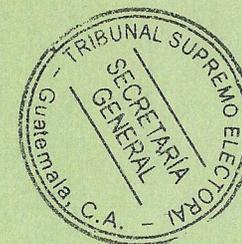




TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE 2018.**

**PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE ALTA VERAPAZ**

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cobán, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Manuel López Solares

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..				
2	Identificar opciones y habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
4	Levantar Acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.				
5	Elaboración del presupuesto y planificación de actividades				



PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cobán, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Manuel López Solares

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
6	Realizar convocatoria para integrar a miembros de las Juntas Receptoras de Votos y emisión de su nombramiento.				
7	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
8	Realizar visitas a Centro de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
9	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM 's y cabecera municipal.				
10	Inducción y capacitación a los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos				
11	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
12	Creación y retroalimentación de la Fan Page de la JEM, para socialización de la información de la Consulta Popular 2018.				



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cobán, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Manuel López Solares

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
13	Convocatoria y Selección de Personal JEM, digitadores, cemistas, coordinadores y orientadores de CEM's				
14	Acercamiento con instituciones locales, Ministerio de Educación, Conred, PNC, Cruz Roja, Cocodes, Bomberos Voluntarios, Ejército, Medios de Comunicación, etc.				
15	Organizar Comités de Orden CEMs				
16	Traslado y retorno de Mobiliario a las CEMs y a la Junta Electoral Departamental				
17	Recepción y entrega de los edificios que serán utilizados como Centros de Votación mediante acta suscrita con el Director del establecimiento con los miembros de la JEM y/o Auxiliares de CEM's				
18	Registro, liquidación parciales y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) a la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				
19	Entrega del cargo, libros de actas y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cobán, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Carlos Manuel López Solares

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q185,000.00
Gastos de movilización	Q116,160.00
Recursos materiales	Q53,871.00
Contratación de otros servicios	Q126,260.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q481,291.00
<p>_____ Presidente de la JEM</p> <p>_____ Vocal de la JEM</p>	<p>_____ Secretario de la JEM</p>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Erick Jerónimo Milán SantaCruz

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..	■			
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Erick Jerónimo Milán SantaCruz

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q47,050.00
Gastos de movilización	Q17,616.00
Recursos materiales	Q24,720.00
Contratación de otros servicios	Q46,950.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q136,336.00
imprevistos 5%	Q6,816.80
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q143,152.80
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ivan Daniel Arce Ordoñez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..	■			
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.		■		■
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Tactic, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edna Aurora Bin Sis

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Juramentación de la Junta Electoral Municipal para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Gestionar y habilitar oficinas para la Junta Electoral Municipal, y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Reuniones de trabajo de la Junta Electoral Municipal, para formular el Plan de Trabajo general, presupuesto y ejecutar actividades de seguimiento.				
4	Realizar reuniones de trabajo para identificar e invitar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del municipio y emisión de nombramientos.				
5	Realizar gestiones con medios de comunicación y espacios locales para lograr la difusión gratuita de la Consulta popular e invitación a la participación como su aporte ciudadano				
6	Realizar visita a Centros de Votación para determinar su estado físico y evaluar necesidades de servicios o reparaciones menores indispensables para habilitar los mismos.				
7	Gestión para el uso de espacios públicos para la instalación de centros de votación y uso de espacios municipales				
8	Coordinar las reparaciones menores en los centros de votación, realizando compras y contrataciones necesarias para habilitar los CV				
9	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.				
10	Asistencia a reuniones de información y capacitación convocadas por la JDEAV o TSE.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Tactic, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edna Aurora Bin Sis

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
11	Coordinar, integrar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
12	Integrar, coordinar y ejecutar inducción y capacitación de los integrantes de las JRV, locales				
13	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para informar a los ciudadanos en lugar en donde les corresponde votar.				
14	Instalar mobiliario y equipo de las JRV en cada centro de votación				
15	Traslado de integrantes de JRV y papelería el día del evento a cada centro de votación. (Al iniciar y finalizar el evento)				
16	Coordinación general del evento de votación el día asignado, realizando supervisión en los centros de votación para resolución de situaciones inesperadas.				
17	Actividades de Coordinación con la Sub Delegada Sub delegada del TSE para viabilizar información del evento de Consulta Popular.				
18	Recepción de papelería y entrega de finiquitos a integrantes de Juntas Receptoras de Votos, posterior al cierre del evento.				
19	Entrega de documentación y papelería a la JEDAV al cierre del evento y escrutinio final.				
20	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
21	Entrega del cargo y de los bienes y materiales utilizado, al Tribunal Supremo Electoral				
22	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Pablo Tamahú, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Darwin Hermenegildo Juc López



