



*Tribunal Supremo Electoral*



ACUERDO NÚMERO 130-2022

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO**

Que el Gobierno Electrónico, como uno de los ejes de acción de las instituciones que integran la administración pública, es un conjunto de acciones basadas en las tecnologías de la información y las comunicaciones, orientadas a incrementar la eficiencia en la gestión pública, mejorar los servicios a los ciudadanos y orientar las acciones del gobierno dentro de un marco de transparencia, atención y participación ciudadana;

**POR TANTO**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 21 Bis y 121 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas); 2, 17, 18 y 31 del Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas, Acuerdo Número 306-2016 del Tribunal Supremo Electoral; Acuerdo Número 98-2019 del Tribunal Supremo Electoral y Acuerdo Número 120-2021 del Tribunal Supremo Electoral.

**ACUERDA**

**Artículo 1. Módulo de Financiamiento Público.** Se crea dentro del Sistema "Cuentas Claras Guatemala", el Módulo de Financiamiento Público para el registro de ingresos y egresos que se realicen por ese concepto por parte de los Partidos Políticos.

**Artículo 2. Obligatoriedad.** Los Partidos Políticos están obligados al uso del Módulo de Financiamiento Público en el cual deberán registrar los ingresos y gastos así como la distribución del financiamiento público el que será acorde a lo dispuesto por la Ley Electoral y de Partidos Políticos. El módulo generará un informe en el formato INF-FINPU que deberá presentarse de forma física a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos del Tribunal Supremo Electoral, en forma semestral dentro del mes posterior a concluido el semestre y en Proceso Electoral, la presentación de este informe será de forma mensual, dentro de los diez días calendario del mes siguiente.

**Artículo 3. Funcionamiento.** Para la utilización y funcionamiento del Módulo de Financiamiento Público dentro del Sistema "Cuentas Claras Guatemala", se aprueba el Manual de Usuario que forma parte de este acuerdo.



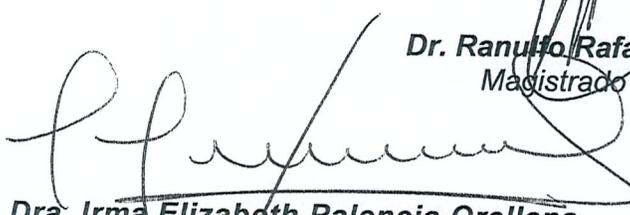


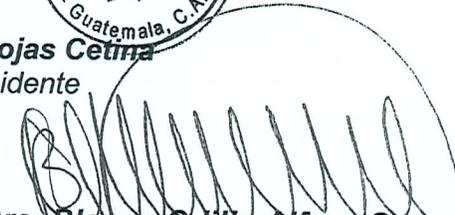
*Tribunal Supremo Electoral*

**Artículo 4. Vigencia.** El presente acuerdo entra en vigor inmediatamente y deberá hacerse del conocimiento de las dependencias involucradas;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala el día veinte de abril del año dos mil veintidos

COMUNÍQUESE:

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Vocal Segundo

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
Magistrado Vocal Cuarto

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
Magistrado Vocal Quinto

  
**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
Secretario General







**MANUAL DE USUARIO**  
**FINANCIAMIENTO PÚBLICO**  
**SISTEMA CUENTAS CLARAS GUATEMALA**



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**GUATEMALA, C.A.**

## Contenido

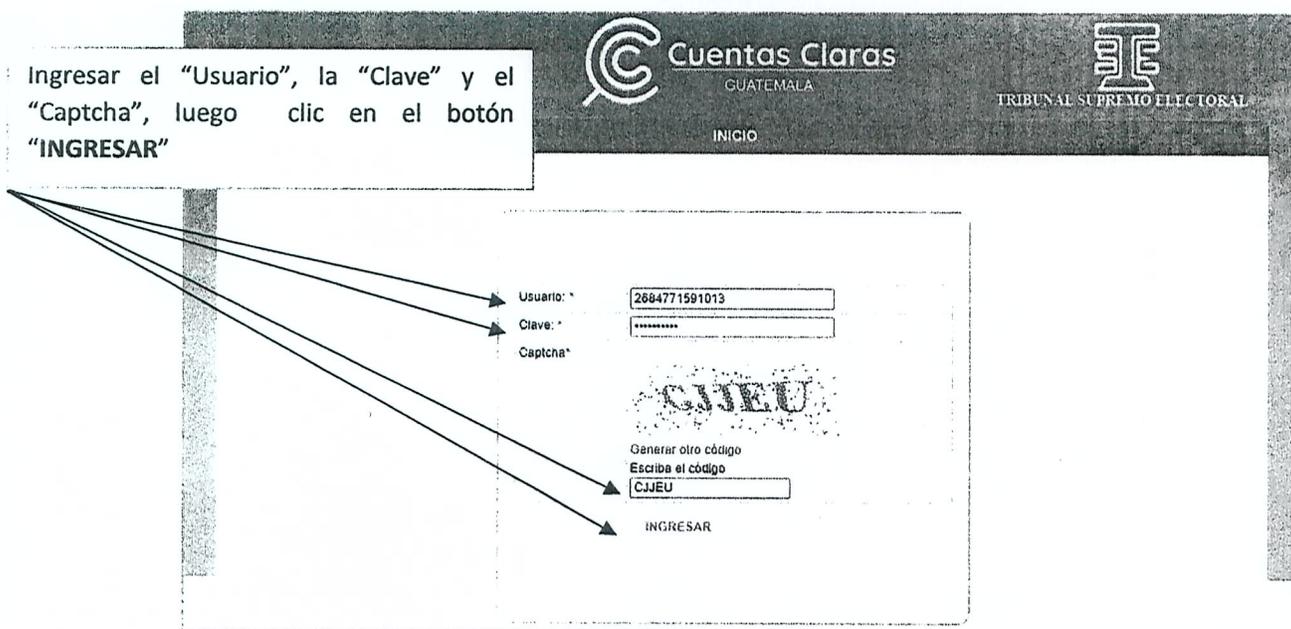
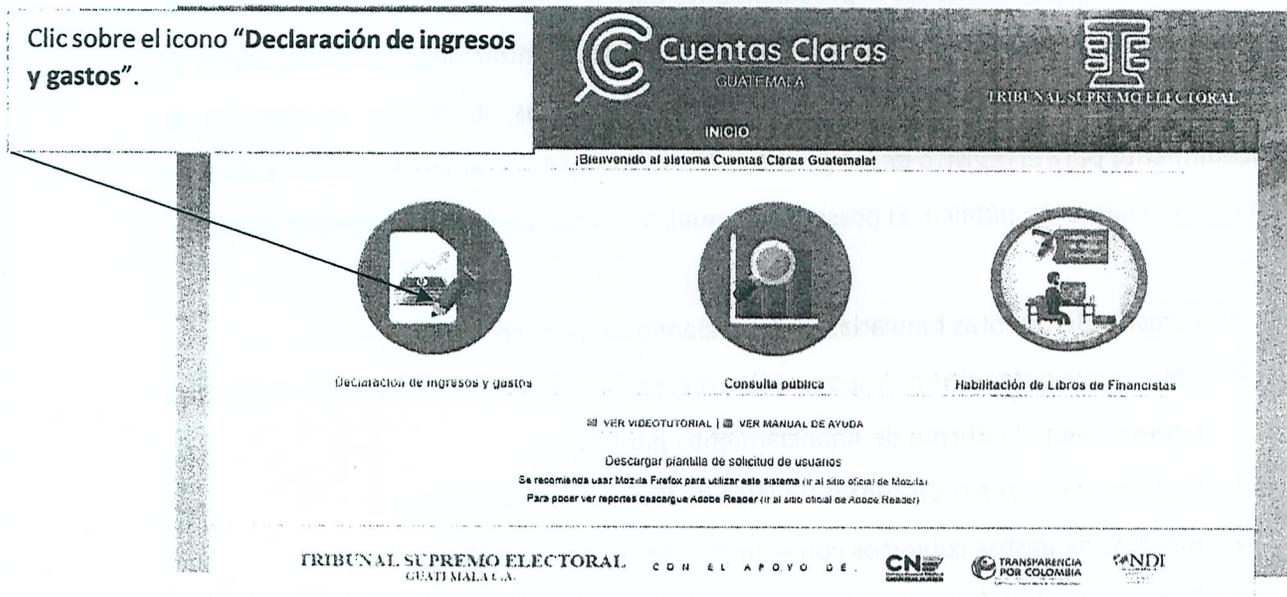
Introducción .....	2
Menú Principal Cuentas Claras.....	3
Módulo de Financiamiento Público .....	6
Cuentas Bancarias de Financiamiento Público .....	7
Buscar Cuenta Bancaria.....	11
Deshabilitar Cuenta Bancaria .....	12
Registrar datos de Representantes.....	15
Modificar datos de Representantes (Responsables) .....	21
Registro de Cuotas Anuales de Financiamiento Público.....	24
Formulario de registro de cuotas de Financiamiento Público .....	25
Buscar Cuotas de Financiamiento Público .....	31
Registrar gastos cubiertos por financiamiento público .....	33
Formulario de registro de gastos .....	34
Buscar Gastos cubiertos con el Financiamiento Público.....	42
Actualización de datos (Gastos).....	45
Eliminación de datos (Gastos).....	46
Informe De Financiamiento Público.....	47
Enviar Informe De Financiamiento Público.....	50

## Introducción

El presente manual de usuario del módulo de "Financiamiento Público" del sistema cuentas claras, describe detalladamente el procedimiento para el registro de las cuotas anuales de financiamiento público que el Estado distribuye a las organizaciones políticas, según el artículo 21 Bis de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, asimismo, se describe el procedimiento para el registro de los gastos permanentes y de campaña electoral realizados con el financiamiento público. El presente manual, se compone de las siguientes opciones:

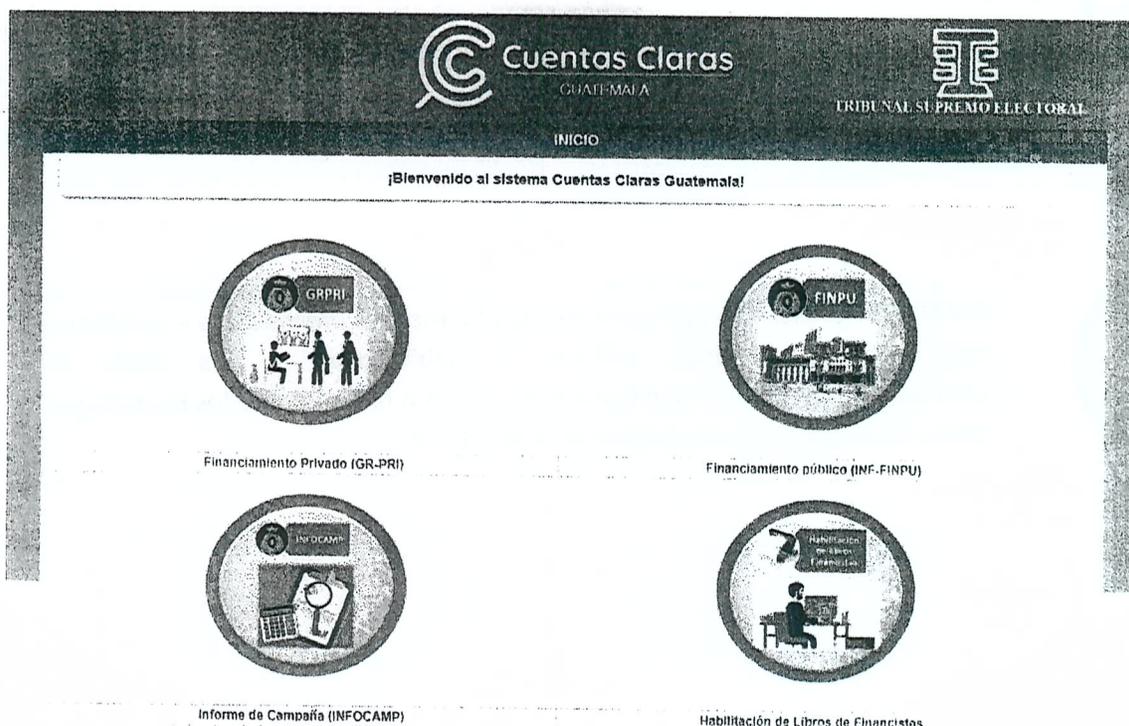
- Registro de Cuentas bancarias de financiamiento público
- Registro de datos de los responsables (representantes) de la información financiera y que firman el informe de financiamiento público.
- Registro de ingresos de cuotas anuales de financiamiento público
- Registro de gastos cubiertos con el financiamiento público
- Generación de Informes de financiamiento público con sus respectivos anexos
- Envío de Informes de financiamiento público.

El acceso al módulo de financiamiento público, se realiza a través del sitio web de cuentas claras <https://cuentasclaras.tse.org.gt>, en la opción **“Declaración de ingresos y gastos”**.



El **captcha** es un código que se genera automáticamente, utilizado para asegurar que es un humano el que ingresa al sistema y no un programa automático, este código cambia cada vez que se ingresa al sistema y es diferente para todos los usuarios.

En pantalla se muestran las siguientes opciones de acceso a diferentes módulos del sistema: “Financiamiento Privado (GR-PRI)”, “Financiamiento público (FINPU)”, “Informe de Campaña (INFOCAMP)” y “Habilitación de Libros Financistas”.



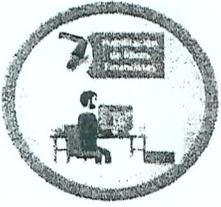
**GRPRI:** En este módulo, las organizaciones políticas registran los ingresos y gastos de financiamiento privado



**FINPU:** Se registran los ingresos de las cuotas anuales de financiamiento público, así como los gastos realizados con dicho financiamiento.



