



Planificación

## Tribunal Supremo Electoral

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL.** Guatemala, dos de abril de dos mil diecinueve.-----

**VISTOS Y CONSIDERANDO:** Que la Directora de Planificación somete a consideración de este Tribunal, los Planes Operativos Electorales con ocasión de las Elecciones Generales y al Parlamento Centroamericano 2019, de las Juntas Electorales Departamentales de **Huehuetenango, San Marcos y Chimaltenango** y sus respectivos presupuestos, para la ejecución de las actividades que le corresponden con motivo del referido evento electoral;-----

**CONSIDERANDO:** Que el artículo treinta y cinco (35) de las **NORMAS ESPECÍFICAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO "ELECCIONES GENERALES 2019"**, contenidas en Acuerdo número quinientos cincuenta y cuatro guión dos mil dieciocho (554-2018) emitido por este Tribunal con fecha 19 de diciembre de dos mil dieciocho, establece que la Juntas Electorales Departamentales deberán presentar ante el Pleno de Magistrados para su consideración y aprobación el cronograma de trabajo y el correspondiente presupuesto de gastos de las actividades a desarrollar para la organización del evento Elecciones Generales 2019 en sus respectivos municipios, siendo procedente emitir la disposición correspondiente;-----

**POR TANTO:** Este Tribunal con fundamento en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan el artículo citado, 1, 121, 125, 132, 142, 144, 171 y 177 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos y sus reformas; **RESUELVE: I)** Aprobar los Planes Operativos de las Juntas Electorales Departamentales de **Huehuetenango, San Marcos y Chimaltenango** y sus respectivos presupuestos, los cuales fueron revisados por la Dirección de Planificación y forman parte de la presente disposición; **II)** Autorizar al Director de Finanzas, que asigne a las Juntas Electorales Departamentales referidas en el numeral que precede, el cincuenta por ciento (50%) de sus correspondientes presupuestos que por la presente se aprueban; **III)** Instruir a los Presidentes de los órganos temporales relacionados, que coordinen con la Directora Electoral y el Director de Informática, para definir las necesidades de logística; **IV)** Remítase fotocopia de esta disposición al Director de Finanzas para su inmediato cumplimiento, así como a los referidos órganos electorales temporales y a las dependencias involucradas, para lo que a cada quien competa.-----

Lic. Julio René Solorzano Barrios  
Magistrado Presidente





*Tribunal Supremo Electoral*

Dr. Rudy Marlon Pineda Ramírez  
Magistrado Vocal I

Dr. Jorge Mario Valenzuela Díaz  
Magistrado Vocal II

Msc. María Eugenia Mijangos Martínez  
Magistrada Vocal III

Lic. Mario Ismael Aguilar Elizardi  
Magistrado Vocal IV

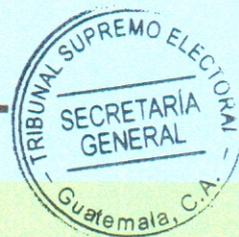
ANTE MÍ:

Dr. Oscar Sagastume Álvarez  
Encargado del Despacho  
Secretaría General





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**



**PLAN OPERATIVO ELECTORAL DE LA  
JUNTA ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO  
DE CHIMALTENANGO PARA ELECCIONES  
GENERALES 2019**

**GUATEMALA, MARZO 2019**



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ  
 PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | AÑO 2019 |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
|-----|---|----------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|--------------|---------|--|--|--|
|     |   | ENERO    | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEM. BRE | OCTUBRE |  |  |  |
| 19  | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección). |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 20  | Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.   |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 21  | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.   |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 22  | Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento. Audiencia de Revisión 1ra. y 2da. Vuelta          |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 23  | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral.  |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 24  | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.           |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 25  | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.   |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |
| 26  | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.   |          |         |       |       |      |       |       |        |              |         |  |  |  |