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..	■	■		
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
6	Realizar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.		■		■

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Pablo Tamahú, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Darwin Hermenegildo Juc López

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral (liquidación de gastos).				
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Pablo Tamahú, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Darwin Hermenegildo Juc López**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q40,800.00
Gastos de movilización	Q21,440.00
Recursos materiales	Q4,692.50
Contratación de otros servicios	Q33,825.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q100,757.50
Imprevistos 5%	Q5,037.88
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q105,795.38
<p>_____ Presidente de la JEM</p> <p>_____ Vocal de la JEM</p>	<p>_____ Secretario de la JEM</p>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Miguel Tucurú, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nancy Sayonara Sontay Choc

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..				
2	Habilitar oficina de la Junta Electoral Municipal, con sede en la Subdelegación Municipal en el municipio u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designando actividades y el seguimiento de las mismas.				
4	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento).				
5	Identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio de Tucurú.				
6	Asistencia ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para establecer las diferentes funciones que deberán de realizar los miembros de la JEM.				
7	Información a COCODES e instituciones Públicas y Privadas referente a la consulta popular sobre el diferendo territorial, insular y marítimo entre Guatemala y Belice.				
8	Coordinar, nombrar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Miguel Tucurú, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nancy Sayonara Sontay Choc

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Coordinar acciones en materia de seguridad con el Destacamento Militar y Policía Nacional Civil para el resguardo de centros de votación para la consulta popular.				
10	Realizar visitas a Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
11	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en la CEM y cabecera municipal.				
12	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
13	Capacitación a fiscales de Partidos Políticos si el caso lo amerite.				
14	Traslado y recepción de las mesas electorales, atriles y sillas, de la cabecera departamental a la municipal.				
15	Recepción de cajas electorales en la sede de la JEM, coordinada juntamente con la JED.				
16	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos el lugar en donde les toca votar.				
17	Instalación de mesas electorales, atriles y urnas en los diferentes centros de votación.				
18	Traslado de cajas electorales de la cabecera municipal por parte de JED a la cabecera departamental.				
19	Traslado y entrega de las mesas electorales, atriles y sillas ante la JED.				
20	Registro, liquidación y entrega de informes financieros en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
21	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
22	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Miguel Tucurú, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nancy Sayonara Sontay Choc

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q21,240.00
Gastos de movilización	Q18,000.00
Recursos materiales	Q28,025.00
Contratación de otros servicios	Q30,210.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q97,475.00
Imprevistos 5%	Q4,873.75
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q102,348.75

_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Panzós, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juan Luis Alejandro Yath Choc



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..	■	■		
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la JEM.		■		
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales en las instalaciones de la oficina de JEM, para conocer el Plan de Trabajo, Cronograma, Presupuesto, designar actividades y el seguimiento de cada una de las mismas.		■	■	■
4	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art.176 de la LEPP Art.77 del Reglamento).		■	■	■
5	Realizar Declaración de Probidad de los integrantes de la JEM, ante la Contraloría General de Cuentas, en la ciudad de Cobán, A. V.			■	
6	Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por la JED, en la ciudad de Cobán, así mismo a actividades de capacitación.		■	■	■
7	Recepción y evaluación de expedientes, así también realizar entrevistas para la contratación de las personas que estarán a cargo de las Circunscripciones Electorales (CEMs).		■	■	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Panzós, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juan Luis Alejandro Yath Choc



