



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 878-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha 15 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santa Cruz Balayá del Departamento de Chimaltenango", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

**ACUERDA:**

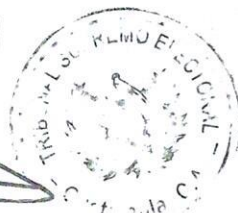
**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santa Cruz Balayá del Departamento de Chimaltenango", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

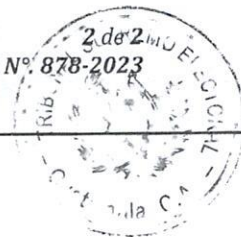
... ..

... ..


... ..

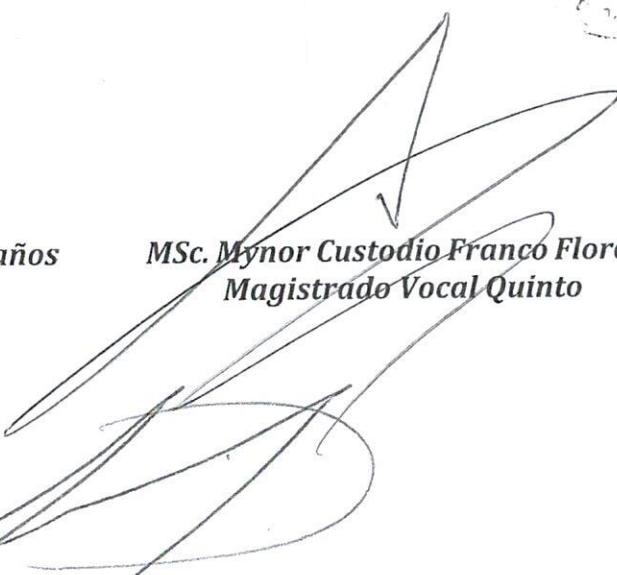


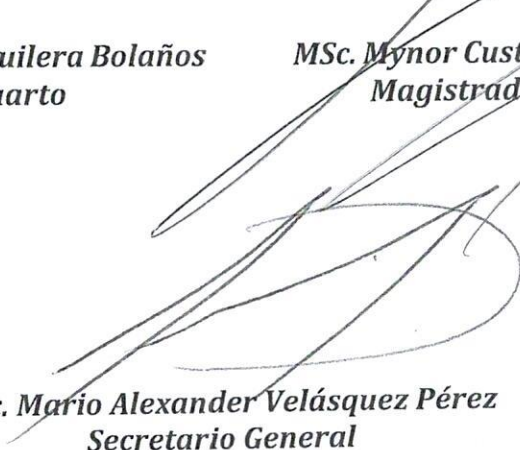
ACUERDO N° 878-2023



*Tribunal Supremo Electoral*

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

  
**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**





1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE NUEVA SANTA CRUZ BALANYÁ, CHIMALTENANGO**

Aprobado 2019		+ 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 44,300.00	Q 9,303.00	Q 53,603.00	Locales y alimentación	Q 52,160.00	-Q 1,443.00	-3%
Gastos de movilización	Q 31,216.00	Q 6,555.36	Q 37,771.36	Gastos de movilización	Q 49,754.00	Q 11,982.64	32%
Recursos materiales	Q 27,974.00	Q 5,874.54	Q 33,848.54	Recursos materiales	Q 25,969.00	-Q 7,879.54	-23%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 20,125.00	Q 4,226.25	Q 24,351.25	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 65,650.00	Q 41,298.75	170%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 123,615.00</b>	<b>Q 25,959.15</b>	<b>Q 149,574.15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 193,533.00</b>	<b>Q 43,958.85</b>	<b>29%</b>

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



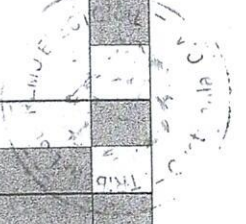
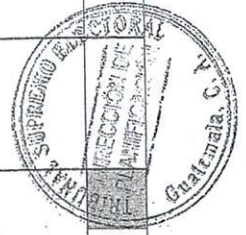


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SANTA CRUZ BALANYÁ**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Miguel Sirin Tichoc  
**CHIMALTENANGO**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial. (Integrantes de la Junta Municipal)												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEIMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



