



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 869-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha quince de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Pedro Jocopilas, del Departamento de Quiché**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

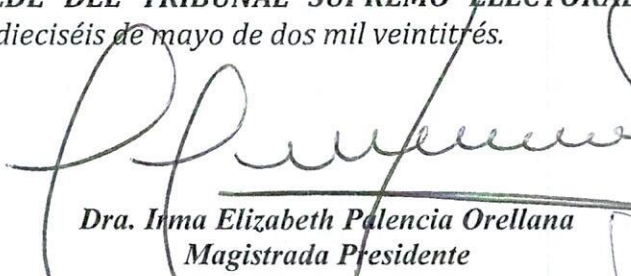
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Pedro Jocopilas, del Departamento de Quiché**", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



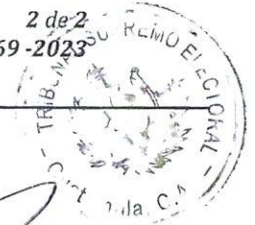
  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



2 de 2  
ACUERDO N°. 869-2023

*Tribunal Supremo Electoral*



*MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños  
Magistrado Vocal Cuarto*

*MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Vocal Quinto*

*MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez  
Secretario General*



### JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN PEDRO JOCOPILAS, QUICHÉ

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Q	110,950.00	Q 23,299.50	Q 134,249.50	Q	117,400.00	Q 16,849.50	-13%
Locales y alimentación				Locales y alimentación			
Q	106,051.67	Q 22,270.85	Q 128,322.52	Q	111,224.00	Q 17,098.52	-13%
Gastos de movilización				Gastos de movilización			
Q	52,227.00	Q 10,967.67	Q 63,194.67	Q	50,622.00	Q 12,572.67	-20%
Recursos materiales				Recursos materiales			
Q	128,050.00	Q 26,890.50	Q 154,940.50	Q	161,450.00	Q 6,509.50	4%
Contratación de personal y Contratación de servicios				Contratación de personal y Contratación de servicios			
<b>TOTAL</b>	<b>Q 397,278.67</b>	<b>Q 83,428.52</b>	<b>Q 480,707.19</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 440,696.00</b>	<b>Q 40,011.19</b>	<b>-8%</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

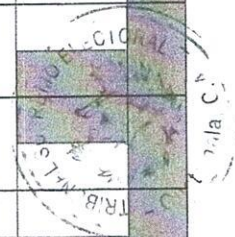
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO JOCOPILAS**

**QUICHÉ**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Hugo Roberto Girón y Girón**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



441

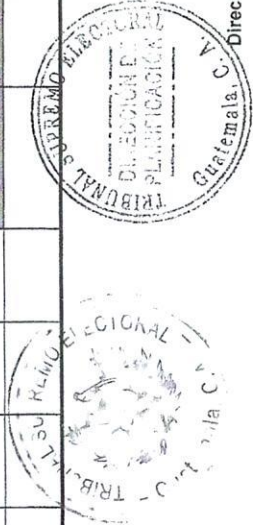
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO JOCOPILAS** **QUICHÉ**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Hugo Roberto Girón y Girón**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023														
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.															
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).															
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).															
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.															
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.															
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.															
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.															
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.															
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.															
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.															

\*Nota: Depende de la aprobación del Pleno de Magistrados para el efecto.



442

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO JOCOPILAS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hugo Roberto Girón y Girón**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o local para la sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses)	5	1	Q5,000.00	Q25,000.00
Alquiler de salón para juramentación JRV's (incluye sillas, mesas, manteles y sonido)	1	1	Q3,000.00	Q3,000.00
Alquiler de bodega para el resguardo de mobiliario electoral (mesas, atriles, sillas, entre otros) (3 meses)	3	1	Q5,000.00	Q15,000.00
Alquiler de salón para las tres capacitaciones a las JRVs.	3	1	Q3,000.00	Q9,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q52,000.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Refacción para evento de juramentación de JRV (255 + 5 JEM + 1 invitado + 4 PNC + 5 capacitadores + 1 invitado + 1 invitado + 1 invitado)	RACIÓN	273	Q40.00	Q10,920.00
Refacción para evento de 2 capacitaciones de JRV (255 + 5 JEM + 5 capacitadores)	RACIÓN	520	Q40.00	Q20,800.00