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
8	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento. Se requieren gastos de movilización, alimentación, combustible, viáticos, gastos de telefonía, entre otros.			■	
9	Realizar presentación de la Junta Electoral Municipal, ante las autoridades del municipio, así mismo en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE, para socializar información referente a la Consulta popular.		■	■	
10	Visitas, Reuniones con Autoridades Civiles y Militares, para coordinar temas de logística, Servicios básicos y de Seguridad durante el Proceso Electoral.		■	■	■
11	Coordinar, programar y realizar Capacitaciones para las Juntas Receptoras de Votos, con el apoyo del Instituto Electoral.			■	■
12	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos, para ello se requiere cubrir gastos de alimentación, costos de movilización, alquiler de local, alquiler de Mobiliario y Equipo, personal de apoyo y coordinación.			■	
13	Realizar visitas a los inmuebles que serán utilizados como Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.			■	■
14	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.			■	■

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Panzós, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juan Luis Alejandro Yath Choc



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
15	Visitas de apoyo y coordinación a las CEM's, enlace con autoridades comunitarias y mediación y/o gestión local. Por lo menos se realizaran 3 a 4 visitas a cada CEM's según coordinación y requerimientos de las mismas. Se requieren gastos de movilización, alimentación, combustible, viáticos, gastos de telefonía, entre otros.				
16	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitaciones.				
17	Revisión del mobiliario electoral existente (mesas, sillas y atriles), para determinar el estado en que se encuentran y realizarles las reparaciones que éstas requieran, para el buen funcionamiento de las mismas el día del evento electoral.				
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les corresponda votar.				
19	Convocar y capacitar a aproximadamente 50 Jovenes voluntarios para la Consulta Popular 2018, para el mismo se cubrira con gastos de alimentacion, transporte e identificación, material de apoyo.				
20	Recepción y Traslado de Mobiliario Electoral de la Cabecera departamental hacia el municipio y CEM's, se requiere Transporte, Personal de Apoyo y Alimentación.				
21	Recepción y Traslado de Cajas Electorales a las diferentes CEM's el día de la Consulta Popular, se requiere Transporte, Utiles de Oficina, Personal de Apoyo y Alimentación.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Panzós, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Juan Luis Alejandro Yath Choc

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
22	Monitoreo a cargo de la JEM, en los diferentes Centros de Votaciones el día de la Consulta Popular. Se requiere Transporte, Alimentación y Combustible.				
23	Recepcion de cajas electorales y tabulación de datos y Escrutinio de acuerdo a datos de las diferentes JRV's de las diferentes Cem's, se requiere personal de apoyo, alimentación, transporte y accesorios electricos.				
24	Traslado y entrega de Cajas Electorales hacia la ciudad de Cobán, se requiere transporte, alimentacion, hospedaje.				
25	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
26	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
27	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN DE TRABAJO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO DE BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Senahú, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Glendy Carlota Oliva Lemus**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Habilitar oficinas de JEM, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.			
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.			
3	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			
4	Reclutamiento y selección de personal para el puesto en CEM de la localidad.			
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.			



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN DE TRABAJO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO DE BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Senahú, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Glendy Carlota Oliva Lemus**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.			
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.			
10	Traslado de material electoral y JRV a cada una de las circunscripciones municipales (area urbana y rural) el día del evento de consulta popular.			
11	Coordinación, supervisión y monitoreo el día del evento de consula popular en los centros de votación correspondientes por integrantes de las JEM en circunscripciones municipales (area urbana y area rural).			
12	Recolección y traslado de mobiliario electoral de cada una de las circunscripciones del area urbana y rural hacia la sede de la subdelegación del Tribunal de Senahú.			
13	Traslado de documentación electoral (cajas con boletas de la consulta popular) una vez concluido el evento, de la subdelegación del TSE SENAHÚ hacia la sede de las oficinas de la JED COBÁN, Alta Verapaz.			