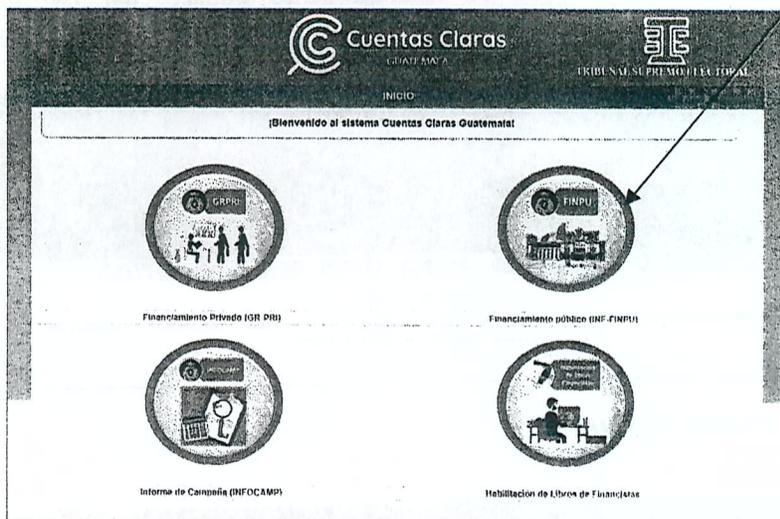
**INFOCAMP:** Permite a las organizaciones políticas consultar y descargar el Informe Financiero de Campaña Electoral. En este módulo se registran los ingresos públicos y privados así como los gastos que serán utilizados para gastos de campaña.



**FINANCISTA:** Este módulo permite a los financistas individuales y jurídicos y organizaciones políticas, solicitar la habilitación de los libros de contribuciones o folios vía electrónica, así como la gestión de los mismos por parte del departamento jurídico de la UECFFPP.

## Módulo de Financiamiento Público

Para ingresar al módulo de “Financiamiento público” dar clic en el icono FINPU:



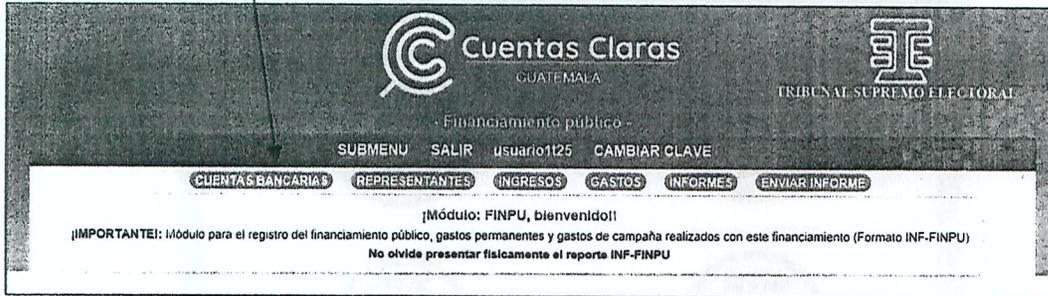
El módulo de FINPU cuenta con las siguientes opciones:

- CUENTAS BANCARIAS:** Registro de cuentas bancarias de financiamiento público.
- REPRESENTANTES:** Aquí se registran los datos de las personas responsables de la información financiera y que firman el informe de financiamiento público (INF-FINPU).
- INGRESOS:** Esta opción permite registrar las cuotas de financiamiento público.
- GASTOS:** Aquí se registran los gastos permanentes o de campaña cubiertos con el financiamiento público.
- INFORMES:** Consulta de informes de financiamiento público y sus respectivos anexos.
- ENVIAR INFORME:** En esta opción se congelan los informes de financiamiento público y se envían de forma electrónica a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos (UECFPP).

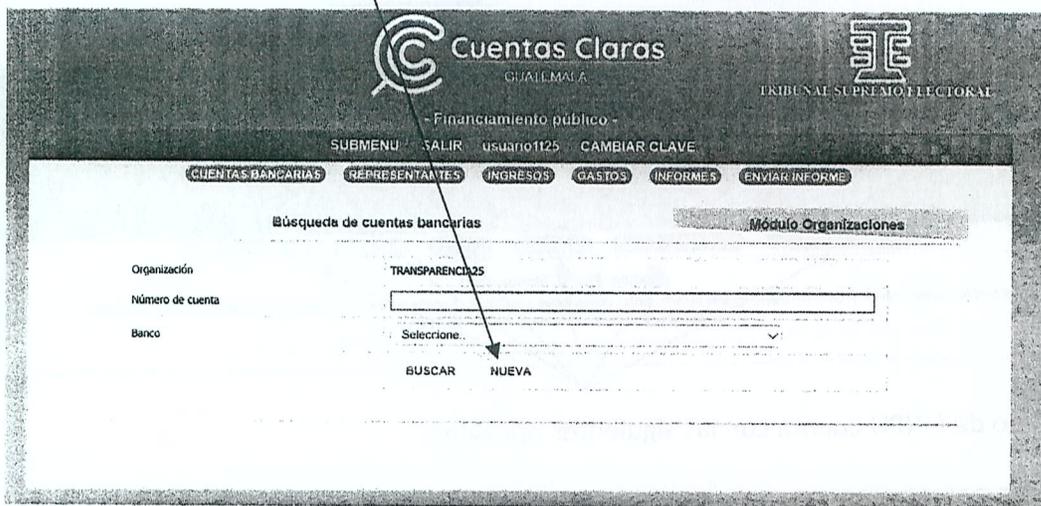
A continuación, se detalla cada una de las opciones del módulo de financiamiento público:

## Cuentas Bancarias de Financiamiento Público

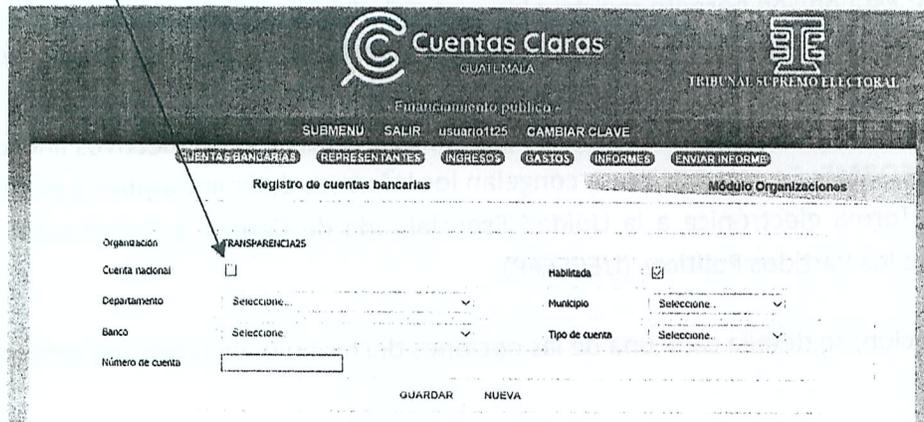
Para registrar las cuentas bancarias de Financiamiento público, dar clic en la opción "Cuentas Bancarias":



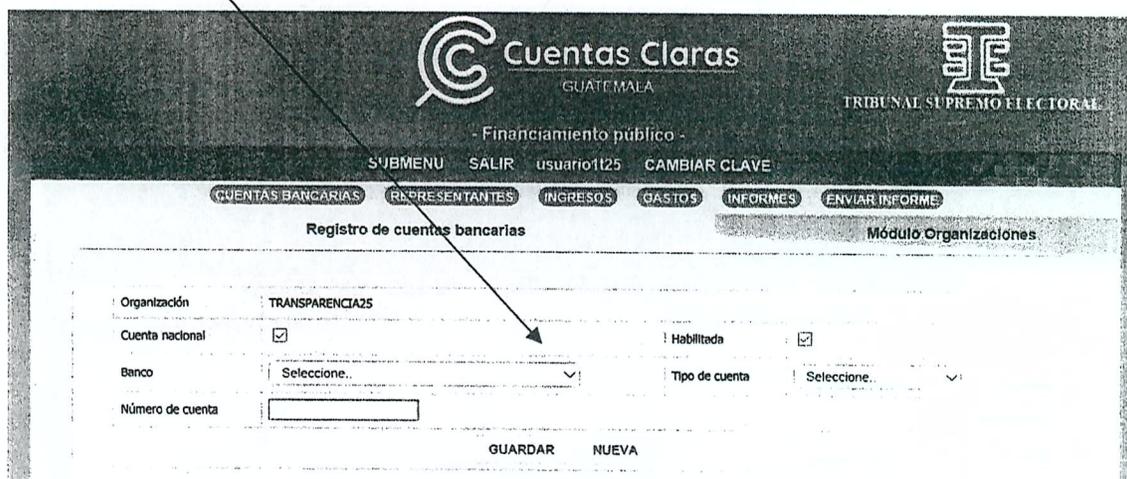
Ahora dar Clic en el botón "NUEVA"



Para crear una Cuenta nacional dar clic aquí sobre este cuadro:



Clic **aquí** para seleccionar el banco donde fue aperturada la cuenta bancaria de financiamiento público de la organización política.



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Financiamiento público -

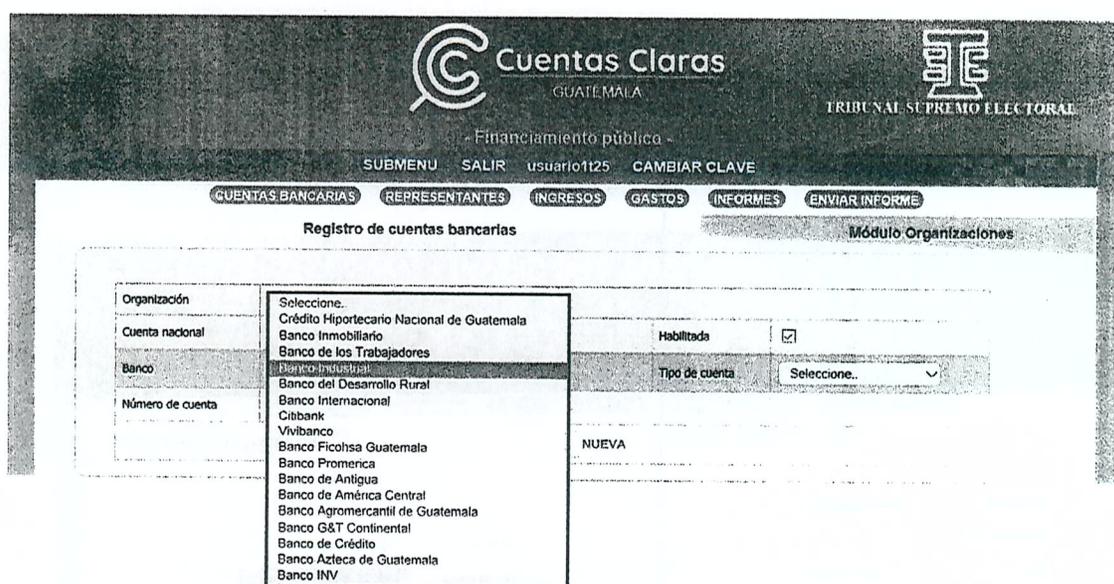
SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

QUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Seleccione..
Banco	Seleccione..		
Número de cuenta	<input type="text"/>		

GUARDAR NUEVA



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Financiamiento pública -

SUBMENU SALIR usuario1t25 CAMBIAR CLAVE

QUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	Seleccione..	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Seleccione..
Banco	Selección de bancos:		
Número de cuenta	<input type="text"/>		

NUEVA

- Seleccione..
- Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala
- Banco Inmobiliario
- Banco de los Trabajadores
- Banco Ficohsa Guatemala
- Banco del Desarrollo Rural
- Banco Internacional
- Citibank
- Vivibanco
- Banco Ficohsa Guatemala
- Banco Promerica
- Banco de Antigua
- Banco de América Central
- Banco Agromercantil de Guatemala
- Banco G&T Continental
- Banco de Crédito
- Banco Azteca de Guatemala
- Banco INV

Para seleccionar el banco, dar clic sobre el nombre del mismo dentro de la lista de bancos.

Seleccionar el tipo de cuenta, dando clic en esta opción, el cual mostrará una lista desplegable de varios tipos de cuentas: "Gastos permanentes", "Gastos de campaña" y "Cuota pública"

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the header, there is a navigation bar with options: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario125', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Registro de cuentas bancarias' and 'Módulo Organizaciones'. The form includes the following fields:

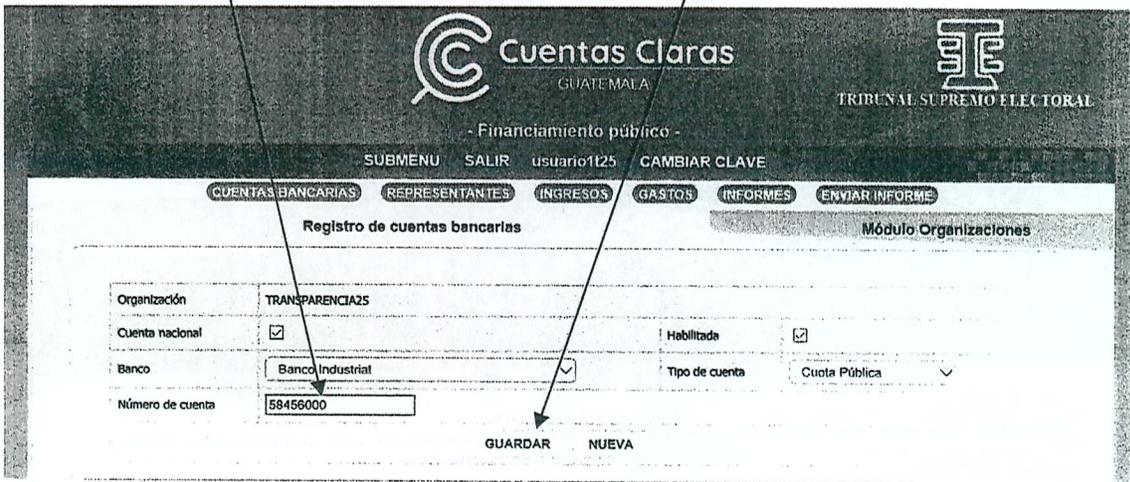
- Organización: TRANSPARENCIA25
- Cuenta nacional:
- Habilitada:
- Banco: Banco Industrial (dropdown)
- Tipo de cuenta: Seleccione.. (dropdown)
- Número de cuenta:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' and 'NUEVA'. A red arrow points to the 'Tipo de cuenta' dropdown menu.

