

Remite a Inf  
Pública  
21/5/2021



Tribunal Supremo Electoral

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

RECORRIDO  
21 MAY 2021  
Hora: 13:25 Firma: No.

2191

SGO- - 05-2020

Exp.R-957-2021

MAVP/evgp

Guatemala, 20 de mayo de 2021

Licenciada  
Ana Verónica Espinoza  
Directora de Planificación  
Presente

Me dirijo a usted, manifestándole que el Pleno de Magistrados, en el numeral 5.4. punto QUINTO del ACTA 17- 2021, conoció que mediante oficio número DP-O-092-04-2021, de fecha 23 de abril del presente año, sometió a consideración para su aprobación, las modificaciones a los Planes Operativos Anuales 2021, entre las cuales se encuentra la modificación del Plan Operativo y de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y Extranjero y ACORDÓ aprobar las modificaciones a los Planes Operativos 2021 propuestas, para lo cual acompaño fotocopia de las mismas debidamente selladas.

Sin otro particular me suscribo deferentemente,

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez  
Secretario General  
Tribunal Supremo Electoral





*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*

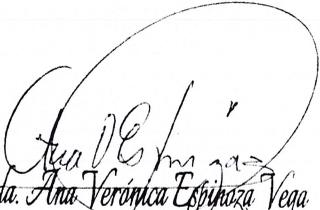
DP-O-092-04-2021  
AVEV/apmg

Guatemala, 23 de abril 2021

**Honorable Pleno de Magistrados:**

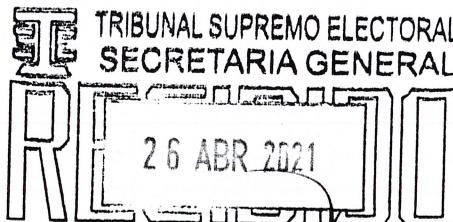
Atentamente me dirijo a usted, adjuntando para su conocimiento y aprobación las modificaciones a los Planes Operativos Anuales 2021, entre las cuales se encuentra la modificación del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, mismos que cumplen con los aspectos técnicos y legales establecidos en la Ley Orgánica del Presupuesto (Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala) y su respectivo Reglamento.

Sin otro particular, me suscribo con las muestras de mi consideración y estima,

  
Licda. Ana Verónica Espinoza Vega  
Directora de Planificación



- MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Presidente
- Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal I
- Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Vocal II
- Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal III
- MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños  
Magistrado Vocal IV



Hora: 10:54 Firma:   
No. \_\_\_\_\_

c.c. Archivo  
Adjunto: Lo indicado. Consta de 41 folios, incluido el presente.

R 957-2021  
CC 50792



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación

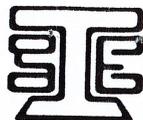


### MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

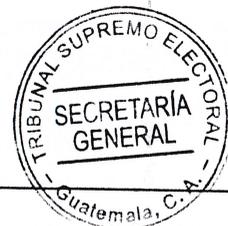
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
<b>UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES</b>									
Solicitado a través del oficio No. UCDySD-O-95-2-2021									
9	Coordinación y participación en reuniones de trabajo para acercamiento con el RENAP, que busquen el buen entendimiento y colaboración entre las dos instituciones, lo cual contribuya a la mejor prestación de servicios.	60	Evento	Informe presentado	20	20	20	9.1	Buscar acercamientos con representantes del RENAP en todos los municipios del país.
								9.2	Programar y participar en reuniones de trabajo.
								9.3	Elaborar y presentar informes de las acciones conjuntas realizadas.

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
9	Coordinación y participación en reuniones de trabajo para acercamiento con el RENAP / CHN, que busquen el buen entendimiento y colaboración entre las dos instituciones, lo cual contribuya a la mejor prestación de servicios.	15	Evento	Informe presentado	5	5	5	9.1	Buscar acercamientos con representantes del RENAP / CHN.
								9.2	Programar y participar en reuniones de trabajo.
								9.3	Elaborar y presentar informes de las acciones conjuntas realizadas.

**Justificación:** Se modifica la presente actividad, en busca de una optimización de los resultados, tomando en especial consideración, el distanciamiento social imperante ante la pandemia de Coronavirus Covid-19.

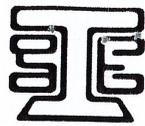


*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2019 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

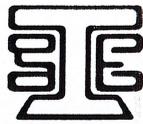
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>									
5	Revisión metodológica para el mejoramiento de procesos y procedimientos, derivado del funcionamiento o a requerimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, tomando en consideración las reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos u otras leyes y normas.	6	Documentos	Número de Manuales actualizados aprobados	2	2	2	5.1	Establecer lineamientos para la determinación y actualización de los procedimientos en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
								5.2	Diseñar o rediseñar procesos técnicos o administrativos de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, que sean necesarios, en forma conjunta con la dependencia responsable de los mismos.
								5.3	Presentar para aprobación de las Autoridades Superiores, los procesos técnicos o administrativos modificados, en caso se requiera.
								5.4	Actualizar los manuales que sean necesarios, en conjunto con las dependencias del Tribunal Supremo Electoral y presentarlos para aprobación del Pleno de Magistrados.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA											
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES				
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES						
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO		
11	Revisión del Plan Estratégico Institucional 2020-2026 del Tribunal Supremo Electoral.	1	Documento	PEI aprobado			1	11.1	Tramitar, gestionar y recibir lineamientos y directrices generales para el Plan Estratégico Institucional del Tribunal Supremo Electoral, periodo 2020-2026.		
									11.2	Definir o actualizar las políticas 2020-2026 para la planificación del desarrollo institucional del Tribunal Supremo Electoral, con sus respectivos objetivos y estrategias, así como el Plan de Inversión Física.	
										11.3	Realizar talleres de trabajo con Funcionarios, Directores y Jefes del Tribunal Supremo Electoral.
										11.4	Integrar información recabada en los talleres realizados.
										11.5	Incorporar las modificaciones solicitadas por las autoridades superiores o las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
										11.6	Presentar documento final para conocimiento y aprobación del Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA**

