



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 981-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-757-05-2023 de fecha 17 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Palín del Departamento de Escuintla", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

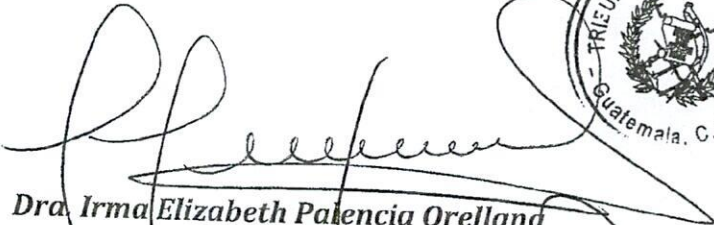
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Palín del Departamento de Escuintla", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día dieciocho de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente



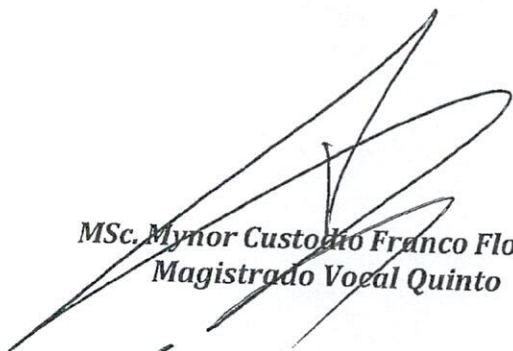

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

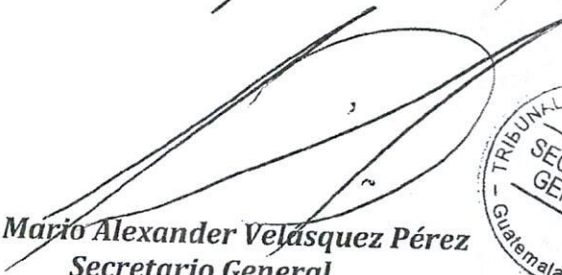

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General







JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE PALÍN, ESCUINTLA						
Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		
Locales y alimentación	Q 124,060.00	Q 26,052.60	Q 150,112.60	Locales y alimentación	Q 136,920.00	-Q 13,192.60
Gastos de movilización	Q 71,066.67	Q 14,924.00	Q 85,990.67	Gastos de movilización	Q 44,888.00	-Q 41,102.67
Recursos materiales	Q 39,125.00	Q 8,216.25	Q 47,341.25	Recursos materiales	Q 60,403.97	Q 13,062.72
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 170,900.00	Q 35,889.00	Q 206,789.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 207,000.00	Q 211.00
TOTAL	Q 405,151.67	Q 85,081.85	Q 490,233.52	TOTAL	Q 449,211.97	-Q 41,021.55
						8%

* DOCUMENTO DE USO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



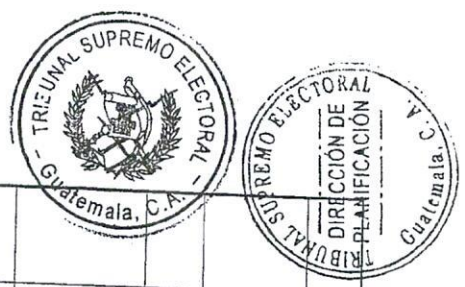
27

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMI VICENTE BENITO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE				
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. (15 cuatro grupos y 16, dos grupos, 30 cuatro grupos, y 31 dos grupos mayo), (13 cuatro grupos, 14 dos grupos junio) (27 cuatro grupos, 28 dos grupos julio) (7 cuatro grupos, 8 dos grupos, agosto)													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													

