

DP-O-261-10-2021 AVEV/sce

Guatemala, 14 de octubre de 2021

Honorable Pleno de Magistrados(as):

tna Verónica Espinoza Vega

Directora de Planificación

Respetuosamente me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento, el resultado del Segundo Monitoreo 2021, segundo cuatrimestre del año en curso de la ejecución de servicios y sus respectivas metas del Plan Operativos Anual 2021 del Tribunal Supremo Electoral. Para el efecto se adjunta informe ejecutivo que contiene las ejecuciones físicas y financieras del periodo indicado, matriz con información proporcionada por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, así como informe de monitoreo de las Delegaciones Departamentales y Sub Delegaciones Municipales.

Sin otro particular, quedando en la mejor disposición para ampliar cualquier información al respecto, me suscribo deferentemente.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

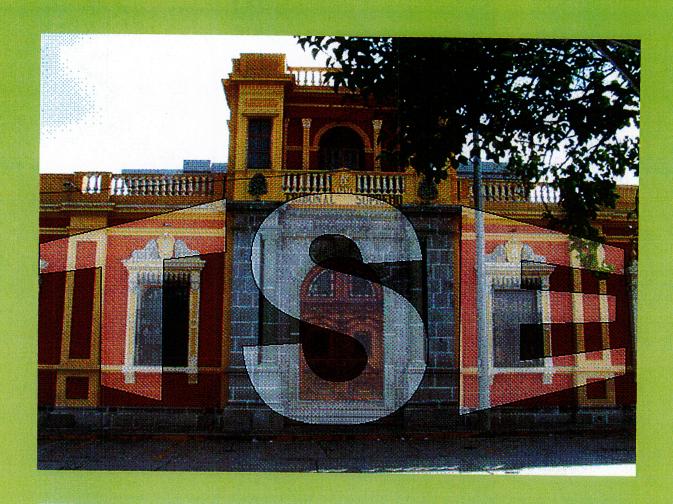
V°.B°.

Ing. Migdalta Luz Reyas Ova Gerente Administrativa y Pinanciera ECT (IRibanal Supremo Electoral GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Honorable
Pleno de Magistrado(as)
Tribunal Supremo Electoral
Su Despacho

Adj. Lo indicado c.c. Archivo

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORIBINAL Supremo Electoral
SECRETARIA GENERAL
14 OCT 2021
Hora: Firma:



INFORME EJECUTIVO MONITOREO SEGUNDO CUATRIMESTRE 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Guatemala, octubre de 2021

ÍNDICE

INTRODUCCION2
Análisis de ejecución física alcanzado en el segundo cuatrimestre de 2021 presentado
por rangos3
Análisis de ejecución física de la implementación de la política de la igualdad de género6
Análisis de ejecución del Plan de Actualización de Residencia Electoral a nivel Nacional y en el Extranjero del Segundo Cuatrimestre 20216
Segundo monitoreo Plan Operativo Anual 20219
Cuadro de ejecución física por dependencia y por rangos9
Cuadro de Ejecución Financiera Segundo Cuatrimestre 2021
Análisis de Ejecución Financiera Segundo Cuatrimestre 202114
CONCLUSIONES14
Logros
Limitantes15
Recomendaciones15
ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Dentro de las funciones de la Dirección de Planificación, se encuentra la asesoría y coordinación con todas las dependencias, el proceso de monitoreo de los tres cuatrimestres del año dos mil veintiuno del Plan Operativo Anual de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.

La Dirección de Planificación al recibir los informes de monitoreo del segundo cuatrimestre de cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral procedió analizar y elaborar en una matriz, el resumen de los aspectos más importantes que incidieron en la ejecución de sus respectivas metas propuestas dentro de sus Planes Operativos.

En el resumen ejecutivo se presenta una integración de la información de todas ellas, analizadas por rangos de ejecución de sus servicios, así mismo se muestran por medio de gráficas comparativas la ejecución física y financiera. Al finalizar el presente informe se muestran los logros, limitantes y algunas recomendaciones que puedan servir de guía a las autoridades superiores, para tomar decisiones y para poder observar el avance del segundo cuatrimestre del presente año.

Adicionalmente es importante mencionar que en el informe ejecutivo se incluyen información relacionada a la ejecución del Plan de Actualización de Residencia Electoral a nivel Nacional y en el Extranjero y de la Política de Igualdad de Género.

Análisis de ejecución física alcanzado en el segundo cuatrimestre de 2021 presentado por rangos

El siguiente cuadro presenta el porcentaje de ejecución física del segundo cuatrimestre del año 2021, de conformidad con las metas alcanzadas en cada servicio realizado por cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral, distribuido en los siguientes rangos de ejecución:

Del 25% al 60% Del 61% al 99% Del 100%

% de Ejecución Física	25% a 60%	
Número de Dependencias	2	
Aspectos que incidioren en	l norganitais de siscusión físico.	Name of the state

Aspectos que incidieron en el porcentaje de ejecución física:

Dentro de las dependencias que corresponden al primer rango se encuentra el Departamento de Investigación, ya que realizó algunos servicios de forma parcial, derivado a que la única persona en el Departamento y quien es la Jefa estuvo de licencia pre y post natal en el segundo cuatrimestre del presente año. Asimismo, Inspección General, no logró efectuar en su totalidad los servicios entre estos comisiones al interior de la República por la situación sanitaria del país (COVID-19) y por instrucciones superiores, otro aspecto que afectó en la ejecución fue la falta de vehículos por parte de la Sección de Servicios Generales, dado que, el trabajo de la Inspección General es de un 80% de trabajo de campo y un 20%, de escritorio o gabinete.

61% a 99%	
18	

Aspectos que incidieron en el porcentaje de ejecución física:

En este rango se encuentran algunas dependencias en las que no se alcanzó el 100% de ejecución por haber cancelado algunos servicios debido a que no habían actividades presenciales en los centros educativos teniendo que reprogramar algunos, dentro de algunos servicios el que se puede mencionar específicamente es el de Gestión y seguimiento a la Maestría en Derecho Electoral, con la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual se encuentra pendiente de aprobación por el Consejo Superior Universitario.

Adicionalmente se vieron afectados en su ejecución algunos servicios que no pudieron realizarse por la pandemia Covid-19 entre estos las actividades de convocatoria de reuniones y realización de eventos del Departamento de Comunicación y de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión de la cual por el mismo motivo dos servicios no fueron ejecutados.

El servicio de Fortalecimiento de la seguridad informática, la infraestructura de almacenamiento y los servidores del Tribunal Supremo Electoral, se vieron afectados ya que, el proceso para la adquisición de dichos equipos se encuentra pendiente de finalizar.

Se tuvieron contratiempos en la implementación de los nuevos servicios y/o procedimientos para optimizar la inscripción y actualización de los ciudadanos.

Y, por último, el servicio de inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero no se ejecutó porque aún no se ha llegado a un acuerdo con los consulados para fijar fechas específicas para inscripción y actualización de ciudadanos guatemaltecos que viven en Estados Unidos.

% de Ejecución Física	100%
Número de Dependencias	22

Aspectos que incidieron en el porcentaje de ejecución física:

Como se puede observar en este rango se encuentran la mayoría dependencias entre las que se puede citar:

Dirección Electoral. Entre los servicios que alcanzaron su meta programada están la aprobación del Cronograma Pre Electoral (Bianual 2021 y 2022), aprobación de Cronograma Electoral 2023 Preliminar y el servicio del Proyecto de Verificación Urbana y rezonificación, así como la identificación de los posibles centros de votación para la atención de zonas, sectores o anexos el cual se encuentra en desarrollo en fase de verificación de campo.

Magistraturas, se alcanzó la meta programada en lo relativo a la emisión de resoluciones para atender asuntos que sean competencia del Tribunal Supremo Electoral.

Dirección General del Registro de Ciudadanos con relación a su registro en el padrón electoral, su inscripción y/o renuncia a organizaciones políticas y otros asuntos diversos, superó la meta, debido a la implementación de servicios en línea.

Departamento de Organizaciones Políticas también superó la meta en la ejecución de los servicios de atención de sobre temas relacionados con inscripción de candidatos y gestión de la inscripción, suspensión y/o cancelación de organizaciones políticas, ya que tuvieron mayor acercamiento a lo programado de los ciudadanos a solicitar estos servicios.

Sección de Compras y Contrataciones superó la meta en sus servicios programados debido a que se emitieron los acuerdos en los que se realizaron ampliaciones presupuestarias y también se canalizaron operaciones del Fondo Rotativo Interno por esta Sección.

Unidad Especializada de Control y Fiscalización de la Finanzas de los Partidos Políticos. Los servicios programados de realización de las averiguaciones, análisis administrativos y financieros, así como dar apoyo a las actividades de Auditoría, fiscalización y estudios especiales realizados a las organizaciones políticas a nivel nacional también superó la meta programada.

Coordinación de Asuntos Jurídicos. En los servicios que también superaron la meta son los de estudios jurídicos, opiniones y dictámenes, elaboración de los contratos administrativos del personal contratado por renglón 029 Servicios Profesiones de conformidad con instrucciones de la máxima autoridad del Tribunal Supremo Electoral y promoción y asistencia jurídica en materia económico coactivo, contencioso administrativo, laboral, constitucional, penal, municipal, civil y administrativa para resolver asuntos de interés del Tribunal.

Nota: En relación al monitoreo del segundo cuatrimestre de las actividades de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, en lo que corresponde a las estadísticas de primeros empadronados, cambio de datos o modificaciones a los mismos, se recibió información de 191 municipios y quedaron pendientes 149 para completar los 340 municipios, adicionalmente, la descarga en la plataforma de intranet de los documentos enviados, se realizó con el apoyo del técnico informático designado, debido al tamaño de los archivos. Se adjunta informe específico.

Análisis de ejecución física de la implementación de la política de la igualdad de género

La Dirección de Recursos Humanos, presentó un estadístico en donde se reporta que, al 31 de agosto del año 2021, 557 mujeres laboran en distintas dependencias del Tribunal Supremo Electoral. El Departamento de Promoción Política de la Mujer en el servicio de coordinación de la conformación de los grupos de mujeres tuvo un avance en siete departamentos del país y en el servicio de "Diplomado de Derechos Humanos de las Mujeres como Elementos de Promoción Política de las Mujeres" cambió a curso virtual "Incidencia Política con enfoque de género" el cual será impartido en el tercer cuatrimestre del presente año.

Análisis de ejecución del Plan de Actualización de Residencia Electoral a nivel Nacional y en el Extranjero del Segundo Cuatrimestre 2021

Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones

Obtuvo un 46% de ejecución para sus servicios programados en este Plan, entre los servicios que tuvieron mayor relevancia se encuentran, implementación de equipo móvil, para el empadronamiento y actualización de datos a nivel nacional y guatemaltecos residentes en el extranjero, inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos que se presenten a las oficinas del Puesto de Empadronamiento ubicado en la zona 12 así como de guatemaltecos residentes en el extranjero que estén presentes en el territorio nacional y la inscripción y/o Actualización de datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP en el territorio nacional y en sedes consulares que se determinen en el extranjero, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones.

Dirección General de Informática

En el servicio de desarrollo de sistemas y herramientas informáticas necesarias para el registro de la inscripción y actualización de datos y el fortalecimiento de los diferentes servicios que prestan las Delegaciones Departamentales, Subdelegaciones Municipales y Minimunis, alcanzó el 100%.

Auditoría

En el servicio de verificación del funcionamiento del sistema de empadronamiento en línea que se utiliza para inscripción y actualización de datos de guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, alcanzó el 100%, y el servicio de verificación del cumplimiento de los procedimientos oficiales para el proceso de inscripción y actualización de datos de guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, tenían programadas dos actividades y no realizaron ninguna.

Instituto de Formación y Capacitación Cívico-Política Electoral

Alcanzó un 39 % de ejecución de los servicios de este Plan debido a que fue necesario reprogramar varios servicios para el tercer cuatrimestre tales como, servicio de promoción de los derechos ciudadanos, empadronamiento y participación política, a través de publicaciones en medios masivos de comunicación, a nivel nacional y en el extranjero, esto debido a que los materiales se encuentran en edición.

