



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 952-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-755-05-2023 de fecha 17 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santo Domingo Suchitepéquez del Departamento de Suchitepéquez", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santo Domingo Suchitepéquez del Departamento de Suchitepéquez", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecisiete de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irina Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente





Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pineda
Secretario General









JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO SUCHITEPÉQUEZ, SUCHITEPÉQUEZ

Aprobado 2019		* 21%	Techo Presupuestario	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 82,670.00	Q 17,360.70	Q 100,030.70	Locales y alimentación	Q 98,270.00	-Q 1,760.70	-2%
Gastos de movilización	Q 61,183.33	Q 12,848.50	Q 74,031.83	Gastos de movilización	Q 107,880.95	Q 33,849.12	46%
Recursos materiales	Q 30,340.00	Q 6,371.40	Q 36,711.40	Recursos materiales	Q 39,620.00	Q 2,908.60	8%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 66,850.00	Q 14,038.50	Q 80,888.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 102,800.00	Q 21,911.50	27%
TOTAL	Q 241,043.33	Q 50,619.10	Q 291,662.43	TOTAL	Q 348,570.95	Q 56,908.52	20%

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santo Domingo Suchitepéquez, Suchitepéquez
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Daniel Antonio Reyes Felicó

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones formadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santo Domingo Suchitepéquez,
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Daniel Antonio Reyes Pelicó

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

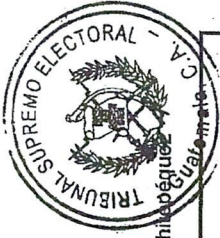
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de Local para funcionamiento de la sede de la JEM. (5 meses) (Incluye: Local, Bodega, Servicios de energía eléctrica, agua, servicios de internet, Agua potable, extracción de basura y limpieza del local)	5	1	Q4,250.00	Q21,250.00
Arrendamiento de salón para Juramentación de JRV, incluye mesas, sillas y cobertores.	3	1	Q2,900.00	Q8,700.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q0.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Raciones alimenticias para la juramentación de las JRVs y primer evento de capacitación de Primera elección (56*5=280+, 5 JEM, 5 JED, 1 delegado, 1 subdelegado, 15 Invitados = 307)	Ración	307	Q40.00	Q12,280.00
Raciones alimenticias para el evento de capacitación de la JRVs. Segunda capacitación primera vuelta (56*5=280+, 5 JEM, = 285)	Ración	285	Q40.00	Q11,400.00
Raciones alimenticias para evento de realimentación de capacitación segunda vuelta JRV. (56*5=280+, 5 JEM, = 285)	Ración	285	Q40.00	Q11,400.00
Raciones alimenticias para el evento de juramentación del Voluntariado (28)	Ración	28	Q40.00	Q1,120.00
Raciones alimenticias para Voluntarios cívicos electorales el día de las elecciones 1ra y 2da elección (28 voluntarios * 3 raciones * 2 veces)	Ración	168	Q40.00	Q6,720.00
Raciones alimenticias para integrantes de la JEM, en reuniones mensuales (2 reuniones * 4 meses * 3 raciones * 5 miembros)	Ración	480	Q40.00	Q19,200.00
Raciones alimenticias para reunión con candidatos alcaldes y fiscales.	Ración	155	Q40.00	Q6,200.00
				Q0.00
				Q0.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q68,320.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q98,270.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



Salón local

Dirección de Planificación



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santo Domingo Suchitepéquez, Suchitepéquez
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Daniel Antonio Reyes Pellicó