Dirección de Planificación

Actividades

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

| <u>(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES</u>   | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado por unidad salón o local | Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|---|---|---|---|--------------------------------|
| <b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN<br/>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b> | (7) Ración alimenticia                            | (8) Cantidad requerida                      | (9) Costo estimado unitario                 | Costo Total<br>(10) =(8) X (9) |
| Acto de Juramentación JEMS  | 1   | 1   | Q. 2,500.00                                 | Q. 2,500.00                    |
| Capacitación de digitadores   | 1   | 2   | Q. 2,500.00                                 | Q. 5,000.00                    |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>   |   |   |   | <b>Q. 7,500.00</b>             |
| Refacción Reuniones Ordinarias JED, Enero-Octubre   | 1   | 450   | Q. 40.00                                    | Q. 18,000.00                   |
| Refacción Visitas para integrar Juntas Electorales Municipales  | 1   | 15  | Q. 40.00                                    | Q. 600.00                      |
| Almuerzo para integrar JEMS, situación política en el Departamento  | 1   | 9   | Q. 50.00                                    | Q. 450.00                      |
| Almuerzo reuniones Comisión Inter-Institucional (Plan Logística de Seguridad)                                     | 1   | 63  | Q. 50.00                                    | Q. 3,150.00                    |
| Almuerzo Acto de Juramentación JEMS   | 1   | 150   | Q. 50.00                                    | Q. 7,500.00                    |
| Almuerzo por visitas al Tribunal Supremo Electoral  | 1   | 35  | Q. 50.00                                    | Q. 1,750.00                    |
| Almuerzo Reuniones de Coordinación con JEMS Marzo- Agosto   | 1   | 192   | Q. 50.00                                    | Q. 9,600.00                    |
| Almuerzo Recibir y Retirar Mobiliario Electoral   | 3   | 50  | Q. 50.00                                    | Q. 7,500.00                    |
| Almuerzo Recepción y Distribución de Papelería Electoral 1ra y 2da Vuelta   | 2   | 125   | Q. 50.00                                    | Q. 12,500.00                   |
| Desayuno Apoyo en el resguardo de Papelería Electoral (PNC)   | 3   | 12  | Q. 40.00                                    | Q. 1,440.00                    |
| Almuerzo Apoyo en el resguardo de Papelería Electoral (PNC)   | 3   | 12  | Q. 50.00                                    | Q. 1,800.00                    |
| Cena Apoyo en el resguardo de Papelería Electoral (PNC)   | 3   | 12  | Q. 40.00                                    | Q. 1,440.00                    |
| Almuerzo Retirar Papelería Electoral 1ra y 2da Vuelta   | 2   | 24  | Q. 50.00                                    | Q. 2,400.00                    |
| Almuerzo Coordinar Visitas de Supervisión y Acompañamiento de JEMS 1ra y 2da Vuelta                               | 2   | 10  | Q. 50.00                                    | Q. 1,000.00                    |
| Cena Coordinar Visitas de Supervisión y Acompañamiento de JEMS 1ra y 2da Vuelta                                   | 2   | 10  | Q. 40.00                                    | Q. 400.00                      |



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

| <u>(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES</u>                                     | <u>(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)</u> | <u>(3) Cantidad requerida de locales o salones</u> | <u>(4) Costo estimado por unidad salón o local</u> | <u>Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)</u> |
|---|--|--|--|------------------------------------|
| Almuerzo Audiencia de Revisión Primera Segunda Vuelta                           | 2  | 50   | Q 50.00  | Q 5,000.00                         |
| Almuerzo Devolución de Cajas Electorales a Dirección Electoral 1ra y 2da Vuelta | 2  | 25   | Q 50.00  | Q 2,500.00                         |
| Almuerzo Liquidación e Informes Financieros al TSE                              | 1  | 5  | Q 50.00  | Q 250.00                           |
| Refacción Liquidación e Informes Financieros al TSE                             | 1  | 5  | Q 50.00  | Q 250.00                           |
| Almuerzo Entrega de materiales y bienes al TSE                                  | 1  | 5  | Q 50.00  | Q 250.00                           |
| <b>SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>                                 |  |  |  | <b>Q 78,180.00</b>                 |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>   |  |  |  | <b>Q 85,680.00</b>                 |