Comunicación y ejecución del llamado al empadronamiento y actualización de residencia electoral dirigido a la "Red Nacional de Mujeres por la Igualdad de género", así como redes de mujeres guatemaltecas residentes en el extranjero. Este servicio se traslada para el tercer cuatrimestre por motivos de COVID-19. El servicio de implementación del curso virtual sobre empadronamiento y actualización de residencia electoral y participación cívica a nivel municipal, departamental, nacional y en el extranjero, se reprograma para el tercer cuatrimestre por el motivo de no haberse realizado la contratación de la persona que elaboraría el curso. Y por último el servicio de implementación de ferias de promoción e información para el llamado al empadronamiento y actualización de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero, dirigidos a jóvenes y ciudadanía en general, en 21 cabeceras departamentales del país con grupos de voluntarios fue cambiado a jornadas de promoción en la campaña de empadronamiento y actualización de datos se han ejecutado solamente en el departamento de Guatemala.

Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero

Esta Unidad Especializada alcanzó en promedio el 75% de ejecución en los servicios programados del Plan de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero siendo estos: Coordinación, verificación y validación de los sistemas de solicitud de empadronamiento y actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero, a través del desarrollo de nuevas tecnologías en el cual ejecutó el 100% y el servicio Coordinación, validación, seguimiento y verificación del Plan de Comunicación y Divulgación del empadronamiento y cambio de residencia electoral de ciudadanos guatemaltecos a nivel nacional como residentes en el extranjero en este servicio informaron que está en proceso la contratación de la empresa encargada del plan de comunicación y divulgación.

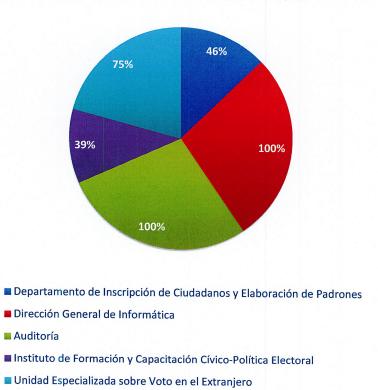
Cuadro de Ejecución Física y Financiera del Plan de Actualización de Residencia Electoral a nivel Nacional y en el Extranjero del Segundo Cuatrimestre 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Porcentaje de Ejecución Física por Dependencia	Porcentaje de Ejecución Financiera Por Dependencia		
Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones	46%	8.26%		
Dirección General de Informática	100%	0.06%		
Auditoría	100%	0.00%		
Instituto de Formación y Capacitación Cívico- Política Electoral	39%	12.21%		
Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero	75%	1.92%		

Fuente: Elaboración propia Dirección de Planificación, octubre 2021.

Gráfica de ejecución física del monitoreo del Plan de Actualización de Residencia Electoral a nivel Nacional y en el Extranjero

Porcentaje de ejecución física por dependencia



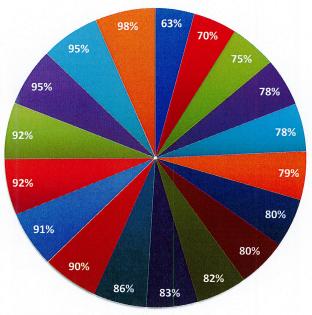
Segundo monitoreo Plan Operativo Anual 2021 Cuadro de ejecución física por dependencia y por rangos

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Porcentaje promedio de ejecución física por dependencia	Rangos
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN	25%	
NSPECCIÓN GENERAL	56%	2
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER	63%	
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	70%	
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	75%	
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	78%	
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	78%	
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES	79%	
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN	80%	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	80%	
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE EL VOTO EN EL EXTRANJERO	82%	18
JNIDAD DE PROVEEDURÍA	83%	
SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO	86%	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CÍVICA	90%	
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	91%	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	92%	
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	92%	
MAGISTRATURA	95%	
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	95%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	98%	
SECRETARÍA GENERAL	100%	
UNIDAD DE ARCHIVO	100%	
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	100%	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	100%	
DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN	100%	
AUDITORÍA	100%	
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	100%	
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100%	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	100%	
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL	100%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	100%	22
DIRECCIÓN ELECTORAL	100%	
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	100%	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	100%	
SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	100%	
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS	100%	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	100%	
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL	100%	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN INTERNA	100%	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL	100%	
BIBLIOTECA ELECTORAL	100%	
RESULTADO PROMEDIO DEL PLAN OPERATIVO	900/	40
ANUAL 2021 Fuente: Flaboración propia Dirección de Planit	89%	42

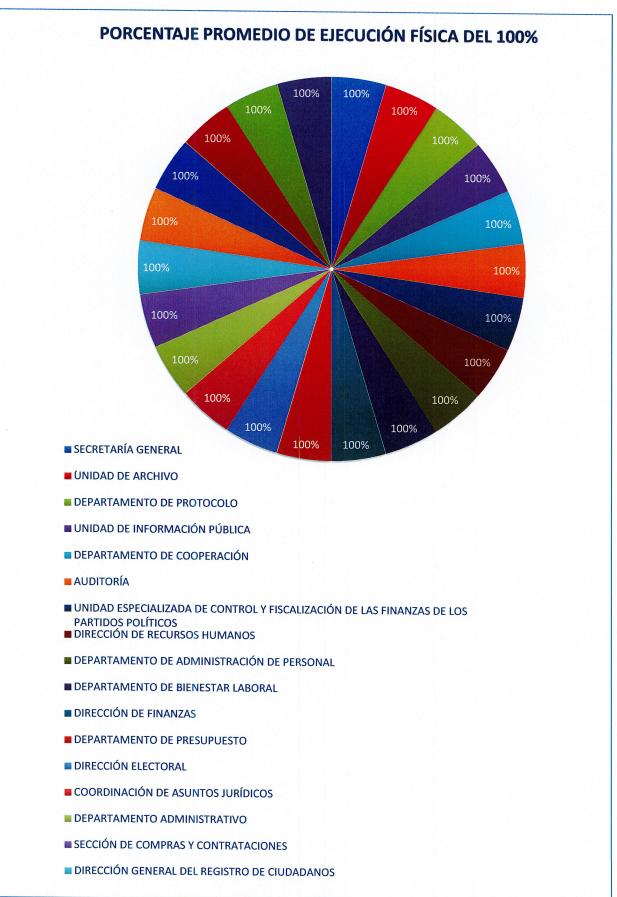
A continuación, se presentan tres gráficas elaboradas por rangos de ejecución física del segundo monitoreo al Plan Operativo Anual 2021.







- DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER
- UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
- DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL
- **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**
- DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
- DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES
- UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN
- DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
- UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE EL VOTO EN EL EXTRANJERO
- UNIDAD DE PROVEEDURÍA
- SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO
- DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CÍVICA
- **DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES**
- DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
- DEPARTAMENTO DE TESORERÍA



Cuadro de Ejecución Financiera Segundo Cuatrimestre 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Porcentaje de ejecución presupuestaria por dependencia
MAGISTRATURA	12.81%
SECRETARIA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS	14.31%
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN	1.68%
AUDITORÍA Y UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	5.39%
INSPECCIÓN GENERAL	11.74%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	15.96%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPENDENCIAS	13.89%
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y SUS DEPENDENCIAS	29.36%
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	1.02%
DIRECCIÓN ELECTORAL	24.84%
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	18.81%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SUS DEPENDENCIAS	36.89%
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	8.14%
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS Y SUS DEPENDENCIAS	28.32%
INSTITUTO ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS	11.17%
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER	2.73%
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE EL VOTO EN EL EXTRANJERO	5.41%
RESULTADO PROMEDIO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	16.42%

Análisis de Ejecución Financiera Segundo Cuatrimestre 2021

La ejecución financiera en promedio fue del 16.42% para la totalidad de dependencias, correspondiente a los grupos de gasto consignados en los planes operativos siendo estos 100 Servicios no personales, 200 Materiales y suministros y, 300 Propiedad planta equipo e intangibles, es importante mencionar que algunas dependencias informaron tener pendiente de finalizar el trámite de los pedidos ingresados en la Sección de Compras y Contrataciones lo que podría conllevar a un aumento en su porcentaje de ejecución en el tercer cuatrimestre 2021, cada dependencia debe tener presente la prioridad de ejecución.

CONCLUSIONES

Derivado del análisis de ejecución física y presupuestaria, se puede concluir que se alcanzaron varios logros por parte de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral durante el monitoreo del segundo cuatrimestre del año 2021. Así mismo, se concluyó que existen algunas limitantes que presentaron las dependencias para alcanzar las metas programadas en el segundo cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021.

A continuación, se presentan los logros y limitaciones consignadas en los monitoreos por los responsables de dependencias para la ejecución del Plan Operativo Anual.

Logros

- Se aprobó el Cronograma Pre Electoral (Bianual 2021 y 2022), Cronograma Electoral 2023 preliminar y el Proyecto de Verificación Urbana y rezonificación, así como la identificación de los posibles centros de votación para la atención de zonas, sectores o anexos.
- Se implementaron servicios en línea para registros relacionados en el padrón electoral, inscripción y/o renuncia a organizaciones políticas.
- Se superó la meta en los servicios de atención de requerimientos de información sobre temas relacionados con inscripción de candidatos y gestión de la inscripción, suspensión y/o cancelación de organizaciones políticas por el mayor acercamiento de los ciudadanos a solicitar estos servicios.
- Se superó la meta en compras y contrataciones debido a que se emitieron los acuerdos en los que se realizaron ampliaciones presupuestarias y también se canalizaron operaciones de menor cuantía por esta Sección.
- Se superó la meta en cuanto a los servicios de suscripción de convenios y cartas de entendimientos, coordinación de reuniones de acercamientos con Organismos Cooperantes y Cuerpo Diplomático y el servicio de coordinación y participación en reuniones de acercamientos con funcionarios y responsables de las dependencias de este Tribunal.
- Se logró un aumento sustancial en estudios jurídicos, opiniones y dictámenes, elaboración de los contratos administrativos del personal contratado por Renglón 029 Servicios Profesiones y promoción y asistencia jurídica en materia económico coactivo, contencioso administrativo, laboral, constitucional, penal, municipal, civil y administrativa para resolver asuntos de interés del Tribunal.

Limitantes

- Se ejecutaron servicios de forma parcial, siendo uno de estos las comisiones al interior de la república por la situación sanitaria del país (COVID-19) y por instrucciones superiores. Así mismo, por la falta de vehículos dado que, el trabajo de la Inspección General es de un 80% de trabajo de campo y un 20% de escritorio o gabinete.
- El fortalecimiento de la seguridad informática, la infraestructura de almacenamiento y los servidores del Tribunal Supremo Electoral, no alcanzó la meta programada derivado a que, la adquisición de equipos se encuentra pendiente de finalizar.
- La inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero no se ha llegado a un acuerdo con los consulados para fijar fechas específicas para inscripción y actualización de ciudadanos guatemaltecos que viven en Estados Unidos.
- El avance de la ejecución del Plan de Medios aprobado no se pudo realizar por la pandemia del COVID-19 por lo tanto, no se realizó la convocatoria a los partidos políticos.

La mayoría de dependencias del Tribunal Supremo Electoral, aunque tuvieron una baja ejecución financiera, lograron completar sus metas físicas del segundo cuatrimestre.

Recomendaciones

Adicional a lo consignado en la matriz denominada Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2021 del Tribunal Supremo Electoral se recomienda:

- Que se instruya al Instituto de Formación y Capacitación Cívico-Política y Electoral a efecto que las actividades que modificó y trasladó para el tercer cuatrimestre sean concretadas y así dar cumplimiento a lo programado en el Plan de Actualización de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.
- Que se instruya a las dependencias que tienen pedidos en trámite en la Sección de Compras y Contrataciones para que le den el seguimiento permanente y así se puede ejecutar su presupuesto.