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
5	Revisión metodológica para el mejoramiento de procesos y procedimientos, derivado del funcionamiento o a requerimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, tomando en consideración las reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos u otras leyes y normas.	6	Documento	Número de Manuales actualizados aprobados			6	5.1	Establecer lineamientos para la determinación y actualización de los procedimientos en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	
								5.2	Diseñar o rediseñar procesos técnicos o administrativos de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, que sean necesarios, en forma conjunta con la dependencia responsable de los mismos.	
									5.3	Presentar para aprobación de las Autoridades Superiores, los procesos técnicos o administrativos modificados, en caso se requiera.
									5.4	Revisar los manuales administrativos elaborados por los responsables de dependencia y sus enlaces, sobre el lineamiento del Instituto Nacional de Administración Pública y presentarlos para aprobación del Pleno de Magistrados.
11	Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2026 del Tribunal Supremo Electoral.	1	Documento	PEI aprobado	1			11.1	Tramitar, gestionar y recibir lineamientos y directrices generales para el Plan Estratégico Institucional del Tribunal Supremo Electoral, periodo 2021-2026.	



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA**

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
	(continuación) Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2026 del Tribunal Supremo Electoral							11.2	Definir o actualizar las políticas 2021-2026 para la planificación del desarrollo institucional del Tribunal Supremo Electoral, con sus respectivos objetivos y estrategias, así como el Plan de Inversión Física.	
								11.3	Realizar reuniones de trabajo con Funcionarios, Directores y Jefes del Tribunal Supremo Electoral.	
									11.4	Integrar información recabada en las reuniones realizadas.
									11.5	Incorporar las modificaciones solicitadas por las autoridades superiores del Tribunal Supremo Electoral.
									11.6	Presentar documento final para conocimiento y aprobación del Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral.

**Justificación:** Se solicita la modificación de la meta del servicio número 5 debido al incremento de los manuales que se realizarán por la participación de los responsables de dependencia y sus enlaces en la asesoría impartida por INAP, y se cambia la meta del servicio 11 al primer cuatrimestre así como el cambio de fechas en el plan mencionado.



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



### MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN</b>									
Solicitado a través del oficio No. DC-OF-098-02-2021									
1	Elaboración de estrategia de campaña de empadronamiento 2021.	1	Documento	Informe presentado	1			11.1	Planificar reuniones de trabajo.
								11.2	Organizar grupos de trabajo para las diferentes actividades con motivo del empadronamiento 2021.
								11.3	Supervisar y dar seguimiento a las actividades a realizar.
								11.4	Elaborar informe para conocimiento de la autoridad superior correspondiente.
2	Contratación de agencia de publicidad para campaña de redes sociales que incluya incremento de seguidores y promoción de la campaña de empadronamiento a nivel nacional e internacional de acuerdo con las necesidades de promoción del voto en el extranjero.	1	Documento	Contrato suscrito y aprobado	1			14.1	Presentar propuestas de estrategia, diseño y contenido del mensaje para redes sociales.
								14.2	Realizar correcciones y verificación del contenido.
								14.3	Gestionar la aprobación de la campaña de empadronamiento.
								14.4	Entregar reportes de resultados por parte de la agencia.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
3	Contratación de una Agencia de Publicidad, para la Campaña de empadronamiento nacional e internacional considerando el voto en el extranjero.	1	Documento	Divulgación realizada	1			15.1	Presentar propuesta de estrategia, diseño y contenido de la campaña de empadronamiento nacional e internacional.
								15.2	Ejecutar la campaña.
								15.3	Realizar monitoreo de la campaña.

INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
1	Elaboración de estrategia de campaña de empadronamiento 2021.	1	Documento	Informe presentado	1			11.1	Planificar reuniones de trabajo.
								11.2	Organizar grupos de trabajo para las diferentes actividades con motivo del empadronamiento 2021.
								11.3	Supervisar y dar seguimiento a las actividades a realizar.
								11.4	Elaborar informe para conocimiento de la autoridad superior correspondiente.



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
2	Contratación de agencia de publicidad para campaña de redes sociales que incluya incremento de seguidores y promoción de la campaña de empadronamiento a nivel nacional e internacional de acuerdo a las necesidades de promoción del voto en el extranjero.	1	Documento	Contrato suscrito y aprobado	1			14.1	Presentar propuestas de estrategia, diseño y contenido del mensaje para redes sociales.
								14.2	Realizar correcciones y verificación del contenido.
								14.3	Gestionar la aprobación de la campaña de empadronamiento.
								14.4	Entregar reportes de resultados por parte de la agencia.
3	Contratación de una Agencia de Publicidad, para la Campaña de empadronamiento nacional e internacional considerando el voto en el extranjero.	1	Documento	Divulgación realizada	1			15.1	Presentar propuesta de estrategia, diseño y contenido de la campaña de empadronamiento nacional e internacional.
								15.2	Ejecutar la campaña.
								15.3	Realizar monitoreo de la campaña.