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

| <b>(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE</b>   | <b>(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN</b> | <b>(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)</b> | <b>CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)</b> | <b>(5) COSTO POR GALÓN (Q)</b> | <b>MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.</b> |
|---|--|--|--|--------------------------------|---|
| Integración de JEMS   | 850  | 40   | 21   | 35.00                          | Q 743.75                                      |
| Visitas por soluciones integrantes JEMS (Visita a posibles miembros de JEMS, con posibles familiares que participarán con Partidos Políticos)           | 151  | 40   | 4  | 35.00                          | Q 132.13                                      |
| Acto de Juramentación JRV   | 850  | 40   | 21   | 35.00                          | Q 743.75                                      |
| Visitas al Tribunal Supremo Electoral dos visitas por mes   | 1080   | 40   | 27   | 35.00                          | Q 945.00                                      |
| Reuniones de coordinación con JEMS Marzo-Septiembre   | 1700   | 40   | 43   | 35.00                          | Q 1,487.50                                    |
| Acto de Juramentación JRV   | 850  | 40   | 21   | 35.00                          | Q 743.75                                      |
| Capacitación Instituto Electoral con JEMS   | 120  | 40   | 3  | 35.00                          | Q 105.00                                      |
| Distribución de Papelería Electoral 1ra Vuelta  | 2340   | 40   | 59   | 35.00                          | Q 2,047.50                                    |
| Distribución de Papelería Electoral 2da Vuelta  | 2340   | 40   | 59   | 35.00                          | Q 2,047.50                                    |
| Visitas de Supervisión y acompañamiento JEMS 1ra y 2da Vuelta   | 2340   | 40   | 59   | 35.00                          | Q 2,047.50                                    |
| Devolución de Cajas Primera y Segunda Vuelta  | 450  | 40   | 11   | 35.00                          | Q 393.75                                      |
| Liquidación de informes financieros al TSE  | 450  | 40   | 11   | 35.00                          | Q 393.75                                      |
| Entrega de bienes y materiales al TSE   | 108  | 40   | 3  | 35.00                          | Q 94.50                                       |
| Depreciación (Compensación por kilometraje recorrido en vehículos de integrantes de la JED, tres visitas a cada JEM, durante el Proceso Electoral 2019) | 13629  |  |  | 1.00                           | Q 13,629.00                                   |
| Depreciación (Compensación por kilometraje recorrido en vehículos de integrantes de la JED, tres visitas a cada JEM, durante el Proceso Electoral 2019) | 13629  |  |  | 1.00                           | Q 13,629.00                                   |
| <b>Subtotal Estimación de combustible</b>   |  |  |  |                                | <b>Q 39,183.38</b>                            |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)  | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
|--|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Pago de transporte a Juntas Electorales Municipales por Acto de Juramentación, por Kilometro de distancia del municipio a Chimaltenango. (ida y regreso) | Bus Extra Urbano       | 1                      | 1                         | Q4,250.00           | Q 4,250.00                     |
| Furgón 1 Devolución de Cajas Electorales primera vuelta  | Furgón                 | 2                      | 1                         | Q10,000.00          | Q 20,000.00                    |
| Furgón 1 Devolución de Cajas Electorales segunda vuelta  | Furgón                 | 1                      | 1                         | Q10,000.00          | Q 10,000.00                    |
| <b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>  |                        |                        |                           |                     | <b>Q 34,250.00</b>             |
| <b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>  |                        |                        |                           |                     | <b>Q 73,433.38</b>             |

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados

Si es vehiculo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q1.00 de depreciación por kilómetro recorrido.

El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.