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (6) = (4 X 5) Q.	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Combustible para realizar visitas de inspección a los Centros de Votación área rural: Aldea Belén y Sector las Cruces (primera vuelta= 5 visitas)	150	30	5.00	45.00	225.00
Combustible para realizar visitas de inspección a los centros de Votación para verificación de instalación eléctrica área Rural: (Parcelamiento San Mauricio, Caserío San José Los Tiestos y Aldea Bolivia (Primera y segunda vuelta = 5 visitas)	610	30	20.33	45.00	915.00
Combustible para realizar visitas de inspección a los centros de Votación para verificación de instalación eléctrica área Rural: (Caserío Willy Woods y Parcelamiento Japon (Primera y segunda vuelta = 5 visitas)	540	30	18.00	45.00	810.00
Combustible para realizar capacitaciones de las JRVs de los CEMs: Aldea Belén y Sector las Cruces. (3 viajes)	90	30	3.00	45.00	135.00
Combustible para realizar capacitaciones de las JRVs de los CEMs: área Rural: (Parcelamiento San Mauricio, Caserío San José Los Tiestos y Aldea Bolivia (Primera y segunda vuelta = 3 visitas)	366	30	12.20	45.00	549.00
Combustible para realizar capacitaciones de las JRVs de los CEMs: área Rural: (Caserío Willy Woods y Parcelamiento Japon (Primera y segunda vuelta = 4 visitas)	432	30	14.40	45.00	648.00
Combustible para realizar viajes de Sto. Domingo Suchitepéquez a Mazatenango Suchitepéquez por compras, reuniones y capacitaciones. (10 Viajes) 12 km ²	240	30	8.00	45.00	360.00
Depreciación de vehículo utilizado propiedad de la JEM	2428			2.00	4,856.00
Subtotal Estimación de combustible					8,498.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación, cajas electorales y mobiliario electoral (por viaje de transporte) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales. Pago de movilización de 1 Contador Electoral de JEM para su Liquidación (costo de pasaje ida y vuelta por persona).	Camión	4	14	Q1,200.00	Q 67,200.00
Contratación de transporte para trasladar el mobiliario electoral de la JEM a la JED al finalizar la segunda elección.	Carro	1	7	Q611.85	Q 4,282.95
Contratación de transporte para trasladar las cajas electorales de la JEM a la JEM primera y segunda elección y retorno al finalizar cada evento	Microbús	2	1	Q750.00	Q 1,500.00
	Microbús	2	4	Q800.00	Q 6,400.00



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte para JRV para los centros de votación área rural 1ra y 2da elección	Microbús	3	2	Q2,000.00	Q 12,000.00
Contratación para transporte de JRVs, para Juramentación y tres capacitaciones.	Microbús	4	1	Q2,000.00	Q 8,000.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 99,382.95
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q107,880.95

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

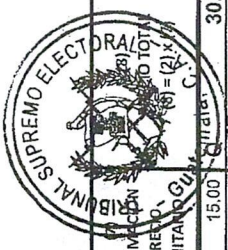
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santo Domingo Suchitepéquez, Suchitepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Daniel Antonio Reyes Pelicó