181





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

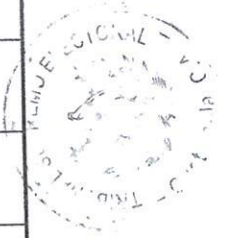
CHIMALTENANGO

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA CRUZ BALANYÁ

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Miguel Sirin Tichoc

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).												
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.												
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.												
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												



182



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ANTANA CRUZ BALANYÁ CHIMALTENANGO  
 Luis Miguel Sirin Tichoc

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón para realizar la juramentación y primera capacitación de las JRVs.	1	1	Q2,000.00	Q2,000.00
Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses).	5	1	Q2,000.00	Q10,000.00
Salón para realizar capacitación de las JRVs. 2 capacitaciones	1	3	Q2,000.00	Q6,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q18,000.00</b>



1. The first step in the process of the...  
2. The second step is to...  
3. The third step is to...  
4. The fourth step is to...  
5. The fifth step is to...  
6. The sixth step is to...  
7. The seventh step is to...  
8. The eighth step is to...  
9. The ninth step is to...  
10. The tenth step is to...

11. The eleventh step is to...  
12. The twelfth step is to...  
13. The thirteenth step is to...  
14. The fourteenth step is to...  
15. The fifteenth step is to...  
16. The sixteenth step is to...  
17. The seventeenth step is to...  
18. The eighteenth step is to...  
19. The nineteenth step is to...  
20. The twentieth step is to...

21. The twenty-first step is to...  
22. The twenty-second step is to...  
23. The twenty-third step is to...  
24. The twenty-fourth step is to...  
25. The twenty-fifth step is to...  
26. The twenty-sixth step is to...  
27. The twenty-seventh step is to...  
28. The twenty-eighth step is to...  
29. The twenty-ninth step is to...  
30. The thirtieth step is to...

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ANTANA CRUZ BALANYÁ CHIMALTENANGO  
Luis Miguel Sirín Tichoc

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Almuerzo para el evento de juramentación de las JRVs. (90 JRVs. 20 invitados autoridad, 5 integrantes de la JED, 5 integrantes de JEMS, secretaria y contador, CEM)	RACIÓN	125	Q40.00	Q5,000.00
Almuerzo para el evento de capacitaciones de las JRVs 90 JRVs. Más 5 JEM y capacitadores	RACIÓN	196	Q40.00	Q7,840.00
Refacciones por reuniones ordinarias con diferentes autoridades del Municipio	RACIÓN	50	Q40.00	Q2,000.00
Almuerzo para el evento de juramentación del Voluntariado Cívico. (9 Voluntarios, 10 invitados para juramentación)	RACIÓN	19	Q40.00	Q760.00
Alimentos para Voluntariado Cívico Electoral día de Elecciones 25 de Junio y 25 de Agosto, 9 voluntarios. (3 tiempos )	RACIÓN	54	Q40.00	Q2,160.00
Alimentación para reuniones ordinarias de las JEMs. En las que se van a tomar decisiones para planificación y coordinación del proceso Electoral.	RACIÓN	300	Q40.00	Q12,000.00
Almuerzo reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio, PNC, PMT, MINISTERIO PÚBLICO, JUZGADO, BOMBEROS, COCODE, Miembros de la JEMs, CEM, Subdelegado del tribunal, Secretaria y Contadora.	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00
Reunion por reuniones con fiscales Municipales (7 organizaciones, Miembros de la JEMs, secretaria y contador)	RACIÓN	50	Q40.00	Q2,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q34,160.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q52,160.00</b>



184

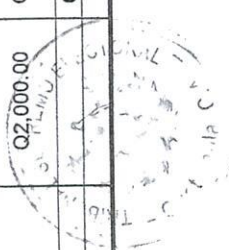


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA CRUZ BALANYÁ CHIMALTENANGO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Miguel Sirin Tichoc

