



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 863-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha 15 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Pueblo Nuevo del Departamento de Suchitepéquez", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

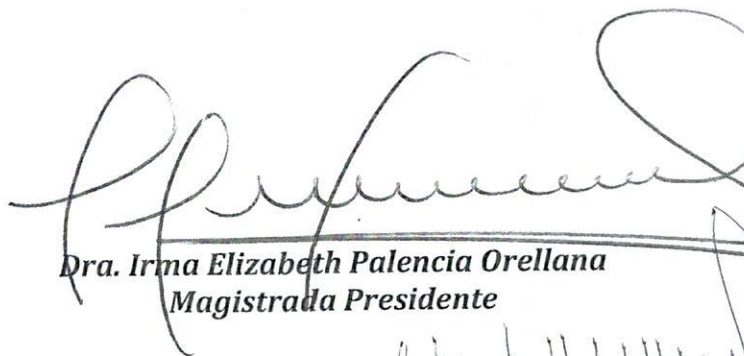
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Pueblo Nuevo del Departamento de Suchitepéquez", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

ACUERDO N°



**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**





**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO, SUCHITEPÉQUEZ**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 58,730.00	Q 12,333.30	Q 71,063.30	Locales y alimentación	Q 58,400.00	-Q 12,663.30	-18%
Gastos de movilización	Q 17,537.33	Q 3,682.84	Q 21,220.17	Gastos de movilización	Q 27,742.13	Q 6,521.96	31%
Recursos materiales	Q 24,740.00	Q 5,195.40	Q 29,935.40	Recursos materiales	Q 41,474.00	Q 11,538.60	39%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 32,900.00	Q 6,909.00	Q 39,809.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 110,500.00	Q 70,691.00	178%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 133,907.33</b>	<b>Q 28,120.54</b>	<b>Q 162,027.87</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 238,116.13</b>	<b>Q 76,088.26</b>	<b>47%</b>



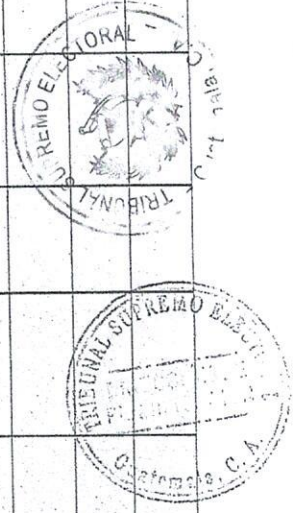


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO SUCHITEPÉQUEZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCÍA OSORIO

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Asistir a primera capacitación de Juntas Electorales Municipales, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
4	Habilitar la oficina de Junta Electoral Municipal y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
5	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
6	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
7	Redactar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
8	Presentación oficial de la Junta Electoral Municipal ante los representantes de las organizaciones políticas y diferentes sectores de la sociedad local.													
9	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio.													
10	Reunión de trabajo con líderes comunitarios con el objetivo de que ellos sean el medio para concientizar a toda la comunidad para que las elecciones se coordinen y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
11	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones se requieren.													
13	Reunión con los digitadores electorales, para la transmisión de datos el día de la elección.													



362



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

SUCHITEPÉQUEZ

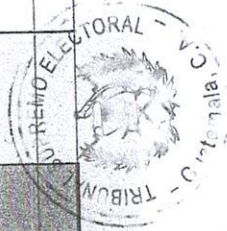
PUEBLO NUEVO

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023															
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
15	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).																
16	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.																
17	Reunión de trabajo con representantes de las organizaciones políticas que están en contienda en el municipio (candidatos alcalde, fiscales municipales y urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																
18	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																
19	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																
20	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																
21	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.																
22	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																
23	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																
24	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																
25	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																
26	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos al Tribunal Supremo Electoral.																
27	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																



363



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2019  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO SUCHITEPÉQUEZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

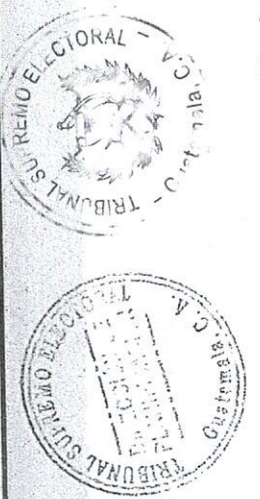
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de Salón para realizar la juramentación de las JRVs.	1	1	Q2,500.00	Q2,500.00
Arrendamiento de local para sede de la Junta Electoral Municipal, energía eléctrica, agua potable, servicios básicos e Internet (5 meses). Espacio físico suficiente para bodega donde se resguardará mobiliario y espacio para juramentación	5	1	Q3,000.00	Q17,500.00
Arrendamiento de Salón para tres capacitaciones de Juntas Receptoras de Votos, primera y segunda elección y reuniones varias	1	2	Q3,000.00	Q6,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q26,000.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Refacciones y/o cenas para las diferentes reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Electoral Municipal las cuales se llevarán a cabo desde el mes de mayo a de septiembre	raciones	200	Q40.00	Q8,000.00
Almuerzos para las diferentes reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Electoral Municipal las cuales se llevarán a cabo desde el mes de mayo al mes de septiembre (1 reuniones mensual x seis meses)	raciones	50	Q40.00	Q2,000.00
Almuerzo para la Juramentación y capacitación de las JRVs, JEM e invitados, incluida primera capacitación	raciones	53	Q40.00	Q2,120.00
Refacción para capacitación de las JRVs, segunda capacitación, incluyendo capacitadores	raciones	45	Q40.00	Q1,800.00



