					METACO	OR CUATR	MESTRE	
		BALTA -	UNIDAD DE	INDICADOR				PRINCIPALES ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	Dirección Servicio: Revisión, actualización y presentación a las Autoridades Superiores, del Plan Operativo Anual 2017 del Instituto de Formación y Capacitación Cívica, Política y Electoral		Plan	Acuerdo de Aprobación		1		Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores
		3	Monitoreo	Copia de	1	1	1	 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final. 1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreo por cuatrimestre del Plan Operativo
				recibido del				Anual.
2	Servicio: Elaboración de proyecto de restructuración del Instituto Electoral. En las áreas técnicas, juridicas y administrativas.		Propuesta.	informe Nº de propuestas elaboradas, aprobadas e implementadas.		1		2.1 Diseñar y elaborar una propuesta de restructuración 2.2 Presentar las propuestas al Pleno de Magistrados del TSE para su aprobación 2.3 Aplicación de observaciones y/o enmiendas emanadas del Pleno de Magistrados del TSE
								2.4 Ejecutar las Políticas aprobadas por el Pleno de Magistrados del TSE

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
3	Servicio: Planificación, coordinación y dirección de actividades de las dependencias que conforman el Instituto Electoral, en calidad de unidades operativas.		Documento	Documento "Lineamientos Generales" elaborado y socializado	1			3.1 Desarrollar y socializar los lineamientos generales a desarrollar en el Instituto Electoral en el 2016 (Desarrollo analítico del POA 2016)
		2	Reuniones	Revisión y reprogramación cuatrimestral		1	1	3.2 Coordinar y readecuar cuatrimestralmente la planificación de conformidad las necesidades del contexto y/o requerimientos de los
		1	Documento	Plan de Monitoreo	1			usuarios del Instituto Electoral 3.3 Diseñar Plan de Monitoreo y Evaluación de los Departamentos y Secciones que conforman el Instituto Electoral; que incluirá
		12	Informes	Informes mensuales	4	4	4	el seguimiento específico de los diversos procesos de formación y capacitación que se implementen. 3.4 Realizar actividades de Monitoreo y Evaluación del accionar de los Departamentos que conforman el Instituto Electoral, así como de las comisiones de trabajo que se integren 3.5 Elaborar Informes mensuales para Presidencia
				entregados a Presidencia				3.6 Realizar monitoreo cuatrimestral
	1	1	Documento	Informe Anua			1	3.7 Elaborar el Informe Anual de Labores del Instituto Electoral

-				And the second second second second		METAS P	OR CUATRI	MESTRE		-
				UNIDAD DE	INDICADOR	METAGI	OK OUZING	MEGINE	PRINCIPALES ACCIONES	
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
		Departamento de Investigación Servicio: Mujeres y Política, Balances y Perspectivas	1	Investigación	Publicación de la Investigación		1		 4.1 Concebir la Idea de la Investigación 4.2 Plantear el problema de investigación 4.3 Elaborar el marco teórico 4.4 Definir el tipo de investigación y cómo se 	
									inicia 4.5 Establecer la hipótesis 4.6 Seleccionar el diseño apropiado 4.7 Seleccionar la muestra	
									 4.8 Diseñar encuestas y entrevistas 4.9 Recolectar datos, en comisiones al interior de la República en los departamentos de Zacapa, San Marcos, Quetzaltenango, Jutipa, Izabal y Guatemala. 4.10 Analizar los datos y sistematización de informacion 4.11 Diagramación de la Investigación 4.12 Presentar los resultados de la Investigación al Director Ejecutivo 	
				a		ğ			4.13 Presentar al Pleno de Magistrados 4.14 Publicar 4.14 Presentar	NAL X

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR		OR CUATR		PRINCIPALES ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES					_		PRINCIPALES ACCIONES
	T TUITON TIEBE TO THE TENE	IVILIA	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
5	Servicio: Estudio sobre lo Cívico- Político y Electoral en la Narrativa de los Jóvenes Guatemaltecos	1	Investigación	Publicacion de la Investigacion			1	 5.1 Concebir la idea a investigar 5.2 Plantear el problema de investigación 5.3 Elaborar el marco teórico 5.4 Definir el tipo de investigación y cómo se inicia 5.5 Establecer la hipótesis
								5.5 Establecer la Hipotesis
								5.6 Seleccionar el diseño apropiado5.7 Seleccionar la muestra5.8 Diseñar encuestas y entrevistas
								 5.9 Recolectar datos, en comisiones al interior de la República en los departamentos de Huehuetenango, Petén, Santa Rosa, Jalapa, Chimaltenango y Guatemala. 5.10 Analizar los datos y sistematización de informacion 5.11 Diagramación de la Investigación
								5.12 Presentar los resultados de la Investigación al Director Ejecutivo
								5.13 Presentar al Pleno de Magistrados 5.14 Publicar 5.15 Presentar

100				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES	
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	_
	6	Servicio: Diagnostico sobre las necesidades de información de las Organizaciones Civiles, Organizaciones Políticas e Indígenas, que sean objeto de investigación		Diagnóstico	Resultado del Diagnóstico			1	 6.1 Concebir la idea a investigar 6.2 Plantear el problema de investigación 6.3 Elaborar el marco teórico 6.4 Definir el tipo de investigación y cómo se inicia 	
									6.5 Establecer la hipótesis6.6 Seleccionar el diseño apropiado	
									6.7 Seleccionar la muestra	
									6.8 Diseñar diagnóstico y entrevistas	
									6.9 Recolectar datos, en comisiones al interior de la República en los departamentos de Izabal, Quetzaltenango, Retalhuleu, Alta Verapaz y Guatemala.	
									6.10 Analizar los datos y sistematización de informacion	
									6.11 Presentar los resultados, diagramación al Director Ejecutivo	
									6.12 Presentar al Pleno de Magistrados 6.13 Publicar	こいの後月代

-				LINUDAD DE	INDIO A DOD	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
	110.			MEDIDA	ANOAL	FRIMEIO	OLOGINDO		
	7	Departamento de Inclusión Social Servicio: Realización de diagnósticos participativos que determinen el conocimiento de la tematica civico politica y electoral y las necesidades de capacitación en los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepequez, Sololá, Alta y Baja Verapaz para la		Diagnóstico	Informe de Diagnóstico Necesidades de Capacitación presentado	3	4		7.1 Identificar organizaciones de la sociedad civil en cada municipio seleccionado estrategicamente de los departamentos seleccionados y que se dediquen a la promoción de la participación ciudadana de jóvenes, personas con discapacidad o pueblos indígenas.
		facilitación de procesos dirigidos a segmentos poblacionales tradicionalmente excluidos (jóvenes, pueblos indígenas, poblaciones rurales, personas con discapacidad),							7.2 Definir la técnica de recolección de datos a utilizar y la tecnica de análisis de la información a recabar. Diseñar los instrumentos de recolección de información, validarlos e imprimir versiones finales.
		contenida en el programa de capacitación básica con pertinencia cultural.							 7.3 Solicitar la aprobación del Plan de ejecución de las jornadas de elaboración del DNC en formación cívica, política y electoral. 7.4 Invitar a las organizaciones identificadas para que participen en las actividades del Diagnóstico 7.5 Ejecutar en cada uno de los departamentos la actividad del DNC en formación cívico, político y electoral 7.6 Recopilación de información, sistematización
									de la información y elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación. (informe)



