA | 2 | Q 35.00 | Q 70.00 |
| Hojas tamaño oficio | RESMA | 2 | Q 40.00 | Q 80.00 |
| Lapiceros | CAJA | 10 | Q 15.00 | Q 150.00 |
| Tinta para impresora epon L380 | UNIDAD | 4 | Q 80.00 | Q 320.00 |
| Papel Higiénico (Centros de Votación) | FARDO | 2 | Q 50.00 | Q 100.00 |
| Bolsas para basura (Centros de Votación) | CAJA | 5 | Q 20.00 | Q 100.00 |
| Total Recursos Materiales | | | | Q 950.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Apolonia, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ervin Gerardo Mercar Tepáz

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
(AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Adecuacion y habilitación de servicios básicos fundamentales de Establecimientos públicos, Segunda Elección | 2 | 1 | Q1,000.00 | Q2,000.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q2,000.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Apolonia, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ervin Gerardo Mercar Tepáz

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS
(AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 19,300.00 |
| Gastos de movilización | Q | 3,000.00 |
| Recursos materiales | Q | 950.00 |
| Contratación de otros servicios | Q | 2,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 25,250.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Patzún, Chimaltenango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jonathan Canú Batzín

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
(AMPLIACIÓN)

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | |
|-----|---|----------|--------|
| | | JULIO | AGOSTO |
| 1 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos (2da Elección). | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Patzún, Chimaltenango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jonathan Canú Batzín

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN
(AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Alquiler de local para refuerzo de capacitación a miembros de JRV, 2ª elección (incluye mobiliario y sonido) | 1 | 1 | | Q 1,750.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q 1,750.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) = (8) X (9) |
| Alimentación para Taller de Capacitación de retroalimentación a integrantes de JRV (320 miembros, capacitadores e invitados) | REFACCIÓN | 350 | Q 40.00 | Q 14,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q 14,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q 15,750.00 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL
PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Patzún, Chimaltenango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jonathan Canú Batzín

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS (AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 15,750.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 15,750.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zaragoza, Chimaltengango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Corina Argelia Rodas Serrano

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
 (AMPLIACIÓN)**

| No. | Descripción de la Actividad | AÑO 2019 | | | |
|-----|--|----------|--|--------|--|
| | | JULIO | | AGOSTO | |
| 1 | Coordinar la capacitación a las Juntas Receptoras de Votos, Coordinadores de Centros de Votación y CEMs. | | | | |
| 2 | Contratar a personal de apoyo para la JEM (Estibadores y Coordinadores de Centro de Votación) | | | | |
| 3 | Organizar y coordinar el retorno del mobiliario electoral a la bodega del Tribunal Supremo Electoral. | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zaragoza, Chimaltengango
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Corina Argelia Rodas Serrano

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN
 (AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total (5)=(3)X(4) |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| Alquiler de local para refuerzo de capacitación para retroalimentación a miembros de JRV, 2ª elección (incluye mobiliario y sonido) | 1 | 1 | Q 800.00 | Q 800.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q 800.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Capacitación retroalimentación de las 32 JRVs (160 miembros) Y 5 miembros de JEM, para la Segunda Elección | ALMUERZO | 165 | Q 50.00 | Q 8,250.00 |
| SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q 8,250.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q 9,050.00 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.

Salón local



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zaragoza, Chimaltengango

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Corina Argelia Rodas Serrano

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN
(AMPLIACIÓN)

| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de Transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo Unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
|--|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Contratación de transporte terrestre para regresar mobiliario electoral a la bodega del Tribunal Supremo Electoral. | Camión | 1 | 1 | Q 3,500.00 | Q 3,500.00 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | Q 3,500.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q 3,500.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados.

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q1.00 de depreciación por kilómetro recorrido.



Movilización

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
2019

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zaragoza, Chimaltengango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Corina Argelia Rodas Serrano

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES
(AMPLIACIÓN)

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|-------------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| Cloro | GALÓN | 2 | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Desinfectante | GALÓN | 4 | Q 25.00 | Q 100.00 |
| Detergente | UNIDAD | 2 | Q 15.00 | Q 30.00 |
| Bolsas para basura (Centros de Votación) | RESMA | 5 | Q 35.00 | Q 175.00 |
| Toallas para manos | UNIDAD | 6 | Q 3.00 | Q 18.00 |
| Toallas para trapear | UNIDAD | 6 | Q 18.00 | Q 108.00 |
| Jabón en bola | UNIDAD | 6 | Q 5.00 | Q 30.00 |
| Escobas | UNIDAD | 6 | Q 15.00 | Q 90.00 |
| Palas sacabasura | UNIDAD | 6 | Q 15.00 | Q 90.00 |
| Cubeta grande | UNIDAD | 6 | Q 35.00 | Q 210.00 |
| Palanganas | UNIDAD | 6 | Q 3.00 | Q 18.00 |
| Jabón Líquido | UNIDAD | 6 | Q 10.00 | Q 60.00 |
| gusanos para baño | UNIDAD | 6 | Q 6.00 | Q 36.00 |
| Bolsas para basura (Centros de Votación) | CAJA | 10 | Q 20.00 | Q 200.00 |
| Total Recursos Materiales | | | | Q 1,215.00 |

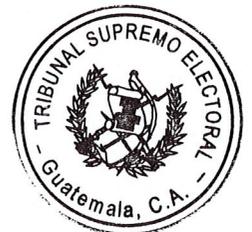
Recursos materiales

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zaragoza, Chimaltengango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Corina Argelia Rodas Serrano
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
(AMPLIACIÓN)

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. Meses / días) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| Contratación de personal para limpieza de los centros de votación | 6 | 3 | Q100.00 | Q1,800.00 |
| Estibadores para recibir y reparar mobiliario electoral | 1 | 1 | Q300.00 | Q300.00 |
| Estibadores para retirar mobiliario electoral | 1 | 1 | Q300.00 | Q300.00 |
| Contratación de un electricista | 1 | 1 | Q2,000.00 | Q2,000.00 |
| Contratación de albañil para reparar un techo de una aula que se usa en el centro de votación, que fue afectada por la lluvia | 1 | 1 | Q1,500.00 | Q1,500.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q5,900.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL
PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Zaragoza, Chimaltengango
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Corina Argelia Rodas Serrano

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS
(AMPLIACIÓN)

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO | |
|--|----------------|------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q | 9,050.00 |
| Gastos de movilización | Q | 3,500.00 |
| Recursos materiales | Q | 1,215.00 |
| Contratación de otros servicios | Q | 5,900.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q | 19,665.00 |