Salón local

Dirección de Planificación

443

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO JOCOPILAS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hugo Roberto Girón y Girón**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Refacción para evento de 1 capacitaciones JRV (255 + 5 JEM + 5 capacitadores)	RACIÓN	265	Q40.00	Q10,600.00
Ración alimenticia para 26 voluntarios para día del evento electoral en primera y segunda vuelta.	Ración	156	Q40.00	Q6,240.00
Refacción para evento de reunión de Fiscales Municipales (8 titulares 8 suplentes + 5 JEM e invitados)	RACIÓN	33	Q40.00	Q1,320.00
Almuerzos para reuniones de la JEM (5 integrantes) (60)	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00
Refacción para reuniones de la JEM (5 integrantes) (120)	RACIÓN	120	Q40.00	Q4,800.00
Refacción para reunión con Lideres Comunitarios y Directores de los centros de votación en Casco Urbano y en las 3 CEM's (5 JEM + 8 Directores + 18 Lideres Comunitarios)	RACIÓN	31	Q40.00	Q1,240.00
3 raciones para Voluntarios Cívicos Electorales para el día de las elecciones generales (1° y 2° vuelta)	RACIÓN	150	Q40.00	Q6,000.00
Refacción para Voluntarios Cívicos Electorales para juramentación (18 + 5 JEM + 1 subdelegada TSE + 1 contador + 1 secretaria + 1 Personal de limpieza)	RACIÓN	27	Q40.00	Q1,080.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q65,400.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q117,400.00</b>

**Nota:** No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRV)



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO JOCOPILAS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hugo Roberto Girón y Girón**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Capacitaciones de JEM a Santa Cruz del Quiché (2 capacitaciones) (ida y vuelta)	36	30	1.20	45.00	54.00
Entrega de documentación varia a JED a Santa Cruz del Quiché (10 viajes) (ida y vuelta)	180	30	6.00	45.00	270.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>324.00</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Visita para conformar JRV, coordinar y ver el estado físico de los Centros de Votación en la CEM de la Aldea Comitancillo (1ra. y 2da. vuelta)	Pick Up	1	2	Q600.00	Q 1,200.00
Visita para conformar JRV, coordinar y ver el estado físico de los Centros de Votación en la CEM de la Aldea San Pablo Las Delicias (1ra. y 2da. vuelta)	Pick Up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Visita para conformar JRV, coordinar y ver el estado físico de los Centros de Votación en la CEM de la Aldea La Primavera (1ra. y 2da. vuelta)	Pick Up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Visita para el día del evento a los CEM para velar el buen funcionamiento de las diferentes mesas ubicadas en las Aldeas San Pablo Las Delicias, Comitancillo y La Primavera (ida y vuelta) (1ra. y 2da. vuelta)	Pick Up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Visita para integrar las JRV's al casco urbano y a las 3 CEM's ubicadas en las Aldeas San Pablo Las Delicias, Comitancillo y La Primavera (ida y vuelta) (1ra. y 2da. vuelta)	Pick Up	1	6	Q600.00	Q 3,600.00
Contratación de transporte para recoger y entregar mobiliario electoral de Santa Cruz del Quiché a la JEM de San Pedro Jocopilas (ida y vuelta)	Camión	1		Q2,000.00	Q 4,000.00



44



Contratación de transporte para entregar y recoger mobiliario electoral de la JEM a los Centros de Votación ubicados en el casco urbano (ida y vuelta) (1ra. y 2da. vuelta)	Camión	1	4	Q1,500.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte para entregar y recoger mobiliario electoral de la JEM a los Centros de Votación a las 3 CEM's ubicadas en las Aldeas San Pablo Las Delicias, Comitancillo y La Primavera (ida y vuelta) (1ra. y 2da. vuelta)	Camión	1	12	Q4,000.00	Q 48,000.00
Contratación de transporte para recoger y entregar cajas electorales de Santa Cruz del Quiche a la JEM de San Pedro Jocopilas (1ra y 2da vuelta)	Camión	1	4	Q2,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte para entregar y recoger cajas electorales de la JEM a los Centros de Votación ubicados en el casco urbano (ida y vuelta) (1ra. y 2da. vuelta)	Microbus	1	4	Q1,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte para entregar y recoger cajas electorales de la JEM a los Centros de Votación a las 3 CEM's ubicadas en las Aldeas San Pablo Las Delicias, Comitancillo y La Primavera (ida y vuelta) (1ra. y 2da. vuelta)	Microbus	1	12	Q2,000.00	Q 24,000.00
Contratación de transporte para recoger y entregar mobiliario proporcionado temporalmente por la subdelegada el Tribunal Supremo Electoral (ida y vuelta)	Pick Up	1	4	Q400.00	Q 1,600.00
Renta de un vehículo para compras y adquisiciones de mobiliario y equipo de oficina al municipio de Santa Cruz del Quiché y retornarlo a la sede de la JEM.	Pick Up	1	15	Q500.00	Q 7,500.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					Q 110,900.00
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q111,224.00</b>

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



445

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO JOCOPILAS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hugo Roberto Girón y Girón