- 6			400000000000000000000000000000000000000			METAS P	OR CUATR	MESTRE	
		PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR				PRINCIPALES ACCIONES
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	IVIETA	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
		(Continuación) Realización de diagnósticos participativos que determinen el conocimiento de la tematica civico politica y electoral y las necesidades de capacitación en los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepequez, Sololá, Alta y Baja Verapaz para la facilitación de procesos dirigidos a segmentos poblacionales							7.7 Elaboraciòn de la propuesta tematica para los Talleres de Capacitación con enfoque de Inclusiòn, para su aprobación.
		excluidos (jóvenes, pueblos indígenas, poblaciones rurales, personas con discapacidad), contenida en el programa de capacitación básica con pertinencia cultural.							
	8	Servicio: Implementación del programa de capacitación básica con pertinencia cultural, a través de la ejecución de 10 talleres de capacitación con enfoque de inclusión en los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez, Sololá Alta y Baja Verapaz.		Talleres de capacitación .	Informes de cada taller ejecutado y listados de asistencia		5	5	 8.1 Elaboración del Programa de capacitación básica con pertinencia cultural, y de los instrumentos de diseño (Plan docente, guía didáctica, agenda académica, guías de trabajo y materiales)para la ejecución de los talleres en referencia. 8.2 Aprobación del Plan de capacitación básica con pertinencia cultural y de los instrumentos de diseño, así como reproducción del material.
						j			8.3 Organización logistica para la ejecución de los Talleres en los departamentos seleccionados

					METAS P	OR CUATR	MESTRE			
	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR					PRINCIPALES ACCIONES	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	MEIA	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
	(O. C. anida) Haradayantasida dal							8.4 E	jecución de los 7 Talleres de Capacitación	
	(Continuación) IImplementación del									
	programa de capacitación básica con									
	pertinencia cultural, a través de la									1
	ejecución de 10 talleres de									
	capacitación con enfoque de inclusión									
	en los departamentos de:									
	Chimaltenango, Sacatepéquez, Sololá,									
	Alta y Baja Verapaz.									
	Alla y Baja vorapaz.							8.5 E	Evaluación, Sistematización y elaboració	1
								d	del informe final de cada uno de los Tallere	3
								0.000	ejecutados	
			1					C	sjeculados	
								00 5	- del Informo o la Dirección de	, l
									Entrega del Informe a la Dirección de	1
								Ir	nstituto	_
							-			-
	Servicio:		200					9.1 F	Revisión del diseño curricular elaborado en e	اد
9	Implementación del Diplomado		Diplomado	Listados de	1					1
	"Derechos de los Pueblos Indígenas,			asistencia e					2015	
	discriminación , racismo y	1		informes de				9.2 E	Elaboración del Proyecto del Diplomado	
	participación cívico-polítca", el cual se			avance				9.2	Elaboración del Proyecto del Diplomado	
	trabjará conjuntamente con CODISRA,									
	para la ejecución del mismo.							9.3 F	Presentaciónn para aprobación del proyecto	
								9.5	Fresentacioni para aprobación del proyecto	
								9.4 F	Elaboraciòn de los instrumentos de diseñ	٥
								CA DESCRIPTION 118-	(Plan docente, guía didáctica, agend	
									académica, guías de trabajo y	1
-								9.5	academica, guias de trabajo y Gestión para el aval académico de una cas	al
	la e								de estudios superiores	- 5 41a
								'	de estudios superiores	it U
			į.					9.6	Gestión del financiera y del talento humar	0
			1					0.0	que se facilitará el diplomado por CODISRA	V
									el TSE	1
								,	OI TOL	The last
									1.	Lander

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
10	Servicio: Implementación del Programa de Capacitación Permanente con enfoque de inclusión social, a través de la ejecución de Talleres de Capacitación en los Institutos.		Talleres de Capacitación	Informes de cada Taller ejecutado y listados de asistencia	4	4	2	 10.1 Realizar las coordinaciones correspondientes con las autoridades de los institutos nocturnos. 10.2 Elaboración de los instrumentos de diseño (Plan docente, guía didáctica, agenda académica, guías de trabajo y materiales del programa 	
								 10.3 Ejecución de los 10 talleres de capacitación 10.4 Elaboración y presentación de informes a la Dirección del Instituto Electoral 	
11	Servicio: Implementación del programa Información Educativa Radial, con enfoque de inclusión social.		Conversatorios en radio Universidad	Informes de cada visita a radio	6			11.1 Elaboración del Programa de Información Educativa Radial, que incluya la temática que se abordará en cada conversatorio	
					1			 11.2 Elaboración de los guiones de radio de cada conversatorio 11.3 Aprobación del Programa de Información Educativa Radial 	
								 11.4 Desarrollo del programa radial en Radio Universidad, en el Programa "Construyamos nuestra Historia" 11.5 Elaboración de informes por cada programa realizado 	S

					METAS P	OR CUATR	MESTRE	
	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR				PRINCIPALES ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	- WILL I PA	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
12	Servicio: Foro sobre participación civico-politica y electoral de pueblos indígenas, iovenes y personas con discapacidad en Guatemala.		Foro	Informe		1		 12.1 Elaborar el diseñor metodologico del foro. 12.2 Realizar el mapeo de organizaciones invitadas al foro 12.3 determinar los ponentes
	(Continuación) Foro sobre participación civico-politica y electoral de pueblos indígenas, jovenes y personas con discapacidad en							12.4 entregar invitaciones a invitados y ponentes
	personas con discapacidad en Guatemala.							12.5 Cotizar y contratar lugar para realización del foro.
								12.6 Realizar el foro.
								12.7 Sistematizar la información surgida del foro.
								12.8 Entregar resultados del Foro, a Magistratura.
13	Servicio: Implementación del Programa Radial Información Educativa , con enfoque de inclusión social.	6	Conversatorio s en radio Universidad	Informes de cada visita a radio	6			13.1 Elaborar del Programa de Información Educativa Radial, que incluya la temática que se abordará en cada conversatorio
								13.2 Elaborar de los guiones de radio de cada conversatorio
								13.3 Aprobar del Programa de Información Educativa Radial
								13.4 Desarrollar del programa radial en Radio Universidad, en el Programa "Construyamos nuestra Historia"
								13.5 Elaborar de informes por cada programa realizado