ANEXOS

RESULTADOS OBTENIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Porcentaje promedio de ejecución física por dependencia	Porcentaje de ejecución presupuestaria por dependencia
MAGISTRATURA	95%	12.81%
SECRETARÍA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS	110%	14.31%
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN	80%	1.68%
AUDITORÍA	100%	5.47%
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	100%	5.30%
INSPECCIÓN GENERAL	56%	11.74%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	92%	15.96%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPENDENCIAS	100%	13.89%
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y SUS DEPENDENCIAS	98%	29.36%
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA	78%	1.02%
DIRECCIÓN ELECTORAL	100%	24.84%
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	100%	18.81%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SUS DEPENDENCIAS	94%	36.89%
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	95%	8.14%
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS	100%	3.84%
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	100%	61.48%
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES	79%	25.61%
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	70%	17.18%
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	91%	33.50%
INSTITUTO ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS	95%	11.17%
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER	63%	2.73%
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE EL VOTO EN EL EXTRANJERO	82%	5.41%
RESULTADO PROMEDIO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	90%	16.42%

del 1/% ya que la meta esta prevista cumplirse durante todo el ano.			
El Departamento de Comunicación reporta algunos servicios que no se ejecutaron dentro de los cuales están: a) Servicio 5 "Gestión de las publicaciones de carácter oficial en los medios de comunicación impresos" no se ejecutó en el segundo cuatrimestre debido a que no se recibió ninguna directriz por parte de las Autoridades Superiores. b) Servicio 12 "Impresión de materiales para actividades no programadas" no se llevó acabo debido a que no se ha solicitado este tipo de apoyo por parte de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral. c) Contratación de agencia de publicidad para campaña de redes sociales que incluya incremento de seguidores y promoción de la campaña de empadronamiento a nivel nacional e internacional de acuerdo a las necesidades de promoción del voto en el extranjero, en este servicio reportan una ejecución	El Departamento de Comunicación reporto una ejecución de 78%, cabe recalcar que las actividades de convocatoria de El Departamento de Comunicación reporta reuniones y realizar eventos están temporalmente sin poder realizarse por las medidas sanitarias emitidas a causa del Covide ejecutaron dentro de los cuales están: 19, entre las actividades más destacadas se mencionan: a) Campaña de empadronamiento y actualización de datos a nivel nacional e internacional de acuerdo con las necesidades comunicación impresos" no se ejecutó en el so comunicación impresos" no se ejecutó en el so comunicación impresos no se ejecutó en el so comunicación impresos no se ejecutó en el so comunicación impresos no se ejecutó en el so comunicación de materiales para a llevó acabo debido a que no se ha solicitado e pendencias del Tribunal Supremo Electoral. c) Divulgación, sensibilización y comunicación sobre la importancia de la participación de las mujeres mayas, garifunas, dependencias del Tribunal Supremo Electoral. c) Contratación de agencia de publicidad par incluya incremento de seguidores y puempadronamiento a nivel nacional e internacion de promoción del voto en el extranjero, en es	78%	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
In alcanzó un porcentaje promedio del 80% de Con respecto al servicio adicional que realizaron y que no estaba planificado, se sugiere que se programe para el POA del año 2022, también informaron que no requirieron recursos adicionales. In del plan de medios de proselitismo del las on respecto al servicio adicional que realizaron y que no estaba planificado, se sugiere que se programe para el POA del año 2022, también informaron que no requirieron recursos adicionales. In del plan de medios de proselitismo de las on recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicional que realizaron y que no estaba planificado, se requirieron recursos adicionales. Sugiere que se programe para el POA del año 2022, también informaron que no requirieron recursos adicionales. Sugiere que se programe para el POA del año 2022, también informaron que no requirieron recursos adicionales.		80%	UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN
Dicha dependencia hace referencia a que es necesario que de manera urgente se les proporcione un espacio físico más amplio y adecuado para poder brindar un mejor servicio con todo lo relacionado al resguardo y archivo de los documentos de la institución.	El Archivo General alcanzó en promedio el 100% de la ejecución de sus actividades programadas para el segundo Dicha dependencia hace referencia a que es necesario que de manera urgente cuatrimestre, dentro de los servicios más relevantes se mencionan: 1 Coordinación con las Dependencias del Tribunal para realizar la depuración física de los documentos y expedientes del un mejor servicio con todo lo relacionado al resguardo y archivo de los Archivo, aplicando criterios de relevancia, temporalidad y naturaleza del documento y/o expediente. 2 Recepción de documentos que envían las dependencias del Tribunal. 3 Resguardo de toda la documentación de esta institución, recibida en un lugar seguro.	100%	ARCHIVO GENERAL DEL TRIBUNAL
	La Secretaría General alcanzó en promedio un 144% de ejecución en sus servicios programados para el segundo cuatrimestre del año 2021. Como se puede observar superó la meta en un 44% esto se debió principalmente a que aumentaron las diferentes disposiciones tomadas por las Autoridades Superiores lo que deriva en la elaboración de Acuerdos, Resoluciones y las respectivas Notificaciones. Asimismo, en el servicio de "Recepción de solicitudes de expedientes en general, para control, distribución y el respectivo trámite" se superó la meta, de 600 programadas atendió 2705, lo que representa un 351%. Este servicio depende de los documentos que se reciben tanto internos como externos, por lo tanto no se pueden estimar en las programaciones iniciales; la dependencia indicó que modificará la meta para el próximo año.	100%	SECRETARÍA GENERAL
	Magistraturas del Tribunal Supremo Electoral alcanzó un porcentaje promedio de 95% en la ejecución de los servicios programados para el segundo cuatrimestre del año 2021. Magistraturas superó el 100% en el servicio consistente en: Emisión de resoluciones para atender asuntos que sean competencia del Tribunal Supremo Electoral, emitiendo 43 resoluciones de 25 que tenía programadas para el segundo cuatrimestre de 2021. En el servicio relacionado con la ejecución de las facultades administrativas que la Ley le confiere al Pleno de Magistrados y a la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral, bajó el porcentaje de la meta programada, en virtud de haberse emitido 23 actas de sesión, de 32 que se tenían programadas para el segundo cuatrimestre 2021. En los restantes servicios, Magistraturas alcanzó el 100% de ejecución.	95%	MAGISTRATURAS
OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE	Porcentaje Alcanzado 2do. Cuatrimestre	DEPENDENCIA
E AL SEGUNDO COATRIMESTRE.	IN CAME DE MONTONEO DEL FEAN OFERATIVO ANDAL 2021 DEL INIBONAL SOFREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO COATRIMESTRE	IN C	

	AUDITORÍA	AUDITORÍA	DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN	UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS	DEPENDENCIA A
	100%		100%	100%	100%	PENDENCIAS	Porcentaje Alcanzado 2do. Cuatrimestre
De los pedidos tienen Alcanzó el 94% en el servicio número cinco: Ejecución de Auditorías a los Estados Financieros del periodo fiscal 2020 de insumos de librería realizaron 15 de 16 que tenían programadas.	del año 2021. Superio de la se dieron algunos con el personal disponible para realizar a se dieron algunos contagios de COVID-19, por lo que se dieron algunos contagios de C	Auditoría alcanzó un porcentaje promedio de 187% de ejecución de los servicios programados para el segundo cuatrimestre Con respecto al servicio números cinco y diez, se informó que han tenido	El Departamento de Protocolo, alcanzó un porcentaje promedio del 100% de ejecución de los servicios programados para el Se informó que t segundo cuatrimestre del año 2021. Dentro de las actividades más importantes que alcanzaron el 100% están las siguientes: para su personal a) Atención protocolaria a los representantes de los partidos políticos; b) Atención a las personas que visitan a los señores Magistrados en la sede central y, c) Coordinación en la utilización de los salones: Herbruger, Banderas y Espejos, por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	para el segundo cuarimente del da obretación, alcanzo ún porceniaje promedio del 100% en la ejecucion de los servicios programados En el servicio de convenios más de dos que tento, el Departamento de Cooperación, superó el 100% en varios servicios, dentro de los cuales se pueden mencionar los programados para el segundo cuatrimente de 2021. 1. Suscripción de convenios de cooperación, superó el 100% en varios servicios, dentro de los cuales se pueden mencionar los programados para el segundo cuatrimente de 2021. 1. Suscripción de convenido de cooperación, superó el 100% de entendimiento con funcionarios y capponeables de las dependencias de la cooperación, superó polyentales, y cariss de dos que lenia programados para el segundo cuatrimente de 2021. 1. Suscripción de convenido de cooperación, superó el 100% de entendimiento de cooperación en reuniones de acercamiento con funcionarios y responsables de las dependencias del programados para el segundo cuatrimente de 2021. 1. Participación en sunicionario de cooperación, consignó que realizó dos servicios que no besarción de reuniones de seguimiento con Ciganismos en instituciones nacionales en internacionales, la no nacionales en internacionales, la la contemplados en su respectivo Para observicios que no tenia programados. 1. Participación en la Conferencia del Protocolo de Tikal, organización y desarrollo, coordinación en la Conferencia del Protocolo de Tikal, (1/106/2021, desarrollo, coordinación en la Conperación y el Institución en la Conperación de la Cooperación y el Institución en sus servicios para el segundo cuatrimente de Cooperación y el Institución en la Conperación del Cooperación y el Institución en la Conferencia del Protocolo de Tikal, (1/106/2021, descripción, consignó que el Departamento de Cooperación y el Institución en	La Unidad de Información Pública alcanzó una ejecución del 100% en sus servicios programados para el segundo cuatrimestre 2021, dentro de sus servicios más relevantes se mencionan: a) Actualización de la sección de información pública de oficio en la página web del Tribunal Supremo Electoral. b) Organización y resguardo de expedientes en el archivo de la unidad. c) Envío de documentos oficiales para su publicación y validez legal.	(continuación)	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE
De los pedidos tienen pendiente que les adquieran el número 3-2021 que es de insumos de librería.	obstáculos con el personal disponible para realizar auditorias, en virtud de que se dieron algunos contagios de COVID-19, por lo que no se concluyeron las auditorías y las van a realizar en el tercer cuatrimestre.	Con respecto al servicio números cinco y diez, se informó que han tenido	ejecución de los servicios programados para el Se informó que tienen pendiente de recibir el pedido por compra de uniformes es que alcanzaron el 100% están las siguientes: para su personal. b) Atención a las personas que visitan a los os salones: Herbruger, Banderas y Espejos, por	En el servicio de: suscripción de convenios y cartas de entendimiento, el Departamento de Cooperación, suscribió cuatro convenios más de dos que tenía programados para el segundo cuatrimestre de 2021. En el servicio de Coordinación de: reuniones de acercamiento con Organismos Cooperantes y Cuerpo Diplomático, emitió once informes, de dos que tenía programados para el segundo cuatrimestre 2021. En el servicio de: coordinación y participación en reuniones de acercamiento con funcionarios y responsables de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para conocer proyectos a ser propuestos a los diferentes cooperantes, tanto nacionales como internacionales, emitió 15 informes de reunión, de uno que tenía programado para el segundo cuatrimestre de 2021. En el servicio de: organización de reuniones de seguimiento con Organismos e Instituciones nacionales e internacionales, elaboró 15 ayudas de memoria de dos que tenía programadas. *El Departamento de Cooperación, consignó que realizó dos servicios que no tenía contemplados en su respectivo Plan Operativo, siendo estos, los siguientes: 1. Participación en la Conferencia del Protocolo de Tikal, organización y desarrollo de la XXXIV Conferencia del Protocolo de Tikal (01/06/2021, 06/07/2021, 26/07/2021, dio inicio el Diplomado virtual de SEGEPLAN denominado "Caja de Herramientas sobre el Ciclo de la Cooperación para el Desarrollo", coordinando entre el Departamento de Cooperación realice una revisión en sus servicios para considerar su reprogramación.			OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES

	Porcentaje	INFORME DE MONITOREO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO CUATRIMESTRE	C SEGUNDO CUA I KIMESI KE.
DEPENDENCIA	Alcanzado 2do. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
		En los restantes servicios que prestaron, alcanzó el 100 % de ejecución siendo los más relevantes: Seguimiento de recomendaciones de auditorías realizadas por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas y Realización de arqueos sorpresivos mensuales al Fondo Rotativo Institucional e Interno.	
(continuación) AUDITORÍA		Con respecto al Plan de Actualización de Residencia a Nivel Nacional y en el Extranjero en el Servicio No. 9 Verificación del funcionamiento del sistema de empadronamiento en línea que se utiliza para inscripción y actualización de datos de Guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, alcanzaron el 100%. Con respecto al Servicio No. 10 Verificación del cumplimiento de los procedimientos oficiales para el proceso de inscripción y actualización de datos de Guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, tenían programadas dos actividades y no realizaron ninguna.	
NIDAD ESPECIALIZADA DE CO	NTROL Y FISCA	UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	
		porcentaje promedio del 164% en la ejecución de los servicios re los servicios que superaron las metas, se encuentran los	En el respectivo Anexo, la Unidad Especializada de Control y Findica que tiene cinco pedidos en trámite, dentro de los cuales s otros: útiles de oficina y tóner.
		1. Realización de las averiguaciones, análisis administrativos y financieros, así como dar apoyo a las actividades de Auditoría, fiscalización y estudios especiales realizados a las organizaciones políticas a nivel nacional.	
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	100%	 Diseño y desarrollo de capacitaciones a integrantes del órgano de control interno y responsables de la contabilidad de las organizaciones políticas sobre temas de cumplimiento de las obligaciones en materia de financiamiento a las organizaciones políticas y temas relacionados con la transparencia en el uso del financiamiento público. 	
		En el servicio de: Gestión de requerimiento de la información necesaria a las instituciones: Contraloría General de Cuentas, la Superintendencia de Bancos, la Superintendencia de Telecomunicaciones, así como cualquier funcionario público, a efecto de hacer efectiva la fiscalización de los aportes que reciban las organizaciones políticas, la Unidad Especializada de Control y Fiscalización, alcanzó una ejecución del 87%, realizando 13 solicitudes de 15 que tenía programadas.	
		La Inspección General, alcanzó un porcentaje promedio del 56% en la ejecución de los servicios programados para el En el respectivo Anexo, la Inspección General reitera que, no se lograron segundo cuatrimestre del año 2021. Segundo cuatrimestre del año 2021. Esta dependencia reportó el 0% ejecución en los siguientes servicios: 1. Coordinación con la Dirección del Registro de Ciudadanos en la investigación de expedientes para mantener el mínimo de por parte de la Sección de Servicios Generales, no obstante que es una errores en el Padrón Electoral (duplicidad de DPI, homónimos, asientos sin sustento legal, fallecidos, Residencia electoral necesidad urgente, toda vez que el trabajo de la Inspección General es de un 20%, de escritorio o gabinete.	En el respectivo Anexo, la Inspección General reitera que, no se lograron efectuar comisiones al interior de la República por la situación sanitaria del país (COVID-19) y por instrucciones superiores. Así mismo, por la falta de vehículos por parte de la Sección de Servicios Generales, no obstante que es una necesidad urgente, toda vez que el trabajo de la Inspección General es de un 80% de trabajo de campo y un 20%, de escritorio o gabinete.
		Vigilancia y supervisión del buen funcionamiento de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Tribunal Supremo Electoral;	
INSPECCIÓN		3. Supervisión a las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para establecer su buen funcionamiento, en la Ciudad de Guatemala. Esto derivada la emergencia nacional de la pandemia COVID-19 y,	
GENERAL	0 0	4. Atención a solicitudes de las Autoridades Superiores y/o de oficio, brindando información sobre asuntos o situaciones específicos que se requieran.	
		Los servicios descritos no lograron efectuarse, por instrucciones de la superioridad y, por la Pandemia COVID-19. Adicionalmente, porque la institución no cuenta con los vehículos necesarios. En los restantes servicios, la Inspección General alcanzó el 100% de ejecución.	