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Combustible por cinco visitas para cada centro de Votación por los integrantes de la JEMs. (Por visita 20 km x 5= 100 total km ida y vuelta.)	100	30	3.33	45.00	150.00
Combustible para devolución de cajas primera y segunda vuelta 32 km. De ida y 32 km. Vuelta (64*2=128)	128	30	4.27	45.00	192.00
Visitas para reuniones a la JED de Chimaltenango (4 veces por mes) (34 km. *4= 136 *6 meses= 816	816	30	27.20	45.00	1,224.00
Depreciación (Compensación por kilometraje recorrido en vehículos de integrantes de la JEM, durante el proceso electoral)	1044	1	1,044.00	2.00	2,088.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>3,654.00</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación, el mobiliario electoral (por viaje de transporte) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales.	Camión	1	8	Q1,500.00	Q 12,000.00
Contratación de transporte de entrega de papeletas a la CEM, de chimizat primera y segunda vuelta en la escuela, Cristóbal Cabrera Ramirez	microbus	4	4	Q500.00	Q 8,000.00
Pago de movilización de los miembros de la JVR, para juramentación y 2 capacitaciones primera y segunda vuelta (costo de pasaje ida y vuelta por persona)	bus extraurbano	90	3	Q30.00	Q 8,100.00
Contratación de transporte para recoger mobiliario electoral en la sede de la Junta Electoral Departamental.	Camión	1	1	Q2,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte para trasladar cajas y documentación electoral a sede Junta Electoral Departamental	Camión	2	4	Q2,000.00	Q 16,000.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>46,100.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q49,754.00</b>



185

Date	Description	Particulars	Debit	Credit	Balance
1912	Jan 1	Balance forward			
	Jan 15	By Cash		100.00	100.00
	Jan 20	To Cash	50.00		50.00
	Jan 25	By Cash		75.00	125.00
	Jan 30	To Cash	25.00		100.00
	Feb 5	By Cash		150.00	250.00
	Feb 10	To Cash	100.00		150.00
	Feb 15	By Cash		200.00	350.00
	Feb 20	To Cash	150.00		200.00
	Feb 25	By Cash		300.00	500.00
	Feb 30	To Cash	200.00		300.00
	Mar 5	By Cash		400.00	700.00
	Mar 10	To Cash	300.00		400.00
	Mar 15	By Cash		500.00	900.00
	Mar 20	To Cash	400.00		500.00
	Mar 25	By Cash		600.00	1100.00
	Mar 30	To Cash	500.00		600.00
	Apr 5	By Cash		700.00	1300.00
	Apr 10	To Cash	600.00		700.00
	Apr 15	By Cash		800.00	1500.00
	Apr 20	To Cash	700.00		800.00
	Apr 25	By Cash		900.00	1700.00
	Apr 30	To Cash	800.00		900.00
	May 5	By Cash		1000.00	1900.00
	May 10	To Cash	900.00		1000.00
	May 15	By Cash		1100.00	2100.00
	May 20	To Cash	1000.00		1100.00
	May 25	By Cash		1200.00	2300.00
	May 30	To Cash	1100.00		1200.00
	Jun 5	By Cash		1300.00	2500.00
	Jun 10	To Cash	1200.00		1300.00
	Jun 15	By Cash		1400.00	2700.00
	Jun 20	To Cash	1300.00		1400.00
	Jun 25	By Cash		1500.00	2900.00
	Jun 30	To Cash	1400.00		1500.00
	Jul 5	By Cash		1600.00	3100.00
	Jul 10	To Cash	1500.00		1600.00
	Jul 15	By Cash		1700.00	3300.00
	Jul 20	To Cash	1600.00		1700.00
	Jul 25	By Cash		1800.00	3500.00
	Jul 30	To Cash	1700.00		1800.00
	Aug 5	By Cash		1900.00	3700.00
	Aug 10	To Cash	1800.00		1900.00
	Aug 15	By Cash		2000.00	3900.00
	Aug 20	To Cash	1900.00		2000.00
	Aug 25	By Cash		2100.00	4100.00
	Aug 30	To Cash	2000.00		2100.00
	Sep 5	By Cash		2200.00	4300.00
	Sep 10	To Cash	2100.00		2200.00
	Sep 15	By Cash		2300.00	4500.00
	Sep 20	To Cash	2200.00		2300.00
	Sep 25	By Cash		2400.00	4700.00
	Sep 30	To Cash	2300.00		2400.00
	Oct 5	By Cash		2500.00	4900.00
	Oct 10	To Cash	2400.00		2500.00
	Oct 15	By Cash		2600.00	5100.00
	Oct 20	To Cash	2500.00		2600.00
	Oct 25	By Cash		2700.00	5300.00
	Oct 30	To Cash	2600.00		2700.00
	Nov 5	By Cash		2800.00	5500.00
	Nov 10	To Cash	2700.00		2800.00
	Nov 15	By Cash		2900.00	5700.00
	Nov 20	To Cash	2800.00		2900.00
	Nov 25	By Cash		3000.00	5900.00
	Nov 30	To Cash	2900.00		3000.00
	Dec 5	By Cash		3100.00	6100.00
	Dec 10	To Cash	3000.00		3100.00
	Dec 15	By Cash		3200.00	6300.00
	Dec 20	To Cash	3100.00		3200.00
	Dec 25	By Cash		3300.00	6500.00
	Dec 30	To Cash	3200.00		3300.00
	Jan 1, 1913	Balance forward			3300.00

