



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 954-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-755-05-2023 de fecha 17 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Zunilito del Departamento de Suchitepéquez", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

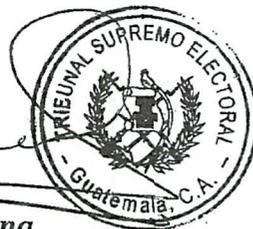
ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Zunilito del Departamento de Suchitepéquez", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecisiete de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Ordóñez Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE ZUNILITO, SUCHITEPÉQUEZ

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 58,200.00	Q 12,222.00	Q 70,422.00	Locales y alimentación	Q 56,580.00	-Q 13,842.00	-20%
Gastos de movilización	Q 9,432.00	Q 1,980.72	Q 11,412.72	Gastos de movilización	Q 26,079.00	Q 14,666.28	129%
Recursos materiales	Q 19,923.50	Q 4,183.94	Q 24,107.44	Recursos materiales	Q 30,966.00	Q 6,858.57	28%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 25,825.00	Q 5,423.25	Q 31,248.25	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 83,375.00	Q 52,126.75	167%
TOTAL	Q 113,380.50	Q 23,809.91	Q 137,190.41	TOTAL	Q 197,000.00	Q 59,809.60	44%

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

113



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

ZUNILITO

SUCHITEPÉQUEZ

RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ERI OTONIEL OROZCO RAMOS



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													



114

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2013
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ZUNILITO, SUCHITEPÉQUEZ
 ERI OTONIEL OROZCO RAMOS



ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses). Incluye luz, agua, internet)	5	1	Q1,500.00	Q7,500.00
Renta de bodega para resguardo de mobiliario electoral	3	1	Q2,500.00	Q7,500.00
Salón para realizar capacitación a JRV (3 días).	3	1	Q1,300.00	Q3,900.00
Salón para la juramentación JRV (1 día)	1	1	Q1,500.00	Q1,500.00
Salón para el Pacto de caballeros con los Representantes y 1 fiscal de las Organizaciones Políticas	1	1	Q1,500.00	Q1,500.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q21,900.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)				
Raciones alimenticias para la juramentación de JRV. (95 miembros JRV + 5 JEM + 5 JED + 15 INVITADOS)	RACIÓN	120	Q40.00	Q4,800.00
Raciones alimenticias para primera capacitación de JRV. (95 miembros JRV + 5 JEM + 3 CAPACITADORES)	RACIÓN	103	Q40.00	Q4,120.00
Raciones alimenticias para segunda capacitación de JRV. (95 miembros JRV + 5 JEM + 3 CAPACITADORES)	RACIÓN	103	Q40.00	Q4,120.00

Salón local



Dirección de Planificación

(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Raciones alimenticias para tercera capacitación de JRV. (95 miembros JRV+5 JEM+3 CAPACITADORES)	RACIÓN	103	Q40.00	Q4,120.00
Raciones alimenticias para Juramentación de Voluntarios Civicos Electorales (10 miembros JRV+ 5 JEM + 1 SUBDELEGADA + 10 Invitados)	RACIÓN	26	Q40.00	Q1,040.00
Raciones alimenticias para el día del evento 1era y 2da Elección a las Voluntarios (10 miembros * 3 * 2)	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00
Raciones alimenticias para el evento de Pactos de Caballeros con Representantes de las Organizaciones Políticas y 1 Fiscal (6 Candidatos+6 Fiscales+5 JEM+ Delegado+ Sub delegada+ 8 Invitados	RACIÓN	27	Q40.00	Q1,080.00
Raciones alimenticias para reunión con Fiscales de las Organizaciones Políticas (114 miembros +5JEM+ Delegado+Sub Delegada+ 4 Capacitadores)	RACIÓN	125	Q40.00	Q5,000.00
Raciones Alimenticias para la JEM (5 miembros)	RACIÓN	200	Q40.00	Q8,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q34,680.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q56,580.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZUNILITO, SUCHITEPEQUEZ
 ERI OTONIEL OROZCO RAMOS

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE (1)	TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISION (2)	RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio) (3)	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISION (4)=(2)/(3)	COSTO POR GALON (5)	MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Combustible para realizar 6 visitas a los centros de votación (1 CEMs 342 km*1 visitas) de la JEM)	342	30	11.40	45.00	513.00
8 visitas a Casco Urbano, Aldea San Lorenzo, Aldea Chitá, Aldea mi Tierra contactar y conformar las JRVs, (por visita 342 km * 1= 342)	342	30	11.40	45.00	513.00
Reunión con autoridades locales	60	30	2.00	45.00	90.00
Reunión con candidatos a alcalde de las diferentes organizaciones políticas	50	30	1.67	45.00	75.00
Visita a los centros de votación para arreglos de remozamiento área urbana y rural para la segunda vuelta	100	30	3.33	45.00	150.00
Visita a los centros de votación para el resguardo de materiales y verificación de daños causados en segunda vuelta área urbana	100	30	3.33	45.00	150.00
Depreciación del vehículo propio de integrante de la JEM	994			2.00	1,988.00
Subtotal Estimación de combustible					3,479.00
DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (7) (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	Tipo de transporte (8)	Cantidad requerida (9)	Cantidad dias/viajes (10)	Costo unitario (11)	Costo total (9 X 10 X 11) (12)
Contratación de transporte terrestre para la devolución de mobiliario de la JEM a la JED.	Camión	1	1	Q2,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado de material de la JED a la JEM ida y vuelta.	Camión	1	4	Q1,500.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado de material y mobiliario a las CEMs, primera y segunda vuelta.	Pickup	1	20	Q200.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte para la compra de los recursos materiales de la JEM.	Pickup	1	2	Q400.00	Q 800.00
Aquilar de vehículo para el traslado de cajas electorales a JEM, el día del evento primera y segunda vuelta.	Microbus	1	14	Q700.00	Q 9,800.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					22,600.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q26,079.00