**Justificación:** El servicio 11 se amplió la meta cuatrimestral debido a que dicho servicio se realizará todo el año.

Se ampliaron los servicios 14 y 15 debido al empadronamiento a nivel de nacional y cambios de residencia electoral según el artículo 5 de LEPP.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
<b>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>								
Solicitado a través del oficio No. SSG-O-214-03-2021								
4	Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral funcionando en óptimas condiciones.	100%	Documento	Formato de trabajos realizados	100%	100%	100%	4.1 Realizar mantenimiento y mejoras en todas las dependencias, Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Tribunal.
								4.2 Realizar mantenimiento de la planta eléctrica ubicada en la sede central.
								4.3 Elaborar muebles de madera o melamina para las distintas dependencias, Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Tribunal según se requieran.
								4.4 Realizar el traslado de mobiliario y equipo en todas las dependencias, Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales.
								4.5 Ejecutar las solicitudes de trabajos de mantenimiento de cada dependencia y Delegaciones y Subdelegaciones.
								4.6 Reparar mobiliario en las dependencias, Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral funcionando en óptimas condiciones.							4.7	Gestionar la realización de estudios de Factibilidad para la construcción y/o adquisición de bienes inmuebles para mejorar la infraestructura del Tribunal Supremo Electoral.
12	Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral, funcionando en óptimas condiciones.	100%	Documento	Formato de trabajo realizado	100%	100%	100%	12.1	Realizar trabajos de restauración, mantenimiento preventivo, mantenimiento express, mejoramiento de áreas en los inmuebles del Tribunal Supremo Electoral.
								12.2	Restaurar el inmueble del Palacio Yurrita.
								12.3	Realizar los trámites de contratación de personal, servicios especializados y compra de materiales e insumos, según se requiera para el mantenimiento de las instalaciones y para la restauración del Palacio Yurrita.
13	Mantenimiento de Delegados Departamentales y/o Subdelegados Municipales del Tribunal Supremo Electoral (Detección de necesidades de reparaciones menores, otros según necesidades detectadas).	36	Documento	Formato de trabajos realizados	12	12	12	13.1	Realizar la comisión, solicitando lo necesario para llevarla a cabo.
								13.2	Realizar el mantenimiento semestral (dos visitas al año).



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA**

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
4	Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral funcionando en óptimas condiciones.	100%	Documento	Formato de trabajos realizados	100%	100%	100%	4.1	Realizar mantenimiento y mejoras en todas las dependencias, Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Tribunal.
								4.2	Realizar mantenimiento de la planta eléctrica ubicada en la sede central.
								4.3	Elaborar muebles de madera o melamina para las distintas dependencias, Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Tribunal según se requieran.
								4.4	Realizar el traslado de mobiliario y equipo en todas las dependencias, Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales.
								4.5	Ejecutar las solicitudes de trabajos de mantenimiento de cada dependencia y Delegaciones y Subdelegaciones.
								4.6	Reparar mobiliario en las dependencias, Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral funcionando en óptimas condiciones.							4.7	Iniciar el trámite de contratación de un Restaurador autorizado por el IDAEH para hacer diagnóstico del estado actual del Palacio Yurrita para realizar el anteproyecto que se debe presentar ante el IDAEH y obtener las resoluciones y autorizaciones respectivas para trabajos de restauración en dicho inmueble.
12	Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral, funcionando en óptimas condiciones.	100%	Document o	Formato de trabajo realizad o	100%	100%	100%	12.1	Realizar trabajos de restauración, mantenimiento preventivo, mantenimiento express, mejoramiento de áreas en los inmuebles del Tribunal Supremo Electoral.
								12.2	Restauración del Palacio Yurrita, haciendo la aclaración que solamente se intervendrá en la pintura externa de dicho inmueble.
								12.3	<b>Se elimina esta acción.</b>
13	Mantenimiento de Delegados Departamentales y/o Subdelegados Municipales del Tribunal Supremo Electoral (Detección de necesidades de reparaciones menores, otros según necesidades detectadas).	Se elimina este servicio.							
	<b>AGREGAR NUEVO SERVICIOS</b>								



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA**

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
14	Atención de comisiones al interior del país, en acompañamiento a las dependencias que realizan actividades relacionadas de empadronamiento y actualización de datos de los ciudadanos y guatemaltecos residentes en el extranjero que estén presentes en el territorio nacional.	43	Documento	Informe de Comisión realizada		23	20	14.1	Coordinar con la dependencia solicitante la logística para atender la comisión.
								14.2	Atender la comisión al lugar indicado en el nombramiento.
								14.3	Realizar informe de la comisión realizada.

**Justificación:** Se hace la solicitud de modificación con el fin de poder alcanzar las metas según los trámites, tiempos y necesidades que se han presentado en el desarrollo del año 2021. Al mismo tiempo se han realizado acciones que han provocado que no se necesiten realizar estas actividades y por ende se deben de eliminar.

Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.