**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Refacción para la capacitación de las JRVs, tercera capacitación, incluyendo capacitadores	raciones	45	Q40.00	Q1,800.00
Cenas para todos los participantes en la presentación oficial de la JEM ante las organizaciones políticas y líderes comunitarios de la sociedad local	raciones	60	Q40.00	Q2,400.00
Almuerzo para la reunión que se sostendrá con líderes comunitarios de los diferentes sectores del municipio.	raciones	60	Q40.00	Q2,400.00
Almuerzo que se darán a los participantes que asistirán a las mesas de seguridad donde se acordarán los pactos de caballeros.	raciones	60	Q40.00	Q2,400.00
Cenas que se darán a los participantes en las diferentes reuniones que se sostendrán con candidatos alcaldes, secretarios y fiscales municipales durante la primera y segunda vuelta.	raciones	100	Q40.00	Q4,000.00
Refacción de alimentación para juramentación de voluntariado cívico electoral e invitados	raciones	11	Q40.00	Q440.00
Raciones alimenticias para reuniones de la Junta Electoral Municipal durante el evento electoral 1era y 2da elección.	raciones	60	Q40.00	Q2,400.00
Raciones para voluntariado cívico el día de la elección (3 raciones por cada elección)	raciones	66	Q40.00	Q2,640.00
<b>SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q32,400.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q58,400.00</b>

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.  
 No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



365



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO SUCHITEPÉQUEZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	MONTO TOTAL NECESARIO = (4 X 5) Q.
Movilización para reclutamiento de JRVs (75Kms x 6 visitas)	600	30	20.00	45.00	900.00
Movilización para revisión de Centros de votaciones (50 kms x 4 visitas)	160	30	5.33	45.00	240.00
Movilización para monitoreos Centros de votación el día del evento, primera y segunda elección. (40 kms x 2 visitas)	80	30	2.67	38.00	101.33
Movilización para reuniones en Cabecera departamental para reunión con miembros de la JED (32 kms x 5 visitas)	160	30	5.33	38.00	202.67
Movilización para compras y reuniones de planificación con los miembros de la JEM (32 kms x 4 visitas)	128	30	4.27	38.00	162.13
Compensación por kilometro recorrido	1128			2.00	2,256.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 3,862.13</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para el traslado del mobiliario electoral a los centros de votación y viceversa para la primera y segunda elección (atriles, mesas, sillas).	Camión	2	4	Q900.00	Q 7,200.00
Transporte para el traslado de las cajas electorales de la sede de la JEM a los centros de votación y viceversa el día de las elecciones para la primera y segunda vuelta.	Vehículo	2	4	Q500.00	Q 4,000.00
Transporte para el retorno de las Cajas electorales a la Cabecera Departamental	Vehículo	2	4	Q1,000.00	Q 8,000.00
Transporte para el retorno del mobiliario electoral a Cabecera Departamental	Camión	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para la Juraamentación de voluntarios cívicos en Cabecera Departamental	Transporte Urbano	12	2	Q20.00	Q 480.00
Transporte para miembros de la JEM hacia Ciudad de Guatemala para reuniones con Autoridades	Transporte Urbano	3	2	Q300.00	Q 1,800.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 23,880.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q27,742.13</b>