Movilización

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

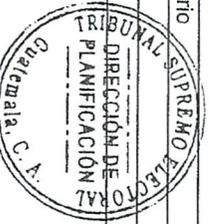
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

JUNILITO, SUCHITEPÉQUEZ
ERI OTONIEL OROZCO RAMOS

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	12			Galón		Q 40.00	Q 480.00
Escoba	12			Unidad		Q 20.00	Q 240.00
Cloro	12			Galón		Q 20.00	Q 240.00
Trapeadores	12			Unidad		Q 20.00	Q 240.00
Detergente en polvo bolsa de 2 KI	15			Unidad		Q 30.00	Q 450.00
Limpiadores	15			Unidad		Q 20.00	Q 300.00
Jabón líquido para manos	15			Galón		Q 25.00	Q 375.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel Bond oficio	10			Resma		Q 65.00	Q 650.00
Papel Bond Carta	10			Resma		Q 55.00	Q 550.00
Lapicero color azul	25			Unidad		Q 2.00	Q 50.00
Lapicero color negro	25			Unidad		Q 2.00	Q 50.00
Lapicero color rojo	25			Unidad		Q 2.00	Q 50.00
Lápiz	25			Unidad		Q 2.00	Q 50.00
Borradores	25			Unidad		Q 2.00	Q 50.00
Engrapadoras de escritorio	2			Unidad		Q 65.00	Q 130.00
Resma de hojas (4 carta 1 oficio)	5			Unidad		Q 60.00	Q 300.00
Lapiceros (Color negro 100)	30			Unidad		Q 2.00	Q 60.00
Lápiz	30			Unidad		Q 2.00	Q 60.00
Marcadores permanentes (Rojo, negro y azul)	15			Unidad		Q 8.00	Q 120.00
sacapuntas	30			Unidad		Q 1.00	Q 30.00
Tijeras	5			Unidad		Q 20.00	Q 100.00
Engrapadora de pared	4			Unidad		Q 300.00	Q 1,200.00
Caja de grapas para engrapadora de pared	8			Unidad		Q 80.00	Q 640.00
Caja de grapas para engrapadora de escritorio	5			Unidad		Q 25.00	Q 125.00
Masking Tape	20			Unidad		Q 20.00	Q 400.00
Sellador	20			Unidad		Q 25.00	Q 500.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Folder manila tamaño oficina	80			Unidad		Q 2.00	Q 160.00
Folder manila tamaño carta	80			Unidad		Q 2.00	Q 160.00
Sobres manila tamaño oficina	80			Unidad		Q 2.00	Q 160.00
Sobres manila tamaño extra oficina	80			Unidad		Q 2.50	Q 200.00
Caja de faster	2			Unidad		Q 25.00	Q 50.00
Lector de código QR	1			Unidad		Q 850.00	Q 850.00
Tinta para impresora Kit	4			Unidad		Q 225.00	Q 900.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Cable eléctrico No. 12	500			Metro		Q 10.00	Q 5,000.00
Lámparas de emergencia	25			Unidad		Q 200.00	Q 5,000.00
Plafoneras	90			Unidad		Q 12.00	Q 1,080.00
Bombillos	90			Unidad		Q 30.00	Q 2,700.00
llaves para chorro	60			Unidad		Q 40.00	Q 2,400.00
Codos de 1/2	90			Unidad		Q 3.00	Q 270.00
Pegamento PVC cuarto de galón	3			Unidad		Q 220.00	Q 660.00
Cinta de aislar	12			Unidad		Q 20.00	Q 240.00
espigas	50			Unidad		Q 13.00	Q 650.00
Tomacorriente	12			Unidad		Q 40.00	Q 480.00
Teflón	20			Unidad		Q 5.00	Q 100.00
Kit para sanitarios	30			Unidad		Q 47.00	Q 1,410.00
tubos PVC 1/2	12			Unidad		Q 25.00	Q 300.00
T de 1/2 PVC	12			Unidad		Q 3.00	Q 36.00
Uniones de 1/2 PVC	12			Unidad		Q 3.00	Q 36.00
Rollos de pita	12			Unidad		Q 7.00	Q 84.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Sillas plásticas	12			Unidad		Q 50.00	Q 600.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 30,966.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: ZUNILITO, SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ERI OTONIEL OROZCO RAMOS

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 integrantes de JEM, secretaria y contador, una por mes.	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para coordinadores.	5	2	Q50.00	Q 500.00
Internet para sede de JEM	1	5	Q225.00	Q 1,125.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales	2,500	1	Q0.50	Q 1,250.00
Contratación de plantas eléctricas para 2 eventos (incluya combustible, electricista/operador).	6	2	Q2,000.00	Q 24,000.00
Servicio de reparaciones menores a centros de votación.	5	1	Q1,000.00	Q 5,000.00
Servicio de electricista (mano de obra, instalación y monitoreo) para primera y segunda vuelta	5	1	Q500.00	Q 2,500.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 37,875.00



Contratación de otros Servicios

Dirección de Planificación

122

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ZUNILITO, SUCHITEPÉQUEZ
 ERI OTONIEL OROZCO RAMOS

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 56,580.00
Gastos de movilización	Q 26,079.00
Recursos materiales	Q 30,966.00
Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036	Q 45,500.00
Contratación de otros servicios	Q 37,875.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q197,000.00



123