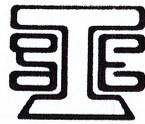


*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS**

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
<b>UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS</b>									
<b>Solicitado a través del oficio No. UECFFPP-I-082-2021-OF-098-02-2021</b>									
3	Realización de las averiguaciones, análisis administrativos y financieros, así como dar apoyo las actividades de Auditoría, fiscalización y estudios especiales realizados a las organizaciones políticas a nivel nacional.	8	Informes de averiguación y análisis	Número de informes de revisión presentados	2	3	3	3.1	Ejecutar procedimientos de averiguación administrativa, análisis administrativos y financieros para en apoyo y coordinación para los informes de auditoría en relación al financiamiento público y privado (financistas) y gastos (proveedores), compilando la documentación que respalden los informes de carácter administrativo y financiero de las organizaciones políticas.
								3.2	Realizar informes con los resultados obtenidos.
4	Gestión de requerimiento de la información necesaria a las instituciones: Contraloría General de Cuentas, la Superintendencia de Administración Tributaria, la Superintendencia de Bancos, la Superintendencia de Telecomunicaciones, así como cualquier funcionario público, a efecto de hacer efectiva la fiscalización de los aportes que reciban las organizaciones políticas.	75	Documento	Número de solicitudes atendidas / Informe presentado	25	25	25	4.1	Realizar requerimientos de información hacer verificaciones e investigaciones financieras a las instituciones que son parte del mecanismo de intercambio de información.
								4.2	Recibir y hacer verificaciones e investigaciones financieras a los financistas de la organizaciones políticas.
								4.3	Elaborar y presentar informes.

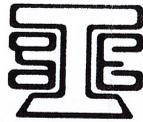


*Tribunal Supremo Electoral*

*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
3	Realización de las averiguaciones, análisis administrativos y financieros, así como dar apoyo las actividades de Auditoría, fiscalización y estudios especiales realizados a las organizaciones políticas a nivel nacional.	6	Informes de averiguación y análisis	Número de informes de revisión presentados	2	2	2	3.1	Ejecutar procedimientos de averiguación administrativa, análisis administrativos y financieros para en apoyo y coordinación para los informes de auditoría en relación al financiamiento público y privado (financistas) y gastos (proveedores), compilando la documentación que respalden los informes de carácter administrativo y financiero de las organizaciones políticas.
								3.2	Realizar informes con los resultados obtenidos.
4	Gestión de requerimiento de la información necesaria a las instituciones: Contraloría General de Cuentas, la Superintendencia de Administración Tributaria, la Superintendencia de Bancos, la Superintendencia de Telecomunicaciones, así como cualquier funcionario público, a efecto de hacer efectiva la fiscalización de los aportes que reciban las organizaciones políticas.	45	Documento	Número de solicitudes atendidas / Informe presentado	15	15	15	4.1	Realizar requerimientos de información hacer verificaciones e investigaciones financieras a las instituciones que son parte del mecanismo de intercambio de información.
								4.2	Recibir y hacer verificaciones e investigaciones financieras a los financistas de las organizaciones políticas.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA**

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Gestión de requerimiento de la información necesaria a las instituciones: Contraloría General de Cuentas, la Superintendencia de Administración Tributaria, la Superintendencia de Bancos, la Superintendencia de Telecomunicaciones, así como cualquier funcionario público, a efecto de hacer efectiva la fiscalización de los aportes que reciban las organizaciones políticas.							4.3	Elaborar y presentar informes.

**Justificación:** Derivado de la Pandemia del Covid-19, se generó una demora en la realización de actividades de las áreas de Auditoría y de Análisis e Investigación de las Finanzas de los Partidos Políticos lo cual originó una disminución de la meta anual y de las metas cuatrimestrales en los requerimientos de información a las instituciones que establece el artículo 21 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos y el artículo 8 del Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas.



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



### MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
<b>DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)</b>									
<b>Solicitado a través del oficio No. DICEP-O-128-03-2021</b>									
2	Resolución de casos planteados; Externar opinión en expedientes remitidos por la Dirección General del Registro de Ciudadanos y otras Dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe presentado	4	4	4		
4	Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos que se presente a las oficinas del Puesto de Empadronamiento ubicado en la zona 12.	135	Registro	Constancia de inscripción emitida	50	50	35		
		300	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	100	100	100		
5	Inscripción y/o Actualización de Datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.	11,400	Registro	Constancia de inscripción emitida	4,000	4,000	3,400		
		6,800	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	2,500	2,500	1,800		



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Inscripción y/o Actualización de Datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.	140,000	Documento	Registros de electores recibidos	50,000	50,000	40,000	5.5	Recibir registros de electores y copias de reposición de constancias, remitidos por las Delegaciones y Subdelegaciones del Registro de Ciudadanos, puestos móviles de empadronamiento para su posterior remisión a la Dirección General de Informática y su cambio de estatus en el Padrón Electoral y su verificación, respectivamente.
		24	Documento	Informe presentado de las comisiones	8	8	8		
7	Empadronamiento móvil, para el empadronamiento y actualización de datos.	150	Inscripción	Inscripción realizada	50	50	50		
		150	Documento	Boleta de cambio y/o actualización impresa	50	50	50		
10	Recepción y control de los padrones de mesa utilizados durante el Proceso Electoral 2019 enviados a la Dirección General de Informática para que sean escaneados; Padrones Proceso Electoral 2011 y Proceso Electoral Consulta Popular 2018.	100%	Documento	Número de padrones de mesa utilizado en el Proceso Electoral 2019 recibidos	30%	40%	30%	10.1	Recibir de la Dirección Electoral los padrones de mesa utilizados durante el proceso electoral 2019.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
11	Coordinación e implementación de los sistemas informáticos de inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos en los puestos de MiniMuni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, estadísticas para el seguimiento del proceso de inscripción y actualización de datos a nivel nacional con indicadores y métricas de información para la toma de decisiones, automatización de la generación de las boletas de empadronamiento y los medios de control en el proceso de inscripción y actualización del padrón electoral.	3	Sistema	Sistema electrónico aprobado e implementado	3			11.3 Preparar contenidos e impartir capacitaciones virtuales a delegados departamentales y subdelegados municipales para uso del sistema.