THE CASH ACCOUNT OF THE  
 YEAR ENDING 31st DECEMBER 1912  
 SHOWING A BALANCE IN HAND OF £3300.00  
 AND A BALANCE DUE TO THE BANK OF £0.00  
 TOTAL £3300.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Miguel Sirin Tichoc

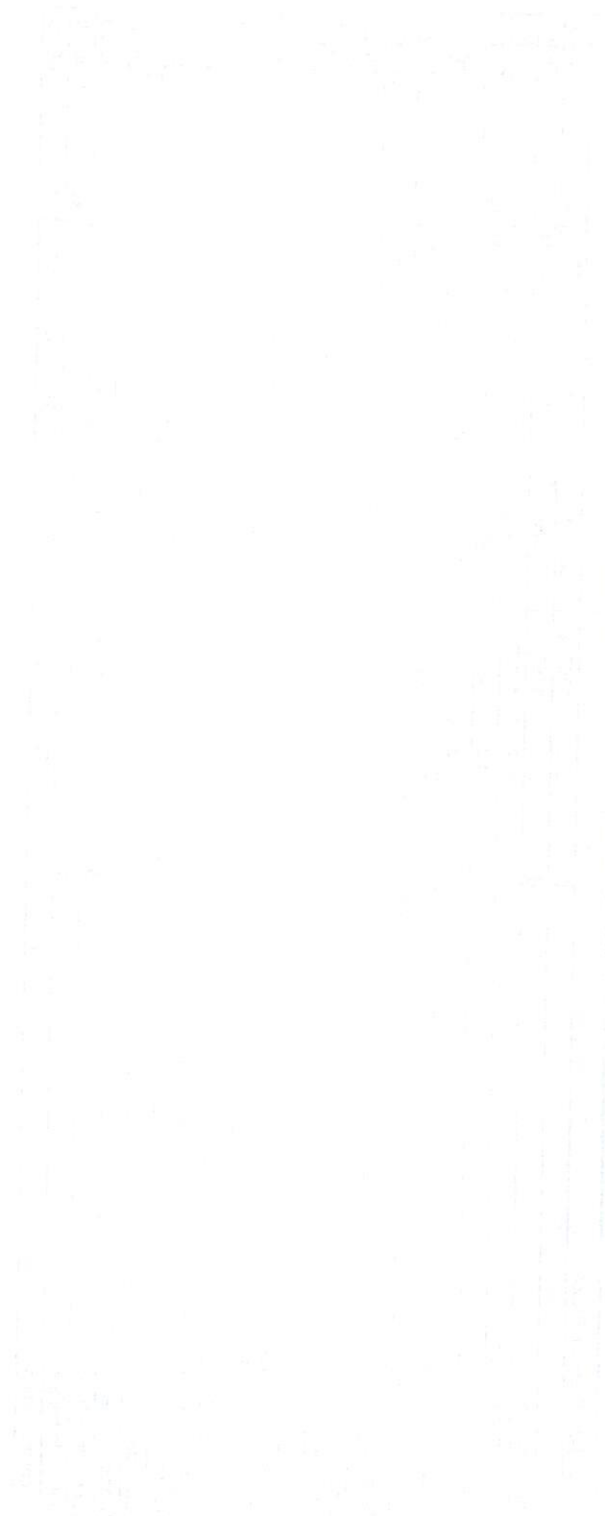
SANTA CRUZ BALANYÁ  
 CHIMALTENANGO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Escoba	6	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 120.00
Desinfectante	6	292	156774	Unidad	183619	Q 30.00	Q 180.00
Papel Higiénico	50	292	156774	Unidad	183620	Q 32.00	Q 1,600.00
Trapeadores	6	292	156775	Unidad	183620	Q 20.00	Q 120.00
Saca basura	6	292	156775	Unidad	183620	Q 15.00	Q 90.00
Escobillas de baño	6	292	156775	Unidad	183620	Q 15.00	Q 90.00
Limpiadores	20	292	156775	Unidad	183620	Q 10.00	Q 200.00
Jabón en polvo	20	292	156775	Unidad	183621	Q 20.00	Q 400.00
Jabón de manos	6	292	156775	paquetes	183622	Q 25.00	Q 150.00
Cloro (Galón)	5	292	156775	Unidad	183623	Q 30.00	Q 150.00
Aromatizantes/ambientales	10	292	156775	Unidad	183624	Q 25.00	Q 250.00
Basureros pequeños	6	292	156775	Unidad	183626	Q 100.00	Q 600.00
Basureros grandes	2	292	156775	Unidad	183628	Q 300.00	Q 600.00
Bolsas de Basura (CIENTO)	5	292	156775	paquetes	183629	Q 125.00	Q 625.00
Garrafón de agua	25	292	156775	Garrafón	183630	Q 16.00	Q 400.00
Cubetas	6	292	156775	Unidad	183631	Q 85.00	Q 510.00
Recipiente de plástico	6	292	156775	Unidad	183632	Q 10.00	Q 60.00
Cepillos de Ropa	6	292	156775	Unidad	183634	Q 10.00	Q 60.00
Jabón de trastes	6	292	156775	Unidad	183635	Q 15.00	Q 90.00
Esponjas verdes	2	292	156775	Unidad	183636	Q 20.00	Q 40.00