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN DE TRABAJO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO DE BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Senahú, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Glendy Carlota Oliva Lemus**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
14	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral			
15	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral			
16	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas			



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Antonio Senahú, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Glendy Carlota Oliva Lemus**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q69,260.00
Gastos de movilización	Q114,300.00
Recursos materiales	Q13,943.50
Contratación de otros servicios	Q49,650.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q247,153.50
Imprevistos 5%	Q2,482.50
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q249,636.00
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARITIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL SAN PEDRO CARCHA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JORGE VALDIZON SIERRA**



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018		
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Reuniones JEM. Se realizaran reuniones periodicas JEM.			
2	Formulación de plan de trabajo			
3	Ubicación y selección de sede/oficina de la JEM			
4	Selección de CEM'istas y personal auxiliar de la JEM (
5	Reunión con Delegado Municipal del Registro de Ciudadanos del TSE para conocer estado del padron electoral, número de mesas y mobiliario.			
6	Visitas de monitoreo a CEMs de acuerdo a cronograma específico			
7	Selección de integrantes JRV (924 en total)			
8	Capacitaciones a JRV (area urbana y rural). Para esta actividad se utilizarán gastos de alimentación, salon, mobiliario, equipo, logística, paperleria y utiles, apoyo administrativo.			
9	Visita de cortesía al señor Alcalde Municipal			
10	Contratación de servicios y compras varias (equipo de cómputo, servicio eléctrico, alimentación, transporte, material de oficina,			
11	Juramentación de Juntas Receptoras de Votos. Para esta actividad se utilizarán gastos de alimentación, salon, mobiliario, equipo, logística, paperleria y utiles, apoyo administrativo.			

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARITIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL SAN PEDRO CARCHA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JORGE VALDIZON SIERRA**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	
12	Traslado de mobiliario electoral a 13 CEMs				
13	Traslado de documentación electoral y de integrantes de JRV				
14	Logística y pago de JRV mediante planilla específica				
15	Recepción de la documentación electoral y cajas				
16	Contraación de servicios de correo rápido				
17	Digitación de información, procesamiento de información y completación de actas respectivas				
18	Reuniones periodicas con PNC, PMT, PM y Ejercito de Guatemala. Para esta actividad se utilizarán gastos de alimentación, salon, mobiliario, equipo, logística, paperleria y utiles, apoyo administrativo.				
19	Liquidación de fondos según desembolsos generados desde el TSE a la ciudad capital				
20	Organización de comités de orden en los CEMs				
21	Entrega de bienes y materiales adquiridos al TSE				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO
TERRITORIAL, MARITIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL SAN PEDRO CARCHA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JORGE VALDIZON SIERRA**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q111,700.00
Gastos de Movilización	Q90,098.00
Recursos Materiales	Q94,109.00
Contratación de otros Servicios	Q152,650.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q448,557.00
Imprevistos 5%	Q22,427.85
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q470,984.85

Jorge Valdizón Sierra
Presidente de la JEM

Carlos Rafael Teni Vidaurre
Secretario de la JEM

Juan José Juárez
Vocal de la JEM



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Chamelco, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gonzalo Alberto Leal Guerrero

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.			
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.			
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.			
4	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.			



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Chamelco, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gonzalo Alberto Leal Guerrero

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
5	Capacitación del Tribunal Supremo Electoral, Viaje a la Capital, Presidente y Vocal	■		
6	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.	■	■	
7	Entrega de Solicitudes a diversas instituciones	■	■	
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.	■	■	■
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.	■	■	
10	FOROS "Un conversatorio" sobre la Consulta Popular		■	■
11	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.		■	■
12	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.		■	
13	Coordinación de capacitaciones para miembros de la Junta Receptora de Votos.		■	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Chamelco, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gonzalo Alberto Leal Guerrero

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad			
		FEBRERO	MARZO	ABRIL
14	Proceso de elección de Consulta Popular infantil.			
15	Proceso de elección de Consulta Popular			
16	Realización de Registro, liquidación y informes financieros (liquidación de gastos)			
17	Entrega de Registros, liquidaciones y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) a la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral			
18	Entrega al Tribunal Supremo Electoral del cargo, libro de actas y de los bienes y materiales adquiridos.			
19	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral			
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas			



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR POR DIFERENDO TERRITORIAL, INSULAR Y MARÍTIMO ENTRE GUATEMALA Y BELICE.****JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Juan Chamelco, Alta Verapaz****RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gonzalo Alberto Leal Guerrero****RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q56,800.00
Gastos de Movilización	Q71,200.00
Recursos Materiales	Q101,480.00
Contratación de otros Servicios	Q101,000.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q330,480.00
Imprevistos 5%	Q16,524.00
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q347,004.00