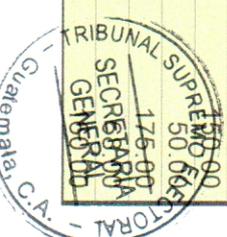


**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.)<br>(Especificar Unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) Unidad DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR Unidad O PRESENTACIÓN Q. | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|------------------------------------|------------------------|---|------------------------------|
| <b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>  |                                    |                        |   |                              |
| Agua Purificada  | Unidad                             | 140                    | 16.00   | 2,240.00                     |
| Aromatizante   | Unidad                             | 7                      | 20.00   | 140.00                       |
| Azafate par servir   | Unidad                             | 4                      | 20.00   | 80.00                        |
| Azúcar   | Bolsa                              | 50                     | 18.75   | 937.50                       |
| Pan para atención a visitantes   | Unidad                             | 3000                   | 1.00  | 3,000.00                     |
| Basurero Grande  | Unidad                             | 1                      | 75.00   | 75.00                        |
| Bolsas para basura grande  | Caja                               | 8                      | 35.00   | 280.00                       |
| Bolsas para basura pequeño   | Caja                               | 8                      | 15.00   | 120.00                       |
| Café Instantáneo   | Frasco                             | 15                     | 45.00   | 675.00                       |
| Café para cafetera   | Libra                              | 12                     | 30.00   | 360.00                       |
| Cepillo para sanitario   | Unidad                             | 1                      | 15.00   | 15.00                        |
| Cera Liquida para Piso   | Galón                              | 3                      | 35.00   | 105.00                       |
| Cloro  | Galón                              | 8                      | 25.00   | 200.00                       |
| Cremora  | Frasco                             | 3                      | 45.00   | 135.00                       |
| Cubetas  | Unidad                             | 3                      | 25.00   | 75.00                        |
| Desechables Ecológicos Bandejas  | Paquete                            | 200                    | 10.00   | 2,000.00                     |
| Desechables Ecológicos Vasos   | Paquete                            | 200                    | 4.00  | 800.00                       |
| Desechables Ecológicos Cucharitas  | Paquete                            | 200                    | 4.00  | 800.00                       |
| Desechables Ecológicos Tenedores   | Paquete                            | 200                    | 4.00  | 800.00                       |
| Desinfectante de Piso  | Galón                              | 8                      | 35.00   | 280.00                       |
| Detergente   | Bolsa                              | 2                      | 25.00   | 50.00                        |
| Escoba   | Unidad                             | 2                      | 15.00   | 30.00                        |
| Esplenda   | Bolsa                              | 2                      | 75.00   | 150.00                       |
| Focos  | Unidad                             | 10                     | 5.00  | 50.00                        |
| Jabón de bola  | Unidad                             | 25                     | 7.00  | 175.00                       |
| Jabón para manos antibacterial   | Unidad                             | 8                      | 8.50  | 68.00                        |
| Jabón para lavar platos  | Unidad                             | 8                      | 20.00   | 160.00                       |