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Se participó e Resultado, Ac del Voto, Actu 2023, ICO y C DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPENDENCIAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	DEPENDENCIA
100%	100%	100%	ANOS Y SUS DE	92%			Porcentaje Alcanzado 2do. Cuatrimestre
El Departamento de Bienestar Laboral de la Dirección de Recursos Humanos, alcanzó un porcentaje promedio de 100% en la Se indica que, derivado de la situación de emergencia sanitaria del país (Covidejecución de sus servicios programados para el segundo cuatrimestre del año. Dentro de dichos servicios se pueden 19), para el segundo cuatrimestre, no se programaron jornadas médicas. 1. Gestión de registro, marcaje y ausencias de personal para elaboración de reportes; 2. Identificación del personal a través de la elaboración de gafetes para el personal de nuevo ingreso y reposiciones solicitadas: 3. Atención médica a los trabajadores del Tribunal a través de la Clínica Médica; 4. Organización y realización de actividades o eventos de motivación para el personal, que mantengan un ambiente agradable de trabajo y, 5. Participación y apoyo en actividades de la Dirección de Recursos Humanos.	El Departamento de Administración de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, alcanzó un porcentaje promedio de 100% en la ejecución de sus servicios programados para el segundo cuatrimestre del año. Dentro de dichos servicios se pueden mencionar las siguientes: 1. Gestión mensual de los pagos de salarios, del personal del Tribunal; 2. Envío de remesas de descuentos a instituciones u organizaciones como MINFIN, IGSS, BI, BANTRAB, ACEP, ANAPEP, U.P.A, etc.; 3. Administración del proceso de autorización de vacaciones y bono vacacional; 4. Gestión del pago de prestaciones laborales del personal permanente y, 5. Ejecución del traslado de la nómina a Guatenóminas.	La Dirección de Recursos Humanos alcanzó un porcentaje promedio de 100% en la ejecución de sus servicios programados Es necesario destacar que, de conformidad con la implementación de la Política para el segundo cuatrimestre del año. Dentro de los cuales pueden mencionar los siguientes: 1. Asistencia técnica y apoyo en materia de Recursos Humanos a requerimiento del Pleno de Magistrados, así como la definitat de procesos de Recursos Humanos necesarios para el funcionamiento del Tribunal Supremo Electoral; 2 Supervisión y seguimiento, así como la administración de los procesos y procedimientos, en materia de recursos humanos, que desarrollan los departamentos que integran la Dirección para el cumplimiento de sus políticas, normas y funciones; 3. Incorporación oportuna de candidatos a ocupar puestos vacantes del Tribunal Supremo Electoral, relativas a las funciones propias de la Dirección de Recursos Humanos.	Se participó en las comisiones de Adquisición de Inmuebles y Bodegas para el Tribunal Supremo Electoral, Gestión por Resultado, Actualización de Procedimientos en Línea, Gerencia Administrativa y Financiera, Reestructuración de la Unidad del Voto, Actualización de Residencia Nacional y en el extranjero, Régimen disciplinario, Mesa Técnica del Proceso Electoral 2023, ICO y OPASAM, Manual de Adquisiciones, entre otras.	Es importante informar que alcanzó un porcentaje del 100% en nueve de sus diez servicios ejecutados. El porcentaje alcanzado obedece a que el servicio de Fortalecimiento y actualización de bases de datos estadísticos, para procesamiento y análisis de información, a ser proporcionada y utilizada por las autoridades y responsables de dependencias del Tribunal, no ha tenido avance, debido a que la Dirección General de Informática ha estado atendiendo otras solicitudes prioritarias.	La Dirección de Planificación alcanzó un porcentaje promedio de 92% en ejecución de sus servicios programados para e segundo cuatrimestre del año.		INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE
alcanzó un porcentaje promedio de 100% en la Se indica que, derivado de la situación de emergencia sanitaria del país (Covid- año. Dentro de dichos servicios se pueden 19), para el segundo cuatrimestre, no se programaron jornadas médicas. lortes; l personal de nuevo ingreso y reposiciones sonal, que mantengan un ambiente agradable		Es necesario destacar que, de conformidad con la implementación de la Política de Igualdad de Género, la Dirección de Recursos Humanos, presentó un estadístico en donde se reporta que al 31 de agosto del año 2021, 557 mujeres laboran en distintas dependencias del Tribunal Supremo Electoral.			jecución de sus servicios programados para el Se tienen en trámite dos pedidos de kit de mantenimiento para las impresoras y fotocopiadoras que la Dirección de Planificación tiene a su cargo, y un pedido de insumos para las distintas reuniones que se realizan en la Dirección.		OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE 78	DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	DIRECCIÓN DE FINANZAS	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y SUS DEPARTAMENTOS	DEPENDENCIA
78%	92%	98%	100%	100%	DEPARTAMEN	Porcentaje Alcanzado 2do. Cuatrimestre
En total en el segundo cuatrimestre de 2021 dicha Dirección alcanzó un porcentaje promedio de 78% de ejecución de los servicios programados, los más relevantes son los siguientes: a) En el servicio No.11 Fortalecimiento de la comunicación, a través de la centralización de la administración de las dependencias que integran el TSE, la meta que alcanzaron fue 50%, se informó que ya gestionaron la adquisición de equipos para las 120 subdelegaciones municipales restantes en atención al cambio de configuración. b) En el servicio No. 12 Fortalecimiento de la seguridad informática, la infraestructura de almacenamiento y los servidores del Tribunal Supremo Electoral, alcanzaron el 38%, derivado a que no tienen todo el equipo y se informó que el proceso para la adquisición se quipos se encuentran en proyecto de bases. c) En el servicio No. 13 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Tribunal Supremo Electoral, alcanzaron el 75% e informó que tienen 30 pedidos en trámite entre ellos: compras de infraestructura, equipos, licencias y servicios se informó que tienen 30 pedidos en trámite entre ellos: compras de contratación de la consultoría externa.	El Departamento de Tesorería alcanzó en promedio el 92% de ejecución de los servicios planificados en el segundo cuatrimestre del año 2021. En el informe se observaron los siguientes datos: El servicio que se refiere a actividades de carácter financiero, para captar los recursos económicos de este organismo y efectuar los pagos de los diferentes compromisos adquiridos, de conformidad a la planificación respectiva alcanzó el 83%; Las acciones que se refieren a controlar y proporcionar información sobre los saldos de las cuentas bancarias, elaborar los cheques para el pago a acreedores según el calendario establecido y realizar las transferencias requeridas para efectuar los pagos del mismo servicio, no alcanzaron sus metas por realizar más transferencias que cheques y por acumulación de expedientes, donde se ingresaron más expedientes que transferencias.	El Departamento de Contabilidad alcanzó en promedio el 98% de ejecución de sus servicios planificados en el segundo cuatrimestre del año 2021. La actividad que superó la meta establecida fue: Registro contable de operaciones financieras que trasladar los expedientes y las retenciones para ejecución de pago; Sección de se realizan a nivel institucional derivadas de la ejecución de ingresos y egresos del presupuesto de la institución. Los servicios que no alcanzaron las metas programadas fueron las siguientes: a) Resguardo y custodia en el archivo, de la Depto. Administrativo, trasladar los fondos para aprobación y reposición del documentación contable y de soporte a las operaciones financieras del Tribunal, conforme a la normativa vigente b) Escaneo Fondo Rotativo; Depto. de Presupuesto, todo lo relacionado con valores y publicación en Guatecompras) Gestión del trámite y pago de los servicios básicos, agua luz y teléfono correspondientes a presupuestarios; Auditoría con revisión de expedientes operados; Depto. de esta institución. Tesorería efectuar los pagos de esta institución. Adicionalmente en el reporte de anexo indica no requerir operaciones de reprogramación de su plan operativo.	El Departamento de Presupuesto alcanzó en promedio el 100% de ejecución de todos sus servicios planificados en el En anexo de monitoreo se requiere apoyo en información y coordinación de segundo cuatrimestre del año 2021. Las actividades más relevantes que definieron el logro de metas fueron las siguientes: a) Dirección de Finanzas, Dirección de Planificación, Sección de Compras y Apertura del presupuesto de Ingresos y Egresos de la Institución, en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB). b) Contrataciones y otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral. Preparación y elaboración de la programación financiera cuatrimestral por grupo de gasto del ejercicio Servicios realizados no planificados a) funciones de la Dirección de Finanzas por fiscal 2021 (enero - mayo - septiembre). c) Preparación de los cuadros correspondientes al iniciar el cuatrimestre y proceder a la contabilidad Integrado (SICOIN - WEB). d) Carga de las estructuras en el Sistema de COVID 19, b) gestión presupuestaria del programa 15 (Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB). e) Preparación de la programación y/o reprogramación de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero. Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB). e) Preparación de la programación y/o reprogramación de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.	La Dirección de Finanzas alcanzó en promedio el 127% en la ejecución de sus servicios planificados en el segundo cuatrimestre del año 2021. Los servicios que superaron las metas establecidas fueron las siguientes: a) Recepción, coordinación y distribución de requerimientos generales a los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería con el 26% adicional a la meta establecida, por incremento en la recepción de expedientes b) Recepción, revisión y firma de cheques y transferencias para pago a proveedores, remitidos por el Departamento de Tesorería para su autorización con el 18% adicional a la meta establecida c) Análisis y traslado de proyectos de Resolución y de Acuerdo de Modificaciones Presupuestarias elaborados por el Departamento de Presupuesto, a solicitud de las distintas dependencias de este Tribunal con el 200% adicional a la meta establecida. No se reportó incumplimiento de metas en los servicios planificados; la Dirección de Finanzas alcanzó el 100% de las metas programadas restantes.	TOS	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE
porcentaje promedio de 78% de ejecución de los Se informó que realizaron un servicio no programado: Labores de cableado estructurado por parte del Departamento de Soporte Técnico a diferentes dependencias, dichos trabajos los realizaron con la finalidad de mantener la conectividad a la red institucional para garantizar el funcionamiento de los realizaron con la finalidad de mantener la conectividad a la red institucional para garantizar el funcionamiento de los servicios digitales, sin requerir presupuesto adicional. Solicitan apoyo de las dependencias relacionadas en las gestiones de infraestructura, equipos, licencias y servicios tecnológicos. Tribunal Supremo Electoral, alcanzaron el 75% e También se informó que tienen 30 pedidos en trámite entre ellos: compras de ad informática y únicamente tienen pendiente la tóner, reloj biométrico, soporte de correo, soporte de fortimail, licencias para equipo de cómputo, computadoras, impresoras y escáner.		En anexo anota que requiere apoyo de la Dirección de Recursos Humanos, para trasladar los expedientes y las retenciones para ejecución de pago; Sección de Compras y Contrataciones, para trasladar expedientes para ejecución de pago; a Depto. Administrativo, trasladar los fondos para aprobación y reposición del Fondo Rotativo; Depto. de Presupuesto, todo lo relacionado con valores a presupuestarios; Auditoría con revisión de expedientes operados; Depto. de Tesorería efectuar los pagos de esta institución. Adicionalmente en el reporte de anexo indica no requerir operaciones de reprogramación de su plan operativo.	En anexo de monitoreo se requiere apoyo en información y coordinación de Dirección de Finanzas, Dirección de Planificación, Sección de Compras y Contrataciones y otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral. Servicios realizados no planificados a) funciones de la Dirección de Finanzas por a emergencias del COVID 19, b) gestión presupuestaria del programa 15 actualización de residencia electoral a nivel nacional y en el extranjero.			OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 2do.	taje OBS o 2do. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE RECC	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
DIRECCIÓN ELECTORAL	0444		
DIRECCIÓN ELECTORAL	100%	La Dirección Electoral ejecutó el 100% de sus metas planificadas para el segundo cuatrimestre dentro de las cuales se 1 Aprobación de Cronograma Pre Electoral (Bianual 2021 y 2022), aprobación mencionan: 1 Estudio, análisis o elaboración de documentos relacionados con temas Electorales, entre ellos aquellos relacionados con en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe Reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, preliminar mesa de atención preferente y análisis de protocolos Covid estudios comparativos que puedan ser de utilidad al Tribunal Supremo Electoral, requeridos por la Autoridad Superior o preferente y análisis de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de protocolos Covid en materia electoral (en conjunto con Asesores de materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe de conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe en materia electoral (en conjunto con preferente y análisis de protocolos	el segundo cuatrimestre dentro de las cuales se 1. Aprobación de Cronograma Pre Electoral (Bianual 2021 y 2022), aprobación de Cronograma Pre Electoral (Bianual 2021 y 2022), aprobación de Cronograma Electoral 2023 Preliminar, Análisis de guía de buenas prácticas Electorales, entre ellos aquellos relacionados con en materia electoral (en conjunto con Asesores de Magistratura), informe amento de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, preliminar mesa de atención preferente y análisis de protocolos Covid Electoral, requeridos por la Autoridad Superior o implementados en otros países Latinoamericanos. 2. En el servicio 14 "Proyecto de Verificación Urbana y rezonificación, así como artamentos de Procedimientos y Logística; y de la identificación de los posibles centros de votación para la atención de zonas, sectores o anexos" hacen mención que se encuentra en desarrollo el proyecto, cia de la dependencia (logística para el siguiente en fase de verificación de campo.
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	100%	La Coordinación de Asuntos Jurídicos alcanzó en promedio el 158% de ejecución de sus servicios durante el segundo Con relación al servicio 14: Gestión de trámite de Recursos Administrativos cuatrimestre, entre los que sobresalen están: Estudios Jurídicos, opiniones y dictámenes con un 231%, Elaboración de los enviados por la Secretaría General, con ocasión de inconformidades promovidas contratos administrativos del personal contratado por Renglón 029 Servicios Profesionales, de conformidad con instrucciones políticas, la ejecución fue menor a la planificada, ya que por de la máxima autoridad del Tribunal Supremo Electoral con un 340%. Promoción y Asistencia Jurídica en materia: Económico instrucciones de la autoridad superior, los recursos administrativos planteados. Coactivo, Contencioso Administrativo, laboral, constitucional, penal, municipal, civil y administrativa para resolver asuntos de por las organizaciones políticas, fueron conocidos directamente en Magistraturas institucional con 775%. Recepción e ingreso de expedientes al Sistema de Control de Expedientes, para llevar el registro y notificaciones de ley; y, al finalizar los mismos se asignaron asesores jurídicos sistematización a efecto de tener acceso e información de las etapas que conlleva la gestión procesal y para la revisión correspondiente, gestión de la certificación de la resolución del mismo con un 315%, entre otros. TSE y su remisión al Registro de Ciudadanos.	ejecución de sus servicios durante el segundo Con relación al servicio 14: Gestión de trámite de Recursos Administrativos y dictámenes con un 231%, Elaboración de los enviados por la Secretaría General, con ocasión de inconformidades promovidas Profesionales, de conformidad con instrucciones por organizaciones políticas, la ejecución fue menor a la planificada, ya que por ción y Asistencia Jurídica en materia: Económico instrucciones de la autoridad superior, los recursos administrativos planteados que civil y administrativa para resolver asuntos de por las organizaciones políticas, fueron conocidos directamente en Magistraturas te para lograr la protección efectiva del interés y remitidos a esta dependencia únicamente, para que se realicen las Control de Expedientes, para llevar el registro y notificaciones de ley; y, al finalizar los mismos se asignaron asesores jurídicos las etapas que conlleva la gestión procesal y para la revisión correspondiente, gestión de la certificación de la resolución del mismo con un 315%, entre otros.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SUS DEPENDENCIAS	VO Y SUS DEPE	NDENCIAS	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	100%	El Departamento Administrativo alcanzó en promedio el 124% de ejecución de sus servicios, el servicio 9: Pago de Impuesto sobre Circulación de vehículos del Tribunal Supremo Electoral placas oficiales y particulares se debió realizar en el primer cuatrimestre, fue reprogramado y ejecutado en su totalidad, se reprogramó el servicio 17: Recepción de facturas y gestión de pago de servicio de sistema de cable, esto por el incumplimiento de la empresa prestadora del servicio, que no envió la factura lo que provocó que no se pudiera realizar el servicio, la dependencia logró elevar su porcentaje de ejecución gracias a que realizaron una mayor cantidad de lo proyectado en varios servicios tales como la distribución de vales de gasolina con un 183%, expedientes por compra directa 256%, compras para Magistraturas 140% y Administración del Fondo Rotativo con un 180% entre otros.	
SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	100%	La Sección de Compras alcanzó en promedio el 824% de sus servicios planificados en el segundo cuatrimestre del año 2021. Los servicios que superaron las metas indicadas anteriormente fueron los siguientes: Recepción de pedidos para gestión de compra de bienes o adquisición de servicios; Coordinación y gestión para Adquisición de Bienes, Suministros y Servicios por Modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica; Coordinación y gestión para Adquisición de Bienes, Suministros y Servicios por Modalidad de Contrato Abierto. Las metas superadas y reportadas en todas la modalidades de compra se derivan de los acuerdos Nos. 130-2021 y 183-2021 que se refieren a ampliaciones presupuestarias, lo cual generó mayor cantidad de pedidos y compras de suministros en todas las dependencias, en el caso de la Coordinación y gestión para Adquisición de Bienes, Suministros y Servicios por Modalidad de Compra Directa (Baja cuantía) se generó un aumento porcentual en esta modalidad de compra, debido a que las operaciones por fondo rotativo fueron canalizadas por la Sección de Compras y Contrataciones. No se reportó incumplimiento de metas en los servicios planificados.	
		La Unidad de Proveeduría, alcanzó un porcentaje promedio del 83% en la ejecución de los servicios programados para el segundo cuatrimestre del año 2021.	
UNIDAD DE PROVEEDURÍA	83%	El servicio por el cual no alcanzó el 100% de ejecución, fue: Entrega de bienes en calidad de donación, según resolución del Pleno de Magistrados, toda vez que no se emitió ninguna resolución que autorizara entrega de donaciones. Fin los restantes servicios, alcanzó el 100% de ejecución, dentro de estos se pueden mencionar los siguientes: Administración de los bienes disponibles, para atender las necesidades de las dependencias que conforman el Tribunal; B) Protección, guardia y custodia de los bienes inventariables usados o remanentes del Tribunal Supremo Electoral y, C) Trámite de ingreso/egreso de compras adquiridas por medio de Fondo Rotativo.	