Seleccionar la cuenta de "Cuota Pública"

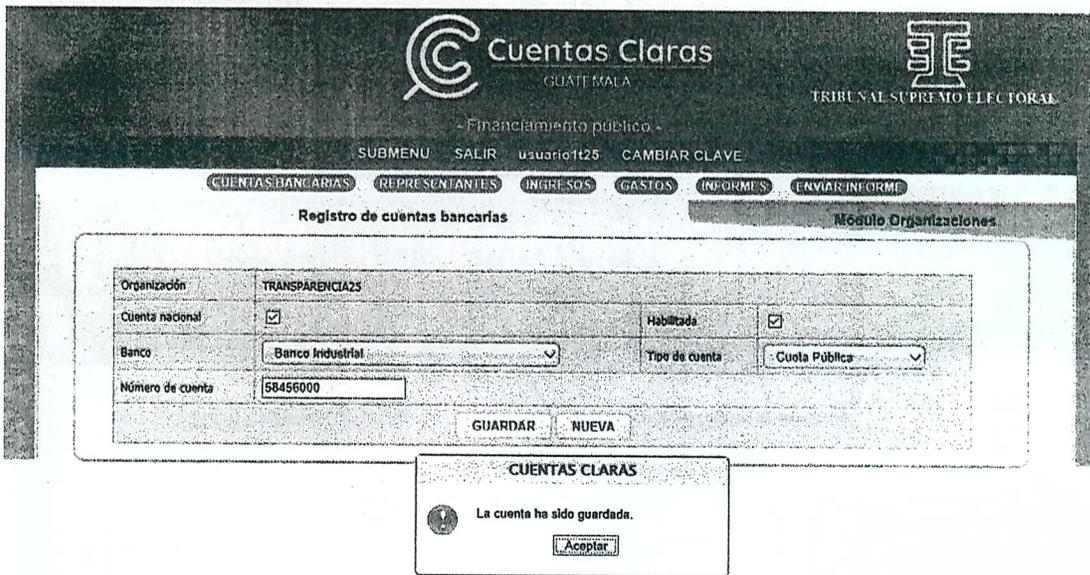
The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface, similar to the previous one. The 'Tipo de cuenta' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Gastos permanentes', 'Gastos de campaña', and 'Cuota Pública'. A red arrow points to the 'Cuota Pública' option, which is highlighted. The rest of the form and navigation elements are the same as in the previous screenshot.

Ingresar el número de cuenta y dar clic en el botón **Guardar**



Organización	TRANSPARENCIA2S	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Banco	Banco Industrial		
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA



Organización	TRANSPARENCIA2S	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Banco	Banco Industrial		
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

**Cuentas Claras**  
La cuenta ha sido guardada.  
Aceptar

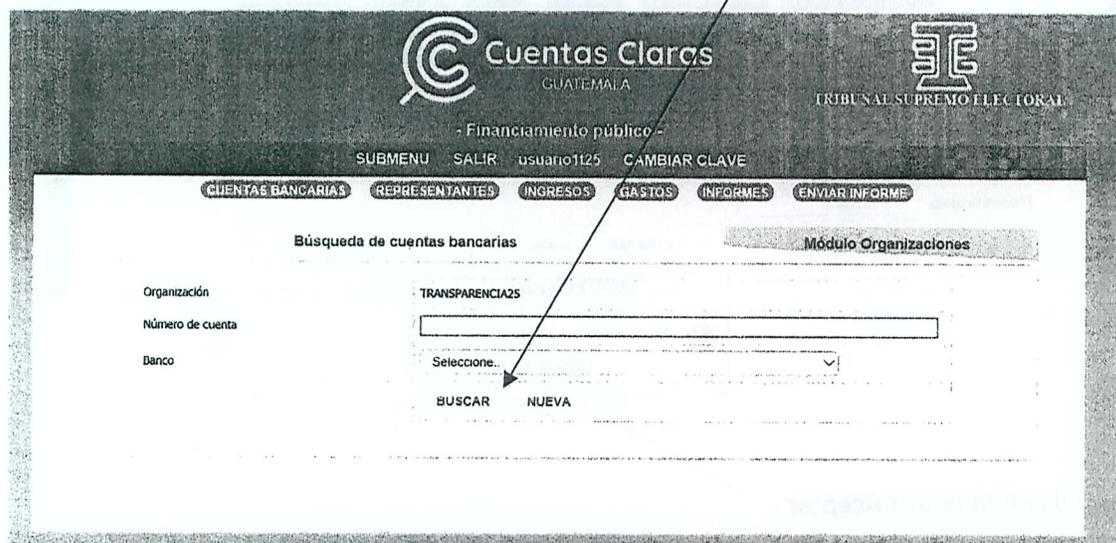
Dar clic en el botón **Aceptar**

## Buscar Cuenta Bancaria

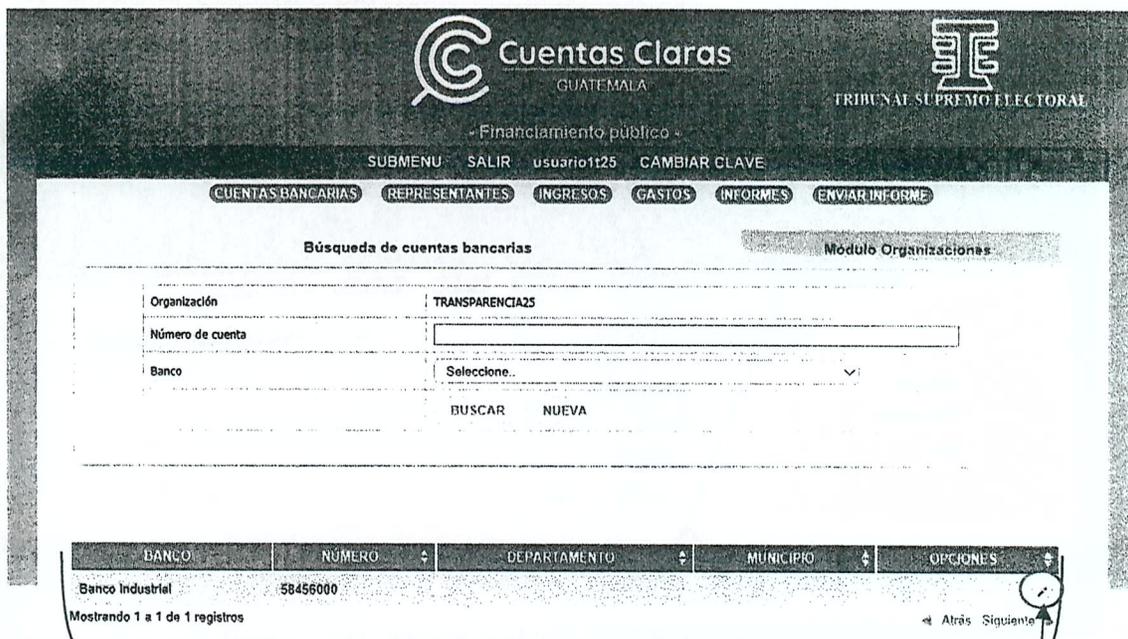
Para buscar una o varias cuentas bancarias, dar clic en la opción “**CUENTAS BANCARIAS**”:



Para hacer una búsqueda general de las cuentas bancarias que la organización política ha registrado para el financiamiento público, dar clic en el botón **BUSCAR** sin necesidad de llenar los campos anteriores (Número de Cuenta, Banco).



El cual mostrará los siguientes resultados si existe información de las cuentas bancarias:



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

Financiamiento público

SUBMENU SALIR usuario1125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Búsqueda de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25
Número de cuenta	
Banco	Seleccione..
	BUSCAR NUEVA

BANCO	NÚMERO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OPCIONES
Banco Industrial	58456000			

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

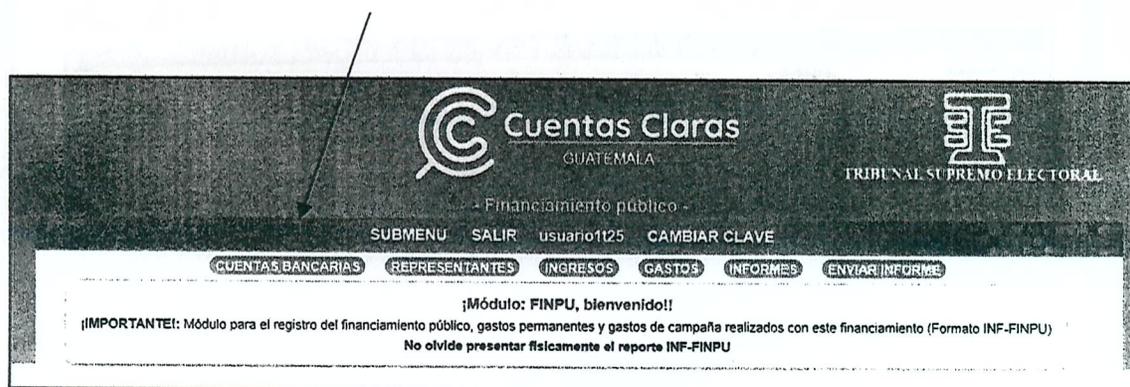
← Atrás Siguiente

Aquí se puede apreciar el resultado de la búsqueda, para este ejemplo existe una cuenta bancaria registrada, si se necesita consultar dicha cuenta, dar clic en el icono del lápiz

## Deshabilitar Cuenta Bancaria

Si por alguna razón la Organización Política necesita deshabilitar una cuenta bancaria, se puede realizar el siguiente procedimiento:

Clic en la opción CUENTAS BANCARIAS:



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

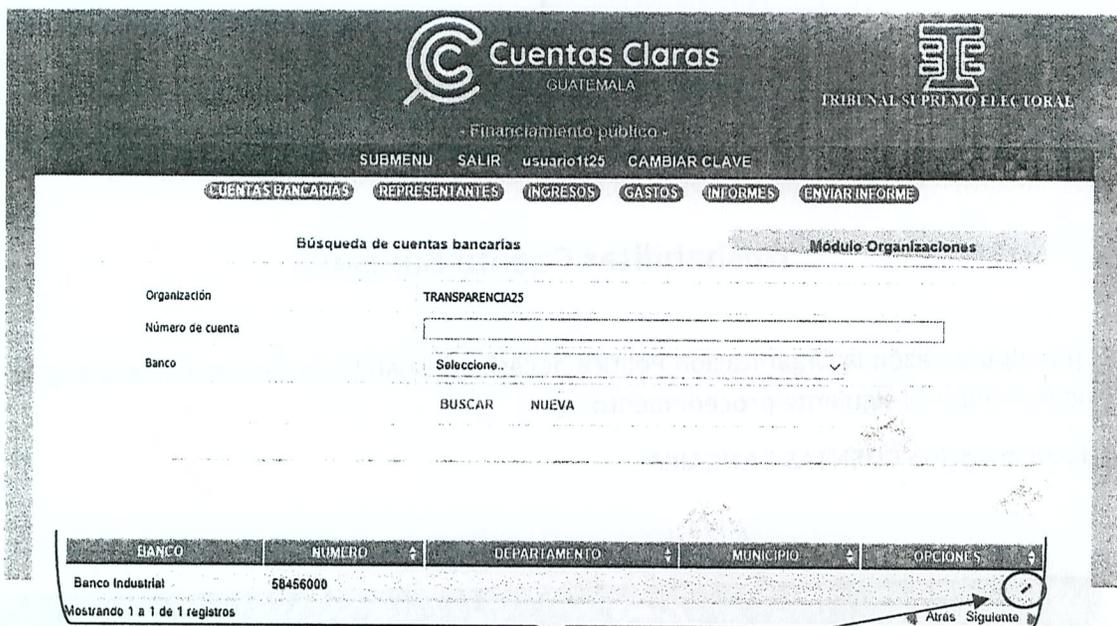
Financiamiento público

SUBMENU SALIR usuario1125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

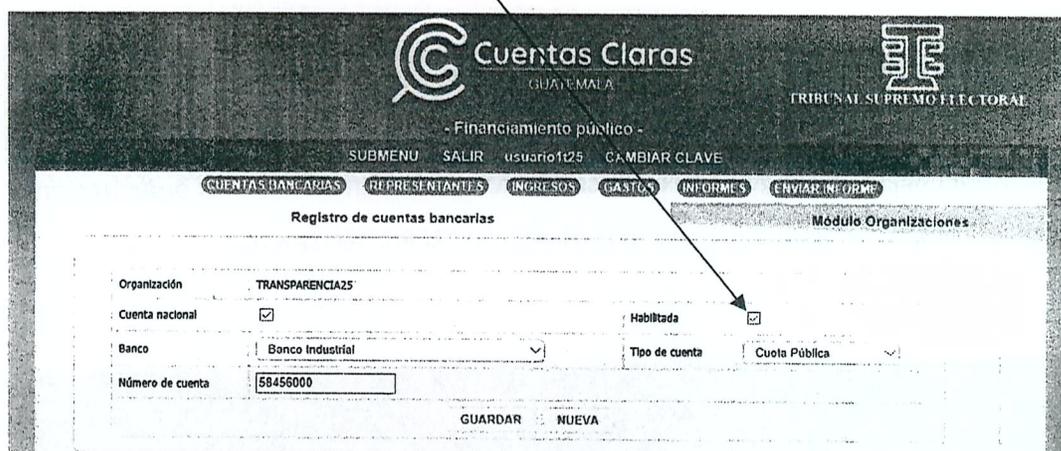
¡Módulo: FINPU, bienvenido!  
¡IMPORTANTE! Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU)  
No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU

Clic en el botón **Buscar** para mostrar las cuentas bancarias registradas de financiamiento público.