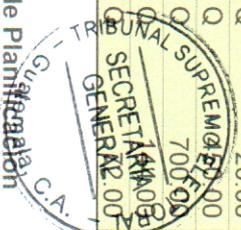


**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.)<br>(Especificar Unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) Unidad DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR Unidad O PRESENTACIÓN Q. | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|------------------------------------|------------------------|---|------------------------------|
| Lazos  | Unidad                             | 12                     | Q 12.00   | Q 144.00                     |
| Limpiador de muebles   | Unidad                             | 8                      | Q 55.00   | Q 440.00                     |
| Limpiador de tela  | Unidad                             | 8                      | Q 5.00  | Q 40.00                      |
| Limpiador para baño  | Unidad                             | 7                      | Q 20.00   | Q 140.00                     |
| Pastilla desinfectante para sanitario  | Unidad                             | 8                      | Q 12.00   | Q 96.00                      |
| Palanganas   | Unidad                             | 6                      | Q 8.00  | Q 48.00                      |
| Papel Higiénico  | Fardo                              | 14                     | Q 60.00   | Q 840.00                     |
| Servilletas desechables  | Paquete                            | 20                     | Q 25.00   | Q 500.00                     |
| Té en caja   | Caja                               | 20                     | Q 15.00   | Q 300.00                     |
| Trapeador  | Unidad                             | 6                      | Q 20.00   | Q 120.00                     |
| <b>ÚTILES DE OFICINA</b>   |                                    |                        |   |                              |
| Borradores   | Unidad                             | 12                     | Q 5.00  | Q 60.00                      |
| Cinta Mágica/ Tape   | Unidad                             | 6                      | Q 25.00   | Q 150.00                     |
| Clip Grande  | Caja                               | 10                     | Q 5.00  | Q 50.00                      |
| Corrector  | Caja                               | 2                      | Q 20.00   | Q 40.00                      |
| Cuchilla   | Unidad                             | 1                      | Q 30.00   | Q 30.00                      |
| Cuenta Fácil   | Unidad                             | 2                      | Q 8.00  | Q 16.00                      |
| Dispensador de Tape  | Unidad                             | 1                      | Q 75.00   | Q 75.00                      |
| Ganchos par folder   | Caja                               | 5                      | Q 25.00   | Q 125.00                     |
| Folder Colgante Oficio   | Caja                               | 2                      | Q 139.00  | Q 278.00                     |
| Folder Manilla Carta   | Caja                               | 6                      | Q 37.50   | Q 225.00                     |
| Folder Manilla Oficio  | Caja                               | 6                      | Q 43.75   | Q 262.50                     |
| Funda para hojas   | Unidad                             | 50                     | Q 1.00  | Q 50.00                      |
| Grapas   | Caja                               | 1                      | Q 20.00   | Q 20.00                      |
| Hojas Carta  | Resma                              | 15                     | Q 30.00   | Q 450.00                     |
| Hojas Oficio   | Resma                              | 20                     | Q 35.00   | Q 700.00                     |
| Lapiceros color azul   | Caja                               | 6                      | Q 24.00   | Q 144.00                     |
| Lapiceros color negro  | Caja                               | 3                      | Q 24.00   | Q 72.00                      |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.)<br>(Especificar Unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) Unidad DE MEDIDA/<br>PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR Unidad O PRESENTACIÓN Q. | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|---------------------------------------|------------------------|---|------------------------------|
| Lápiz  | Caja                                  | 50                     | Q 1.50  | Q 75.00                      |
| Leitz carta  | Unidad                                | 6                      | Q 18.00   | Q 108.00                     |
| Leitz oficio   | Unidad                                | 12                     | Q 20.00   | Q 240.00                     |
| Ligas de hule  | Caja                                  | 1                      | Q 20.00   | Q 20.00                      |
| Resaltador   | Unidad                                | 25                     | Q 7.00  | Q 175.00                     |
| Marcador para pizarrón   | Unidad                                | 15                     | Q 6.00  | Q 90.00                      |
| Marcador Permanente  | Unidad                                | 75                     | Q 9.00  | Q 675.00                     |
| Marcador Punto fino  | Unidad                                | 2                      | Q 15.00   | Q 30.00                      |
| Masking Tape   | Unidad                                | 15                     | Q 15.00   | Q 225.00                     |
| Papel Manila   | Unidad                                | 100                    | Q 1.00  | Q 100.00                     |
| Post-It  | Unidad                                | 20                     | Q 18.00   | Q 360.00                     |
| Post-It banderitas   | Unidad                                | 5                      | Q 40.00   | Q 200.00                     |
| Resistol Barra   | Unidad                                | 10                     | Q 20.00   | Q 200.00                     |
| Sacapuntas   | Unidad                                | 12                     | Q 3.00  | Q 36.00                      |
| Sellador   | Unidad                                | 12                     | Q 15.00   | Q 180.00                     |
| Separadores de Leitz   | Unidad                                | 60                     | Q 5.00  | Q 300.00                     |
| Sobres Carta   | Caja                                  | 100                    | Q 1.50  | Q 150.00                     |
| Sobres Media Carta   | Caja                                  | 100                    | Q 1.00  | Q 100.00                     |
| Sobres oficio  | Caja                                  | 100                    | Q 1.75  | Q 175.00                     |
| Sobres rectangulares   | Caja                                  | 1                      | Q 25.00   | Q 25.00                      |
| Tinta para impresora negro   | Caja                                  | 20                     | Q 100.00  | Q 2,000.00                   |