Presidente de la JEM_____
Secretaria de la JEM_____
Vocal de la JEM

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Lanquín, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hellen Dámaris Juárez Alvarado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	MESES AÑO 2018		
		febrero	marzo	abril
1	Realización de Cronograma y Busqueda de Sede	■		
2	Asistencia a Taller de Coordinacion y Capacitacion en Ciudad de Guatemala	■		
3	Entrega de Mobiliario y Equipo de Oficina	■		
4	Realización de Convocatoria a Cemistas, JRV.		■	
5	Visita a POSIBLES... miembros de JRV. Y nombramiento		■	
6	Entrega de Registro, Liquidacion		■	
7	Verificacion de Mobiliario Electoral		■	
8	Reunion con encargados de CEM		■	
9	Visita a CEM'S		■	
10	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.	■	■	■
11	Visita a Centros Urbanos		■	

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE : Lanquín, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hellen Dámaris Juárez Alvarado

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	MESES AÑO 2018		
		febrero	marzo	abril
12	Juramentacion, Toma de Posesión, Capacitacion de JRV CEM'S		■	
13	Reunion con COCODES		■	
14	Traslado de Mobiliario Electoral			■
15	Día de Consulta Popular			■
16	Entrega de Cajas Electorales			■
17	Traslado de Mobiliario Electoral a la Sede Central			■
18	Entrega de Registro, Liquidacion			■
19	Entrega de Cargo, Bienes y Materiales Adquiridos			■
20	Solicitud de Finiquito			■



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN DE TRABAJO ELECCIONES GENERALES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2015**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Lanquín, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL: Hellen Dámaris Juárez Alvarado

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q33,400.00
Gastos de Movilización	Q27,812.00
Recursos Materiales	Q25,241.00
Contratación de otros Servicios	Q45,150.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q131,603.00
Imprevistos 5%	Q6,580.15
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q138,183.15

Presidente de la JED

Secretario de la JED

Vocal de la JED



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cahabón, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Haroldo García



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..				
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
	Levantar actas para dejar constancia de las resoluciones tomadas por la Junta Electoral Municipal y de las actividades ordinarias y extraordinarias realizadas.				
4	Seleccionar y proponer a la Dirección de RR.HH. Personal para Coordinadores de CEM y secretario contador.				
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
6	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Cahabón, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Haroldo García



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
7	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
9	Acercamiento a líderes representates de organizaciones comunitarias, para la socialización del proceso de consulta popular		■	■	■
10	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
11	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
	Capacitaciones a cemistas y JRV				■
12	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
13	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
14	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chisec, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Delma Verónica Mendoza



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..		■		
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■	■	■
3	Presentación de los planes de la JEM ante las autoridades locales del municipio		■		
4	Levantar actas para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.		■	■	■
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
6	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	
7	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
8	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chisec, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Delma Verónica Mendoza

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
9	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
10	Buscar a los candidatos para ocupar el puesto de Circunscripción Electoral Municipal (CEM).		■		
11	Coordinación y Capacitación para de voluntarios para contar con apoyo antes y el día de la elección.		■	■	■
12	Monitoreo en los Centros de Votación		■	■	■
13	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos el lugar en donde les toca votar.				■
14	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
15	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
16	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chisec, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Delma Verónica Mendoza**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q39,400.00
Gastos de Movilización	172,800.00
Recursos Materiales	18,319.50
Contratación de otros Servicios	Q62,275.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q292,794.50
Imprevistos 5%	Q14,639.73
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q307,434.23
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chahal, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Federico Martin Sovbio Rivas

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.		■		
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
3	Reunión para la planificación de actividades del proceso de Consulta Popular 2018.		■	■	
4	Asistir a la capacitación en la ciudad capital sobre los lineamientos de planificación y presupuesto.		■		
5	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■	■	■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chahal, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Federico Martin Sovbio Rivas