Aquí se puede apreciar el resultado de la búsqueda, ahora se procede a dar clic en el icono del lápiz

Ahora se deberá quitar el **chequecito** en el campo **Habilitada**



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

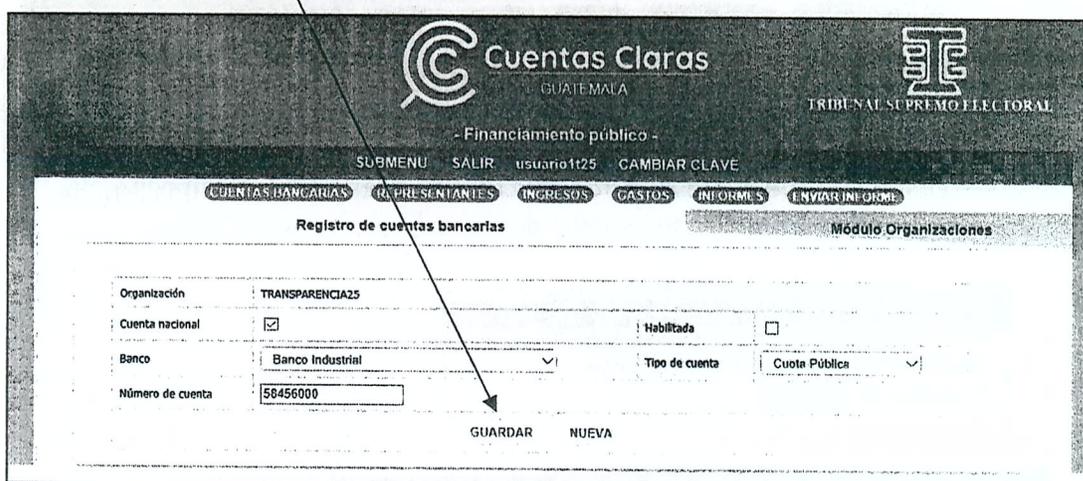
CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Habilitada	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Banco	Banco Industrial		
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Clic en el botón **Guardar**



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

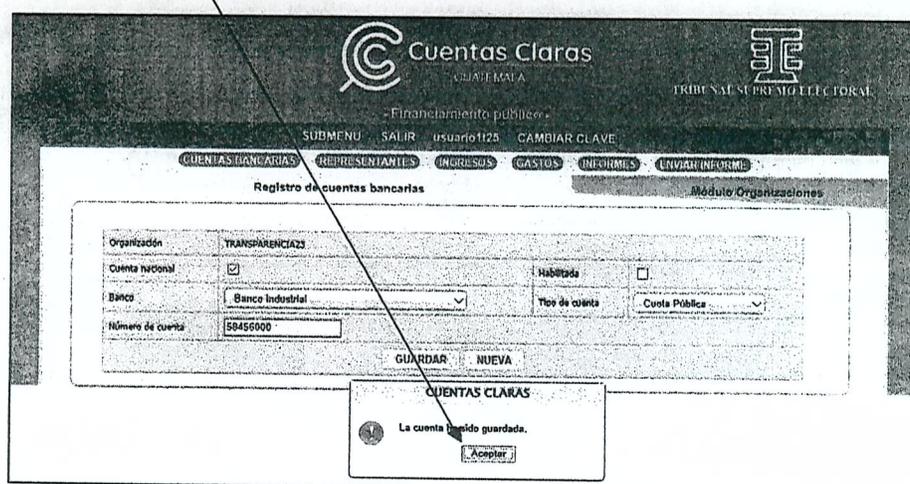
CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Habilitada	<input type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Banco	Banco Industrial		
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

Clic en el botón **Aceptar** y la cuenta queda deshabilitada



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de cuentas bancarias Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Habilitada	<input type="checkbox"/>
Cuenta nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cuenta	Cuota Pública
Banco	Banco Industrial		
Número de cuenta	58456000		

GUARDAR NUEVA

**CUENTAS CLARAS**

La cuenta ha sido guardada.

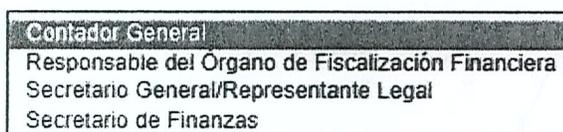
Aceptar

## Registrar datos de Representantes

En esta opción se registran los datos de las personas responsables de la información financiera y que firman los reportes de financiamiento público de las organizaciones políticas (Artículo 13 del Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las organizaciones políticas), por lo que se deberá dar clic en la opción de "REPRESENTANTES"



Ahora para seleccionar el rol del representante, dar clic **aquí** el cual mostrará una lista de roles de los responsables a los cuales se les debe de registrar sus correspondientes datos.



Para registrar los datos del Contador General, dar clic sobre la opción "Contador General"

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Seleccione <b>Contador General</b> Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera Secretario General/Representante Legal Secretario de Finanzas
Nombres*	<input type="text"/>	Apellidos*	<input type="text"/>
CUI (DPI) *	<input type="text"/>	Correo electrónico*	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

GUARDAR

Ingresar los datos del Contador General, luego dar clic en sobre el botón GUARDAR

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*	Edgar Eduardo	Apellidos*	Marroquín Pineda
CUI (DPI) *	2043 02028 0116	Correo electrónico*	edgamarroquin@gmail.com
Teléfono	1234 5678	Celular	8765 4321
Observaciones	<input type="text"/>		

GUARDAR

Luego dar Clic sobre el botón **Aceptar** y con esta acción queda registrada la información del **Contador General**, el mismo procedimiento se realiza para registrar la información de los demás responsables.

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA  
- Financiamiento público -  
SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*	Edgar Eduardo	Apellidos*	Marroquín Pineda
CUI (DPI) *	2043 02028 0116	Correo electrónico*	edgarmarroquin@gmail.com
Teléfono	1234 5678	Celular	8765 4321
Observaciones			

GUARDAR

**Cuentas Claras**  
El responsable fue actualizado  
Aceptar

Ahora seleccionar al "Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera"

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA  
- Financiamiento público -  
SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

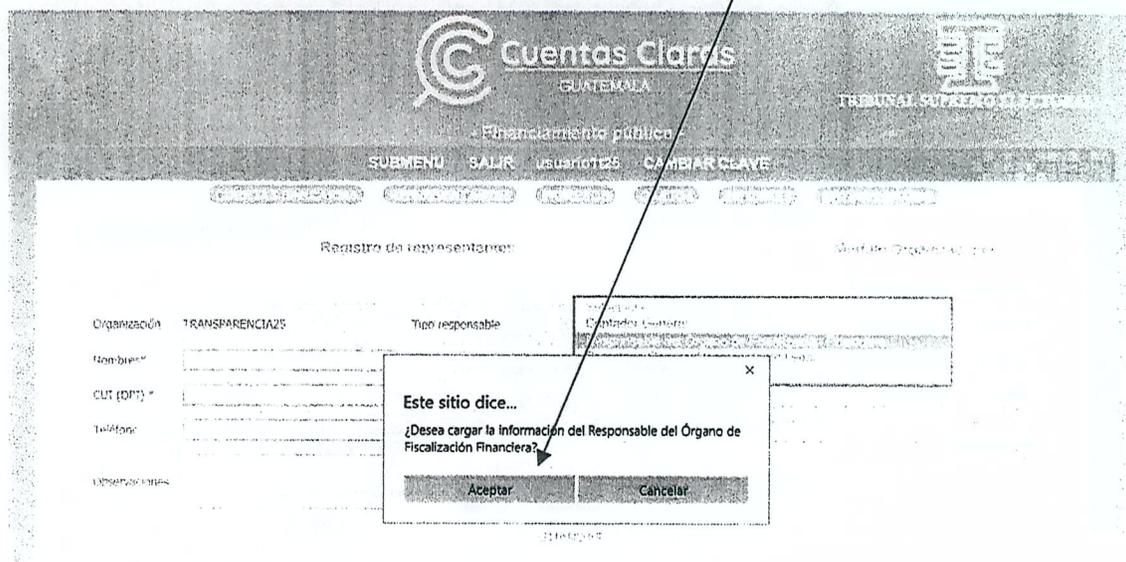
Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Selecione Contador General <b>Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera</b> Secretario General/Representante Legal Secretario de Finanzas
Nombres*		Apellidos*	
CUI (DPI) *		Correo electrónico*	
Teléfono		Celular	
Observaciones			

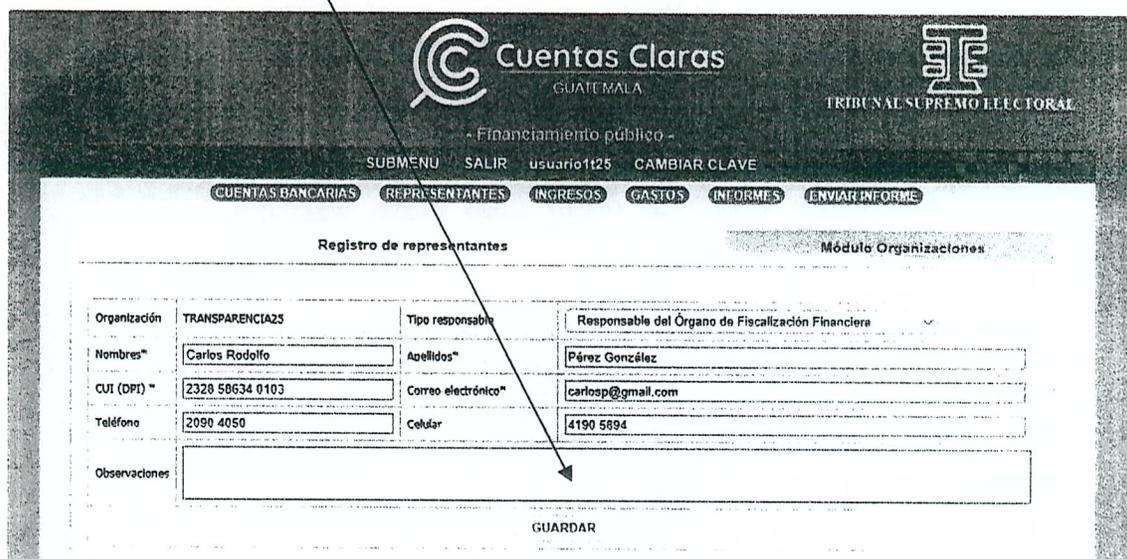
GUARDAR



Al mostrar el siguiente cuadro de dialogo, dar clic sobre el botón **Aceptar**:



Ingresar los datos del **Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera**, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR**



Posteriormente dar Clic en el botón Aceptar

Organización: TRANSPARENCIA25

Tipo responsable: Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

Nombres\*: Carlos Rodolfo

Apellidos\*: Pérez González

CUI (DPI)\*: 2328 58634 0103

Correo electrónico\*: carlosp@gmail.com

Teléfono: 2090 4050

Celular: 4190 5894

Observaciones:

GUARDAR

El responsable fue actualizado

Aceptar

Ahora seleccionar al **Secretario General/Representante Legal**, ingresar los datos, luego clic en el botón **GUARDAR**

Organización: TRANSPARENCIA25

Tipo responsable: Secretario General/Representante Legal

Nombres\*: Fernando Jose

Apellidos\*: Gómez Echeverría

CUI (DPI)\*: 1573 41712 0411

Correo electrónico\*: fernandoj@hotmail.com

Teléfono: 2306 5788

Celular: 5625 3678

Observaciones:

GUARDAR



**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario1125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario General/Representante Legal
Nombres*	Fernando José	Apellidos*	Gómez Echeverría
CUI (DPI)*	1573 41712 0411	Correo electrónico*	fernandoj@hotmail.com
Teléfono	2306 5788	Celular	5625 3678
Observaciones			

GUARDAR

**CUENTAS CLARAS**

El responsable fue actualizado

Aceptar

Clic en el botón Aceptar

El mismo procedimiento se utiliza para seleccionar al Secretario de Finanzas, ingresar sus respectivos datos, luego dar clic sobre el botón GUARDAR.

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR usuario1125 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de representantes Módulo Organizaciones

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	Francisco Estuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI)*	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

GUARDAR

Luego dar Clic sobre el botón Aceptar

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, there is a navigation bar with 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1125', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary navigation bar contains buttons for 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and 'Módulo Organizaciones'. It contains a form with the following fields:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) *	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoem@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

At the bottom of the form is a 'GUARDAR' button. A message box titled 'Cuentas Claras' displays the text 'El responsable fue actualizado' and an 'Aceptar' button. An arrow from the text above points to this 'Aceptar' button.

## Modificar datos de Representantes

Si por alguna razón, la Organización Política cambia de responsables, deberá cambiar o modificar los datos en el sistema de la siguiente manera:

Clic en la opción "REPRESENTANTES"

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web interface with the 'REPRESENTANTES' button highlighted in the secondary navigation bar. The main content area displays a welcome message: '¡Módulo: FINPU, bienvenido!!' and an important notice: '¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU) No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU'.