186



NO.	DESCRIPTION	DATE	BY	REMARKS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

STATIONER'S REPORT

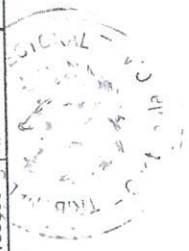
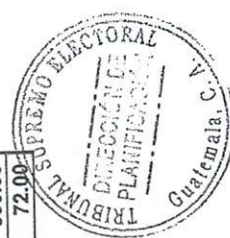
STATIONER'S NAME: [Illegible]

DATE: [Illegible]

BY: [Illegible]

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
ÚTILES DE OFICINA						Q	-
Resmas de Hojas tamaño carta	8	241	156763	Resmas	183607	Q 50.00	Q 400.00
Resmas de Hojas tamaño oficio	8	241	156763	Resmas	183607	Q 55.00	Q 440.00
Lapiceros	5	241	156763	Cajas	183607	Q 20.00	Q 100.00
Engrapadoras	5	241	156763	Unidad	183607	Q 30.00	Q 150.00
Perforadoras	2	241	156763	Unidad	183607	Q 45.00	Q 90.00
Cajas de grapas	10	241	156763	Cajas	183608	Q 10.00	Q 100.00
Cajas de Clips	10	241	156763	Cajas	183609	Q 10.00	Q 100.00
Post it	20	241	156763	Unidad	183610	Q 15.00	Q 300.00
Sellador	10	241	156763	Unidad	183611	Q 25.00	Q 250.00
Resaltadores	10	241	156763	Unidad	183612	Q 15.00	Q 150.00
Taperas	2	241	156763	Unidad	183613	Q 35.00	Q 70.00
Tapes	10	241	156763	Unidad	183614	Q 3.00	Q 30.00
Marcadores permanentes punta bizelada	5	241	156763	Unidad	183615	Q 8.00	Q 40.00
Marcador para pizarrón	5	241	156763	Unidad	183617	Q 15.00	Q 75.00
Tinta para marcadores	5	241	156763	Unidad	183618	Q 20.00	Q 100.00
Almohadilla para pizarrón	1	241	156763	Unidad	183618	Q 10.00	Q 10.00
Reglas	10	241	156763	Unidad	183619	Q 5.00	Q 50.00
Lápices	24	241	156763	Unidad	183620	Q 3.00	Q 72.00
Sellos para contabilidad	2	241	156763	Unidad	183622	Q 150.00	Q 300.00
Goma en barra	7	241	156763	Unidad	183623	Q 20.00	Q 140.00
Folders tamaño carta	200	241	156763	Unidad	183624	Q 2.00	Q 400.00
Folders tamaño oficio	200	241	156763	Unidad	183625	Q 2.50	Q 500.00
Tijeras	7	241	156763	Unidad	183626	Q 25.00	Q 175.00
Sobres manila tamaño oficio	300	241	156763	Unidad	183627	Q 2.50	Q 750.00
Fast-tener	10	241	156763	cajas	183628	Q 20.00	Q 200.00
Borradores	12	241	156763	Unidad	183629	Q 2.00	Q 24.00
Sacapuntas	12	241	156763	Unidad	183630	Q 3.00	Q 36.00
Hules	1	241	156763	bolsa	183631	Q 50.00	Q 50.00
Corrector liquido	7	241	156763	Unidad	183632	Q 10.00	Q 70.00
Cuchilla	7	241	156763	Unidad	183632	Q 15.00	Q 105.00
Cuenta Fácil	15	241	156763	Unidad	183633	Q 10.00	Q 150.00
Leitz carta	10	241	156763	Cajas	183634	Q 35.00	Q 350.00
Leitz oficio	10	241	156763	Cajas	183635	Q 45.00	Q 450.00
Papel manila	100	241	156763	Cajas	183636	Q 1.50	Q 150.00