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
2	Resolución de casos planteados; Externar opinión en expedientes remitidos por la Dirección General del Registro de Ciudadanos y otras Dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	33	Documento	Informe presentado	11	11	11		
4	Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos que se presente a las oficinas del Puesto de Empadronamiento ubicado en la zona 12.	192	Registro	Constancia de inscripción emitida	64	64	64		
		684	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	228	228	228		
5	Inscripción y/o Actualización de Datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.	29,196	Registro	Constancia de inscripción emitida	9,732	9,732	9,732		
		19,296	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	6,432	6,432	6,432		
		302,532	Documento	Registros de electores recibidos	100,844	100,844	100,844		



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Inscripción y/o Actualización de Datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.	23	Documento	Informe presentado de las comisiones	6	7	7		
7	Empadronamiento móvil, para el empadronamiento y actualización de datos.	5760	Inscripción	Inscripción realizada	1920	1920	1920		
		6400	Documento	Boleta de cambio y/o actualización impresa	2133	2133	2133		
10	Recepción y control de los padrones de mesa utilizados durante el Proceso Electoral 2019 enviados a la Dirección General de Informática para que sean escaneados; Padrones Proceso Electoral 2011 y Proceso Electoral Consulta Popular 2018.	100%	Documento	Número de padrones de mesa utilizado en el Proceso Electoral 2019 recibidos	30%	40%	30%	10.1	Eliminar acción 10.1.



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
11	Coordinación e implementación de los sistemas informáticos de inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos en los puestos de MiniMuni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, estadísticas para el seguimiento del proceso de inscripción y actualización de datos a nivel nacional con indicadores y métricas de información para la toma de decisiones, automatización de la generación de las boletas de empadronamiento y los medios de control en el proceso de inscripción y actualización del padrón electoral.	3	Sistema	Sistema electrónico aprobado e implementado	3			11.3	Eliminar acción 11.3.
<b>AGRAGAR NUEVOS SERVICIOS</b>									
12	Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos que se presenten a las oficinas del Puesto de Empadronamiento ubicado en la zona 12 así como de guatemaltecos residentes en el extranjero que estén presentes en el territorio nacional.	500	Registro	Constancia de inscripción emitida	100	200	200	12.1	Inscribir ciudadanos en el Puesto de Empadronamiento zona 12.
		1,000	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	200	400	400	12.2	Operar los cambios y/o actualización de datos de ciudadanos en el Puesto de Empadronamiento zona 12.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
13	Inscripción y/o Actualización de datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP en el territorio nacional y en sedes consulares que se determinen en el extranjero, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.	890,000	Registro	Constancia de inscripción emitida	50,000	400,000	440,000	13.1	Realizar la inscripción de ciudadanos en la Municipalidad Central, Puesto zona 2, sedes del RENAP y Mini Munis.
		200,000	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	20,000	80,000	100,000	13.2	Realizar el cambio y/o actualización de datos de ciudadanos en los puestos ubicados en la Municipalidad Central, Puesto zona 2, sedes del RENAP y Minimus.
12		Registro	Inscripciones realizadas	4	4	4	13.3	Recibir y operar los formularios de solicitudes de inscripción provenientes de las Delegaciones y Subdelegaciones de la República.	
372		Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	172	100	100	13.4	Recibir y operar los cambios y/o actualización de datos de ciudadanos realizados en las Delegaciones y Subdelegaciones mediante formulario respectivo.	
24		Documento	Informe presentado de comisiones	6	9	9	13.5	Realizar comisiones para supervisar la inscripción, cambio o actualización de datos de los ciudadanos en las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales así como en los lugares que se determinen en el extranjero.	



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Inscripción y/o Actualización de datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP en el territorio nacional y en sedes consulares que se determinen en el extranjero, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.	500,000						13.6	Gestionar la depuración de los registros de ciudadanos en el sistema del padrón electoral por casos especiales, a nivel nacional con énfasis en residentes en el extranjero.
								13.7	Elaborar informes derivados de las comisiones efectuadas.
14	Implementación de equipo móvil, para el empadronamiento y actualización de datos a nivel nacional y guatemaltecos residentes en el extranjero.	50	Puesto móvil	Puesto móvil conformado	4	13	13	14.1	Conformar el puesto móvil (Equipo técnico) de empadronamiento.
		100,000	Inscripción	Inscripción realizada	25,000	40,000	35,000	14.2	Realizar la inscripción de ciudadanos mediante el puesto móvil en visitas o actividades realizadas a empresas, colegios, institutos, eventos, etc.
		20,000	Documento	Constancia emitida de cambio y/o actualización	5,000	7,500	7,500	14.3	Realizar el cambio y/o actualización mediante el puesto móvil en visitas o actividades realizadas a empresas, colegios, institutos, eventos, etc.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
15	Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero.	10,000	Registro	Boleta de inscripción realizada	500	4,500	5,000	15.1	Realizar la inscripción de ciudadanos residentes en el extranjero en consulados móviles que se determinen, conformando equipos técnicos móviles en el extranjero (Comisiones).
		20,000	Registro	Boleta de cambio y/o actualización impresa	500	9,500	10,000	15.2	Operar los cambios y/o actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero.
		4	Comisión	Informe de Comisión realizada		2	2	15.3	Realizar y presentar informe de comisión realizada