| Tinta para impresora color   | Caja                                  | 20                     | Q 150.00  | Q 3,000.00                   |
| <b>MATERIALES ELÉCTRICOS</b>   |                                       |                        |   |                              |
| Extensión  | Unidad                                | 1                      | Q 250.00  | Q 250.00                     |
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>   |                                       |                        |   |                              |
| Cañonera   | Unidad                                | 1                      | Q 3,500.00                                      | Q 3,500.00                   |
| UPS  | Unidad                                | 2                      | Q 500.00  | Q 1,000.00                   |
| Teclado  | Unidad                                | 1                      | Q 200.00  | Q 200.00                     |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ  
ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.)<br>(Especificar Unidad de medida, colocar un bien por fila) | (2) Unidad DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN | (3) CANTIDAD REQUERIDA | (4) COSTO ESTIMADO POR Unidad O PRESENTACIÓN Q. | COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q. |
|--|------------------------------------|------------------------|---|------------------------------|
| Impresora  | Unidad                             | 2                      | 1,610.00  | 3,220.00                     |
| Computadora de escritorio  | Unidad                             | 1                      | 4,000.00  | 4,000.00                     |
| Lap Top HP   | Unidad                             | 1                      | 4,000.00  | 4,000.00                     |
| Silla Secretarial  | Unidad                             | 1                      | 450.00  | 450.00                       |
| <b>Sub-Total Recursos Materiales</b>   |                                    |                        |   | <b>44,300.00</b>             |
| <b>Equipo de cómputo para Secretario Contador</b>  |                                    |                        |   |                              |
| <b>(Requerimiento solicitado por el Departamento de Contabilidad del Tribunal Supremo Electoral.)</b>                                  |                                    |                        |   |                              |
| Computadora de escritorio All in one Core  | Unidad                             | 1                      | 5,299.00  | 5,299.00                     |
| Computadora de escritorio (Especificaciones mínimas: core i3 8100 3.6 GHZ 4GB DDR4 1TB W10 incluye licencia de Windows 10 home)        | Unidad                             | 1                      | 4,515.00  | 4,515.00                     |
| Monitor Dell 18.5" modelo E1916HV 1366x768   | Unidad                             | 1                      | 685.00  | 685.00                       |
| Licencia de Microsoft office 2016 renovación   | Unidad                             | 1                      | 320.00  | 320.00                       |
| Impresora hp LaserJet pro M130FW multifuncional IMP Scanner fax copiadora red, tinta continua  | Unidad                             | 1                      | 1,610.00  | 1,610.00                     |
| Un kit de tintas de colores para impresora   | Unidad                             | 1                      | 900.00  | 900.00                       |
| UPS  | Unidad                             | 1                      | 500.00  | 500.00                       |
| <b>Sub-Total Recursos Materiales</b>   |                                    |                        |   | <b>13,829.00</b>             |
| <b>Total Recursos Materiales</b>   |                                    |                        |   | <b>58,129.00</b>             |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ  
 ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN<br>(correo, telefonía, adecuación de centros de votación.)<br>(Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses) | (4) Costo estimado por unidad/tiempo | COSTO TOTAL<br>(5) = (2)X(3)X(4) |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Estibadores  | 15                     | 14   | Q 100.00                             | Q 21,000.00                      |
| Secretaría / Secretario  | 1                      | 7  | Q 3,500.00                           | Q 24,500.00                      |
| Chofer para traslado de papelería electoral (a destajo)  | 3                      | 6  | Q 300.00                             | Q 5,400.00                       |
| Personal de limpieza   | 1                      | 7  | Q 2,000.00                           | Q 14,000.00                      |
| Personal de atención al ciudadano  | 1                      | 7  | Q 3,200.00                           | Q 22,400.00                      |
| Asesor Jurídico (15 días por cada elección)  | 1                      | 2  | Q 5,000.00                           | Q 10,000.00                      |
| Servicio Telefónico móvil JED  | 6                      | 7  | Q 100.00                             | Q 4,200.00                       |
| Servicio de Internet   | 1                      | 7  | Q 250.00                             | Q 1,750.00                       |
| Servicio de energía eléctrica  | 1                      | 7  | Q 500.00                             | Q 3,500.00                       |
| Servicio Telefónico JED  | 1                      | 7  | Q 500.00                             | Q 3,500.00                       |
| Servicio de sonido para diferentes actividades   | 3                      | 1  | Q 1,500.00                           | Q 4,500.00                       |
| Todos, sillas, tableros, cristalería (selección de digitadores, Taller Evaluación de 1er y 2da Elección con JEMs, audiencias de revisión 1 y 2)  | 1                      | 5  | Q 5,000.00                           | Q 25,000.00                      |
| Personal de apoyo en instalación de todos y mobiliario   | 2                      | 8  | Q 300.00                             | Q 4,800.00                       |
| <b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>   |                        |  |                                      | <b>Q 144,550.00</b>              |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO**  
**CENTROAMERICANO 2019**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Chimaltenango  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MIGUEL ANGEL FRANCISCO JUÁREZ PÉREZ  
**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

| RECURSOS  | COSTO ESTIMADO      |
|---|---------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación  | Q 85,680.00         |
| Gastos de movilización  | Q 73,433.38         |
| Recursos materiales   | Q 58,129.00         |
| Contratación de servicios   | Q 144,550.00        |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>   | <b>Q 361,792.38</b> |
| Presidente de la JED _____<br>Secretario de la JED _____<br>Vocal de la JED _____ |                     |