-				LINIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE		
-	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
		Departamento de Promoción Política de la Mujer Servicio: Facilitación de procesos formativos y de capacitación con equidad de género, dirigidos a fortalecer las capacidades y conocimientos en materia política, electoral y cívica de las mujeres, a fin de fomentar su		Taller	Número de eventos realizados por establecimiento	4	4	2	14.1 Diseñar e implementar talleres de formación y capacitación en materia cívica, política y electoral con enfoque de género en los establecimientos educativos de los diferentes niveles académicos (primaria, básicos, diversificado y universitarios) con la finalidad de promover la participación política de las	
		participación activa en igualdad de condiciones con el hombres, para reducir la brecha de género imperante en el país. (Continuación) Facilitación de procesos formativos y de capacitación con equidad de género, dirigidos a fortalecer las capacidades y conocimientos en materia política, electoral y cívica de las mujeres, a fin de fomentar su participación activa en igualdad de condiciones con el hombres, para reducir la brecha de género imperante en el país.							mujeres. 14.2 Presentación para aprobación del plan a realizar con los diferentes grupos meta 14.3 Identificar los establecimientos de nivel primario, básico, diversificado y universitario, para coordinar y elaborar el programa respectivo 14.4 Preparar los contenidos y elaborar los materiales didácticos y presentaciones a utilizar en cada uno de los talleres. 14.5 Preparar y editar las Guías Metodológicas de Trabajo 14.6 Preparar toda la logística administrativa, para	
						ē			14.7 Implementar y dar seguimiento a los eventos realizados en los establecimientos educativos 14.8 Elaboración de los informes respectivos y e ingreso de asistencias a la base de gatos	S

0000				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE		
=	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
				MEDIDA	ANONE	1111112110				
	15	Servicio: Evento academico "Liderazgo de las mujeres y estilo de diligencias y formas de ejercer el poder	1	Diplomado	Listado de asistencia de personas en el Diplomado		1		15.1 Promover la formación académica para el conocimiento de la realidad política y social de las mujeres en torno a la reivindicación de derechos y la promoción del liderazgo político de la mujer.	
									15.2 Diseñar y coordinar la realización del diplomado en: "Formación y Liderazgo	
									Político de la Mujer" y en " Estilos de Dirigencia y Formas de Ejercer el Poder"	
									15.3 Plantear los contenidos, desarrollo temático y segmentación modular, así como	
									modalidades de evaluación y de criterios de aprobación. 15.4 Coordinar y negociar con Universidades del país, para obtener el aval académico del Diplomado. Definición de Docentes y Ponentes Invitados. 15.5 Presentar al Pleno de Magistrados del TSE para conocimiento y aprobación del Diplomado. 15.6 Implementar y ejecutar los Diplomados	
									15.7 Evaluar y sistematizar los resultados para su réplica posterior	1150

ſ	_			LINIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	
ł	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
I	110.			MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGGNEG	TEROERO	
	16	Servicio: Actividades de seguimiento a la Red Multiplicadora de Mujeres, en los		Talleres de Capacitación en los	Listados de participantes de la "Red	3	3	3	16.1 Identificar contenidos y preparación de materiales
		Departamentos definidos		Departamentos y Municipios: Zacapa, Chiquimula, Jalapa, El	multiplicadora para la incidencia y participación político electoral de las mujeres en				16.2 Diseñar y elaborar materiales de apoyo para talleres de capacitación
				Progreso, Quetzaltenango,	el ejercicio de su ciudadanía"				16.3 Elaborar guías de trabajo y presentaciones en
				San Marcos,Alta Verapaz y Baja Verapaz					PP 16.4 Diseñar, elaborar y entregar afiches y desplegables, para promover la participación de las mujeres en actividades de capacitación
									en sus comunidades
									 16.5 Convocar a participantes y realizar talleres de capacitación a la Lideresas de la Red Multiplicadora. 16.6 Evaluar y sistematizar los resultados de la
		Servicio:			Listada da	1		1	capacitación, para su réplica posterior 17.1 Presentar proyectos a las autoridades para su
	17	Actividades Especiales	2	Conmemorar el Día Internacional	Listado de participantes	1		'	aprobación
				de la Mujer y					17.2 Presentar proyecto de diseño de materiales
				el Día Internacional de la Ciudadanía de la Mujer					que se utilizarán para cada actividad 17.3 Enviar invitación para los conferencistas que participarán

				HANDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES	
=	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES AGGIONES	
	19	Servicio: Actualización de Información y promoción cívica por medio de las redes sociales.	96	Actualización de Información	N° de Actualizaciones de Información en las Redes Sociales	32	32	32	 19.1 Diseñar e implemetar los contenidos 19.2 Actualizar los contenidos de las redes sociales del voluntariado del TSE 19.3 Propiciar la promoción cívica, política y electoral a través de medios de comunicación consistentes en redes sociales de internet. 	
		Servicio: Talleres de capacitación para fortalecer los gobiernos estudiantiles dirigido a estudiantes de centros educativos.		Taller	Lista de asistencia, fotografias e informes de las actvidades realizadas	3	3		 20.1 Coordinar con el establecimiento solicitante 20.2 Elaborar el Cronograma de las elecciones estudiantiles 20.3 Elaborar la Guía Metodológica para apoyar a Tribunal Electoral Estudiantil y a las juntas receptoras de votos estudiantiles 20.4 Elaborar el Material de apoyo 20.5 Desarrollar los talleres programados 20.6 Elaborar informes 	
	21	Servicio: Actividad Feria Civica: Elaboración de feria durante 2 días con el fin de promover valores democráticos cívicos en la población jóve guatemalteca.	e y	Número de eventos	Lista de asistencia y Fotografías		1		21.1 Realizar cronograma de actividades 21.2 Realizar mapeo de insituciones uvenile dedicadas al voluntariado o al servicio cívico.	s '

		_	UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
No	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINGIPALES ACCIONES
	(Continuación) Actividad Feria Civica: Elaboración de feria durante 2 días con el fin de promover valores democráticos y cívicos en la población jóven guatemalteca.							 21.3 Elaborar, cotizar y compra de material. 21.4 Contactar a organizaciones y extender invitaciones a centros educativos. 21.5 Elaborar el plan de logística del evento. 21.6 Elaborar guía metodologica de los eventos e información a impartir dentro de la actividad, e invitar a expositores. 21.7 Publicitar la actividad por medios de
								comunicación escritos, y extender invitación a medios de comunicación para que cubran el
	Servicio: Actividades de Promoción Cívica de Voluntariado Cívico en el interior de la República y Capital.	l 21	No. De actividades	No. De Voluntarios		10	11	evento. 21.8 Desarrollar la actividad. 21.9 Elaborar informes. 22.1 Establecer contacto con Delegaciones y entregar manual de voluntariado. 22.2 Organizar y coordinar actividades con Delegados 22.3 Ejecutar actividades 22.4 Elaborar informes