Papel Lino	100	241	156763	ciento	183636	Q 1.00	Q 100.00
Lector código QR	1					Q 800.00	Q 800.00
Tinta para impresoras	4	267		Unidad		Q 150.00	Q 600.00
Contac	4	241	156763	Unidad	183636	Q 18.00	Q 72.00



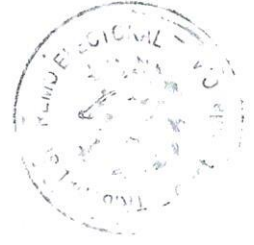
187

Date	Particulars	Debit		Credit		Balance
		Rs.	P.	Rs.	P.	
1950						
1-1-50	Balance b/d	1000	00			1000 00
1-1-50	By Cash			500	00	500 00
1-1-50	To Cash	500	00			0 00
31-12-50	Balance c/d					500 00
		1000	00	500	00	500 00

Total 1000 00

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMIO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES ELÉCTRICOS</b>							
Focos para iluminación (2 centros de votación) en Escuela el Mirador Santa Cruz Baranya y anexo, y Escuela Cristóbal Eduardo Cabrera Ramírez Aldea Chimizatzat	80	297	156761	Unidad	183605	Q 20.00	Q 1,600.00
Reflectores para iluminación (2 centros de votación) en Escuela el Mirador Santa Cruz Balanya y anexo, y Escuela Cristóbal Eduardo Cabrera Ramírez Aldea Chimizatzat	2	297	156761	Unidad	183605	Q 100.00	Q 200.00
Lampara candela	5	297	156761	Unidad	183605	Q 75.00	Q 375.00
Cable de corriente eléctrica, calibre 12, para instalación de Planta eléctrica de los dos centros de votación, Escuela El Mirador y Escuela Cristóbal Eduardo Cabrera Ramírez Aldea Chimizatzat	40	297	156761	Unidad	183605	Q 12.00	Q 480.00
Regletas para (2 centros de votación) en Escuela el Mirador Santa Cruz Balanya y anexo, y Escuela Cristóbal Eduardo Cabrera Ramírez Aldea Chimizatzat, para digitadores	2	297	156761	Unidad	183605	Q 125.00	Q 250.00
Toma corrientes	3	297	156761	Unidad	183605	Q 50.00	Q 150.00
Brocha	4	267	156764	Unidad	183608	Q 30.00	Q 120.00
Vidrio para ventanas, para la escuela Cristóbal Eduardo Cabrera Ramírez de Aldea Chimizatzat	22	272	156780	Unidad	183624	Q 25.00	Q 550.00
Silicon para vidrios	2	299	156762	Unidad	183606	Q 80.00	Q 160.00
pistola para silicon	1	299	156762	Unidad	183606	Q 100.00	Q 100.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Sillas ejecutivas	2	322		unidad		Q 800.00	Q 1,600.00
Escritorios de oficina	2	322		unidad		Q 1,300.00	Q 2,600.00
Sillas Plásticas	12	268		unidad		Q 50.00	Q 600.00
Mesa	3	322		Unidad		Q 500.00	Q 1,500.00
Archivos de metal 4 gavetas	1	322	8633	Unidad	9013	Q 1,300.00	Q 1,300.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 25,969.00</b>