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							Q -
Trapeadores	15					Q 35.00	Q 525.00
Escobas	15					Q 25.00	Q 375.00
Desinfectante	20					Q 60.00	Q 1,200.00
Desodorante Ambiental (pastilla)	25					Q 10.00	Q 250.00
Jabón Líquido	30					Q 45.00	Q 1,350.00
Toallas medianas	15					Q 50.00	Q 750.00
Sacaburras	15					Q 30.00	Q 450.00
Fardos de papel higiénico	10					Q 100.00	Q 1,000.00
Depósitos para Basura	15					Q 125.00	Q 1,875.00
Costales para basura	100					Q 10.00	Q 1,000.00
Pastillas para baño	20					Q 15.00	Q 300.00
Gel antibacterial	60					Q 45.00	Q 2,700.00
Alcohol en atomizador	60					Q 35.00	Q 2,100.00
Caja de bolsas de basura	5					Q 35.00	Q 175.00
Bolsas de Basura Toneleras	5					Q 35.00	Q 175.00
Nylon grueso en yarda para cubrir mobiliario	30					Q 20.00	Q 600.00
Lazos de nylon	30					Q 15.00	Q 450.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							Q -
Papel Bond Oficio	15					Q 55.00	Q 825.00
Papel Bond Carta	8					Q 50.00	Q 400.00
Cuadernos tipo Block para notas	40					Q 15.00	Q 600.00
Engrapadoras	5					Q 50.00	Q 250.00
Grapas	10					Q 30.00	Q 300.00
Maskingtape	20					Q 20.00	Q 400.00
Sellador Transparente	20					Q 15.00	Q 300.00
Sacabocados	5					Q 50.00	Q 250.00
Cartuchos para impresoras (4 color y 4 negro)	8					Q 275.00	Q 2,200.00
Caja de lápizceros	10					Q 35.00	Q 350.00

Recursos materiales

446



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Caja de marcadores permanentes	5					Q 40.00	Q 200.00
Caja de lápices	25					Q 20.00	Q 500.00
Sacapuntas	20					Q 2.00	Q 40.00
Tijeras	12					Q 20.00	Q 240.00
Portafolios para Voluntarios	30					Q 10.00	Q 300.00
Sobres manila carta	200					Q 1.25	Q 250.00
Sobres manila oficio	200					Q 1.50	Q 300.00
Resaltatextos	24					Q 8.00	Q 192.00
Folder carta	200					Q 1.25	Q 250.00
Folder oficio	200					Q 1.50	Q 300.00
Calculadora	5					Q 100.00	Q 500.00
Vasos desechables	300					Q 0.75	Q 225.00
Platos desechables	300					Q 1.25	Q 375.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>						Q	-
Lámparas Recargables	25					Q 225.00	Q 5,625.00
Linternas Recargables	55					Q 75.00	Q 4,125.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>						Q	-
Sillas de espera	5					Q 350.00	Q 1,750.00
Sillas tipo secretarial	3					Q 800.00	Q 2,400.00
Archivo de 4 gavetas	1					Q 1,200.00	Q 1,200.00
Sillas plasticas	15					Q 100.00	Q 1,500.00
Dispensador de Agua	1					Q 1,500.00	Q 1,500.00
Toneles plasticos	6					Q 200.00	Q 1,200.00
<b>OTROS</b>						Q	-
Confeccionamiento de camisas para integrantes de la JEM	25					Q 200.00	Q 5,000.00
Confeccionamiento de chumpas para integrantes de la JEM	5					Q 300.00	Q 1,500.00
						Q	-
						Q	-
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							Q 50,622.00

Recursos materiales

447





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:      SAN PEDRO JOCOPILAS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Hugo Roberto Girón y Girón**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Internet residencial	1	5	Q350.00	Q 1,750.00
Paquetes de recargas electronicas para la JEM y CEM's	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Contratación de plantas eléctricas en caso de falta de energia electrica en Centros de Votación	9	2	Q1,200.00	Q 21,600.00
Contratacion de pipas de agua para llenado de toneles en centros de votación en casco urbano y CEM's	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Servicios eléctricos para reparaciones mínimas en los centros de votación que incluye compra de materiales, mano de obra e instalación del alumbrado provisional.	9	1	Q1,000.00	Q 9,000.00
				Q -
				Q -
				Q -
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 37,850.00</b>



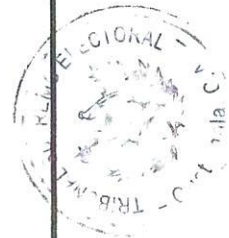
449

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO JOCOPILAS**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA:**  
 Hugo Roberto Girón y Girón

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 117,400.00
Gastos de movilización	Q 111,224.00
Recursos materiales	Q 50,622.00
Contratación de servicios	Q 123,600.00
Contratación de otros servicios	Q 37,850.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q440,696.00</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Presidente de la JEM</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Secretario de la JEM</p> </div> </div>	



450