					METAS P	OR CUATR	MESTRE	TOWNS TO ACCIONES	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
23	Departamento de Capacitación Electoral y Educación Cívica Servicio: Consolidar actividades para preparar el Plan Nacional de Capacitación cívico político y electoral 2016	1	Plan de Capacitación	Documento "Plan Nacional de Capacitación cívico político y electoral 2016"	1			 23.1 Recolpilar las actividades de las dependencias del Instituto Electoral para elaborar el Plan de Capacitación 2016 23.2 Diseñar las Logísticas y Guías Metodológicas para los talleres de capacitación planteados por cada una de las dependencias del Instituto Electoral 23.3 Planificar la Logística de los talleres de capacitación y devolver a las dependencias del Instituto Electoral 	
24	Servicio: Talleres de educación cívica electoral en la sede del TSE, dirigid a estudiantes de nivel medio diversificado. 3 por mes, de febrero septiembre)	У	Taller	Informe de talleres realizados	3	3	3	23.4 Definir los cronogramas de trabajo en conjunto 24.1 Realizar invitación y convocatoria a establecimiento 24.2 Elaborar el contenido y la Guía Metodológica 24.3 Diseñar, elaborar e imprimir el Materia d apoyo	al .
								24.4 Ejecutar el taller 24.5 Elaborar informes	NA X

Contraction.			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	PRINCIPALES AGGIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
25	Servicio: Talleres de educación cívica y electoral en las instalaciones educativas solicitantes, dentro del Proyecto "Construyendo Ciudadanía", bajo la responsabilidad de Técnicos del Departamento dirigido a estudiantes de nivel diversificado. (2 por mes, de febrero a septiembre)		Taller	Informe de talleres realizados	6	8	2	 25.1 Realizar invitación y convocatoria al establecimiento 25.2 Elaborar el contenido y la Guía Metodológica de los talleres 25.3 Diseñar, elaborar e imprimir el Materia de apoyo 25.4 Solicitar vehículo y piloto a Servicios Generales 25.5 Ejecutar el taller 25.6 Elaborar y presentar informes
26	Servicio: Talleres de educación cívica y electoral en las instalaciones educativas solicitantes, dirigido a estudiantes de nivel universitario, 2 de la ciudad capital y 4 regionales (Coban, Alta Verapaz, Chiquimula Mazatenango, Suchitepéquez Quetzaltenango). 1 por mes, de marze a mayo y julio a septiembre)		Talleres	Informe de talleres realizados	2	3	1	26.1 Realizar invitación y convocatoria al establecimiento 26.2 Elaborar el contenido y la Guía Metodológica 26.3 Diseñar, elaborar e imprimir el Materia de apoyo 26.4 Realizar la logística para los talleres regionales 26.5 Solicitar viáticos para técnicos 26.6 Solicitar vehículo y piloto a Servicios Generales 26.7 Ejecutar los talleres locales 26.8 Ejecutar los talleres regionales 26.9 Elaborar y presentar informes

			LINIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE		
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
27	Servicio: Diplomado "Formador de Formadores", dentro del Programa Vivir en Democracia que contiene 10 módulos, dirigido a miembros de organizaciones políticas y otros participantes (desarrollar un Módulo por semana)		Diplomado	Informe del desarrollo de los 10 modulos del Diplomado realizado		1		 27.1 Recopilar y elaborar los contenidos de los módulos del Diplomado 27.2 Coordinar con funcionarios del TSE para el desarrollo de las cátedras del Diplomado 27.3 Elaborar el Proyecto del Diplomado y elevarlo al Pleno para su aprobación 27.4 Convocar a los participantes para el proceso de inscripción a través de los procesos es que establezcan 27.5 Desarrollar el proceso de inscripción 	
								27.6 Elaborar la logística de ejecución del Diplomado	
28	Servicio: Realizar un Seminario Nacional	1	Seminario	Informe de Seminario realizado		1		 27.7 Elaborar los materiales de apoyo 27.8 Ejecutar el Diplomado 27.9 Presentar el informe final 28.1 Recopilar y elaborar los contenidos para e Seminario 28.2 Coordinar con funcionarios del TSE e invitados expertos externos de la Institución para el desarrollo de las ponencias de Seminario 	e I,
								28.3 Elaborar el Proyecto del Seminario y elevarlo al Pleno para su aprobación	4

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
	(Continuación) Realizar un Seminario Nacional							28.4 Elaborar y entregar invitaciones a través de los procesos que se establezcan en el Proyecto
								28.5 Elaborar la logística de ejecución del Seminario
								28.6 Elaborar los materiales logísticos, didacticos, pedagógicos y de apoyo para los expositores
								28.7 Ejecutar el Seminario
								28.8 Presentar el informe final
	Departamento de Capacitación							
29	Interna Servicio: Programas de Induccion a Personal de Reciente Ingreso	8	jornada de inducción	Listados de participantes	3	3	2	 29.1 Coordinar permanente con el departamento de Bienestar Laboral de la Dirección de Recursos Humanos. 29.2 Desarrollar contenidos metodológicos y programa educacional para la formación inicial. 29.3 Elaborar Kit de material formativo para personal de reciente ingreso al TSE. 29.4 Realizar la calendarización semanal de
							4	sesiones de capacitación (logística). 29.5 Elaborar informe mensual de resultados de las jornadas realizadas

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINGIPALES ACCIONES	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
30	Servicio: Jornadas de Formación Cívico, Politica y Electoral a personal de la sede central TSE		Jornadas de Formación con Personal	Listados de participantes	1	1	1	30.1 Desarrollar contenidos metodológicos y programa educacional para cada uno de los 10 ejes temáticos del Área de Formación Electoral (Fuente: Malla curricular del Instituto Electoral). 30.2 Elaborar Kit de: material de apoyo para lectura por tema.	
								 30.3 Elaborar la calendarización, coordinación y realización de cada jornada de formación. 30.4 Elaborar y entrega de diplomas a participantes y envío de copia a la Dirección de RRHH para archivo personal 	
31	Servicio: Campaña Permanente de Promociór de los Servicios de Formación y Capacitación Interna	3	Promocional (invitación convocatoria)	Listados de participantes	1	1	1	 30.5 Elaborar informe mensual de resultados 31.1 Elaborar afiche mensual con ofertas de capacitación y o formación para el público interno. 31.2 Elaborar boletín informativo sobre actividades de capacitación y formación realizadas por el Instituto Electoral. 31.3 Actualizar mensualmente banderines 	
				\$				(acrílicos) colocados en sedes del TSE en la Ciudad de Guatemala.	- 4

Г				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
1	Vo.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
20.00	32	Departamento de Capacitación Virtual Servicio: Diseño e implementación de procesos de capacitación virtual o a distancia sobre temas electorales y formación cívica y política, con base al Plan Nacional de Capacitación, utilizando una plataforma informática con		Jornadas de Formación Política a Estudiantes de diversificado (por graduarse) de ciudad capital	Documetos	2	2	2	32.1 Desarrollar contenidos metodológicos y programa educacional virtual para cada capacitación con ejes temáticos del Área de Formación Política (Fuente: Malla curricula del Instituto Electoral).
		aplicaciones educativas virtuales, las metodologías y los recursos	1 0		Kid Digital	2	2	2	32.2 Elaborar Kit digital: material de apoyo/ OV/ por tema.
		tecnológicos a su disposición.	6		Capacitaciones	2	2	2	32.3 Elaborar la calendarización, coordinación realización de cada jornada de formación.
			600	Jornadas de	Diplomas	200	200	200	32.4 Elaborar y entrega de diplomas
			11	Formación Política a Estudiantes de diversificado (por graduarse) de ciudad capital	Informes	4	4	3	participantes. 32.5 Elaborar informe mensual de resultados
			6	Jornadas de Formación Política a Estudiantes de Diversificado del interior de la	Contenidos	2	2	2	32.6 Desarrollar contenidos metodológicos programa educacional virtual para cad capacitació segun eje temáticos del Área de Formación Política (Fuente: Malla curricula del Instituto Electoral).
			6	República	Kid Digital	2	2	2	32.7 Elaborar Kit digital: material de apoyo/ OV por tema.
					Capacitaciones	2	2	2	32.8 Elaborar la calendarización, coordinación realización de cada jornada de formación.