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 2do. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE RECC	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ALES		
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	95%	La Sección de Servicios Generales alcanzó en promedio el 95% de ejecución de sus servicios planificados en el segundo Se informó en el anexo de monitoreo, problemas por falta de personal en el cuatrimestre del año 2021. El porcentaje mencionado aplica a los siguientes servicios: Coordinación y supervisión de la servicios de resguardo de inmueble del Tribunal Supremo Electoral, por lo que realización de la limpieza, higiene y presentación de la Institución; Supervisión de la seguridad dentro y fuera de las se asignó a trabajadores de esta sección, quienes están contratados para otras instalaciones del Tribunal Supremo Electoral; Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo funciones, para poder cubrir los puestos de guardias de seguridad para Electoral funcionando en óptimas condiciones; Suministro del soporte operativo para el traslado de documentos y materiales a resguardo de inmuebles. Ias dependencias de la Institución y Organizaciones Externas con que tiene contacto el Tribunal Supremo Electoral; Se tienen en trámite los siguientes pedidos: Coordinación con los pilotos para el manejo de vehículos para las distintas comisiones del Tribunal Supremo Electoral; SSG-59-05-2021, SSG-106-08-2021, SSG-107-08-2021, SSG-107-	rvicios planificados en el segundo Se informó en el anexo de monitoreo, problemas por falta de personal en el Coordinación y supervisión de la servicios de resguardo de inmueble del Tribunal Supremo Electoral, por lo que seguridad dentro y fuera de las se asignó a trabajadores de esta sección, quienes están contratados para otras inmuebles del Tribunal Supremo funciones, para poder cubrir los puestos de guardías de seguridad para lado de documentos y materiales a resguardo de inmuebles. o el Tribunal Supremo Electoral; Se tienen en trámite los siguientes pedidos: s del Tribunal Supremo Electoral; SSG-59-05-2021, SSG-68-05-2021, SSG-106-08-2021, SSG-107-08-2021, SSG-al Supremo Electoral y Realización 109-08-2021, SSG-110-08-2021 nndicionado, elevador y planta de
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS Y SUS DEPENDENCIAS	IUDADANOS Y	del Desiste de Oisdadana alcontón acomodical.	
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS	100%	La Dirección General del Registro de Ciudadanos alcanzó en promedio el 125% de ejecución en sus servicios planificados en el segundo cuatrimestre del año 2021. Entre los servicios en los que superó la meta se encuentran: "Atención a solicitudes diversas de ciudadanos, en relación a su registro en el padrón electoral, su inscripción y/o renuncia a organizaciones políticas y otros asuntos diversos", en el cual se superó en un 274% la meta, teniendo programadas 3810 y realizaron 9804, debido a la implementación de servicios en línea; el otro servicio en el que superó la meta en un 53% es "Resolución de expedientes que provienen de otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral", para el cual de 2112 planificadas se realizaron 3227 resoluciones de expedientes. Asimismo, en los servicios relacionados a la "Inscripción de Grupos Promotores para la constitución de un Partido Político" e "Inscripción de Comités Pro Partido Político" en ambos se tenía planificado atender una inscripción sin embargo se atendieron 17 y 13 respectivamente, las cuales se derivan de solicitudes de las organizaciones políticas, por lo tanto no se pudieron estimar en las programaciones iniciales.	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	100%	El Departamento de Organizaciones Políticas alcanzó en promedio el 178% de ejecución en sus servicios programados en el segundo cuatrimestre del año 2021. De los ocho servicios programados en cuatro alcanzó el 100% de ejecución y a pesar de que se observa un alza en el porcentaje ejecutado, en tres servicios no se alcanzó la meta programada, siendo estos: "Gestión y seguimiento a la depuración de la base de datos de afiliados a partidos políticos, en lo que respecta a la afiliación de los ciudadanos organizaciones políticas para su funcionamiento conforme lo que establece la Ley", y; "Atención de requerimientos de información sobre temas relacionados con Inscripción de Candidatos, información sobre las Organizaciones Políticas a las diferentes Fiscalías del Ministerio Público, Juzgados del Organismo Judicial y otras Organizaciones del Estado", teniendo 66%, 58% y 49% respectivamente, dicha dependencia indicó que la baja ejecución se debió a que estos servicios dependen del acercamiento de los ciudadanos y no de la dependencia. El servicio que superó la meta es: "Gestión de la inscripción, suspensión y/o cancelación de organizaciones políticas, así como realizar el control de los órganos permanentes, número de afliados y otros requisitos que les permitan mantenerse vigentes" en 750%, habiendo programado dos gestiones y remitido a la Dirección del Registro de Ciudadanos 17, las cuales se derivan de solicitudes de las organizaciones políticas, por lo tanto no se pueden estimar en las programaciones iniciales. Adicionalmente informó no haber dado trámite a ninguna cancelación de Partido Político.	
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES	79%	El Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones reportó el 79% de promedio en la ejecución de sus El DICEP presenta una baja en la ejecución de sus metas planificadas en servicios para el segundo cuatrimestre debido a que se tuvieron contratiempos en se encuentran: a) Servicio 6 Depuración del Padrón Electoral, se realizaron las actividades de habilitar e inhabilitar por fallecimiento o por inscripción de los nuevos servicios y/o procedimientos para optimizar la la implementación de los nuevos servicios y/o procedimientos para optimizar la implementación de los ciudadanos. Entre los servicios que no sentencia emitida en proceso penal, cabe mencionar que la actividad de suspender la inscripción de ciudadanos mediante pudieron cumplir la meta planificada se encuentran: Resolución de la Dirección de los nuevos servicios y/o procedimientos para optimizar la implementación de los ciudadanos. Entre los servicios que no sentencia en base al Artículo 4 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos. Suspensión de los Derechos Ciudadanos. Literal a) Por sentencia condenatoria firme, dictada en proceso penal, literal b) Por declaratoria judicial de interdicción.	reportó el 79% de promedio en la ejecución de sus El DICEP presenta una baja en la ejecución de sus metas planificadas en entre los servicios que tuvieron mayor relevancia comparación del primer cuatrimestre debido a que se tuvieron contratiempos en la implementación de los nuevos servicios y/o procedimientos para optimizar la suspender la inscripción de ciudadanos mediante pudieron cumplir la meta planificada se encuentran: bo por lo tanto las únicas a realizar serán en base os Derechos Ciudadanos. Literal a) Por sentencia sial de interdicción.

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN INTERNA	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CÍVICA	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAP.	DELEGACIONES DEPARTAMENTALES Y SUBDELEGACIONES MUNICIPALES	UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	(continuación) DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES	DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CI	DEPENDENCIA	
100%	90%	25%	100%	ACITACIÓN CÍ	91%	70%		UDADANOS Y	Porcentaje Alcanzado 2do. Cuatrimestre	
El Departamento de Capacitación Interna alcanzó en promedio el 100% de ejecución de sus servicios, se desarrollaron catorce (14) conferencias dentro del programa de Formación y Capacitación Cívica, Política Democrática y Electoral con apoyo de Consultoría Externa, se concluyó el documento Detección de Necesidades de Capacitación, elaboración de cuatro módulos para la inducción para el personal de nuevo ingreso quedando pendiente de implementar en la plataforma virtual.	El Departamento de Promoción Cívica alcanzó en promedio el 90% en la ejecución de sus servicios, realizaron la compaña permanente en redes sociales sobre educación cívica, implementaron la formación para la red de voluntariado cívico, y se realizó el monitoreo de lo realizado y fue necesario reprogramar el servicio 37: Implementación del Curso virtual sobre Cultura de Paz, dirigido a jóvenes, para impulsar un proceso eleccionario en paz, para ser desarrollado durante el tercer cuatrimestre en la modalidad virtual, a través de plataforma del Tribunal Supremo Electoral.		La Dirección del Instituto Electoral presentó un promedio de ejecución del 100% de sus servicios programados. La Dirección se encuentra realizando la Sistematización de procesos de innovación del Instituto Electoral, servicio que corresponde al Departamento de Investigación.	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS	Delegaciones y Subdelegaciones alcanzó un 91% en promedio de la ejecución de sus actividades programadas para el Para el adecuado desarrollo de sus actividades requiere que la Se segundo cuatrimestre, encontrando problemas en la realización de las actividades relacionadas con la educación cívica Compras y Contrataciones gestione cuatro pedidos que tiene en trámite. derivado de la pandemia de covid 19. De igual forma se tiene impedimento para la programación de capacitaciones presenciales para delegados y subdelegados, tanto en la ciudad capital como a nivel regional.	La Unidad Coordinadora de Delegaciones y Subdelegaciones alcanzó en promedio un 70% de ejecución en sus servicios En el formulario Anexo al informe de monitoreo, esta Dependencia informó que programados para el segundo cuatrimestre del año 2021. De los diez servicios que tenía programados, en siete alcanzó el 100% de ejecución y tres no fueron ejecutados. En el caso arrendamientos de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones de los Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones acervicios de Revisión y gestión del pago de viáticos de los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales en lo referente a contratos nuevos, incremento de renta y Coordinación con dependencias del Tribunal Supremo Electoral para realizar convocatorias y traslados de los Delegados pero la limitación de movilidad que han tenido los Delegados y Capacitaciones que se requieran, no se realizaron por parte de la Coordinación de Asuntos Jurídicos para la adquisición, construcción y/o remodelación de las sedes de las Delegaciones Departamentales y atrasos en la negociación. Subdelegaciones Municipales en el interior de la República, no se ejecutó por estar pendiente el trámite para que los terrenos se encuentren a nombre del Tribunal, finalizado este trámite, se podrá iniciar con dicho servicio.	b) Servicio 7 Empadronamiento móvil, para el empadronamiento y actualización de datos, este servicio fue implementado con 2 Escaneo de los folios recibidos del RENAP en relación a la información que la finalidad de cubrir la brecha de personas que no se encuentran inscritas en el padrón electoral y para lo cual fueron concierne a la cancelación de los ciudadanos por fallecimiento y los formularios implementadas brigadas de empadronamiento en centros comerciales y plazas públicas. c) Servicio 5 Inscripción y/o Actualización de Datos de ciudadanos en los Puestos de Mini Muni, Municipalidad Central de digital. Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones, la afluencia para la Este servicio no fue posible ejecutarlo por carecer de los escaners de alto inscripción y/o actualización de datos se incrementó en el segundo cuatrimestre debido al plazo que detalla la LEPP en base volumen, los cuales se encuentran en proceso de compra.	DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS Y SUS DEPENDENCIAS (continuación)	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE	
		Se indica que la única persona que está asignada a la dependencia es la jefa y fue suspendida en sus labores por motivo de pre y post natal. Se hace necesario fortalecer a este departamento con la contratación de personal con los conocimientos y habilidades para la investigación y sistematización de información para que de esta forma se puedan alcanzar los objetivos.			Para el adecuado desarrollo de sus actividades requiere que la Sección de Compras y Contrataciones gestione cuatro pedidos que tiene en trámite.	En el formulario Anexo al informe de monitoreo, esta Dependencia informó que en el servicio que afrontó problemas fue "Negociación y gestión de los arrendamientos de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales en lo referente a contratos nuevos, incremento de renta y renovaciones, se indicó que a pesar de que existe un procedimiento establecido por parte de la Coordinación de Asuntos Jurídicos para la conformación de los expedientes de arrendamiento, cada año se cambian los requisitos ocasionando atrasos en la negociación.	on de datos, este servicio fue implementado con 2 Escaneo de los folios recibidos del RENAP en relación a la información que s en el padrón electoral y para lo cual fueron concierne a la cancelación de los ciudadanos por fallecimiento y los formularios públicas. de solicitudes de inscripción, previendo el resguardo de la información en forma destos de Mini Muni, Municipalidad Central de digital. aciones y Subdelegaciones, la afluencia para la Este servicio no fue posible ejecutarlo por carecer de los escaners de alto tre debido al plazo que detalla la LEPP en base volumen, los cuales se encuentran en proceso de compra.		OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES	