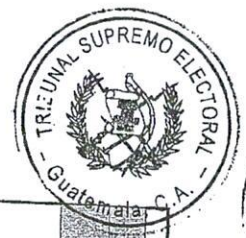


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALIN ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMI VICENTE BENITO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. (dos reuniones)													
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección). (19 recibir, 23 y 24 entrega, 26 retirar, 1ra vuelta) (18, 19 entregamos, 21 retirar agosto)													
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos el día de la elección.													
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMÍ VICENTE BENITO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de salón para juramentación JRVs.	1	1	Q1,000.00	Q1,000.00
Arrendamiento de local para funcionamiento de la sede de la JEM (4meses), incluye parqueo, luz y agua.	4	1	Q4,000.00	Q16,000.00
Arrendamiento de salones para seis capacitaciones coordinadas con el instituto electoral.	3	2	Q1,200.00	Q7,200.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q0.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Raciones alimenticias para la juramentación de JRVs. (94*5=470 miembros de JRV+5JEM+5JED+15 invitados)	Ración	495	Q40.00	Q19,800.00
Raciones alimenticias para primera capacitación de JRVs. (94*5=470 miembros de JRV+5JEM+3 capacitadores)	Ración	478	Q40.00	Q19,120.00
Raciones alimenticias para segunda capacitación de JRVs. (94*5=470 miembros de JRV+5JEM+3 capacitadores)	Ración	478	Q40.00	Q19,120.00
Raciones alimenticias para tercera capacitación de JRVs. (94*5=470 miembros de JRV+5JEM+3 capacitadores)	Ración	478	Q40.00	Q19,120.00
Raciones alimenticias para la juramentación de Voluntarios. (47+5+15 invitados)	Ración	67	Q40.00	Q2,680.00
Raciones alimenticias para voluntarios el día del evento 1era y 2da elección (47 voluntarios x 3 raciones x 2 elecciones)	Ración	282	Q40.00	Q11,280.00
raciones alimenticias para reuniones de la junta electoral municipal durante el evento electoral 1era y 2da elección	Ración	450	Q40.00	Q18,000.00



Salón local

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMI VICENTE BENITO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Raciones de comida para sesión con autoridades del municipio y medios de comunicación.	Ración	90	Q40.00	Q3,600.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q112,720.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q136,920.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMÍ VICENTE BENITO

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
combustible para realizar visitas para los centros de votación casco urbano y comunidades aledañas (motocicleta)	48	60	0.80	Q 45.00	Q 36.00
combustible para realizar visitas para los centros de votación casco urbano y comunidades aledañas (Automobil pequeño)	48	30	1.60	Q 45.00	Q 72.00
combustible para realizar visitas para los centros de votación casco urbano y comunidades aledañas (Automobil pequeño)	48	30	1.50	Q 45.00	Q 72.00
Depreciación de vehículos a utilizar	144			Q 2.00	Q 288.00
Subtotal Estimación de combustible					Q 468.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte para recoger el mobiliario electoral en la sede de la JED.	Camión	1	1	Q 1,600.00	Q 1,600.00
Contratación de transporte para devolver el mobiliario electoral en la sede de la JED.	Camión	1	1	Q 1,600.00	Q 1,600.00
Contratación de transporte para recoger las cajas electoral (1era y 2da elección)	Camión	2	4	Q 1,600.00	Q 12,800.00
Contratación de transporte para devolución de cajas electoral (1era y 2da elección)	Camión	1	2	Q 1,600.00	Q 3,200.00
Contratación de micro buses para llevar el mobiliario a los centros de votación (1era y 2da vuelta)	micro buses	9	2	Q 1,000.00	Q 18,000.00
Pago de combustible para planta eléctrica que se utiliza en los centros de votación en la primera y segunda vuelta.	Planta de Energía	18	2	Q 245.00	Q 8,820.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 44,420.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q 44,888.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMI VICENTE BENITO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Escoba barredora grande	35					Q 22.00	Q 770.00
Escobillon con tazón scrob	20					Q 22.80	Q 456.00
Toalla textiles para trapear	40					Q 40.00	Q 1,600.00
Desinfectante Lavanda/ galón	25					Q 35.00	Q 875.00
Cloro blanqueador líquido / galón	20					Q 18.99	Q 379.80
Jabón líquido/protex/221 mililitros	80					Q 33.25	Q 2,660.00
Papelero / 10 litros / star	96					Q 12.00	Q 1,152.00
Paia pendular con tapadera	20					Q 179.00	Q 3,580.00
Rollo de bolsa para basura jardinera/38""52"	10					Q 40.00	Q 400.00
Rollo de bolsa para basura jardinera/18"" 19"7 pequeña	8					Q 17.00	Q 136.00
Lio de Lamina para centros de votación (4*9centros)	36					Q 151.03	Q 5,437.08
Papel Higiénico	4					Q 100.00	Q 400.00
ÚTILES DE OFICINA							
Caja de Clip regular	0					Q 9.00	Q 18.00
Engrapadora Mediana	2					Q 23.00	Q 46.00
Calculadora c/impresora 12 dígitos Casio	1					Q 350.00	Q 350.00
Papel bond 1/oficio p/resma	8					Q 53.00	Q 424.00
Caja de grapas para engrapadora	3					Q 8.50	Q 25.50
Papel bond 1/carta p/resma	8					Q 45.00	Q 360.00
Lapicero Bic /azul p/caja	8					Q 16.50	Q 132.00
Lapicero Pilot c/Azul p/caja	8					Q 54.00	Q 432.00
Lápiz p/caja	1					Q 20.00	Q 20.00
Marcadores punta cuadrada c/negro p/caja	18					Q 54.00	Q 972.00
Cinta adhesiva	15					Q 10.50	Q 157.50
Cinta adhesiva transparente	95					Q 17.50	Q 1,662.50
Folder tamaño oficio normal	60					Q 1.00	Q 60.00
Candado anti palanca/ Hermex	6					Q 300.00	Q 1,800.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Regulador de voltaje	0					Q 1,190.00	Q 2,380.00
Extensión eléctrica	2					Q 215.00	Q 430.00
Caja Fuerte (electrónica)	3					Q 1,900.00	Q 5,700.00
Focos Led	1					Q 75.00	Q 75.00
Ventilador/15675R/3 velocidades	225					Q 499.00	Q 112,275.00
Cable primario 14 AWG - metro	2					Q 3.25	Q 6.50
	100						Q 325.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)	
MOBILIARIO Y EQUIPO	0					Q	-	
Escritorio 4personas Ref 7229 (1015013)	1					Q 4,440.20	4,440.20	
Escritorio negro top de vidrio Ref4101 (015000121)	1					Q 1,614.31	1,614.31	
Archivero de Metal 4 gavetas negro ref 4493 (001500500)	1					Q 1,291.23	1,291.23	
Silla negra de oficina Ref 6486 (001501601)	5					Q 892.77	4,463.85	
Silla de espera de tela ref 3794 (1012804)	3					Q 322.00	966.00	
Pizarra de fórmica de 18 x 24 in	1					Q 200.00	200.00	
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q	60,403.97