- Justificación:**
- Se modificaron metas anuales y metas cuatrimestrales de los servicios descritos debido a una nueva revisión y coordinación.
- En algunos servicios se indica eliminar algunas palabras que ya no corresponden a los servicios o actividades del POA 2021.
- Se solicita eliminar la actividad 10.1 del servicio 10 de Recepción del Padrón Electoral debido a que esa actividad ya se finalizó en el año 2020.
- Se solicita eliminar la actividad 11.3 del servicio 11 debido a que esa actividad lo realiza el instituto electoral.
- Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL**

INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	<b>INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL</b>								
	<b>AGRAGAR NUEVOS SERVICIOS</b>								
58	Promoción de los derechos ciudadanos, empadronamiento y participación política, a través de publicaciones en medios masivos de comunicación, a nivel nacional y en el extranjero.	20	Diseño	Diseños aprobados		10	10	58.1	Diseñar el contenido e imagen de las publicaciones.
								58.2	Realizar y publicar el monitoreo del material en redes sociales.
								58.3	Realizar evaluación y monitoreo.
								58.4	Presentar informe a la Dirección
59	Implementación del curso virtual sobre empadronamiento y actualización de residencia electoral y participación cívica a nivel municipal, departamental, nacional y en el extranjero.	4	Cohortes	Registro de participantes		2	2	59.1	Requerir a las jefaturas de los departamentos del Instituto Electoral, la programación de los cursos que se ofertarán en modalidad virtual.
								59.2	Orientar en la elaboración de diseño ejecutivo de cursos virtuales.
								59.3	Mediar el desarrollo de contenido instruccional de cursos virtuales.



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR										
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
	(continuación) Implementación del curso virtual sobre empadronamiento y actualización de residencia electoral y participación cívica a nivel municipal, departamental, nacional y en el extranjero.							59.4	Orientar en la selección y diseño de actividades idóneas de cursos virtuales.	
								59.5	Implementar cursos virtuales en la plataforma Moodle del Instituto Electoral.	
									59.6	Realizar evaluación y monitoreo.
									59.7	Elaboración y presentación del informe a Dirección.
60	Coordinación de Taller presencial/virtual "Nuevas Generaciones Ciudadanas para la Democracia", dirigido a estudiantes del nivel básico, diversificado y universitario, con énfasis en la importancia de la inscripción y actualización de la residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.	22	Evento	Registro de participantes			22	60.1	Actualizar y adaptar de contenidos.	
									60.2	Plantear los objetivos y contexto de la capacitación.
									60.3	Definir grupo meta y facilitadores(as).
									60.4	Definir métodos y técnicas para el nivel de participantes.
									60.5	Diseñar la metodología y materiales para apoyo de los talleres.
									60.6	Crear material audiovisual.
									60.7	Realizar las visitas a centros educativos y calendarización de talleres.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Coordinación de Taller presencial/virtual "Nuevas Generaciones Ciudadanas para la Democracia", dirigido a estudiantes del nivel básico, diversificado y universitario, con énfasis en la importancia de la inscripción y actualización de la residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.							60.8	Ejecutar los talleres presenciales.
								60.9	Realizar evaluación y monitoreo.
		1	Comisión	Informe de Comisión realizada			1	60.10	Presentar informe final a la Dirección.
61	Alianzas estratégicas para promover la participación ciudadana, desde el trabajo Extensiones Universitarias en 22 departamentos para el tema de empadronamiento y actualización de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.	22	Documento	Informe de la alianza			22	61.1	Establecer alianzas con extensiones universitarias y unidades académicas con las que se trabajarán las campañas de empadronamiento y actualización de residencia electoral dirigido a estudiantes universitarios e integrantes de organizaciones políticas.
								61.2	Elaborar el diseño del material.
								61.3	Imprimir material didáctico.



*Tribunal Supremo Electoral*

*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Alianzas estratégicas para promover la participación ciudadana, desde el trabajo Extensiones Universitarias en 22 departamentos para el tema de empadronamiento y actualización de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.							61.4	Realizar la logística para la distribución del material.
								61.5	Monitorear y evaluar la campaña de empadronamiento en las Universidades.
								61.6	Presentar informe final a la Dirección.
62	Implementación de ferias de promoción e información para el llamado al empadronamiento y actualización de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero, dirigidos a jóvenes y ciudadanía en general, en 21 cabeceras departamentales del país con grupos de voluntarios.	21	Documento	Informe presentado del evento			21	62.1	Diseñar los contenidos y los materiales didácticos y lúdicos de la feria.
								62.2	Coordinar la logística y el presupuesto para la realización de las ferias por parte los encargados de cada localidad.
								62.3	Coordinar el envío de material a las 21 Delegaciones Departamentales.
		4	Comisión	Informe de Comisión realizada			4	5.4	Monitorear y evaluar el desarrollo de las 21 ferias.
								5.5	Presentar los informes finales de las ferias.