En primer plano, el sistema muestra la información del **Contador General**, para este ejemplo se cambiarán los datos del **Secretario de finanzas**, por lo tanto para seleccionar al Secretario de finanzas, dar clic aquí:

**Cuentas Claras**  
QUATEMALA  
- Financiamiento público -  
SUBMENU SALIR usuario1125 CAMBIAR CLAVE

REGISTRO DE REPRESENTANTES

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Contador General
Nombres*	Edgar Eduardo	Apellidos*	Marroquín Pineda
CUI (DPI) *	2043 02028 0116	Correo electrónico*	edgamarroquin@gmail.com
Teléfono	1234 5678	Celular	8765 4321
Observaciones			

GUARDAR

Aparecerá el siguiente cuadro de dialogo:

**Este sitio dice...**

¿Desea cargar la información del Secretario de Finanzas?

No dejar que esta página cree más mensajes

Aceptar Cancelar

Dar Clic en el botón **Aceptar**

Ahora se han cargado los datos del **Secretario de Finanzas**, por lo que se procederá a cambiarlos y registrar los datos del nuevo Secretario de Finanzas.

**Datos anteriores del Secretario de Finanzas**

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, there is a navigation menu with options: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario1125', and 'CAMBIAR CLAVE'. A secondary menu contains 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de representantes' and includes a 'Módulo Organizaciones' button. The form contains the following data:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	FranciscoEstuardo	Apellidos*	Molina Cardona
CUI (DPI) **	1574 41712 0411	Correo electrónico*	franciscoemc@gmail.com
Teléfono	2465 9045	Celular	5890 2045
Observaciones			

GUARDAR

Se ingresan los datos del nuevo responsable, Clic en el botón **GUARDAR**

**Datos del nuevo Secretario de Finanzas**

The screenshot shows the same 'Cuentas Claras' web interface as above, but with updated data in the 'Registro de representantes' form:

Organización	TRANSPARENCIA25	Tipo responsable	Secretario de Finanzas
Nombres*	Alicia Bernarda	Apellidos*	Cifuentes Moreno
CUI (DPI) **	4152 54895 5650	Correo electrónico*	aliciabernarda@hotmail.com
Teléfono	2412 1133	Celular	2412 1133
Observaciones			

GUARDAR



Ahora dar Clic sobre el botón Aceptar

Organization: TRANSPARENCIA25, Type responsible: Secretario de Finanzas, Name: Alicia Bernarde, Surname: Cifuentes Moreno, CUI (OPI): 4152 54895 5658, Email: aliclabernarda@hotmail.com, Phone: 2412 1133, Cell: 2412 1133.

GUARDAR

CUENTAS CLARAS  
El responsable fue actualizado  
Aceptar

## Registro de Cuotas Anuales de Financiamiento Público

En este apartado se registran las cuotas anuales de los partidos políticos que tengan derecho a recibir el financiamiento público, para lo cual se realiza el siguiente procedimiento:

Clic en la opción **INGRESOS**

¡Módulo: FINPU, bienvenido!  
¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU).  
No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU

Dar Clic en el botón **NUEVO** para ir al formulario de registro de cuotas de financiamiento público.

El siguiente formulario se compone de dos secciones:

- Encabezado,
- Representación partidaria en municipios,
- Datos del recibo.

A continuación, se describen cada una de la secciones:

### Sección de "Encabezado"

En la sección de **Encabezado**, el único campo a seleccionar de una lista desplegable, es el **año de la cuota anual de financiamiento público** con la cual serán cubiertos los gastos a registrar durante el período, dar clic en la siguiente opción para seleccionar el año:

Encabezado			
Guatemala		Guatemala	
Organización	PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL	2021	
Cuenta	1 Financiamiento público_(padre)	1 Financiamiento público_(hijo)	101 Cuota política
Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.			
Beneficiario*	Organización Política		

### Sección de "REPRESENTACIÓN"

En la sección de **Representación**, se seleccionan los departamentos y municipios donde la Organización Política tiene Representación Partidaria Vigente y le asignará fondos de conformidad a la distribución departamental y municipal aprobada por el Comité Ejecutivo Nacional. Dar clic en la siguiente opción →

Luego aparece el siguiente cuadro de dialogo para seleccionar los departamentos y municipios donde la organización tenga representación partidaria vigente:

Representación partidaria en municipios: REPRESENTACION

Seleccione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente.

Ahora el sistema muestra el listado de los departamentos en los cuales el usuario deberá seleccionar cada uno de los departamentos para seleccionar posteriormente los municipios respectivos, para ese ejemplo se selecciona el departamento de "Guatemala"

Se tiene la opción de **seleccionar todos** los municipios si así se requiere

Selecione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Departamento

Departamento

- Guatemala
- Sacatepéquez
- Chimaltenango
- El Progreso
- Escuintla
- Santa Rosa
- Sololá
- Totonicapán
- Quezaltenango

Selecione los departamentos y active las casillas de los Municipios donde tenga representación partidaria vigente...

Guatemala

- Seleccionar todos
- Guatemala
- Santa Catarina Pinula
- San José Pinula
- San José Del Golfo
- Palencia
- Chínautla
- San Pedro Ayampuc
- Mixco
- San Pedro Sacatepéquez
- San Juan Sacatepéquez
- San Raimundo
- Chuarrancho
- Fraijanes
- Amatlán
- Villa Nueva
- Villa Canales
- Petapa

Grabar Municipios

Luego de seleccionar los municipios donde la organización política tiene representación legal vigente, se da clic en el botón "Grabar Municipios".

**Sección de "Datos del recibo"**

La siguiente imagen, muestra los campos de la sección **Datos del recibo**, los cuales se deben llenar en su totalidad, a continuación se describen cada uno de ellos:

Datos del recibo	
Número de recibo <b>1</b>	<input type="text" value="Serie"/> - <input type="text" value="Número"/> Fecha de emisión* <b>2</b> <input type="text"/>
Valor (Q)* <b>3</b>	<input type="text" value="0.00"/> Destino del recurso* <b>4</b> <input type="text" value="Selección..."/>
Cuenta bancaria* <b>5</b>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Observaciones <b>6</b>	<input type="text"/>

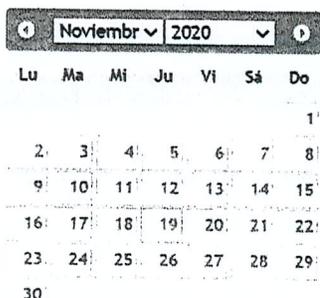
**1) Número de recibo \*:** Este campo está compuesto de dos partes:

- a) *Serie*: Valor Alfanumérico con una longitud máxima de 8 caracteres
- b) *Número*: Valor numérico con una longitud máxima de 13 caracteres

Número de recibo*	<input type="text" value="Serie"/> - <input type="text" value="Número"/>
-------------------	--

**2) Fecha de emisión \*:** En este campo se ingresa la fecha de emisión del recibo: (día/mes/año)

Fecha de emisión*	<input type="text"/>
-------------------	----------------------



**1** Clic en la caja de texto para mostrar el calendario

**3) Valor (Q)\*:** En este campo, se ingresa el valor en quetzales de la cuota anual de financiamiento público según la cantidad recibida por la organización política.

Valor (Q)*	<input type="text" value="0.00"/>
------------	-----------------------------------

- 4) **Destino del recurso \***: Este campo muestra una lista de opciones de las cuales puede destinarse el recurso de las cuotas anuales de financiamiento público (Campaña electoral y Gastos permanentes):

Gastos permanentes

▼

Sección

Campaña electoral

Gastos permanentes

Para las primeras tres cuotas anuales, el usuario **debe** seleccionar únicamente la opción de “**Gastos permanentes**” y para la cuarta cuota, el usuario puede seleccionar cualquiera de las dos opciones “**Gastos permanentes**” o “**Campaña electoral**”, dependiendo la distribución que haya seleccionado el partido político.

- 5) **Cuenta bancaria \***: En este campo se debe seleccionar la cuenta bancaria que el partido político aperturó para el depósito de las cuotas anuales de financiamiento público.

Cuenta bancaria*	8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])
Observaciones	Seleccione... 8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])

- 6) **Observaciones:** Agregar algún comentario u anotación respecto al recibo.

Observaciones	<input type="text"/>
---------------	----------------------

Es importante mencionar que el asterisco (\*) que contienen las etiquetas de algunos campos, significa que los campos son obligatorios, por lo que no deben quedar vacíos, y debe necesariamente ingresarse información en ellos.

Una vez ingresados los datos correctamente, dar clic en el botón "GUARDAR"

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR 2684771591013 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de ingresos Módulo Organizaciones

**Encabezado**

Guatemala Guatemala

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL Seleccione año de la Cuota política

Cuenta 1 Financiamiento público\_(padre) 1 Financiamiento público\_(hijo) 101 Cuota política

Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.

Beneficiario\* Organización Política

**Datos del recibo**

Número de recibo\* Serie Número Fecha de emisión\*

Valor (Q)\* 0.00 Destino del recurso\*

Cuenta bancaria\* 8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])

Observaciones

GUARDAR NUEVO

Luego dar clic en el botón "Aceptar"

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- Financiamiento público -

SUBMENU SALIR 2684771591013 CAMBIAR CLAVE

CUENTAS BANCARIAS REPRESENTANTES INGRESOS GASTOS INFORMES ENVIAR INFORME

Registro de ingresos Módulo Organizaciones

**Encabezado**

Guatemala Guatemala

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL Seleccione año de la Cuota política

Cuenta 1 Financiamiento público\_(padre) 1 Financiamiento público\_(hijo) 101 Cuota política

Financiamiento para las organizaciones políticas por parte del estado.

Beneficiario\* Organización Política

**Datos del recibo**

Número de recibo\* Serie Número Fecha de emisión\*

Valor (Q)\* 0.00 Destino del recurso\*

Cuenta bancaria\* 8098098098 (Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala - NACIONAL[Cuota Pública])

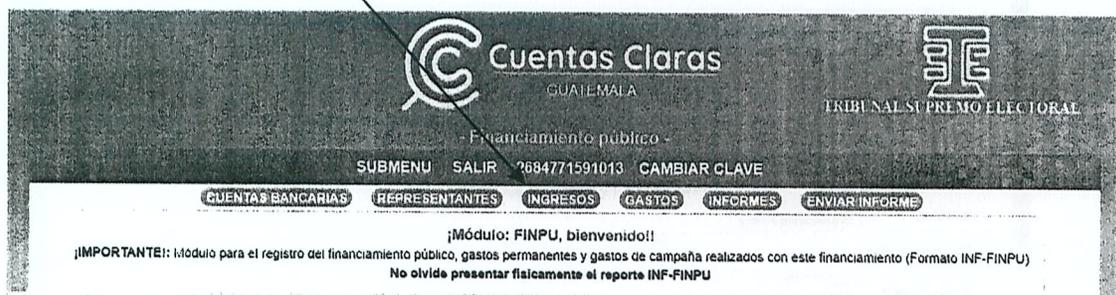
Observaciones

GUARDAR NUEVO

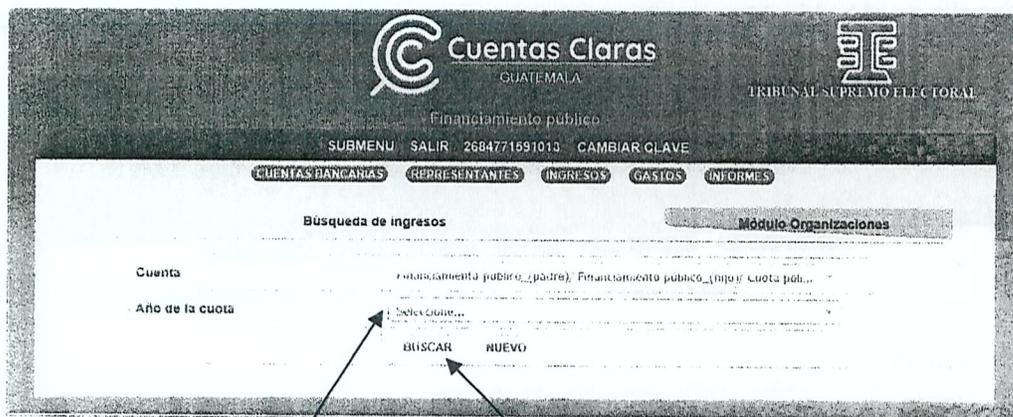
**CUENTAS CLARAS**  
El ingreso fue creado.  
Aceptar

## Buscar Cuotas de Financiamiento Público

En el menú principal del módulo de "Financiamiento público", dar clic en la opción de **INGRESOS**



En la siguiente pantalla, se muestra el criterio de búsqueda de cuotas de financiamiento público registradas.



Seleccionar el año de la cuota de financiamiento público

Clic en el botón BUSCAR

En la selección del año se despliega un listado de años.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below this, there is a sub-menu with options like 'SUBMENU', 'SALIR', '2684771591013', and 'CAMBIAR CLAVE'. The main content area is titled 'Búsqueda de Ingresos' and 'Módulo Organizaciones'. A search form is visible with a dropdown menu for 'Año de la cuota' that is open, showing the years 2019, 2020, and 2021. The 'Cuenta' field is set to 'Financiamiento público\_(padre)/ Financiamiento público\_(hijo)/ Cuota del...'. There are also buttons for 'Cuentas Bancarias', 'Representantes', 'Ingresos', 'Gastos', and 'Informes'.

A continuación se muestra la información de la cuota anual de financiamiento público.