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

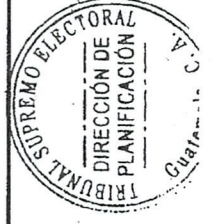
(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	20	292	156774	Galón		Q 35.00	Q 700.00
Escoba	20	292	156774	Unidad		Q 20.00	Q 400.00
Toallas de mano	30	292	156774	Unidad		Q 10.00	Q 300.00
Papel Higiénico	22	243	60674	Paquetes/12 unidades		Q 50.00	Q 1,100.00
Palo para trapeador	14	292	156774	Unidad		Q 10.00	Q 140.00
toallas para trapear	20	292	156774	Unidad		Q 20.00	Q 400.00
Jabón líquido para manos	20	292	156774	Botella		Q 15.00	Q 300.00
Cubetas plásticas	11			Unidad		Q 42.00	Q 462.00
Cloro	20	292	156774	Galón		Q 19.00	Q 380.00
Bolsas para basura	22	292	156774	Rollo de 25 unidades		Q 25.00	Q 550.00
Detergente	21	292	156774	Bolsa de kilo		Q 19.00	Q 399.00
Garrafones de agua purificada "salvavidas"	30	211	158754	Unidad		Q 17.00	Q 510.00
Escobilla limpiadora de mano	11	292	156774	Unidad		Q 20.00	Q 220.00
Saca Basura	14	292	156774	Unidad		Q 20.00	Q 280.00
Bote para Basura	14	292	156774	Unidad		Q 35.00	Q 490.00
UTILES DE OFICINA							
Folder tamaño oficio	100	243	114420	Unidad		Q 1.50	Q 150.00
folder tamaño carta	100	243	114420	Unidad		Q 1.50	Q 150.00
Ganchos para folder metálicos cajas	3	291	156778	Caja		Q 15.00	Q 45.00
Sobre manila tamaño carta	100	243	4811	Unidad		Q 1.00	Q 100.00
Sobre manila tamaño oficio	100	243	114425	Unidad		Q 1.00	Q 100.00
Clip Cajas	3	291	156778	Caja		Q 9.00	Q 27.00
Notas adhesivas post it - block	5	244	86553	Block		Q 10.00	Q 50.00
Papel tamaño carta - resmas	3	241	156763	Resma		Q 49.00	Q 147.00
Papel tamaño oficio - resmas	3	241	156763	Resma		Q 52.00	Q 156.00
Grapas - Caja	8	291	156778	Caja		Q 15.00	Q 120.00
Leitz Oficio (Documentos de liquidación	4	244	2209	Unidad		Q 45.00	Q 180.00
Bolígrafos	3	291	156778	Caja		Q 16.00	Q 48.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	ESTIMACIÓN PRESENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN UNITARIO C. A.
Lápices	2	291	156778	Caja		Q 15.00
Resaltador colores	12	291	156778	Unidad		Q 4.00
Maskingtape	13	291	156778	Unidad		Q 25.00
Cinta de empaque	13	291	156778	Unidad		Q 20.00
Pegamento (Resistol o en barras)	2	291	156778	Unidad		Q 18.00
Engrapadoras	4	291	156778	Unidad		Q 50.00
Tijeras	2	291	156778	Unidad		Q 20.00
Almohadilla para sello	2	291	156778	Unidad		Q 25.00
Sellos para recepcionar documentos	3	291	156778	Unidad		Q 125.00
Rollo de tinta para sello	1	291	156777	Unidad		Q 20.00
Marcadores Permanentes	20	291	156778	Unidad		Q 10.00
Marcadores para pizarra	12	291	156778	Unidad		Q 15.00
Cartulinas blancas	200	242		Piegos		Q 1.00
Quita grapas	2			Unidad		Q 10.00
Borradores	5			Unidad		Q 3.00
Sacapuntas	5			Unidad		Q 4.00
MATERIALES ELECTRICOS						Q -
Rollo de alambre paralelo No. 12	700	297	156761	Metros		Q 11.00
Cinta de Aislar	22	297	156761	Unidad		Q 51.00
Linternas recargables	13			Unidad		Q 57.00
Bombillas ahorradoras de 100 Watts	112	297	156761	Unidad		Q 59.00
Apagadores	35			Unidad		Q 23.00
Socket	50	297	156761	Unidad		Q 10.00
Espiga de hule 15A, 124V, con abrazadera	35	297	156761	Unidad		Q 12.00
Tomacorriente	11	297	156761	Unidad		Q 15.00
Espigas industriales.	22	297	156761	Unidad		Q 10.00
Extensiones eléctricas	15	297	156761	Unidad		Q 75.00
Sapitos para baño estándar	33			Unidad		Q 25.00
Chorros Grifos	11			Unidad		Q 25.00
Teflón	11			Unidad		Q 6.00
MOBILIARIO Y EQUIPO						Q -
Escritorio alto	2	322	144593	Unidad	169035	Q 1,200.00
Kit de tintas (negro, cian, magenta y amarillo)	4	267	156777	Unidad	183621	Q 300.00
Silla secretarial	1	322	108730	Unidad	126397	Q 750.00
Ventilador tipo torre	3	322	98482	Unidad	83270	Q 450.00
Mesas plegables	3	322	114780	Unidad	133614	Q 600.00
Sillas Plásticas	25					Q 65.00
0	0					Q -
TOTAL RECURSOS MATERIALES						Q 39,620.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santo Domingo Sacatepéquez, Sacatepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Daniel Antonio Reyes Pelicó**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de recargas Electrónicas de servicio telefónico o e internet para uso de 5 miembros de JEM + contador	6	5	Q100.00	Q 3,000.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales 1000 copias por todo el evento.	500	2	Q0.50	Q 500.00
Servicio de instalación de cableado eléctrico (Electricista)	14	1	Q450.00	Q 6,300.00
Contratación de plantas eléctricas (incluya combustible, operador, flete)	14	2	Q1,100.00	Q 30,800.00
Servicio de internet para la sede de la junta municipal por 5 meses.	1	5	Q300.00	Q 1,500.00
Servicio de Fontanería / reparaciones menores en centros de votación.	14	1	Q500.00	Q 7,000.00
Arrendamiento de toldos para Juntas Receptoras de Votos dos días de elecciones	10	2	Q350.00	Q 7,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 56,100.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santo Domingo Sacatepéquez, Sacatepéquez
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Daniel Antonio Reyes Pelicó

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 98,270.00
Gastos de movilización	Q 107,880.95
Recursos materiales	Q 39,620.00
Contratación de servicios	Q 46,700.00
Contratación de otros servicios	Q 56,100.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q348,570.95

Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