# Tribunal Supremo Electoral

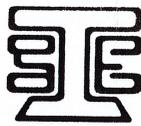
## Dirección de Planificación



### INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR

No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
63	Comunicación y ejecución del llamado al empadronamiento y actualización de residencia electoral dirigido a la "Red Nacional de Mujeres por la Igualdad de género", así como redes de mujeres guatemaltecas residentes en el extranjero..	21	Documento	Informe presentado del evento		21		63.1	Contactar a las mujeres representantes de la Red Nacional de Mujeres por la Igualdad de género así como redes de mujeres guatemaltecas residentes en el extranjero.
								63.2	Elaborar el diagnóstico actual de la Red.
								63.3	Implementar las medidas necesarias para la presencia de la Red en el país y en el extranjero.
								63.4	Elaborar el material didáctico.
								63.5	Elaborar la logística.
								63.6	Ejecutar los talleres virtuales/presenciales con representantes de la Red, así como la entrega de materiales para su distribución en el interior del país.
								63.7	Realizar evaluación y monitoreo.
								63.8	Presentar informe final.

**Justificación:** Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.



*Tribunal Supremo Electoral*

*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA**

INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR								
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA</b>							
	<b>AGRAGAR NUEVOS SERVICIOS</b>							
17	Desarrollo de sistema y herramientas informáticas necesarias para el registro de la inscripción y actualización de datos de los guatemaltecos a nivel municipal, departamental, nacional y de ciudadanos residentes en el extranjero.	1	Sistema Informático para empadronamiento	Informe presentado			1	17.1 Analizar, desarrollar e implementar el módulo Web de solicitudes de registro de ciudadanos.
								17.2 Crear el módulo de verificación y complementación de bases de datos automatizado.
								17.3 Analizar, desarrollar e implementar el módulo de análisis e investigación de casos especiales del registro de ciudadanos.
								17.4 Analizar, desarrollar e implementar el módulo de notificación y servicios de consulta al ciudadano.
								17.5 Realizar pruebas de funcionamiento y validación de los procedimientos y sistemas informáticos implementados.
								17.6 Realizar informe de sistema implementado.



*Tribunal Supremo Electoral*

*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
18	Fortalecimiento de los diferentes servicios que prestan las Delegaciones Departamentales, Subdelegaciones Municipales y Minimunis, entre otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral, dotándolos con herramientas tecnológicas que les permitan desarrollar sus funciones y atender al guatemalteco tanto a nivel nacional como residente en el extranjero de forma eficaz y eficiente.	1	Documento	Informe técnico presentado		1		18.1	Realizar diagnóstico de la situación actual y de necesidades de equipo de cómputo para el Tribunal Supremo Electoral a nivel nacional.
1		Documento	Plan de distribución presentado		1		18.2	Realizar plan de distribución de los equipos conforme a las necesidades detectadas.	
1		Documento	Informe final presentado			1	18.3	Gestionar la adquisición de los equipos de cómputo.	
							18.4	Realizar documento de las configuraciones necesarias para cada tipo de equipo.	
							18.5	Validar la distribución de los equipos, conforme listado definido.	
							18.6	Validar la instalación y funcionamiento adecuado de los equipos.	
							18.7	Capacitar a los usuarios finales para el uso de los equipos, en los casos que aplique.	
							18.8	Realizar informe final del fortalecimiento de equipo de cómputo en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	

**Justificación:** Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.



*Tribunal Supremo Electoral*

*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE VOTO EN EL EXTRANJERO**

INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR										
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS			
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO	
<b>UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE VOTO EN EL EXTRANJERO</b>										
<b>AGRAGAR NUEVOS SERVICIOS</b>										
12	Coordinación, verificación y validación de los sistemas de solicitud de empadronamiento y actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero, a través del desarrollo de nuevas tecnologías.	1	Documento	Informe de supervisión			1	12.1	Verificar sistemas informáticos de mejoras para empadronamiento en el Extranjero.	
									12.2	Apoyar en la coordinación del mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos y otros servicios digitales, para aprobación del Pleno de Magistrados.
									12.3	Dar seguimiento a la aprobación de manuales de usuario e informe de implementación de software.
13	Coordinación, validación, seguimiento y verificación del Plan de Comunicación y Divulgación del empadronamiento y cambio de residencia electoral de ciudadanos guatemaltecos a nivel nacional como residentes en el extranjero.	2	Documento	Informe			1	1	13.1	Dar seguimiento a la implementación de la campaña de comunicación y divulgación en el extranjero correspondiente al año 2021.
		1	Documento	Informes de monitoreo				1	13.2	Gestionar el Plan de Comunicación y Divulgación en el extranjero, su seguimiento y monitoreos.
		1	Documento	Informe presentado				1	13.3	Evaluar y actualizar al Plan de Comunicación y Divulgación sobre el Voto en el Extranjero y presentar informe a autoridades.
<b>Justificación:</b> Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.										



# Tribunal Supremo Electoral

## Dirección de Planificación



### MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN</b>									
<b>AGRAGAR NUEVOS SERVICIOS</b>									
16	Campaña de empadronamiento y actualización de datos a nivel nacional e internacional de acuerdo con las necesidades de promoción del voto en el extranjero.	1	Documento	Contrato suscrito y aprobado		1	16.1	Presentar propuestas de estrategia, diseño y contenido del mensaje para redes sociales, medios televisivos, radios etc.	
								16.2	Realizar correcciones y verificación del contenido.
								16.3	Gestionar la aprobación de la campaña de empadronamiento.
								16.4	Gestionar la contratación de la empresa para que preste servicios de divulgación de la campaña de empadronamiento y actualización de datos.
								16.5	Entregar reportes de resultados por parte de la agencia.