The screenshot shows the same 'Cuentas Claras' interface, but now displaying a table of results. The table has columns for 'FECHA', 'AÑO CUOTA', and 'VALOR'. A single record is shown for the year 2021 with a value of 400,000. The interface also shows 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

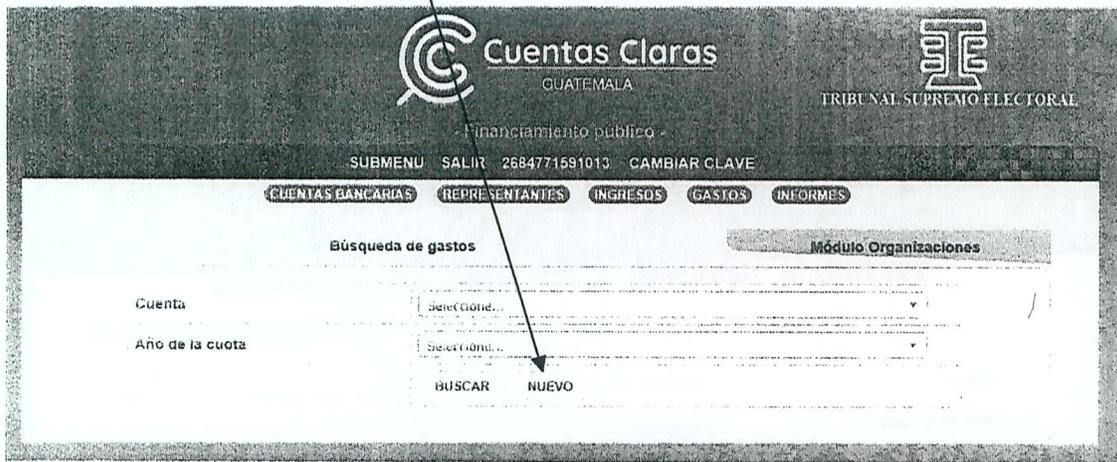
FECHA	AÑO CUOTA	VALOR
05/10/2021	2021	400,000

## Registrar gastos cubiertos por financiamiento público

En este módulo, se registran los gastos (permanentes y de campaña electoral) que las organizaciones políticas realizan con recursos del financiamiento público, dar clic en la opción de **GASTOS**.

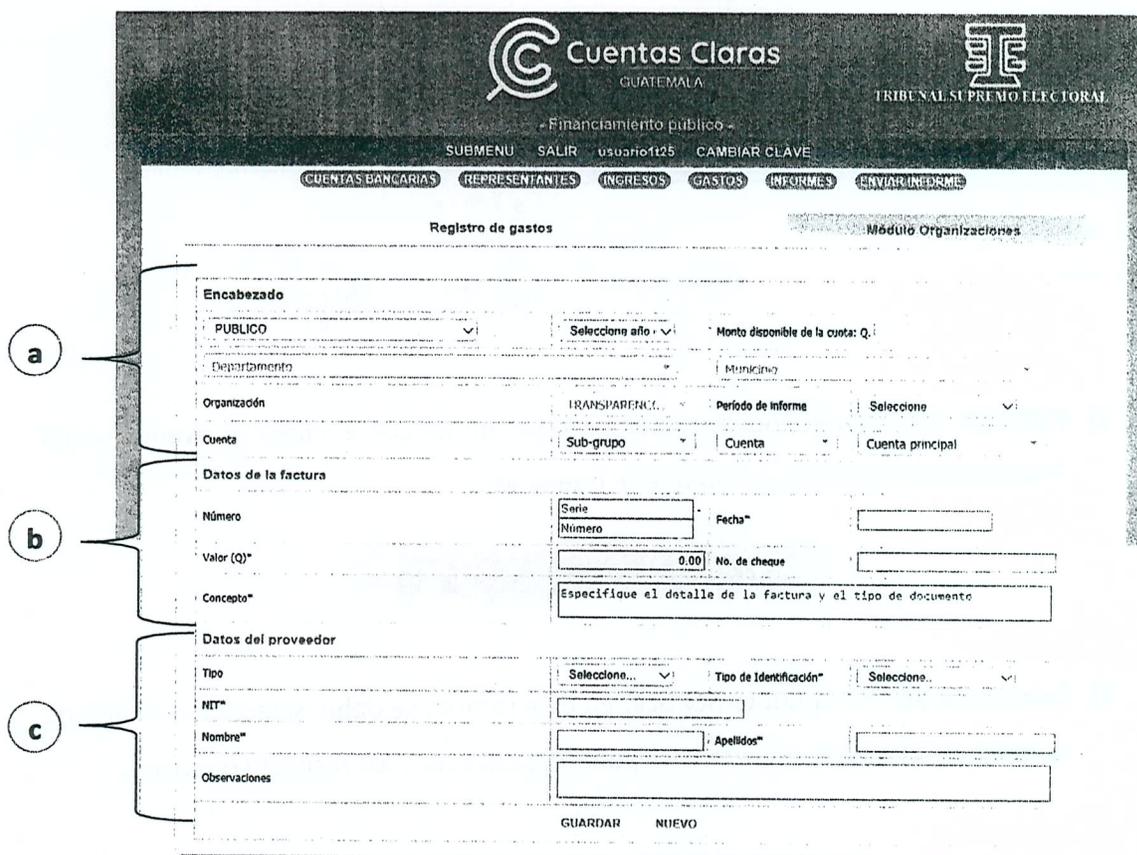


Luego dar clic en el botón **NUEVO**



## Formulario de registro de gastos

En la siguiente imagen, se observa el formulario, donde los usuarios de las organizaciones políticas registran los gastos que realizan con las cuotas anuales del financiamiento público.



The image shows a screenshot of the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Cuentas Claras GUATEMALA' and the 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL' logo. Below the navigation bar, there are several menu items: 'SUBMENU', 'SALIR', 'usuario125', 'CAMBIAR CLAVE', 'CUENTAS BANCARIAS', 'REPRESENTANTES', 'INGRESOS', 'GASTOS', 'INFORMES', and 'ENVIAR INFORME'. The main content area is titled 'Registro de gastos' and 'Módulo Organizaciones'. The form is divided into three sections:

- a) Encabezado:** This section includes a dropdown menu for 'PÚBLICO', a 'Selecciona año' dropdown, a 'Monto disponible de la cuota: Q.' field, a 'Departamento' dropdown, a 'Municipio' dropdown, an 'Organización' dropdown, a 'TRANSPARENCIA' dropdown, a 'Período de informe' dropdown, a 'Selecciona' dropdown, a 'Cuenta' dropdown, a 'Sub-grupo' dropdown, a 'Cuenta' dropdown, and a 'Cuenta principal' dropdown.
- b) Datos de la factura:** This section includes a 'Número' field, a 'Serie' dropdown, a 'Número' dropdown, a 'Fecha\*' field, a 'Valor (Q)\*' field with a value of '0.00', a 'No. de cheque' field, and a 'Concepto\*' field with the instruction 'Especifique el detalle de la factura y el tipo de documento'.
- c) Datos del proveedor:** This section includes a 'Tipo' dropdown, a 'Selecciona...' dropdown, a 'Tipo de Identificación\*' dropdown, a 'Selecciona...' dropdown, a 'NIT\*' field, a 'Nombre\*' field, an 'Apellidos\*' field, and an 'Observaciones' field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' and 'NUEVO'.

El formulario anterior, se compone de tres secciones:

- a) Encabezado;
- b) Datos de la factura;
- c) Datos del proveedor.

A continuación, se describe detalladamente cada una de las secciones:

### Sección "Encabezado"

En la siguiente imagen, se observa la sección de Encabezado del "Formulario de registro de gastos" en donde se enumera cada uno de los campos que capturan los datos de los gastos, los cuales se describen a continuación:

The image shows a screenshot of the 'Encabezado' section of a form. The fields are numbered as follows: 1) 'PUBICO' dropdown; 2) 'Seleccione año' dropdown; 3) 'Monto disponible de la cuota: Q.' text input; 4) 'Municipio' dropdown; 5) 'Municipio' dropdown; 6) 'Organización' dropdown; 7) 'Período de informe' dropdown; 8) 'Cuenta' dropdown; 8.1) 'Sub-grupo' dropdown; 8.2) 'Cuenta' dropdown; 8.3) 'Cuenta principal' dropdown.

- 1) **PUBLICO:** Este campo indica que el gasto se cubrirá con el dinero proveniente del financiamiento público, por lo que se queda así.

A close-up of the 'PUBICO' dropdown menu, showing the text 'PUBICO' and a downward arrow.

- 2) **Seleccione año de la Cuota política:** En este campo, se debe seleccionar el año de la cuota política de financiamiento público, para cubrir los respectivos gastos.

A close-up of the 'Seleccione año de la Cuota política' dropdown menu, showing the text 'Seleccione año de la Cuota política' and the selected year '2021'.

- 3) **Monto disponible de la cuota Q.:** El sistema muestra la disponibilidad de fondos correspondiente a la cuota política del año seleccionado.

A close-up of the 'Monto disponible de la cuota: Q.' text input field, showing the text 'Monto disponible de la cuota: Q.' and an empty input box.

- 4) **Departamento:** Muestra una lista desplegable de los departamentos de la república de Guatemala, se debe seleccionar el departamento donde el gasto fue realizado.

- 5) **Municipio:** Muestra una lista desplegable de los municipios del departamento seleccionado anteriormente, si el gasto es a nivel nacional, se debe seleccionar la opción **Nacional**:

Si el gasto es a nivel departamental, seleccionar la opción **Departamental**

Si el gasto es a nivel municipal, seleccionar el municipio que corresponde al departamento donde fue realizado el gasto:

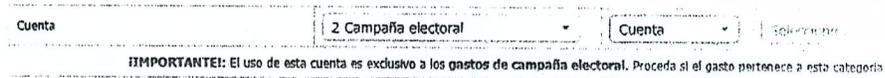
- 6) **Organización:** Muestra automáticamente el nombre de la organización política, según el perfil de usuario registrado en el sistema.
- 7) **Período del informe:** Muestra el periodo del informe (semestral y/o mensual en proceso electoral) el cual se debe seleccionar.
- 8) **Cuenta:** Este campo está compuesto de tres partes: “Sub-grupo”, “Cuenta” y “Cuenta principal”:

**8.1 Sub-grupo:** Muestra la siguiente lista desplegable de dos opciones (1. Gastos permanentes, 2. Campaña electoral).

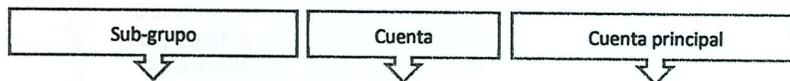
El Sub-grupo “1 Gastos permanentes” es utilizado por las organizaciones políticas para registrar las cuentas y cuentas principales según los gastos cubiertos con las cuotas de financiamiento público, especialmente de las primeras tres cuotas anuales.

**¡¡IMPORTANTE!** El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes. Proceda si el gasto pertenece a esta categoría.

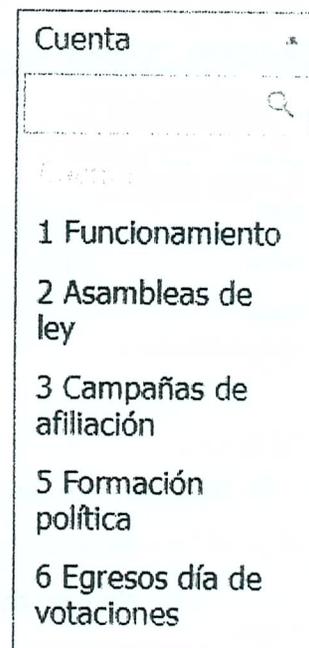
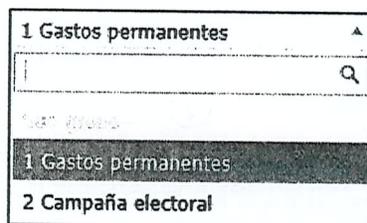
Cabe hacer mención que el sub-grupo “2 Campaña electoral” con sus respectivas cuentas y cuentas principales, se utilizan para registrar las cuentas según los gastos que se realizan durante el proceso de campaña electoral cubiertos únicamente por la cuarta cuota anual de financiamiento público.



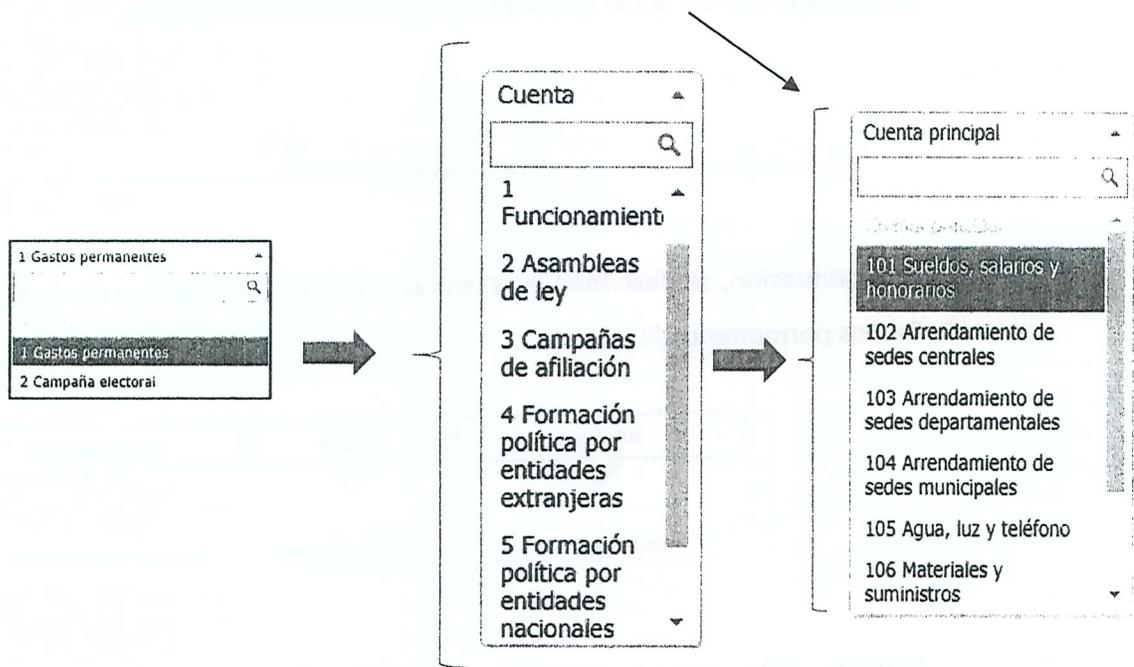
8.2 A continuación, se describen las Cuentas y Cuentas principales del Sub-grupo “1. Gastos permanentes”:



Cuenta: Este campo muestra una lista de cuentas del sub-grupo “1. Gastos permanentes”.