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
6	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento).				
7	Reunión con coordinadores técnicos administrativos del MINEDUC; para coordinar el uso de establecimiento educativos para centro de votación				
8	Reunión con autoridades civiles, militares y cocodes para socializar las actividades de la JEM para la realización de la consulta popular.				
9	Recepción y análisis de expedientes de candidatos para auxiliares de CEM e informatica; según requisitos del Tribunal Supremo Electoral				
10	Reclutamiento de jovenes voluntarios como apoyo en los centros de votación para la consulta popular.				
11	Verificación de vias de acceso, instalaciones y servicios de los edificios que se utilizaran como centros de votación.				
12	Presentar declaración jurada patrimonial de los miembros titulares de la Junta Electoral Municipal en la CGC en la ciudad de Cobán.				
13	Reunión con los cocodes de las diferentes CEM, para socializacion del diferendo.				

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chahal, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Federico Martin Sovbio Rivas



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
14	Coordinar y organizar juramentacion y capacitación de las Junta receptora de Votos.			■	
15	Realizar acto de juramentacion de los integrantes de las JRV en las diferentes CEM.			■	
16	Realizar capacitacion de los integrantes de las JRV en las diferentes CEM.			■	
17	Traslado del mobiliario electoral de la cabecera municipal a los CEM Y viceversa.				■
18	Recepción de Material Electoral en la Sub delegación del TSE.				■
19	Traslado de material y mobiliario electoral hacia la cabecera departamental (coban).				■
20	Registro, liquidación y entrega de informes financieros en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				■
21	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				■
22	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				■

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Chahal, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Federico Martin Sovbio Rivas**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q24,760.00
Gastos de movilización	Q24,540.00
Recursos materiales	Q7,746.00
Contratación de otros servicios	Q26,650.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q83,696.00
<p>_____ Presidente de la JEM</p> <p>_____ Vocal de la JEM</p>	<p>_____ Secretario de la JEM</p>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Fray Bartolome de las Casas, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cándido Reyes Argueta

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..				
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Elaboración del Plan de Actividades y Propuesta de Presupuesto de la Junta Electoral Municipal para la realización de la Consulta Popular 2018, en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. A. V.				
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
5	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento).				
6	Reunion con Coordinadores Técnicos Administrativos del MINEDUC, para información de los Centros Educativos a utilizarse como Centros Electorales Municipales.				
7	Identificación y Análisis de Expedientes de Candidatos para Auxiliares de Circunscripciones Electorales Municipales.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Fray Bartolome de las Casas, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cándido Reyes Argueta**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
8	Identificación y Análisis de Expedientes de Candidatos para Contador de la Junta Electorales Municipales.		■		
9	Verificación de vías de Acceso, Estado Físico y Servicios de los Edificios que serán utilizados como Centros Electorales Municipales.		■	■	
10	Viajar a la Ciudad de Cobán a presentar declaración Jurada Patrimonial a la Contraloría General de Cuentas.			■	
11	Viajar a los Centros Electorales Municipales para coordinar actividades con los COCODES en cada CEM.			■	
12	Reunión de Auxiliares de CEM y JEM con CODODES, para Prevención de Conflictos Electorales.			■	
13	Identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
14	Coordinar y organizar Capacitación, el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				■



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Fray Bartolome de las Casas, Alta Verapaz

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cándido Reyes Argueta

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
15	Capacitación, el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
16	Trasladar el mobiliario electoral de la cabecera municipal a los Centros Electorales Municipales y viceversa.				
17	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				
18	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
19	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E
 INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Fray Bartolome de las Casas, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cándido Reyes Argueta**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q25,580.00
Gastos de Movilización	Q57,500.00
Recursos Materiales	Q12,842.10
Contratación de otros Servicios	Q26,225.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q122,147.10
Imprevistos 5%	Q6,107.36
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q128,254.46
<hr/> Presidente de la JEM	<hr/> Secretaria de la JEM
<hr/> Vocal de la JEM	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**