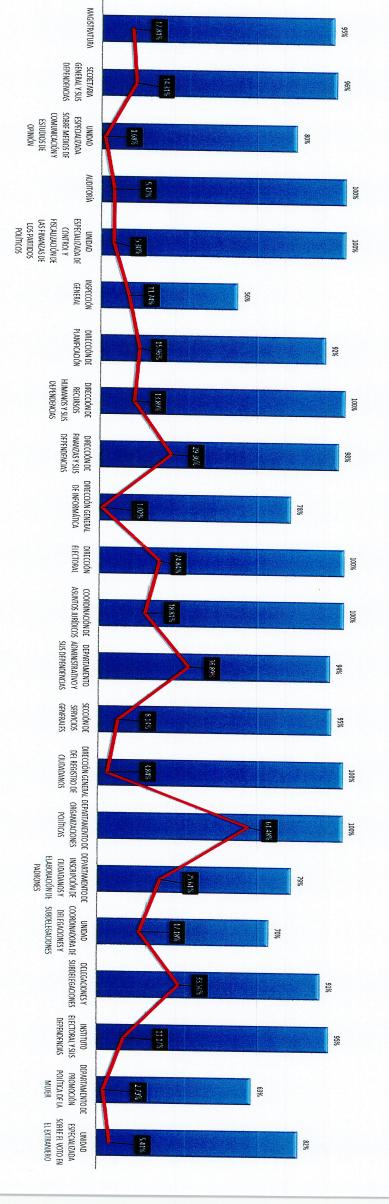
DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 2do.	o 2do. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE RECC	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAP	ACITACIÓN CI	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS (continuación)	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	80%	El Departamento de Capacitación Electoral alcanzó en promedio el 80% de ejecución de sus servicios. El servicio 17 Coordinación, gestión y seguimiento a la Maestría en Derecho Electoral, con la Universidad de San Carlos de Guatemala, se encuentra pendiente de aprobación por el Consejo Superior Universitario. El servicio 19: Coordinación de Diplomado: Representación Política y Participación Ciudadana. Servicio 22: Coordinación y desarrollo de Plan Permanente de Formación Cívica-Política dirigido a estudiantes universitarios e integrantes de Organizaciones Políticas y el Servicio 26: Programa de formación contínua dirigido a los docentes de nivel medio la Escuela de Formación de Plan Permanente de Forgarma de Profesores de Enseñanza Media y Profesores de Enseñanza Media y Profesores de Itabajo de EPS-USAC, con dos Extensiones de Guatemala, fueron reprogramados para ser ejecutados durante el tercer cuatrimestre. Los servicios 23: Seguimiento a las acciones afirmativas para promover la participación de las acciones afirmativas para la Democracia, Plan Permanente de Formación Ciudadana, Talleres Nuevas Generaciones Ciudadanas para la Democracia, Plan Permanente de Formación Civico Política dirigido a estudiantes universitarios e integrantes de Organizaciones Políticas), fueron cancelados por no haber actividades presenciales. En los servicios 18: Coordinación de Diplomado: Financiamiento y Rendición de Cuentas como Mecanismo de Transparencia en las Campañas Electorales, se realizaron 5 eventos de 4 programados, en el servicio 20: Coordinación de Taller: Nuevas Generaciones Ciudadanas para la Democracia, dirigidos a estudiantes del nivel básico y diversificado, lo programado fue desarrollado en su totalidad y en el servicio 25: Coordinación Programa de formación contínua a los Órganos	
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	75%	El Departamento de Inclusión Social alcanzó un 75% de ejecución de los servicios programados para el segundo cuatrimestre, esto por la razón que se trasladó al tercer cuatrimestre el servicio 11 que corresponde al: Seguimiento a la Red de la Juventud por la Inclusión y la Democracia, (integrada por mujeres, personas de la diversidad sexual, pueblos indígenas y personas con discapacidad). El servicio 15 cambió de nombre y se trasladó al tercer cuatrimestre como Webinar Ciudadanía multicultural: El reconocimiento de los pueblos indígenas en la democracia guatemalteca, en sustitución Promoción de los derechos ciudadanos, empadronamiento y participación política de los grupos infrarrepresentados; los otros dos servicios,12 Seguimiento al Programa de Formación y Capacitación: Formador de Formadores Cívico Electorales, (con enfoque de inclusión social y género, dirigido a personal docente de centros educativos públicos y privados). Y 13 Seguimiento al Programa de Formación y Capacitación Guatemala Diversa, dirigido a mujeres, personas de la diversidad sexual, pueblos indígenas y personas con discapacidad y juventud. Aula virtual, fueron cubiertos en su totalidad.	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL	100%	El Departamento de Capacitación Virtual alcanzó en promedio un 125% de ejecución de sus servicios, a pesar de que la Dirección establezca que Departamento del Instituto ejecución del servicio 46: Seguimiento y monitoreo de actividades y cursos virtuales de capacitación y/o formación a nivel Electoral, será el responsable de la realización del monitoreo que está pendiente nacional, está en cero durante el primero y segundo cuatrimestre, la Dirección del Instituto Electoral indicó que se reasignará de ejecutarse. el servicio a otro departamento, pero a la fecha no se ha determinado quién será el responsable de ese monitoreo, en el servicio 44: Programa de actualización dirigido al personal se desarrollaron los cursos de redacción de documentos oficiales, actualización ortográfica de las reglas de la RAE, curso Excel nivel inicial, programa de Formación Cívica y Democrática, en el servicio 45: Se alcanzó un 250% en la implementación de cursos virtuales de los diferentes departamentos del Instituto Electoral así, como de otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	necesario que la Dirección establezca que Departamento del Instituto oral, será el responsable de la realización del monitoreo que está pendiente ecutarse.
SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO	86%	La sección de Producción y Diseño Gráfico alcanzó en promedio el 86% de ejecución de sus servicios, entre los que sobresalen servicio 51: Diseño, diagramación, elaboración de artes finales e impresión de materiales informativos, didácticos, divulgativos, promocionales e institucionales, administrativos, servicio 52: Diseño, diagramación e impresión de imagen para eventos-seminarios, foros, conversatorios, coloquios, convenios, el servicio 53: Diseño, diagramación e impresión de imagen para eventos por días específicos, como: Día internacional de la Mujer, Día internacional de la No Violencia contra la mujer, Día internacional de la Ciudadanía de la Mujer; con materiales tales como invitaciones, agendas, banners, boletas de preguntas, prismas, rotulación, productos promocionales, listas de asistencia, afiches alusivos, etc., que son elaborados a requerimiento específico de los Departamentos de Promoción Política de la Mujer y del Departamento de Bienestar Laboral, su porcentaje de ejecución fue cero por no haberse realizado ningún evento de conmemoración de esta naturaleza, por tal razón no se elaboraron materiales.	
BIBLIOTECA ELECTORAL	100%	La Biblioteca Electoral alcanzó en promedio un 100% de ejecución de sus servicios durante el segundo cuatrimestre, dentro Se plantea la necesidad de contar con una persona encargada de darle de los que destacan servicio 48: dotar de información y documentación especializada al Tribunal Supremo Electoral, Actores mantenimiento a las estanterías de los libros para evitar el deterioro de las políticos, sociales, institucionales y ciudadanía, y el servicio 49: Administración del Sistema de Documentación –LIBSYS-, mismas así como de los libros. 9/1:	lantea la necesidad de contar con una persona encargada de darle enimiento a las estanterías de los libros para evitar el deterioro de las as así como de los libros. 9/11

	Doubontoio	
DEPENDENCIA	Alcanzado 2do. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE RECOMENDACIONES
INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAF	ACITACIÓN C	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS (continuación)
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER	63%	El Departamento de Promoción Política de la Mujer alcanzó en promedio un 63 % de ejecución de sus servicios. El promedio En el servicio 6 se dieron avances en la coordinación de la conformación de los obtenido se debe a que reprogramó para el tercer cuatrimestre los siguientes servicios: 6: Expansión y seguimiento a Red Nacional de Mujeres por la igualdad y equidad de género. 7: Derechos humanos de las mujeres como elementos de Cambio de servicio de "Diplomado Derechos Humanos de las Mujeres como promoción política de las Mujeres, el cual adicionalmente cambió a curso Virtual llamado "Incidencia política con enfoque de género" que consta de un cohorte, y el servicio 9: "Incidencia política con enfoque de género". En Oficio SGO-2360-06-2020 de fecha 18 de junio en Acta 23-2021 PUNTO 4.3, y el servicio 9 se reprogramó debido a que los materiales se encontraban en fase de revisión y se atenderá de manera virtual y presencial en el tercer cuatrimestre.
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE VOTO EN EL EXTRANJERO	VOTO EN EL E	XTRANJERO
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE VOTO EN EL	82%	La Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero alcanzó en promedio el 82% de ejecución de sus servicios programados La Unidad Especializada informó que necesita reprogramar el servicio de para el segundo cuatrimestre del año 2021. El servicio en el que no alcanzó el 100% es: "Seguimiento a la implementación de la estrategia de vinculación con incorporar a Guatemala como estado miembro del Organismo internacional guatemaltecos residentes en el extranjero" en el cual ejecutó el 50% de lo planificado, en este servicio se realizó el estudio de Instituto Internacional para la Democracia y Asistencia Electoral (IDEA) en rasgos comunes del migrante guatemalteco, quedando pendiente de realizar las demás acciones planificadas como el coordinación con el Departamento de Cooperación", para este caso indicaron seguimiento, monitoreo y la implementación de la base de datos y seguridad para la información de la Red de Migrantes del que se encuentra pendiente de confirmación el inicio de la mesa técnica con el
EXTRANJERO	į	Extranjero. Ministerio de Relaciones Exteriores para la viabilidad o no de presentar este proyecto. Y por último informó que tienen en trámite dos pedidos en la Sección de Compras y Contrataciones, correspondiente a la adquisición de dos vehículos tipo pick up.
		PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE RESIDENCIA ELECTORAL A NIVEL NACIONAL Y EN EL EXTRANJERO
INSTITUTO ELECTORAL	39%	El Instituto Electoral logro alcanzar un 39 % de ejecución de sus servicios del Plan de Actualización de Residencia Electoral a Dentro de los anexos se hace mención que solicitan el apoyo de la Dirección de Nuvel Nacional y en el Extranjero, debido a que fue necesario reprogramar varios servicios para el tercer cuatrimestre tales Recursos Humanos para la contratación del implementador instruccional virtual como, servicio 58: Promoción de los derechos ciudadanos, empadronamiento y participación política, a través de en renglón (029), y de la Sección de Compras y Contrataciones para la publicaciones en medios masivos de comunicación, a nível nacional y en el extranjero, esto debido a que los materiales se agilización del proceso de los pedidos para la publicaciones en edición. Servicio 60: Este servicio se cambio a la modalidad virtual por motivo del COVID-19. Servicio 61: Se los siguientes pedidos periodentes de adquisición siendo estos encuentran en la actividad. Servicio 63: Comunicación y ejecución del lamado al empadronamiento y actualización del proceso de los pedidos periodes. (17-06-2021, 10-06-2021
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE VOTO EN EL EXTRANJERO	75%	Esta Unidad Especializada alcanzó en promedio el 75% de ejecución en los servicios programados del Plan de Actualización de los de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero siendo estos: Coordinación, verificación y validación de los sistemas de solicitud de empadronamiento y actualización de datos de ciudadanos residentes en el extranjero, a través del desarrollo de nuevas tecnologías en el cual ejecutó el 100% y el servicio Coordinación, validación, seguimiento y verificación del Plan de Comunicación y Divulgación del empadronamiento y cambio de residencia electoral de ciudadanos guatemaltecos a nivel nacional como residentes en el extranjero en este servicio informaron que está en proceso la contratación de la empresa encargada del plan de comunicación y divulgación.

En el plan de actualización de residencia electoral a nivel nacional y extranjero reportó el 46% de ejecución para sus servicios El DICEP presenta una baja en la ejecución de sus metas planificadas en planificados. Entre los servicios que tuvieron mayor relevancia se encuentran:	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Con respecto al Plan de Actualización de Residencia Electoral a Nivel Nacional y en el Extranjero en el servicio No. 17, Desarrollo de sistema y herramientas informáticas necesarias para el registro de la inscripción y actualización de datos y el servicio No.18, Fortalecimiento de los diferentes servicios que prestan las Delegaciones Departamentales, Subdelegaciones Municipales y Minimunis, en esos dos servicios se alcanzó el 100%.	Con respecto al Plan de Actualización de Residencia a Nivel Nacional y en el Extranjero en el Servicio No. 9 Con respecto al servicio números cinco y diez, se Verificación del funcionamiento del sistema de empadronamiento en línea que se utiliza para inscripción y actualización de obstáculos con el personal disponible para realizar au datos de Guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, alcanzaron el 100%. Con respecto al Servicio No. 10 se dieron algunos contagios de COVID-19, por lo q Verificación del cumplimiento de los procedimientos oficiales para el proceso de inscripción y actualización de datos de auditorías y las van a realizar en el tercer cuatrimestre Guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, tenían programadas dos actividades y no realizaron ninguna. De los pedidos tienen pendiente que les adquieran e de insumos de librería.	PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE RESIDENCIA ELECTORAL A NIVEL NACIONAL Y EN EL EXTRANJERO	Porcentaje DEPENDENCIA Alcanzado 2do. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE Cuatrimestre
	ral a Nivel Nacional y en el Extranjero en el servicio No. s para el registro de la inscripción y actualización de datos y rivicios que prestan las Delegaciones Departamentales, se alcanzó el 100%.	livel Nacional y en el Extranjero en el Servicio o en línea que se utiliza para inscripción y actualizac njero, alcanzaron el 100%. Con respecto al Servicio ara el proceso de inscripción y actualización de da an programadas dos actividades y no realizaron ningu	VICIA ELECTORAL A NIVEL NACIONAL Y EN EL EX	EL SEGUNDO CUATRIMESTRE
	o No. itos y tales.	Con respecto al Plan de Actualización de Residencia a Nivel Nacional y en el Extranjero en el Servicio No. 9 Con respecto al servicio números cinco y diez, se informó que han tenido Verificación del funcionamiento del sistema de empadronamiento en línea que se utiliza para inscripción y actualización de obstáculos con el personal disponible para realizar auditorías, en virtud de que datos de Guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, tenían programadas dos actividades y no realizaron ninguna. Guatemaltecos a nivel nacional y residentes en el extranjero, tenían programadas dos actividades y no realizaron ninguna. De los pedidos tienen pendiente que les adquieran el número 3-2021 que es de insumos de librería.	RANJERO	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES

Ejecución Física y Presupuestaria Segundo cuatrimestre 2021 Plan Operativo Anual

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



Porcentaje promedio de ejecución física por dependencia Porcentaje de ejecución presupuestaria por dependencia

Informe de actividades

Actividades realizadas por las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales de la Dirección General del Registro de Ciudadanos

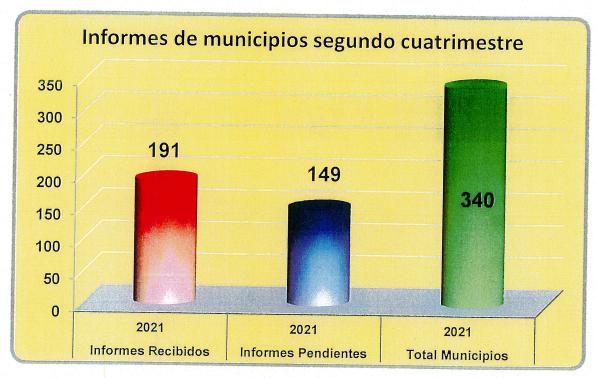
Segundo Cuatrimestre de 2021

CONTENIDO

1.	REPORTES RECIBIDOS	1
1.1	Departamentos y municipios que menos monitoreos reportaron	2
1.2	Reporte por Departamentos	2
2.	RESUMEN DE ACTIVIDADES REPORTADAS	3
2.1	Actividades relacionadas con DICEP	3
2.2	Actividades relacionadas con el Departamento de Organizaciones Políticas	4
2.3	Actividades de capacitación y formación relacionadas con el Instituto Electoral	5
2.4	Actividades relacionadas con otras Dependencias	6
2.5	Actividades varias	7
CON	ICLUSIONES, RECOMENDACIONES Y PROPUESTA	8

1. Reportes recibidos

De 340 municipios, enviaron la información 191 equivalente al 56%, no enviaron la información 149 municipios que equivale al 44%, comparado con el primer cuatrimestre del 2021 los municipios que enviaron la información fue de 251.



Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

Algunos reportes no fueron remitidos a esta Dirección, por encontrarse de vacaciones el personal con la función de completar el monitoreo o por presentar dificultades de acceso y conexión en la intranet, por esa razón la Dirección General de Informática descargó toda la información y la envió a la Dirección de Planificación, para proceder a realizar la tabulación enviada por las delegaciones departamentales y municipales.

1.1 Departamentos y municipios que menos monitoreos reportaron

Los Departamentos que menos monitoreos reportaron fueron los siguientes: del Departamento de Quetzaltenango de veinticuatro municipios solo seis enviaron, de Escuintla de catorce municipios solo cinco enviaron, de Santa Rosa de catorce municipios solo cinco enviaron y de Sololá, de diecinueve municipios solo diez enviaron.

1.2 Reporte por Departamentos

A continuación se presenta el resumen de cumplimiento por departamento y municipios:

Municipios del Departamento de:	Informes Recibidos	Informes Pendientes	Total Municipios
Guatemala	15	2	17
Sacatepéquez	14	2	16
Chimaltenango	8	8	16
El Progreso	8	0	8
Escuintla	5	9	14
Santa Rosa	5	9	14
Sololá	10	9	19
Totonicapán	3	5	8
Quetzaltenango	6	18	24
Suchitepéquez	11	10	21
Retalhuleu	2	7	9
San Marcos	19	11	30
Huehuetenango	24	9	33
Quiché	7	14	21
Baja Verapaz	8	0	8
Alta Verapaz	4	13	17
Petén	12	2	14
Izabal	4	1	5
Zacapa	6	5	11
Chiquimula	6	5	11
Jalapa	1	6	7
Jutiapa	13	4	17
Totales	191	149	340
Porcentajes	56%	44%	100%

Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

2. Resumen de Actividades reportadas

2.1 Actividades relacionadas con DICEP

Actividades	Segundo Cuatrimestre	Primer Cuatrimestre	Porcentaje
Total de ciudadanos inscritos (primeras inscripciones)	44,435	25,774	172%
No. de ciudadanos atendidos por actualización de datos	122,478	67,711	181%
Cantidad de reportes de personas fallecidas enviados a DICEP	5,073	5,241	97%
Cantidad de archivos digitales de actualizaciones enviados a Informática (maletas)	1,941	2,281	85%
Cantidad de archivos digitales de actualizaciones recibidos (maletas)	1,188	1,459	81%
Cantidad de formularios Notas de Traslado (para enviar boletas amarillas)	2,806	3,057	92%
Cantidad de otras gestiones realizadas con DICEP	768	704	109%

Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

A pesar de que solo enviaron información 191 municipios en el segundo cuatrimestre en comparación con el primer cuatrimestre que enviaron 251, se tuvo incremento de 72% en el total de ciudadanos inscritos (primeras inscripciones) y con respecto al número de ciudadanos atendidos por actualización de datos se tuvo un crecimiento del 81%, lo anterior debido a las jornadas de empadronamiento y actualización de residencia electoral que está impulsando el Tribunal Supremo Electoral a nivel nacional.

2.2 Actividades relacionadas con el Departamento de Organizaciones Políticas

Actividades	Segundo Cuatrimestre	Primer Cuatrimestre	Porcentaje
Cantidad de nombramientos atendidos, para la observación de Asambleas departamentales o municipales de organizaciones políticas	316	373	85%
Cantidad de formularios de solicitudes de renuncia de afiliado a un partido político, gestionados	1595	826	193%
Cantidad de formularios de solicitudes de constancia de ciudadanía, gestionados	906	662	137%
Cantidad de formularios de solicitudes de carencia de suspensiones de derechos ciudadanos, gestionados.	63	134	47%
Cantidad de expedientes, gestionados de los partidos políticos, en relación a inscripción de Asambleas	196	97	202%
Cantidad de consultas atendidas en relación a Comités Cívicos Electorales	66	50	132%

Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

Al comparar las actividades relacionadas con el Departamento de Organizaciones Políticas el segundo cuatrimestre de 2021 versus el primer cuatrimestre del 2021, en lo que respecta a la cantidad de formularios de solicitudes de renuncia de afiliado a un partido político gestionados se tuvo un incremento de 93%, de la cantidad de formularios de solicitudes de constancia de ciudadanía gestionados se tuvo un crecimiento del 37%, en lo concerniente a la cantidad de expedientes, gestionados de los partidos políticos en relación a inscripción de Asambleas se tuvo un incremento de 102% y con respecto a la cantidad de consultas atendidas en relación a Comités Cívicos Electorales, se tuvo un crecimiento del 32%.

2.3 Actividades de capacitación y formación relacionadas con el Instituto Electoral

Actividades	Curso Impartido por	Segundo Cuatrimestre	Primer Cuatrimestre	Porcentaje
Capacitación por el Instituto Electoral	Instituto Electoral	104	134	78%
Reunión del Comude	Instituto Electoral	13	2	650%
Capacitación virtual recibida	Instituto Electoral	218	114	191%

Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

Al comparar las actividades de capacitación virtual realizadas por el Instituto Electoral del segundo cuatrimestre de 2021, versus el primer cuatrimestre del 2021, se tuvo un crecimiento de 91%. Con respecto a las capacitaciones virtuales que impartieron a las Delegaciones Departamentales y Municipales, fueron de bastante utilidad toda vez que incrementaron sus capacidades, para trasladar conocimientos sobre la participación ciudadana en todo el que hacer nacional y no solo en el proceso electoral.

2.4 Actividades relacionadas con otras Dependencias

Actividades	Total
Total de informes de campaña anticipada, elaborados y enviados a Inspección General	2314
Total de paquetes enviados a sede central a través de empresa de mensajería contratada (guía)	270
Total de paquetes recibidos a través de empresa de mensajería contratada (guía)	517
Total de reportes del servicio de calidad del internet y de servicio telefónico enviados a Dirección General de Informática	777
Total de liquidaciones de disponibilidad en efectivo	59
Total de informes de ubicación de los puestos funcionales enviados a la Dirección de RRHH	73

Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

Con respecto al total de liquidaciones de disponibilidad en efectivo, únicamente fueron 59 que corresponde al 67%, que presentaron las Delegaciones Departamentales y de acuerdo al Manual de funciones, procedimientos, formularios e instructivos de fondos rotativos, en el numeral 3.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ENCARGADOS DE LOS FONDOS ROTATIVOS INTERNOS, en la literal "k", se tiene que solicitar al Fondo Rotativo Institucional, el reintegro de recursos cuando se haya gastado el 25% del fondo asignado y elaborar por lo menos una liquidación mensual. En casos especiales, las facturas deben ser liquidadas como máximo dos meses después de haber sido emitidas, con excepción de las facturas que generen retención y pago de impuestos; aquellas que se liquiden después de los dos meses, serán rechazadas y no será reintegrado (reembolsado) el gasto, por lo que se puede deducir que las liquidaciones estuvieron por debajo de lo que estipula el Manual de Fondos Rotativos.

2.5 Actividades varias

Otros	Total
Informe semanal sobre Situación y Estado de Pandemia	0
Informe Semanal de Actividades	19
Informe mensual sobre Expediente de Asistencia RRHH	0
Informe mensual de Funciones/o Actividades del RC.	1
Jornadas de Empadronamiento	394

Fuente: Elaboración propia en la Dirección de Planificación, con base a los reportes recibidos del segundo cuatrimestre 2021, de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

Al comparar las Jornadas de empadronamiento del segundo cuatrimestre 2021 versus el primer cuatrimestre del 2021, se tuvo un crecimiento del 17%, lo anterior derivado de las jornadas de empadronamiento que está impulsando el Tribunal Supremo Electoral a nivel nacional.

Conclusiones, Recomendaciones y Propuesta

Conclusiones

De acuerdo al análisis realizado en los cuadros estadísticos presentados anteriormente, se puede observar que las mayores actividades las realiza DICEP y también las actividades relacionadas con el Departamento de Organizaciones Políticas, así mismo las capacitaciones que realiza el Instituto Electoral.

Por lo tanto se puede concluir que los ciudadanos inscritos (primeras inscripciones), actualización de datos de los mismos y los nombramientos atendidos para la observación de asambleas departamentales o municipales de organizaciones políticas y las capacitaciones son las actividades más realizadas en el segundo cuatrimestre de 2021.

Recomendaciones

Que se instruya a las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, para que envíen la información en el momento requerido, toda vez que es de vital importancia para la comparación de datos y toma de decisiones.

Que las personas encargadas del fondo rotativo interno, supervisen el cumplimiento de la norma específica de las rendiciones mínimas que deben ser presentadas por los Delegados Departamentales con respecto a las liquidaciones de disponibilidad en efectivo.

Propuesta

Los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales, extraen la información del Sistema Geo empadronamiento para llenar el formulario del Monitoreo de Actividades de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales de cada cuatrimestre el cual se encuentra en Intranet y lo llenan a mano, adicional a eso manejan otros controles manuales que también les sirven de soporte para alimentar dicho formulario.

Por lo anteriormente expuesto ya se realizó un planteamiento a la Dirección General de Informática y ya se encuentra en la fase de desarrollar el programa que se alimente en línea de una vez por parte de los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales para que cada dependencia genere la información de su interés como pueden ser: DICEP, Instituto Electoral, Dirección de Planificación, Organizaciones Políticas, lo anterior será de bastante utilidad todas vez que los registros son en línea y los datos actualizados estarían en ese instante.