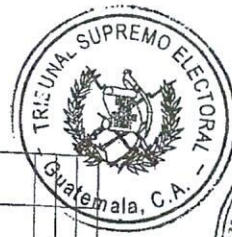
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMÍ VICENTE BENITO

ESCUINTLA

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN												
							2023												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 4 días en la 1era vuelta y 4 días en la segunda vuelta	Recibir, descargar, esilar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	16	Q. 200.00	8	Q25,600.00													
036	Servicios de mantenimiento y limpieza de los centros de votación (trapear, barrer, limpiar)	Servicio de limpieza en los centros de votación.	27	Q. 200.00	6	Q32,400.00													
036	Servicios de coordinador de centros de votación	Coordinar la limpieza, trabajos en el centro de votación (abatillaría, esiladores, etc.,)	20	Q. 500.00	6	Q60,000.00													
	SUBTOTAL					Q118,000.00													
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE LOS GASTOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN												
							2023												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
189	Servicios técnicos y de traducción para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia de irradiación verbal y escrita de las actividades electorales en materia bilingüe.	1	Q. 500.00	4	Q2,000.00													
189	Servicios de audio y conducción para eventos y capacitaciones concernientes a las actividades electorales.	Grabación de video y realización de videos informativos idioma maero Pocomam, para personas analfabetas de comunidades saldañas.	1	Q. 500.00	4	Q2,000.00													
189	Servicios de audio y conducción para eventos y capacitaciones concernientes a las actividades electorales.	Servicio de audio de los eventos a realizar dentro de las actividades prevista a la elección y las actividades de la elección. Traducción a idioma maero Pocomam, producción de material para personas analfabetas de comunidades aldeanías.	1	Q. 2,000.00	3	Q6,000.00													
189	Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia secretarial a los miembros de la JEM	1	Q. 4,000.00	4	Q16,000.00													
189	Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia logística a los miembros de la JEM, para el proceso electoral	1	Q. 4,000.00	4	Q16,000.00													
	SUBTOTAL					Q42,000.00													
	TOTAL					Q. 160,000.00													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ELISA NOHEMÍ VICENTE BENITO

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de recargas telefónicas para miembros de la JEM - Palín	8	5	Q100.00	Q 4,000.00
Servicio de albañilería para la fundición de rampas de concreto en 2 centros de votación. (Incluye Cemento, Arena, piedra) para centros de votación 2centros de votación	2	1	Q2,600.00	Q 5,200.00
Plantas eléctricas a gasolina, capacidad dede 3,000 watts hasta 9,000 para elecciones 1era y 2da vuelta.	21	2	Q800.00	Q 33,600.00
Servicios de internet en la oficina de JEM - Palín	1	5	Q350.00	Q 1,750.00
Arrendamiento de cañonera y pantalla para capacitaciones,reuniones y juramentación	7	1	Q350.00	Q 2,450.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 47,000.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALÍN
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ESCUINTLA
 ELISA NOHEMÍ VICENTE BENITO

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 136,920.00
Gastos de movilización	Q 44,888.00
Recursos materiales	Q 60,403.97
Contratación de servicios	Q 160,000.00
Contratación de otros servicios	Q 47,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q449,211.97

Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