**8.3 Cuenta principal:** En la siguiente lista desplegable, el usuario debe seleccionar la cuenta principal a la que corresponde el gasto a registrar.



### Sección "Datos de la factura"

Datos de la factura			
Número	1	<input type="text"/> Serie <input type="text"/> Número	Fecha* 2 <input type="text"/>
Valor (Q)*	3	<input type="text"/> 0.00	No. de cheque 4 <input type="text"/>
Concepto*	5	<input type="text"/> Especifique el detalle de la factura y el tipo de documento	

1) **Número:** Este campo está compuesto de dos partes:

- a. **Serie:** Se ingresa la serie de la factura
- b. **Número de la factura:** Se ingresa el número de factura

- 2) **Fecha \***: Se ingresa la fecha consignada en la factura, se utiliza el formato (día/mes/año) :

Fecha\*

Cabe hacer mención en el campo Fecha se muestra un calendario únicamente con los años en los cuales se puede gastar las cuotas de financiamiento público.



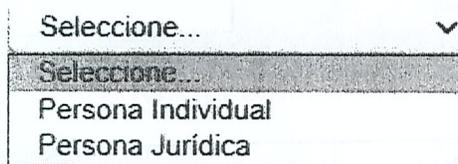
- 3) **Valor (Q)\***: En este campo se ingresa el valor del gasto en quetzales.
- 4) **No. de cheque**: Si el pago del gasto se hace con cheque, se registra el número de cheque.
- 5) **Concepto\***: Es necesario registrar el concepto de la factura describiendo el gasto realizado.

### Sección "Datos del proveedor"

En la siguiente imagen, se observa la sección de **Datos del proveedor** del "Formulario de registro de gastos" donde se enumera cada uno de los campos que capturan los datos del proveedor, los cuales se describen a continuación:

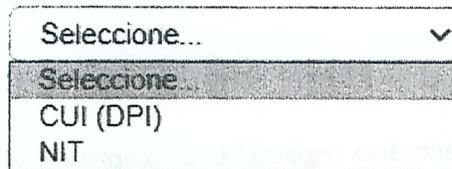
Datos del proveedor	
Tipo	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Seleccione..."/>
NIT*	<input type="text" value="3"/> <input type="text"/>
Nombre*	<input type="text" value="4"/> <input type="text"/>
Apellidos*	<input type="text" value="5"/> <input type="text"/>
Observaciones	<input type="text" value="6"/> <input type="text"/>

1) **Tipo:** Muestra una lista desplegable de dos opciones sobre el tipo de proveedor.



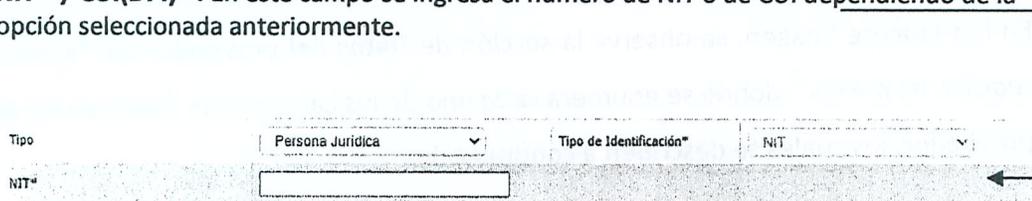
A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Persona Individual' and 'Persona Jurídica'. The text 'Seleccione...' is visible at the top of the menu and above the options.

2) **Tipo de Identificación \*:** Muestra una lista desplegable de dos opciones, sobre el tipo de documento de identificación del proveedor, cabe hacer mención que, si el proveedor es “persona jurídica”, el sistema automáticamente muestra la etiqueta del Número de Identificación Tributaria “NIT” pero si es “persona individual”, el sistema permite que el usuario seleccione el tipo de Identificación (CUI o NIT).



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'CUI (DPI)' and 'NIT'. The text 'Seleccione...' is visible at the top of the menu and above the options.

3) **NIT \* / CUI(DPI) \*:** En este campo se ingresa el número de NIT o de CUI dependiendo de la opción seleccionada anteriormente.



A screenshot of a form. The 'Tipo' dropdown is set to 'Persona Jurídica'. The 'Tipo de Identificación\*' dropdown is set to 'NIT'. Below these, there is an input field labeled 'NIT\*'. An arrow points from the 'NIT' dropdown to the 'NIT\*' input field.

4) **Nombre\*:** Se ingresa el nombre del proveedor

5) **Apellido\*:** Se ingresan los apellidos del proveedor

6) **Observaciones:** Ingresar alguna observación relacionada con el proveedor.



Una vez ingresados los datos, se procede a grabar, dando clic en el botón: "Guardar"

**Encabezado**

PUBLICO 2019 Monjo disponible de la cuota: Q. 2,500,222.00

Guatemala Guatemala

Organización PARTIDO DE AVANZADA FICCIÓN Período de Informe 2019 (AGOSTO)

Cuenta 1 Gastos permanentes 1 Funcionamiento 101 Sueldos, salarios y honorar...

**¡IMPORTANTE!** El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos permanentes. Precada si el gasto pertenece a esta categoría

**Datos de la factura**

Número C 12345 Fecha\* 27/07/2021

Valor (Q)\* 1,200.00 No. de cheque 54321

Concepto\* Anticipo de sueldo, Juan Pérez

**Datos del proveedor**

Tipo Persona Individual Tipo de identificación\* NIT

NIT\* 1234567-5

Nombre\* Carlos Apellidos\* Benítez

Observaciones Esta persona presta sus servicios a la empresa desde hace varios años

GUARDAR NUEVO

## Buscar Gastos cubiertos con el Financiamiento Público

En el menú principal del módulo de "Financiamiento público", dar clic en la opción **GASTOS**

**Cuentas Claras** GUATEMALA TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Financiamiento público

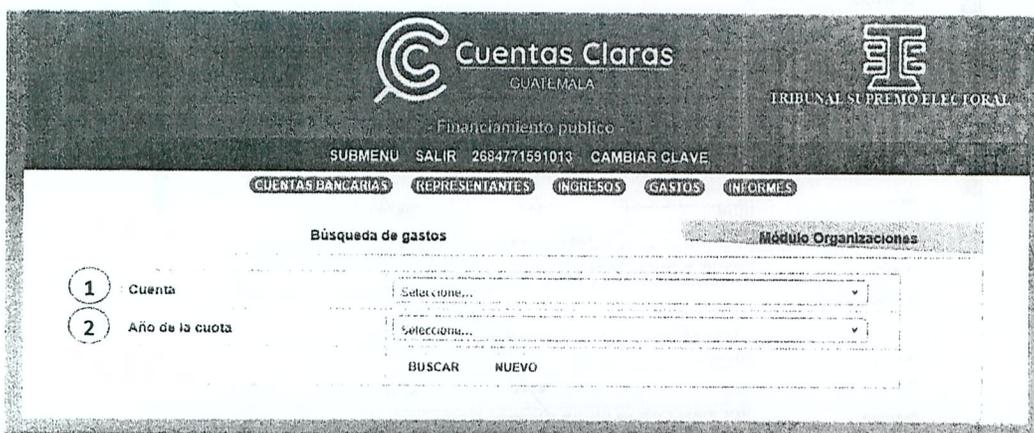
SUBMENU SALIR 2684771591013 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos **GASTOS** Informes Enviar Informe

¡Módulo: FINPU, bienvenido!

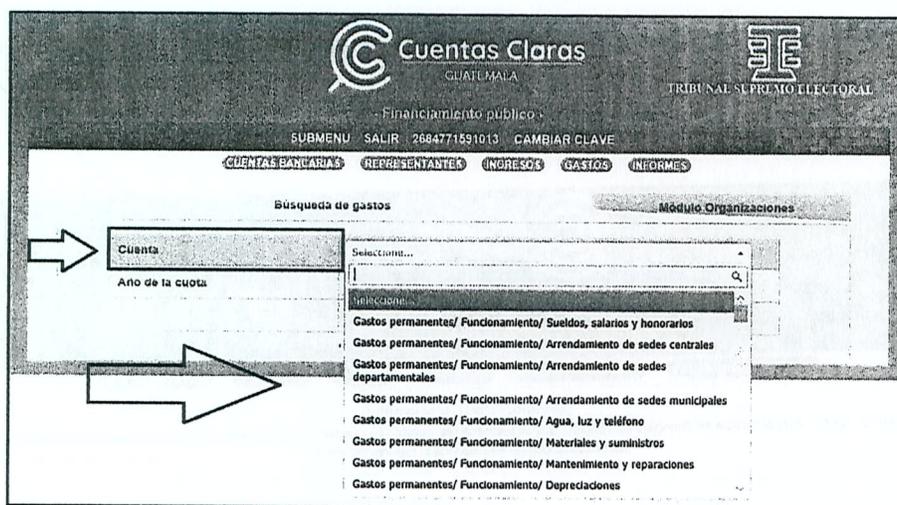
¡IMPORTANTE!: Módulo para el registro del financiamiento público, gastos permanentes y gastos de campaña realizados con este financiamiento (Formato INF-FINPU)  
No olvide presentar físicamente el reporte INF-FINPU

Al dar clic en el botón GASTOS, el sistema muestra el formulario para realizar la búsqueda de gastos que contiene los campos **Cuenta** y **Año de la cuota** que son los parámetros por los cuales se puede realizar la búsqueda.



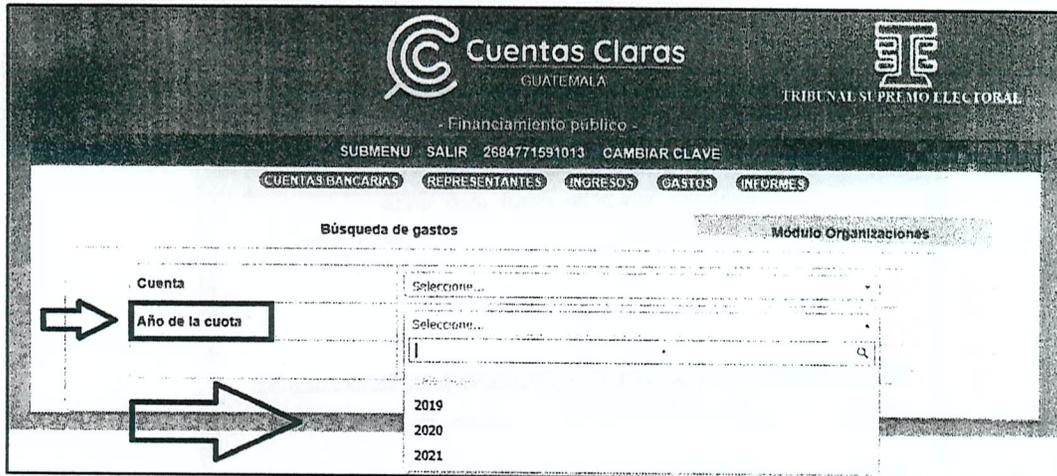
a) **Buscar por Cuenta y Año de la cuota:**

Para este tipo de búsqueda, debemos seleccionar la cuenta contable en el campo **Cuenta** y el año de la cuota anual en el campo **Año de la cuota**: tal como lo muestran las siguientes imágenes:



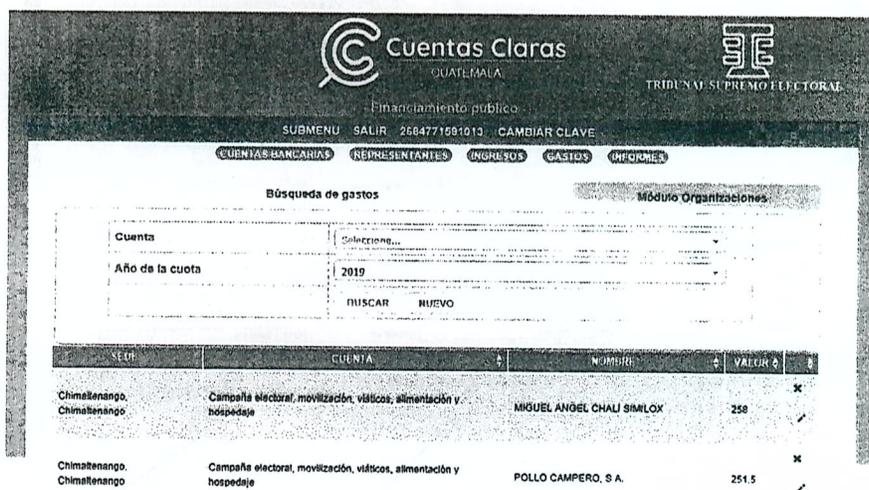
**b) Buscar por Año de la cuota:**

Cabe hacer mención que, en esta primera forma, la búsqueda necesariamente debe hacerse por medio de estos dos criterios: **Cuenta y Año de la cuota.**



Con la información mostrada respecto a la búsqueda, el usuario puede realizar las siguientes operaciones:

- a) Eliminar alguna fila (registro) 
- b) Consultar la información y/o actualizarla 



## Actualización de datos (Gastos)

La siguiente imagen, muestra el resultado de la búsqueda, por lo que, si es necesario consultar o actualizar alguno de los registros, dar clic en el icono que tiene forma de lápiz que se encuentra a la par de cada uno de éstos.