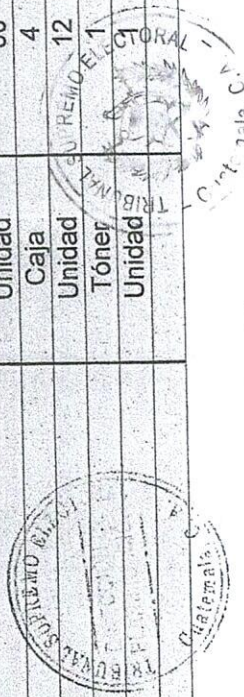


**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO SUCHITEPÉQUEZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) Materiales requeridos. (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q.
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>				
Desinfectante para la limpieza de la oficina de la JEM y centros de votación	Galón	6	Q 50.00	Q 300.00
Escobas que servirán para hacer la limpieza en la oficina de la JEM y centros de votación	Unidad	6	Q 20.00	Q 120.00
Trapeadores para la limpieza del local de la oficina de la JEM y centros de votación	Unidad	6	Q 25.00	Q 150.00
Papel higiénico	Unidad	100	Q 5.00	Q 500.00
Cepillo para limpiar sanitario	Unidad	6	Q 15.00	Q 90.00
Toallas para limpiar manos	Unidad	15	Q 20.00	Q 300.00
Jabón de mano	Frascos	15	Q 15.00	Q 225.00
Pastillas aromáticas	Unidad	20	Q 5.00	Q 100.00
Cepillos de plásticos para limpiar mesas y atriles	Unidad	6	Q 10.00	Q 60.00
Detergente para limpiar mesas y atriles	Unidad	6	Q 15.00	Q 90.00
Almohadilla para sello	Unidad	2	Q 30.00	Q 60.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>				
Papel bond tamaño carta y oficio	Resma	14	Q 75.00	Q 1,050.00
Folders normales y manilas	Unidad	200	Q 2.00	Q 400.00
Engrapadora	Unidad	2	Q 75.00	Q 150.00
Perforador	Unidad	2	Q 40.00	Q 80.00
Marcadores para pizarra	Caja	4	Q 125.00	Q 500.00
Pizarra	Unidad	1	Q 550.00	Q 550.00
Marcadores permanentes	Unidad	24	Q 5.00	Q 120.00
Lapiceros	Unidad	50	Q 2.00	Q 100.00
Grapas	Caja	4	Q 20.00	Q 80.00
Masquin Tape / Sellador	Unidad	12	Q 12.00	Q 144.00
Tinta para impresora	Tóner	1	Q 900.00	Q 900.00
Papelera	Unidad	1	Q 150.00	Q 150.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>				



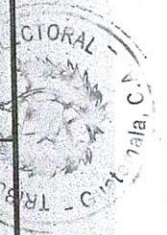
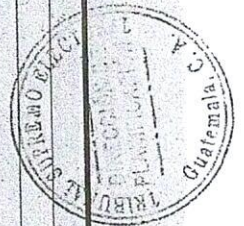


**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO SUCHITEPÉQUEZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) Materiales requeridos. (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)x(4) Q.
Extensiones eléctricas	Unidad	6	Q 150.00	Q 900.00
Flautas eléctricas	Unidad	8	Q 75.00	Q 600.00
Lámparas recargables las cuales se utilizarán en cada Junta Receptora de Votos por lo práctico en caso el servicio de energía fallase en las horas nocturnas el día de las elecciones, para cada presidente de mesa	Unidad	21	Q 200.00	Q 4,200.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>				
Escritorio	Unidad	2	Q 1,800.00	Q 3,600.00
Silla plástica	Unidad	15	Q 75.00	Q 1,125.00
Memoria USB	Unidad	2	Q 100.00	Q 200.00
Archivo de 4 gavetas	Unidad	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00
Silla Secretarial	Unidad	4	Q 1,500.00	Q 8,800.00
<b>OTROS</b>				
Compra de manta vínilica, para identificación de la sede de la Junta Electoral Municipal	Unidad	1	Q 200.00	Q 30.00
Compra de Identificación e Indumentaria Electoral, camisas formales, para la Junta Electoral Municipal	unidad	15	Q 180.00	Q 4,500.00
Compra de chumpas, con la debida identificación del TSE para la Junta Electoral Municipal	Unidad	5	Q 250.00	Q 4,000.00
Lector QR	Unidad	1	Q 1,000.00	Q 4,000.00
Teléfono para sede de la JEM	Unidad	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00
<b>Total Recursos Materiales</b>				<b>Q 41,474.00</b>



368



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO  
 SUCHITEPÉQUEZ

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																						
							2023																						
							ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP					
036	Servicio de limpieza a centros de votación electorales primera y segunda elección, 6 días.	Realizar limpieza en centros de votación (antes, durante y después)	21	Q 150.00	6	Q18,900.00																							
	Servicios Logísticos	Estibadores	21	Q 150.00	4	Q12,600.00																							
036	Apoyo logístico para coordinar Centros	Coordinar Centros de Votación en las dos elecciones	21	Q 500.00	2	Q21,000.00																							
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q52,500.00</b>																							
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																						
							2023																						
							ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP					
018	Servicios técnicos para evento electoral (coordinadores de centros de votación)	Brindar asistencia e información a los votantes, entre otras.	1	Q 3,750.00	4	Q15,000.00																							
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q15,000.00</b>																							
						<b>Q 67,500.00</b>																							





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:**

**PUEBLO NUEVO  
 OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO**

**SUCHITEPÉQUEZ**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas para servicio telefónico para integrantes de la Junta Municipal, Contador y Secretaria	5	1	Q100.00	Q 500.00
Recargas para servicio telefónico para integrantes de la Junta Municipal para el día de las elecciones segunda vuelta	5	1	Q100.00	Q 500.00
Arrendamiento de planta generadora de energía eléctrica (incluye operario y combustible)	21	2	Q1,000.00	Q 42,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 43,000.00</b>



370



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PUEBLO NUEVO      SUCHITEPÉQUEZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OSCAR ALFONSO GARCIA OSORIO

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 58,400.00
Gastos de movilización	Q 27,742.13
Recursos materiales	Q 41,474.00
Contratación de servicios	Q 67,500.00
Contratación de servicios	Q 43,000.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 238,116.13</b>