				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
Ī	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
		(Continuación) Diseño e implementación de procesos de capacitación virtual o a distancia sobre temas electorales y formación cívica y política, con base al Plan Nacional de Capacitación, utilizando una plataforma informática con	11	Jornadas de Formación Política a Estudiantes de Diversificado del interior de	Diplomas	200	200	3	32.9 Elaborar y entrega de diplomas a participantes. 32.10 Elaborar informe mensual de resultados.
		aplicaciones educativas virtuales, las metodologías y los recursos tecnológicos a su disposición		la República Diplomado Virtual (Derecho	Contenido				32.11 Desarrollar contenido y programa educacional virtual en coordinación con una universidad publica y/o privada.
				Electoral)					32.12 Elaborar Kit digital: material de apoyo/ OVA por tema.
			1		Diplomado		1		32.13 Elaborar la calendarización, coordinación y realización de cada sesión virtual y presencial
			150 5	Diplomado Virtual (Derecho Electoral)	Diplomas Informes		150 4	1	32.14 Elaborar y entrega de diplomas a participantes 32.15 Elaborar informe mensual de resultados.
			1	Producción y Divulgación de 1 Objeto Virtual de Aprendizaje (OVA)	Desarrollo de tema			1	32.16 Elaborar bases para convocatoria, desarrollo del tema, presentación de productos (formatos). En el caso de concurso bases para desarrollo de cada etapa hasta criterios para calificación y premiación.
				(077)					32.17 Coordinar con Instituciones académicas para producción de material virtual de aprendizaje, según temas definidos.

			LINUDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
NO.	I TAINGII AGGO TA TATA		WEDIDA	ANOAL				32.18 Elaborar guión técnico (story line) con base a
	(Continuación) Diseño e implementación de procesos de capacitación virtual o a							contenido del OVA
	distancia sobre temas electorales y formación cívica y política, con base al Plan Nacional de Capacitación, utilizando una plataforma informática con							32.19 Realizar la publicación en el subdominio de OVA
	aplicaciones educativas virtuales, las metodologías y los recursos tecnológicos a su disposición.		Administración de Subdominio Web del IE dentro de la Pagina Web del TSE	Acciones de coordinación	4	4	3	32.20 Coordinar con enlaces de cada departamento del IE para recibir y organizar la información para actualización del Subdominio Web de IE.
		12	go. 102	Acciones de actualización	4	4	4	32.21 Actualizar mensual del Subdominio Web de IE.
		12	Administración de Subdominio Web del IE dentro de la Pagina Web del TSE	Informes	4	4	4	32.22 Elaborar informe mensual sobre temas áreas de actualización del Subdominio We del IE.
		11	Campaña Permanente de promoción de los Servicios de Formación y Capacitación Interna	Acciones promocionales	4	4	3	32.23 Elaborar promocional digital mensual co ofertas de capacitación y o formación virtua realizadas por el Instituto Electoral.
								(Salemala

-	Introduction.			- UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES	
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
		Biblioteca del Instituto Electoral Servicio: Dotación al Tribunal Supremo Electoral, a los actores políticos, sociales e institucionales y a la ciudadanía en general, la información y documentos especializados en las temáticas cívica, política y electoral,		Usuarios	Informes mensuales de usuarios atendidos	240	285	150	33.1 Atender a usuarios de los diferentes niveles académicos en forma personal o por la vía del correo electrónico o telefónica; brindándoles la información que requieran, sobre la temática cívico-política y electoral	
		de información actualizada sobre los principales retos y problemas de la vida política y electoral en Guatemala.							 33.2 Recolectar la bibliografía, material documental y monitoreo hemerográfico para el incremento del acervo bibliográfico 33.3 Dar lectura, clasificación de los documentos y redacción de los textos, descripción de contenidos del acervo bibliográfico, que se 	
									contenidos del acervo bibliográfico, que se consignará en las fichas bibliográficas y en las fichas digitales de referencia para su actualización 33.4 Brindar asesoría temática a usuarios y	
									facilitar material bibliográfico y digital disponible en archivo físico, digital, base de datos, el sistema Infile y otros	:
					2 1 31				33.5 Recopilar y clasificar material didáctico, estudios e investigaciones del Instituto Electoral y de otras instituciones dependencias para consulta de capacitadores, personal de las dependencias	
					\$				del TSE y usuarios externos.	VA

					WIDLEADOD	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
-		PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	No.			MEDIDA	Pilloria				33.6 Orientar a capacitadores del Instituto
		(Continuación) Dotación al Tribunal Supremo Electoral, a los actores políticos, sociales e institucionales y a la ciudadanía en general, la información y documentos							Electoral, con documentos y material didáctico recolectado e informarles periódicamente sobre los nuevos documentos y material recopilado.
		especializados en las temáticas cívica, política y electoral, de información actualizada sobre los principales retos y problemas de la vida política y electoral en Guatemala							33.7 Identificar y realizar gestiones para formar parte de redes de información electrónica o enlaces directos con otras bibliotecas de Institutos Electorales de la Región, Bibliotecas y Centros de Documentación para
									intercambio de información y acrecentamiento del acervo bibliográfico de la Biblioteca Electoral del TSE de Guatemala.
			32	Grupos Estudiantiles	No. de grupos estudiantiles atendidos en la Biblioteca Electoral	8	16	8	33.8 Realizar actividades informativas dirigidas a estudiantes que visitan la biblioteca del Instituto Electoral, en atención a las consultas temáticas realizadas, con énfasis en materia de participación ciudadana, participación cívico-política y participación electoral
			200	Visita	No. de visitas de consulta a Sistema		100	50	 33.9 Implementar la biblioteca virtual del Instituto Electoral 33.10 Recopilar y clasificar material bibliográfico por
							1		medio digital 33.11 Alimentar la base de biblioteca virtual
									33.12 Administrar y actualizar periódicamente, la página virtual de la Biblioteca del Instituto Electoral