Cuenta	Nombre	Valor
Chimaltenango, Chimaltenango Campaña electoral, movización, vísticos, alimentación y hospedaje	MIGUEL ANOEL CHALI SIMLOX	258
Chimaltenango, Chimaltenango Campaña electoral, movización, vísticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	251.5

Encabezado

PUBLICO 2019 Monto disponible de la cuota: Q. 5,000.00

Chimaltenango Chimaltenango

Organización PARTIDO DE AVANZADA NACID... Período de informe 2019 (AGOSTO)

Cuenta 2 Campaña electoral 3 Movizac... 302 Vísticos, alimentación y hosp...

Datos de la factura

Número A 2304 Fecha 09/05/2019

Valor (Q\*) 500.00 No. de cheque 74

Concepto GASTOS DE ALIMENTACIÓN

Datos del proveedor

Tipo Persona Individual Tipo de identificación NIT

NIT 1703080-5

Nombre MIGUEL ANOEL Apellido CHALI SIMLOX

Observaciones FINANCIAMIENTO PÚBLICO

GUARDAR NUEVO

El registro fue actualizado exitosamente

Aceptar

Luego de hacer el cambio dar clic en el botón **GUARDAR** y clic en el botón **Aceptar**

## Eliminación de datos (Gastos)

Para eliminar la información de algún registro en particular, se realiza la búsqueda correspondiente, luego se ubica el registro a eliminar y se da clic en el icono que tiene forma de de

**Búsqueda de gastos**

Módulo Organizaciones

Cuenta: Seleccione...

Año de la cuota: 2019

BUSCAR NUEVO

SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	331
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	251.5

Luego de dar clic sobre el icono de eliminar se muestra el siguiente cuadro de dialogo, para que el usuario se asegure que si realmente necesita eliminar el registro seleccionado, si da clic en el botón **Cancelar** todo vuelve a su normalidad, pero si da clic en el botón **Aceptar** el registro será eliminado.

**Cuentas Claras**

¿Está seguro que desea eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

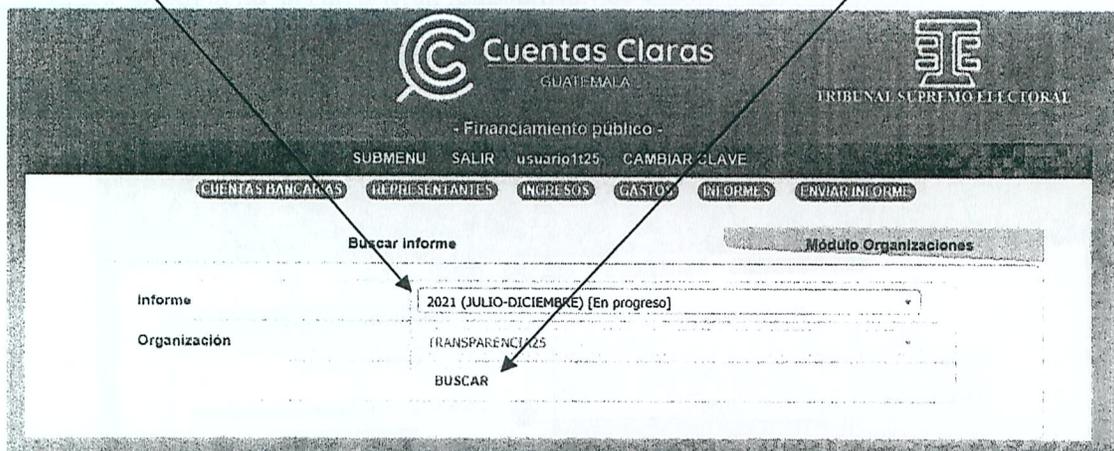
SEDE	CUENTA	NOMBRE	VALOR
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	331
Chimaltenango, Chimaltenango	Campaña electoral, movilización, viáticos, alimentación y hospedaje	POLLO CAMPERO, S.A.	251.5

## Informe De Financiamiento Público

En el informe de financiamiento público se consulta la información de los gastos realizados con las cuotas de financiamiento público, por lo que se deberá dar clic en el botón **INFORMES** :



Seleccionar el informe de financiamiento público, luego clic en el botón **BUSCAR**





Dar clic en el enlace Ver

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' interface. At the top, there are navigation links: SUBMENU, SALIR, usuario1125, CAMBIAR CLAVE. Below that are menu items: CUENTAS BANCARIAS, REPRESENTANTES, INGRESOS, GASTOS, INFORMES, ENVIAR INFORME. The main content area is titled 'Buscar informe' and 'Módulo Organizaciones'. It displays a search result for the organization 'TRANSPARENCIA25' and the period '2021 (JULIO-DICIEMBRE) [En progreso]'. A 'Ver' link is visible next to the 'En progreso' status.

El sistema muestra los siguientes reportes relacionados al Informe de Financiamiento Público los cuales pueden descargarse en formato PDF o XLSX :

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' interface with the 'Cuota Política' section. It displays a list of reports related to the 2021 report. The reports are listed in a table with columns for 'FORMULARIO', 'DESCRIPCIÓN', and 'DESCARGAR'. The reports include: INF-FINPU (Reporte Financiamiento Público), Anexo 1 (Formación y Capacitación Afiliados (30%)), Anexo 2 (Actividades y funcionamiento de la sede Nacional (20%)), Anexo 3 (Funcionamiento Departamental), Anexo 4 (Funcionamiento Municipal), and Anexo 5 (Gastos en período electoral - Financiamiento Público). Each report has a right-pointing arrow and a download icon (PDF or XLSX).

Ejemplo del informe de  
Financiamiento Público  
(INF-FINPU) en formato  
PDF

**INF-FINPU**  
Informe del uso del financiamiento público

Cifras expresadas en quetzales (Q)

Organización política:		Datos del informe:	
TRANSPARENCIA23	PER:	1648547-25	
Semestral	Sede:	Nacional	
Desde: 01/07/2021	Hasta:	31/12/2021	

Descripción	Anexos	Subtotal	Total
<b>DISTRIBUCION DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO</b>			
Saldo inicial			0.00
Cuota política del año 2021			400,000.00
<b>Formación y Capacitación Afiliados (30%)</b>			
Total de Formación y Capacitación Afiliados			
Actividades y funcionamiento Nacional (20%)	Anexo-1		
Egresos día de votaciones			
Total Actividades y funcionamiento Nacional	Anexo-2		
Funcionamiento y otras actividades en Departamentos			
Total de Funcionamiento y otras actividades en Departamentos	Anexo-3		
Funcionamiento y otras actividades en Municipios			
Total de Funcionamiento y otras actividades en Municipios	Anexo-4		
<b>Gastos de campaña</b>			
Materiales y suministros			
Movilización			
Alquiler			
Honorarios	Anexo-5		
Otros Gastos			
Total de Gastos de campaña			
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO EJECUTADO</b>			
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO POR EJECUTAR</b>			

Guatemala, jueves 7 de octubre de 2021

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.

Realizado por: Edgar Eduardo Miróquin Pineda Contador General	Certificado por: Alicia Bernarda Cárdenas Moreno Secretario de Finanzas
Revisado por: Carlos Rodolfo Pérez González Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera	Aprobado por: Fernando José Gómez Estrella Secretario General/Representante Legal

1 de 1

Ejemplo del informe de  
Financiamiento  
Público  
(INF-FINPU) en  
formato Excel (XLSX)

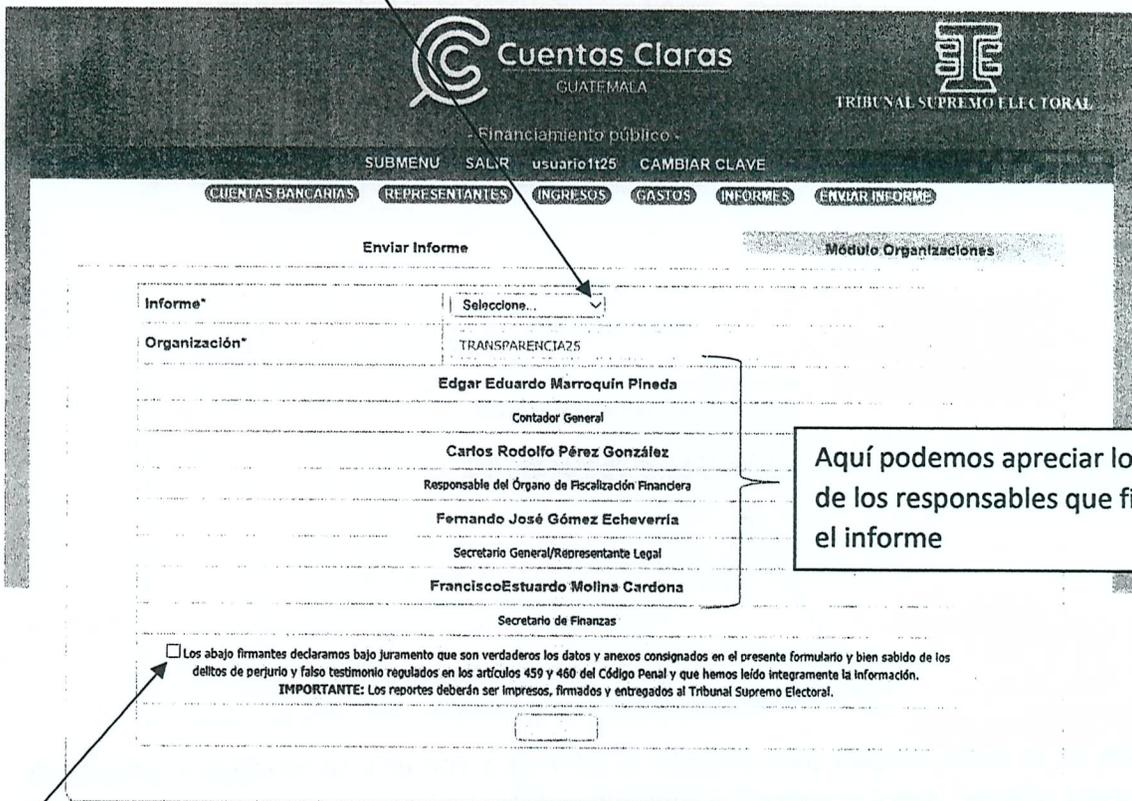
	A	B	C	D
1 CUENTA		ANEXO	SUB TOTAL	TOTAL
2 DISTRIBUCION DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO				
3 Saldo inicial				Q 0.00
4 Cuota política del año 2021				Q 400,000.00
5 Formación y Capacitación Afiliados (30%)		Anexo-1		
6 Total de Formación y Capacitación Afiliados		Anexo-1		
7 Actividades y funcionamiento Nacional (20%)		Anexo-2		
8 Egresos día de votaciones		Anexo-2		
9 Total Actividades y funcionamiento Nacional		Anexo-2		
10 Funcionamiento y otras actividades en Departamentos		Anexo-3		
11 Total de Funcionamiento y otras actividades en Departamentos		Anexo-3		
12 Funcionamiento y otras actividades en Municipios		Anexo-4		
13 Total de Funcionamiento y otras actividades en Municipios		Anexo-4		
14 Gastos de campaña		Anexo-5		
15 Materiales y suministros		Anexo-5		
16 Movilización		Anexo-5		
17 Alquiler		Anexo-5		
18 Honorarios		Anexo-5		
19 Otros Gastos		Anexo-5		
20 Total de Gastos de campaña		Anexo-5		
21 FINANCIAMIENTO PUBLICO EJECUTADO				
22 FINANCIAMIENTO PUBLICO POR EJECUTAR				

## Enviar Informe De Financiamiento Público

Esta opción permite a las organizaciones políticas congelar el informe de financiamiento público, cabe hacer mención que el sistema no congela el informe si los datos de los responsables no se han ingresado previamente, al finalizar este proceso, se debe imprimir el informe y sus respectivos anexos, luego solicitar las firmas respectivas y presentarlo ante la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos del Tribunal Supremo Electoral. Dar clic en el botón **ENVIAR INFORME**.



clic para seleccionar el informe



Aquí podemos apreciar los datos de los responsables que firman el informe

clic para declarar que los datos ingresados en el informe son verdaderos.

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Financiamiento público

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes **Enviar Informe**

Enviar Informe Módulo Organizaciones

Informe\* **2021 (JULIO-DICIEMBRE)**

Organización\* TRANSPARENCIAS

**Edgar Eduardo Marroquín Pineda**  
Contador General

**Carlos Rodolfo Pérez González**  
Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

**Fernando José Gómez Echeverría**  
Secretario General/Representante Legal

**Francisco Estuardo Molina Cardona**  
Secretario de Finanzas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.  
**IMPORTANTE:** Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR

Clic en el botón ENVIAR

**Cuentas Claras**  
GUATEMALA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Financiamiento público

SUBMENU SALIR usuario125 CAMBIAR CLAVE

Cuentas Bancarias Representantes Ingresos Gastos Informes Enviar Informe

Enviar Informe Módulo Organizaciones

Este sitio dice...

¿Está seguro que quiere enviar el informe del periodo 2021 (JULIO-DICIEMBRE)?

Aceptar Cancelar

Clic en el botón Aceptar para congelar el informe, y con esto se concluye el proceso de enviar informe, ahora se procede a imprimir, solicitar las firmas respectivas y presentarlo a donde corresponde.

Clic en el botón **Aceptar** para congelar el informe, y con esto se concluye el proceso de enviar informe, ahora se procede a imprimir, solicitar las firmas respectivas y presentarlo a donde corresponde.