**Justificación:** Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA**

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	<b>AUDITORIA</b>							
	Solicitado a través del oficio No. AO-165-2021							
4	Seguimiento de recomendaciones de auditorías realizadas por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas.	17	Documento	Informes de Auditoría presentados	4	5	8	
5	Ejecución de Auditorías a los estados financieros del periodo fiscal 2020, Auditorías de las operaciones registradas en el control auxiliar de Caja Fiscal, disponibilidades de efectivo asignadas a las Delegaciones Departamentales, a las transferencias presupuestarias, las conciliaciones de las cuentas bancarias que maneja la Institución y a las dependencias que se estime oportuno.	17	Documento	Informes de Auditoría presentados	4	5	8	
7	Realización de arqueos sorpresivos mensuales al manejo de cupones de combustibles y revisión de los registros auxiliares.	17	Documento	Informes de Auditoría presentados	5	7	5	
8	Ejecución de actividades administrativas relacionadas con las actualizaciones de la base de datos del Código Geo Electoral,	17	Documento	Informes de auditoría presentados	5	6	6	



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
	verificación de operaciones de Depuración del Padrón y realización de otras actividades de desempeño relacionadas con las dependencias que se estime oportuno.								

INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
4	Seguimiento de recomendaciones de auditorías realizadas por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas.	17	Documento	Informes de Auditoría presentados	1				
5	Ejecución de Auditorías a los estados financieros del periodo fiscal 2020, Auditorías de las operaciones registradas en el control auxiliar de Caja Fiscal, disponibilidades de efectivo asignadas a las Delegaciones Departamentales, a las transferencias presupuestarias, las conciliaciones de las cuentas bancarias que maneja la Institución y a las dependencias que se estime oportuno.	28	Documento	Informes de Auditoría presentados	7	16	5		



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
7	Realización de arqueos sorpresivos mensuales al manejo de cupones de combustibles y revisión de los registros auxiliares.	12	Documento	Informes de Auditoría presentados	4	4	4		
8	Ejecución de actividades administrativas relacionadas con las actualizaciones de la base de datos del Código Geo Electoral, verificación de operaciones de Depuración del Padrón y realización de otras actividades de desempeño relacionadas con las dependencias que se estime oportuno.	12	Documento	Informes de auditoría presentados	4	4	4		
<b>AGRAGAR NUEVOS SERVICIOS</b>									
9	Verificación del funcionamiento del sistema de empadronamiento en línea que se utiliza para inscripción y actualización de datos de guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero.	1	Documento	Informe presentado		1		9.1	Realizar pruebas de auditoría relacionadas con funcionamiento del nuevo sistema de empadronamiento en línea.
								9.2	Verificar existencia de documentación de soporte técnico del sistema.



*Tribunal Supremo Electoral*

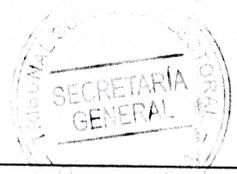
*Dirección de Planificación*



INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Verificación del funcionamiento del sistema de empadronamiento en línea que se utiliza para inscripción y actualización de datos de guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero.							9.3	Verificar cumplimiento de distribución, instalación y funcionamiento adecuado de equipo de computación en las sedes del Registro de Ciudadanos.
10	Verificación del cumplimiento de los procedimientos oficiales para el proceso de inscripción y actualización de datos de guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero.	4	Documento	Informe presentado		2	2	10.1	Verificar el cumplimiento de los procedimientos oficiales relacionados con las operaciones de inscripción de ciudadanos, actualización o modificación de datos en ámbito nacional y para los residentes en el extranjero, realizados en puestos permanentes del Registro de Ciudadanos.
								10.2	Verificar el cumplimiento de los procedimientos oficiales relacionados con las operaciones de inscripción de ciudadanos, actualización o modificación de datos en ámbito nacional y para los residentes en el extranjero, realizados por los equipos técnicos de empadronamiento (puestos ambulantes) del Registro de Ciudadanos.
								10.3	Verificar el cumplimiento de las instrucciones por parte de los equipos técnicos de empadronamiento para el cumplimiento de sus funciones.



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*



**INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA MODIFICAR O ELIMINAR**

No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Verificación del cumplimiento de los procedimientos oficiales para el proceso de inscripción y actualización de datos de guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero.							10.4	Verificar el cumplimiento del protocolo sanitario COVID 19 por parte de Equipos Técnicos de Empadronamiento, en los puestos o sedes de empadronamiento a nivel nacional.
								10.5	Verificar cumplimiento de identificación y vestuario del personal del TSE que atiende en las jornadas de empadronamiento y actualización de datos a nivel nacional.

**Justificación:** La presente modificación se solicita, para reflejar la cantidad de metas cuatrimestrales según corresponden, conforme al Plan Anual de Auditoría que se autorizó por el Pleno de Magistrados para el presente año y que se incluyó en el Sistema para Unidades de Auditoría Interna SAG-UDAI, de la Contraloría General de Cuentas.

Se agregan nuevos servicios los cuales pertenecen al proyecto del Plan Operativo de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero, que forman parte del POA 2021 de esta dependencia.