				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES	
1	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
	34	Sección: Producción y Diseño Gráfico Servicio: Diseño, diagramación, elaboración de artes finales e impresión de materiales informativos, didácticos, divulgativos, promocionales e institucionales (entre otros) que requieran todos los Departamentos del Instituto Electoral del TSE, (tales como folletos, manuales, instructivos, afiches, volantes, banners, displays, desplegables, identificativos, rotulación, presentaciones, credenciales, bordados para uniformes, imagen de eventos, etc)		Requerimientos de Trabajo	No. de requerimientos de trabajo hechos a la Sección de Producción y Diseño Gráfico	4	4	4	 34.1 Recopilar información e insumos con el Departamento solicitante 34.2 Diseñar y diagramar propuestas 34.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 34.4 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 34.5 Dependiendo del volumen de impresión o cantidad de piezas a imprimir, la SPDO procederá a imprimirlas, una vez el materia no exceda de las medidas y cantidades que 	
	35	Servicio: Diseño, diagramación y elaboración de artes finales de materiales informativos, didácticos, divulgativos, promocionales, institucionales, entre otros, que requieran todas las dependencias del TSE, (tales como folletos, manuales, instructivos, afiches, volantes, banners, displays, desplegables, identificativos, rotulación, presentaciones, credenciales, bordados para uniformes, imagen de eventos, etc)		Requerimientos de Trabajo	No. de requerimiento s de trabajo hechos a la Sección de Producción y Diseño Gráfico	4	4	4	esta sección puede imprimir. 35.1 Recopilar información e insumos con la Dependencia solicitante 35.2 Diseñar y diagramar propuestas 35.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/c correcciones 35.4 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobadel diseño 35.5 Dependiendo del volumen de impresión cantidad de piezas a imprimir, la SPDG procederá a imprimirlas, una vez el materia no exceda de las medidas y cantidades que	y o

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE	DDINOIDAL ES ACOIONES	
No.	PRINGIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
36	Servicio: Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Unidad	Tarjeta de felicitación de cumpleaños para empleados del TSE.	1000			 36.1 Recopilar la información y temática a manejar 36.2 Diseñar 2 a 3 propuestas 36.3 Entregar la propuesta a Biemestar Labora para su aprobación y/o correcciones 36.4 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 36.5 Imprimir 1000 tarjetas, a full color, tiro y retiro medida 7.25" x 5.25", cerrado impresas en 	,
		1000	Unidad	Tarjeta de felicitación por le día del cariño para empleados del TSE.				cartulina especial de 220 gms. Con barniz troquel y doblez, incluye sobre. 36.6 Recopilar la información y temática a manejar 36.7 Diseñar 2 a 3 propuestas 36.8 Entregar la propuesta a Biemestar Labora para su aprobación y/o correcciones 36.9 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobade el diseño 36.10 Imprimir 1000 tarjetas, a full color, tiro y retiro medida 7.25" x 5.25", cerrado impresas e cartulina especial de 220 gms. Con barinizatroquel y doblez, incluye sobre.	y oo o, n

				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE		
_	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
		(Continuación) Diseño, diagramación e	1000	Unidad	Tarjetas de	1000			36.11 Recopilar la información y temática a manejar	
1		impresión de material divulgativo a			regalo por el					
- 1		utilizar en las diversas acciones			día del cariño				36.12 Diseñar de 2 a 3 propuestas	
		comunicacionales que el implementa			para				30.12 Diserial de 2 a o propuestas	
		el Departamento de Bienestar Laboral			empleados del				36.13 Entregar la propuesta para su aprobación y/o	
		del TSE			TSE.				correcciones	
١									36.14 Preparar artes finales en formato digital,y	
									especificaciones técnicas, una vez aprobado	i
									el diseño	
									36.15 Impresión de 1000 tarjetas, a full color, tiro y	
									retiro, medida 5.25" x 3.25", impresas en	
		25							cartulina especial de 220 gms, en la Sección	
									de Producción y Diseño Gráfico	
						_			STACKS OF MORE AND COMMENT OF THE CO	
ion.			6	Banner	Banner con	6			36.16 Adaptar el diseño aprobado de las tarjetas para imprimir banners	E
					mensaje					
					alusivo y de motivación por				36.17 Realizar el diseño de propuestas	l
					el día del					
					cariño, para					
					colocar en las				36.18 Entregar la propuesta para su aprobación y/o	
					sedes del				correcciones	
					TSE				36.19 Preparar artes finales en formato digital,y	1
									especificaciones técnicas, una vez aprobado	
									el diseño	l
									36.20 Imprimir 6 banners a full colo solo en tiro,en	
									alta resolución, medida 27" x 70", impresas	L
					1				en bond 90 GMS, con Plotter de la Sección	
									de Producción y Diseño Gráfico	11
									S Miller	1
									3 3]

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE	PRINCIPALES ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Unidad	Tarjetas de felicitación por el dia internacional de la mujer, para empleadas del TSE.	500			36.21 Recopilar la información y mensajes a manejar 36.22 Diseñar 2 a 3 propuestas 36.23 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
								36.24 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño
								36.25 Imprimir 500 tarjetas, a full color, tiro y retiro, medida 7.25" x 5.25" cerrado, impresas en
		1750	Afiche	Afiche con mensaje alusivo a la celebración del dia internacional de la mujer para colocar en las sedes del TSE a	1750	- (cartulina especial de 220 gms. en la Sección de Producción y Diseño Gráfico 36.26 Adaptar el diseño aprobado para afiche 36.27 Realizar el diseño de propuestas 36.28 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.29 Preparar artes finales en formato digital, una vez aprobado el diseño
				nivel nacional		1		36.30 Imprimir en litografía de 1750 afiches a full colo solo en tiro, medida 12" x 19" con barniz

						METAS P	OR CUATRI	IMESTRE		
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
į	140.	1111101171=============================		MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TEROERO		
			6	Banner	Banner con mensaje alusivo a la celebración del dia internacional de la mujer, para colocar en las sedes del TSE	6			 36.31 Adaptar el diseño aprobado para banner 36.32 Diseñar de propuestas 36.33 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.34 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 	
									36.35 Imprimir 6 banners a full color solo en tiro,en alta resolución, medida 27" x 70", impresas en bond 90 GMS, con Plotter de la Sección de Producción y Diseño Gráfico	ı
										F
		(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Labora del TSE		Anuncio	Anuncio de prensa de 4x 8 módulos, con mensaje para las ciudadanas por el dia internacional de la mujer.	1			 36.36 Recopilar la información y mensaje a manejar en anuncio 36.37 Diseñar y diagramar de propuestas 36.38 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.39 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 	// >>
									36.40 Publicar en un medio de prensa escrita de mayor circulación, el 8 de marzo, a full color de 4x8 módulos	1

			LINUDAD DE	INDICADOR	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPAL EQ ACCIONES
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Unidad	Tarjeta de felicitación por el dia de la Secretaria.	300			36.41 Recopilar la información y mensaje a manejar en anuncio 36.42 Diseñar y diagramar de propuestas 36.43 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
								36.44 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 36.45 Imprimir en la Sección de Producción y Diseño Gráfico 300 ejemplares a full color en
								tiro y retiro, medida: 7.25" x 5.25" cerrado, en cartulina especial de 220 gms
		8	Banner	Banner, roll up y banner horizontal con mensaje alusivo y de felicitación				36.46 Adaptar diseño aprobado de tarjeta de felicitación para banners 36.47 Realizar el Diseño de propuestas
				por el dia de la Secretaria.				36.48 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
						1		36.49 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño
		_				-		36.50 Imprimir 6 banners a full colo solo en tiro,en
						9		alta resolución, medida 27" x 70", impresos en bond 90 GMS, con Plotter de la Sección
			- 1					de Producción y Diseño Gráfico.