**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CAAL TELLO**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..				
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realización del trámite de Declaración de Probidad, ante la Contraloría General de Cuentas.				
4	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.				
5	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
6	Realizar la convocatoria y selección a los ciudadanos para que integren JRV.				
7	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CAAL TELLO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
8	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
9	Ajustes y reparaciones mínimas en centros de votación				
10	Reuniones de coordinación a nivel local (directores, CTA, Autoridades municipales e instituciones locales)				
11	Organizar la capacitación a miembros de JRV. (2 capacitaciones, de 2 salones en cada una)				
12	Traslado de mobiliario electoral del municipio de Coban a la Tinta.				
13	Traslado de mobiliario electoral del municipio de la Tinta a Cobán.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE
 GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CAAL TELLO**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
14	Traslado del mobiliario electoral e instalación en los centros de votación.				
15	Recepción y traslado del material electoral a bodega previo al evento				
16	Distribución y recolección del material electoral a los centros de votación				
17	Traslado del material electoral a la Junta Electoral Departamental.				
18	Evaluación del proceso consultivo.				
19	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
20	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
21	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
 MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CAAL TELLO**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q57,320.00
Gastos de movilización	Q8,820.00
Recursos materiales	Q19,380.50
Contratación de otros servicios	Q35,325.00
Sub total de recursos requeridos	Q120,845.50
Imprevistos (5%)	Q6,042.28
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q126,887.78
 _____ Presidente de la JEM	 _____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Elaboración y planificación de presupuesto de la Junta Electoral Municipal de Raxruhá.				
2	Capacitación a Junta Electoral Municipal sobre planificación y presupuesto Consulta Popular 2018.				
3	Reuniones semanales de la JEM, subdelegada y cemistas para coordinación de actividades, asignación de tareas durante el proceso				
4	Declaración jurada patrimonial de Titulares Junta Electoral Municipal en Contraloría General de Cuentas Consulta Popular 2018.				
5	Primera Visita a 4 Circunscripciones Electorales Municipales Rurales. Para ver la condición de los establecimientos asignados para centro de votación.				
6	Integración de Auxiliares de Circunscripciones Electorales Municipales				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
7	Primera Visita a 2 Circunscripciones Electorales Municipales Urbanas y un CV anexo. Para ver la condición de los establecimientos asignados para centro de votación.				
8	Entrega de expedientes de auxiliares de Circunscripciones Electorales Municipales a Junta Electoral Departamental de Alta Verapaz.				
9	Segunda Visita a 4 Circunscripciones Electorales Municipales Rurales. Para acercamientos con autoridades locales, cocode, junta escolar, lideres religiosos por seguridad ciudadana y coordinación del evento Consulta Popular 2018.				
10	Juramentación e inducción de auxiliares de Circunscripciones Electorales Municipales en acto solemne.				
11	Tercera Visita a 4 Circunscripciones Electorales Municipales Rurales, para presentación de auxiliares de Circunscripciones Electorales Municipales con autoridades locales, personal docente, cocode, junta escolar, lideres religiosos y población en general para la coordinación del evento Consulta Popular 2018.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
12	Presentacion de Junta Electoral Municipal ante Sociedad Civil, Lideres Municipales, COMUDE. Y dar informacion sobre el Proceso Consulta Popular 2018				
13	Entrega de liquidación contable a TSE. Se prevee entregar el 25 de cada mes durante los meses de marzo, abril y la primera semana de mayo 2018.				
14	Capacitacion a JEM Sobre Proceso Consulta Popular 2,018, aspectos administrativos y financieros, formulación y discusión de presupuesto y utilización de caja y/o documentación electoral, que incluye "Escrutinio"				
15	Selección e integracion de 6 Digitadores de Circunscripciones Electorales Municipales y 1 Coordinador de Digitadores				
16	Convocatoria a Juntas Receptoras de Votos. (visitas a cems y centro urbano)				