108

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks
1950	1	1	10:00	...	...
1950	1	2	10:00	...	...
1950	1	3	10:00	...	...
1950	1	4	10:00	...	...
1950	1	5	10:00	...	...
1950	1	6	10:00	...	...
1950	1	7	10:00	...	...
1950	1	8	10:00	...	...
1950	1	9	10:00	...	...
1950	1	10	10:00	...	...
1950	1	11	10:00	...	...
1950	1	12	10:00	...	...
1950	1	13	10:00	...	...
1950	1	14	10:00	...	...
1950	1	15	10:00	...	...
1950	1	16	10:00	...	...
1950	1	17	10:00	...	...
1950	1	18	10:00	...	...
1950	1	19	10:00	...	...
1950	1	20	10:00	...	...
1950	1	21	10:00	...	...
1950	1	22	10:00	...	...
1950	1	23	10:00	...	...
1950	1	24	10:00	...	...
1950	1	25	10:00	...	...
1950	1	26	10:00	...	...
1950	1	27	10:00	...	...
1950	1	28	10:00	...	...
1950	1	29	10:00	...	...
1950	1	30	10:00	...	...
1950	1	31	10:00	...	...

...

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA CRUZ BALANYÁ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Miguel Sirin Tichoc

CHIMALTENANGO

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (REGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN															
							2023															
							ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.				
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral	Recibir, descargar, estibar y resguardar primera y segunda elección, 8 días mobiliario, cajas y material electoral.	6	Q 200.00	8	Q9,600.00																
036	Coordinador centros de votación		2	Q 500.00	6	Q6,000.00																
036	Personal de Limpieza para día de Elecciones		4	Q 200.00	6	Q1,200.00																
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q16,800.00</b>																
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) DIARIAS ESTIMACION DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN															
							2023															
							ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.				
189	Servicios técnicos de secretaria	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 4,500.00	5	Q22,500.00																
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q22,500.00</b>																
	<b>TOTAL</b>					<b>Q 39,300.00</b>																







**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA CRUZ BALANYÁ CHIMALTENANGO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Miguel Sirin Tichoc**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM y contador Municipal y secretaria.	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 1000 copias por todo el evento.	1,000	1	Q0.25	Q 250.00
Servicio de reparaciones mínimas para Centros de Votación	9	1	Q1,000.00	Q 9,000.00
Servicio de electricista para centros de votación	1	4	Q400.00	Q 1,600.00
Contratación de arrendamiento de plantas eléctricas (100 gls x Q40 para el municipio y cems 8,000 W de potencia requerida para los centros de votación) primera y segunda vuelta.	3	2	Q2,000.00	Q 12,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 26,350.00</b>



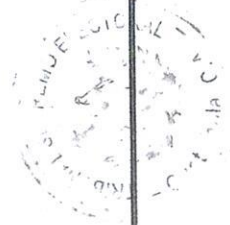


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA CRUZ BALANYÁ, CHIMALTENANGO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:  
 Luis Miguel Sirin Tichoc

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 52,160.00
Gastos de movilización	Q 49,754.00
Recursos materiales	Q 25,969.00
Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036	Q 39,300.00
Contratación de otros servicios	Q 26,350.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q193,533.00</b>
<p>Luis Miguel Sirin Tichoc                      Presidente de la JEM</p> <p>Bredila Licenia Pichiyá Patá                      Vocal de la JEM</p> <p>Rosa Siomara Ramírez Flores de Juárez                      Secretario de la JEM</p>	



**RECORRIDO**  
17 MAY 2023

Hora: \_\_\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_