No. PRINCIPALES ACTIVIDADES (Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE 300 Unidad Tarjetitas de regalo para presente por el día de las secretarias. 450 Afiche Afiche con mensaje alusivo a la celebración del dia de la secretaria para colocar en las sedes del TSE a nivel nacional.		INDICADOR	LINIDAD DE LINDICADOR	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	PRINCIPAL ES ACCIONES	
impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE 300 Unidad Tarjetitas de regalo para presente por el día de las secretarias. 450 Afiche Afiche con mensaje alusivo a la celebración del dia de la secretaria para colocar en las sedes del TSE a	No.	AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED	ALTA CONTRACTOR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
mensaje alusivo a la celebración del dia de la secretaria para colocar en las sedes del TSE a		regalo para presente por el día de las	e material divulgativo a las diversas acciones nales que el implementa ento de Bienestar Laboral 300 Unidad Tarjetitas regalo par presente p el día de la	300			 36.51 Imprimir un banner tipo roll-up de 0.80 x 2.00 mts, a full color en lona vinílica en alta resolución para colocar en salón del evento 36.52 Imprimir un banner identificativo para salón, en lona vinílica, a full color en alta resolución con ojetes, de medida: 6.00 x 2.00 mts. 36.53 Adaptar diseño aprobado de tarjeta de felicitación para banners 36.54 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.55 Preparar artes finales en formato digital,))
		mensaje alusivo a la celebración del dia de la secretaria para colocar en las sedes del TSE a	mensaje alus la celebración dia de la secretaria p colocar en sedes del TS				especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 36.56 Imprimir 300 tarjetas, a full color, de medida 3.5" x 5", impresas en cartulina especial de 220 gms con insumos de la Sección de Producción y Diseño Gráfico. 36.57 Diseñar propuestas 36.58 Entregar la propuesta para su aprobación y/correcciones 36.59 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 36.60 Imprimir 450 afiches a full color, de medida 11" x 17" en opalina 220 GMS con insumo de la Sección de Producción. y Diseño	a e e e o y o la

					METAS P	OR CUATRI	MESTRE	THE PART TO ACCION TO	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDIGADOR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	-
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Unidad	Tarjetas de felicitación por el dia de la madre para empleadas del TSE	500			36.61 Recopilar de la información y mensajes a manejar 36.62 Diseñar 2 o 3 propuestas 36.63 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.64 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	
								36.65 Imprimir en litografia 500 tarjetas, a full color tiro y retiro, medida 7.25" x 5.25" cerrado impresas en cartulina especial de 220 gms Con bariniz, troquel y doblez, incluye sobre.	,
		8	Banner	Banner, roll up y banner horizontal con mensaje alusivo y de felicitación po el dia de la Madre.				 36.66 Preparar versión digital para enviar via elétrónica y subir a la página web 36.67 Adaptar diseño aprobado para banners 36.68 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.69 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobade el diseño 36.70 Imprimir 6 banners a full colo solo en tiro, e alta resolución, medida 27" x 70", impresa en bond 90 GMS, con Plotter de la Sección de Producción y Diseño Gráfico. 	y o n s
								de Producción y Diseño Gráfico.	AL

_			LINUDAD DE	INDICADOR	METAS POR CUATRIMESTRE			THURSDAY FO ACCIONES
No	. PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa							36.71 Imprimir un banner tipo roll-up de 0.80 x 2.00 mts, a full color en lona vinílica en alta resolución para colocar en salón del evento. 36.72 Imprimir un banner identificativo para salón,
	el Departamento de Bienestar Laboral del TSE							en lona vinílica, a full color en alta resolución con ojetes, de medida: 6.00 x 2.00 mts.
		500	Unidad	Tarjetitas de regalo para	500			36.73 Diseñar propuestas
				presente por el día de la Madre.				36.74 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
								36.75 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado
								el diseño 36.76 Imprimir 500 tarjetas, a full color, de medida 3.5" x 5", impresas en cartulina especial de 220 gms con insumos de la Sección de Producción y Diseño Gráfico.
		450	Afiche	Afiche con mensaje alusivo a la celebración del dia de la Madre para colocar en				36.77 Diseñar de propuestas 36.78 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
				las sedes del TSE a nivel nacional.				36.79 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño
								36.80 Imprimir 450 afiches a full color; de médida 11" x 17" en opalina 220 GMS; de la Sección de Producción y Diseño Gráfico.
								de Produccion y Diseno Grango.

Г				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	DDWGDAL FO ACCIONES	
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
		(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Unidad	Tarjetas de felicitación por el dia del Padre para empleados del TSE		500		36.81 Recopilar la información y mensajes a manejar 36.82 Diseñar 2 o 3 propuestas 36.83 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.84 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 36.85 Imprimir en litografía 500 tarjetas, a full color, tiro y retiro, medida 7.25" x 5.25" cerrado, impresas en cartulina especial de 220 gms. Con bariniz, troquel y doblez, incluye sobre.	
			8	Banner	Banner, roll up y banner horizontal con mensaje alusivo y de felicitación por el dia del Padre.		8		36.86 Preparar versión digital para enviar via elétrónica y subir a la página web 36.87 Adaptar diseño aprobado para banners 36.88 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.89 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño 36.90 Imprimir 6 banners a full colo solo en tiro, er alta resolución, medida 27" x 70", impresas en bond 90 GMS, con Plotter de la Sección de Producción y Diseño Gráfico	/ 0

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	PRINCIPAL ES ACCIONES	
	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES
		(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa							36.91 Imprimir un banner tipo roll-up de 0.80 x 2.00 mts, a full color en lona vinílica en alta resolución para colocar en salón del evento
		el Departamento de Bienestar Laboral del TSE							36.92 Imprimir un banner identificativo para salón, en lona vinílica, a full color en alta resolución con ojetes, de medida: 6.00 x 2.00 mts.
			500	Unidad	Tarjetitas de		500		36.93 Diseñar propuestas
			300	Official	regalo para presente por el día del Padre.				36.94 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
									36.95 Preparar artes finales en formato digital, una vez aprobado el diseño
									36.96 Imprimir 500 tarjetas, a full color, de medida 3.5" x 5", impresas en cartulina especial de 220 gms con insumos de la Sección de Producción y Diseño Gráfico.
			450	Afiche	Afiche con mensaje alusivo a		450		36.97 Diseñar propuestas
					la celebración del dia del Padre para colocar en las sedes del TSE a				36.98 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones
					nivel nacional.				36.99 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño
									36.100 Imprimir 450 afiches a full color, de medida 11" x 17" en opalina 220 GMS, con insumbs de la Sección de Producción y Diseño Gráfico.

			LINIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE	PRINCIPAL FO ACCIONES	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	INDICADOR ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Banner Afiche	Banner conmemorativo por el 15 de septiembre. Afiche con mensaje alusivo a la celebración del 15 de septiembre.		450		 36.101 Diseñar propuestas 36.102 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.103 Preparar artes finales en formato digital, un vez aprobado el diseño 36.104 Diseñar propuestas 36.105 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 	a o
								36.106 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobad el diseño 36.107 Imprimir 450 afiches en papel opalina de 22 gms, a full color con insumos de la Secció	20
		500	Unidad	Tarjetas de felicitación por el día mundial de la eliminación de la violencia contra la mujer para empleadas del TSE			500	de Producción y Diseño Gráfico. 36.108 Recopilar la información y mensajes manejar 36.109 Diseñar 2 o 3 propuestas 36.110 Entregar la propuesta para su aprobación y correcciones 36.111 Preparar artes finales en formato digital, un vez aprobado el diseño 36.112 Imprimir 500 tarjetas, a full color, tiro y retir	a //o na
								medida 7.25" x 5.25" cerrado, impresas cartulina especial de 220 gms. Offic barin troquel y doblez, incluye sobre. 36.113 Diseñar propuestas	en

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATRI	MESTRE	PRINCIPALES ACCIONES	
100	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
		(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE	1750	Afiche	Afiche con mensaje alusivo a la celebración por el día mundial de la eliminación de la violencia contra la mujer. para colocar en las			1,750	36.114 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.115 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	
					sedes del TSE a nivel nacional.				36.116 Imprimir en litografía 1750 afiches a full colo solo en tiro, medida 12" x 19" con troquel, doblez y barniz	
									36.117 Preparar versión digital para enviar via elétrónica y subir a la página web	
			6	Banner	Banner con mensaje alusivo a la celebración por			6	36.118 Diseñar propuestas 36.119 Entregar la propuesta para su aprobación y/o	
					el día mundial de la eliminación de				correcciones	-
					la violencia contra la mujer, para colocar en las sedes del TSE				36.120 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	,
									36.121 Imprimir 6 banners a full colo solo en tiro,en alta resolución, medida 27" x 70", impresos en bond 90 GMS, con Plotter de la Sección de Producción y Diseño Gráfico.	3
		ll s	1	Anuncio	Anuncio de prensa de 6x 8			1	36.122 Recopilar de información y mensaje a manejar en anuncio	3
				11	módulos, con mensaje par las				36.123 Diseñar y diagramar las propuestas	
				9	ciudadanas por el día mundial de la eliminación de la violencia contra				36.124 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.125 Preparar artes finales en formato digital.	K.
					la mujer.				especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	

214

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	MESTRE	DENINGERAL EQ ACCIONES	
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa							36.126 Publicar en un medio de prensa escrita de mayor circulación, el 25 de noviembre a full color, de 4x8 módulos 36.127 Preparar versión digital para enviar via	
	el Departamento de Bienestar Laboral del TSE	1000	Unidad	Tarjeta con mensaje alusivo a las fiestas de fin			1,000	elétrónica y subir a la página web 36.128 Recopilar la información y temática a manejar	
				de año (navidad y año nuevo) para personal de TSE.				36.129 Diseñar 2 o 3 propuestas 36.130 Entregar la propuesta para su aprobación y/c correcciones	
								36.131 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	
								36.132 Imprimir 1000 tarjetas, a full color, tiro y retiro, medida 7.25" x 5.25", cerrado impresas en cartulina especial de 220 gms. Cor bariniz, troquel y doblez, incluye sobre.	S
								36.133 Preparar versión digital para enviar via elétrónica y subir a la página web	а
		450	Afiche	Afiche con mensaje alusivo a			450	36.134 Diseñar propuestas	
				las fiestas de fin de año (navidad y año nuevo) para				36.135 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones	
				colocar en las sedes del TSE a nivel nacional.				36.136 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	0

				UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE		
Ξ	No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	Ε
		(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Unidad	Invitaciones			500	36.137 Imprimir 450 afiches a full color solo en tiro medida 11 x 17", cerrado impresas en opalina de 220 gms. en la Sección de Producción y Diseño Gráfico. 36.138 Diseñar propuestas	1
					para convivio de fin de año (navidad y año nuevo).				36.139 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.140 Preparar artes finales en formato digital,	
					ano nuevoj.				especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	
									36.141 Imprimir en litografía, a full color en tiro y retiro, medida 7.25" x 5.25" cerrado, cor troquel y doblez especial, con barniz, impreso	ר ס
									en cartulina especial de 220 gms. Incluye sobre.	1
			500	Unidad	Tarjetitas para colocar en regalo de sorteo			500	36.142 Diseñar propuestas 36.143 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones)
					(navidad y año nuevo).				36.144 Preparar artes finales en formato digital, especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	
									36.145 Imprimir a full color en tiro y retiro, medida 3 x 4", impreso en cartulina especial de 22'	
									gms. Incluye elemento decorativo, reniglio Sección de Producción y Diseño Gráfico.	7 50

			UNIDAD DE	INDICADOR	METAS P	OR CUATR	IMESTRE		
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	MEDIDA	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	PRINCIPALES ACCIONES	
	(Continuación) Diseño, diagramación e impresión de material divulgativo a utilizar en las diversas acciones comunicacionales que el implementa el Departamento de Bienestar Laboral del TSE		Banner	Banners identificativos y tipo roll up para colocar en salon y sedes del TSE (navidad y año nuevo).			10	36.146 Diseñar propuestas 36.147 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones 36.148 Preparar artes finales en formato digital,y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño	
								36.149 2 impresiones digitales a full color en lona vinílica, en alta resolución, con ojetes, de medida 6.00 x 2.00 mts. 36.150 6 impresiones a full color en bond 90 gms, de	
								medida 27" x 70", impresos con insumos de la Sección de Producción y Diseño Gráfico. 36.151 2 impresiones digitales a full color en lona vinílica, en alta resolución, tipo roll up de medida 0.80 x 2.00 mts.	



4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2016

El Plan Operativo Anual 2016, tendrá un proceso de seguimiento o monitoreo el que se utilizará como herramienta, entendiendo éste como un instrumento de evaluación interna y permanente, que permita brindar información oportuna.

Con el objeto de establecer el grado en que las tareas, las actividades de cada componente, el cronograma de trabajo y los resultados, se van cumpliendo de acuerdo con lo planificado, se realizará el análisis periódico de la ejecución tanto física como financiera. Para el efecto se utilizarán los instrumentos que cuatrimestralmente trabajarán las dependencias, con el apoyo de la Dirección de Planificación, con la finalidad de detectar deficiencias e incongruencias y modificar la planificación oportunamente de ser necesario; con la información obtenida, se elaborará posteriormente un informe ejecutivo que se presentará a las autoridades superiores, actividad que se inició en el año 2009.

En este proceso, el seguimiento debe entenderse como un acompañamiento cercano a cada una de las variables importantes del proceso de planificación, lo que permite comparar lo programado con lo ejecutado, establecer las diferencias, las causas que las originan; y, proponer las acciones que deban tomarse, para corregir las diferencias que se tengan en un momento dado, con la finalidad de ir asegurando la consecución de las metas propuestas.