17	Selecion y Depuracion de personal para Juntas Receptoras de Votos				
18	Coordinar y organizar el acto solemne de juramentacion y tomas de posesion de los miembros de Juntas Receptoras de Votos				
19	Capacitacin a JRV				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
20	Capacitacion a Fiscales municipales y/o personal que le dara legalidad al proceso.				
21	Cuarta Visita a 4 centros de votación rurales para evaluación de infraestructura y verificación exacta del sistema electrico en las CEM's por técnico específico				
22	Segunda Visita a 2 Centros de Votacion Urbanos y 1 anexo para Evaluacion de infraestructura y verificacion exacta del sistema electrico por tecnico específico.				
23	Reuniones periodicas con Junta de seguridad multisectorial (Policia Nacional Civil, Ejercito Nacional) del Municipio de Raxruha. Incluye definir estrategias de mitigación de conflictos, áreas de vulnerabilidad en Circunscripciones electorales, Centro de Computo y escenarios de seguridad a considerar.				
24	Recepcion de Mobiliario Electoral en Centro de Computo Raxruha.				
25	Traslado de mobiliario electoral De Raxruha hacia 4 Centros de Votacion Rurales.				
26	Traslado de mobiliario electoral De Raxruha hacia 2 Centros de Votacion Urbanos y 1 Anexo				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
27	Quinta Visita a CEM's Rurales para monitoreo e instalacion de mesas, atriles, identificacion del Centro de votacion, solucion de posibles inconvenientes.				
28	Tercera visita a 2 Centros de Votacion Urbanos y 1 Anexo Para monitoreo e instalacion de mesas, atriles, identificacion del Centro de votacion, solucion de posibles inconvenientes.				
29	Traslado de Cajas Electorales, JRV, elementos de la PNC y Ejercito Nacional, estibadores, personal de apoyo. De Raxruha hacia 4 CEM's y 2 Centros de Votacion Urbanos y 1 Anexo.				
30	Monitoreo de proceso del Sufragio en los 6 centros de votacion y 1 Anexo.				
31	Traslado de cajas electorales, JRV, elementos de la PNC y Ejercito Nacional, estibadores, personal de apoyo. De 4 CEM's y 2 Centros de Votacion Urbanos y 1 Anexo. Hacia Centro de Computo Raxruha.				
32	Consolidado de actas (verificacion de actas, certificacion final de actas, Resumen de Escrutinios.				
33	Revisión de escrutinio e impugnaciones....				
34	Entrega de Cajas Electorales de Raxruha a Centro de Computo Coban				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
35	Traslado de Mobiliario Electoral de las 4 CEM's y 2 Centros Urbanos y 1 Anexo. Hacia el Centro de Computo de Raxruha.				
36	Evaluación de proceso				
37	Sexta Visita de monitoreo a 4 Circunscripciones Electorales Municipales Rurales. Para Verificación de escuelas y Agradecimiento a las autoridades locales, cocode, junta escolar, personal docente por todo el apoyo brindado durante el Proceso de Consulta Popular 2018.				
38	Cuarta Visita de monitoreo a 2 Centros de votacion urbanos y 1 CV Anexo. Para Verificación de escuelas y Agradecimiento a las autoridades locales, cocode, junta escolar, personal docente por todo el apoyo brindado durante el Proceso de Consulta Popular 2,018.				
39	Reunion con Jovenes del Voluntariado Civico. Para Agradecimiento de apoyo brindado durante el Proceso Consulta Popular 2018 y por informe y analisis de dicho proceso.				
40	Traslado de Mobiliario Electoral (mesas, atriles, sillas, enseres) de Raxruha hacia Coban.				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES					
No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
41	Entrega de Liquidacion final en Tribunal Supremo Electoral Ciudad de Guatemala.				
42	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias en el libro de actas				
43	Reunion con Junta Electoral Departamental para agradecimiento y entrega de Informe Final del Proceso Consulta Popular 2,018				
44	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
45	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
46	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN DE TRABAJO CONSULTA POPULAR POR DIFERENDO TERRITORIAL, INSULAR Y MARITIMO
 ENTRE GUATEMALA Y BELICE 2,018**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Raxruhá, Alta Verapaz
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Santos Gabriel Roblero Gutiérrez**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q36,520.00
Gastos de Movilización	Q62,400.00
Recursos Materiales	Q47,195.85
Contratación de otros Servicios	Q29,225.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q175,340.85
Imprevistos 5%	Q8,767.04
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q184,107.89

 Sr. Santos Gabriel Roblero Gutierrez
 Presidente de la JEM Raxruha, A.V.

 Licda. Heydy Nineth De Leon Ruiz
 Secretaria de la JEM Raxruha, A.V.

 Prof. Eduardo Osael Tut Tot
 Vocal de la JEM Raxruha, A.V.

