



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 861-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha 15 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chicacao del Departamento de Suchitepéquez", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chicacao del Departamento de Suchitepéquez", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




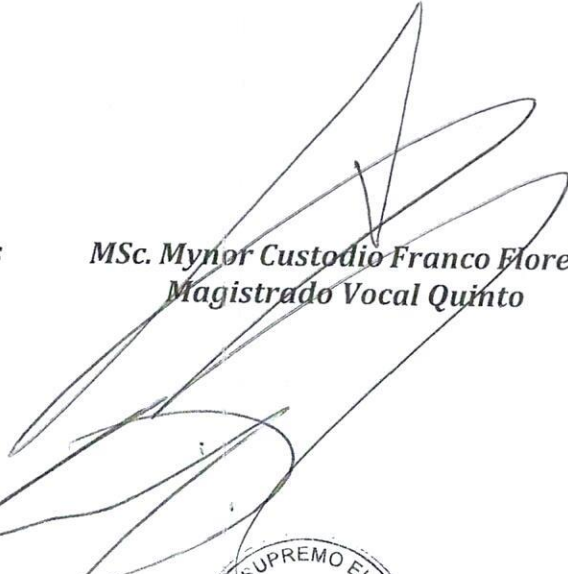

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

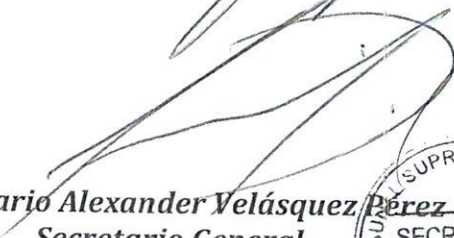

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



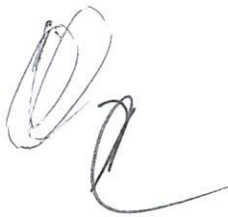
Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General







JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 229,000.00	Q 48,090.00	Q 277,090.00	Locales y alimentación	Q 219,080.00	-Q 58,010.00	-21%
Gastos de movilización	Q 101,850.00	Q 21,388.50	Q 123,238.50	Gastos de movilización	Q 80,630.00	-Q 42,608.50	-35%
Recursos materiales	Q 72,895.00	Q 15,307.95	Q 88,202.95	Recursos materiales	Q 63,757.00	-Q 24,445.95	-28%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 96,400.00	Q 20,244.00	Q 116,644.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 249,300.00	Q 132,656.00	114%
TOTAL	Q 500,145.00	Q 105,030.45	Q 605,175.45	TOTAL	Q 612,767.00	Q 7,591.55	1%





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL-ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MUNICIPIO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALY ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA

SUCHITEPEQUEZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023															
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.																
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.																
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.																
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.																
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.																
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.																
8	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.																
9	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.																
10	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.																
11	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.																
12	Reunión con otros actores																
13	Visitas de monitoreo, evaluación y selección a las CEMs																
14	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).																
15	Contratación de transporte para la movilización de material, recepción y devolución del mismo.																
16	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.																
17	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).																





18	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.																				
19	Reunión con los CEM																				
20	Juramentación de Voluntarios Cívicos																				
21	Actividad denominada Pacto de Caballeros con fiscales, candidatos, brigada de socorro, subdelegado, bomberos, personas distinguidas del municipio, medios de comunicación, entre otros.																				
22	Visita al comisariado departamental de la PNC, para coordinación de fuerzas convinadas de seguridad para el día del evento.																				
23	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																				
24	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																				
25	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																				
26	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.																				
27	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																				
28	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																				
29	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																				
30	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																				
31	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.																				
32	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																				
33	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																				

*Nota: Depende de la aprobación del Pleno de Magistrados para el efecto.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ

RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALI ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo o (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón para realizar la juramentación de JVRs incluye mesas, sillas y mantelería (420 miembros JRVs+5JEM+10 personas distinguidas del municipio+10 medios de comunicación+15 invitados= 460)	1	1	Q5,000.00	Q5,000.00
Salón para realizar 3 capacitaciones de las Juntas Receptoras de Votos primera elección. Incluye mesas, sillas y mantelería (420 JRVs+5 capacitadores+ 5 JEM=430) 215 personas por salón	2	3	Q5,000.00	Q30,000.00
Alquiler de oficina o local para Sede de Junta Electoral Municipal	5	1	Q7,000.00	Q35,000.00
Bodega para resguardo de Mobiliario electoral, primera y segunda vuelta 3 meses	3	1	Q4,000.00	Q12,000.00
Salón para realizar Pacto de Caballeros con fiscales, candidatos, brigada de socorro, subdelegado, bomberos, personas distinguidas del municipio, medios de comunicación, entre otros.	1	1	Q3,500.00	Q3,500.00
Salón para juramentación de Voluntarios Cívicos Electorales + 5 JEMs	1	1	Q4,000.00	Q4,000.00
Salón para reunion con mesa de seguridad del municipio (incluye mesas, sillas, mantelería)	1	1	Q3,500.00	Q3,500.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q93,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Refacciones para el evento de juramentación de las JRVs (420 miembros JRVs+5JEM+10 personas distinguidas del municipio+10 medios de comunicación+15 invitados= 460)	Ración	460	Q40.00	Q18,400.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALI ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA**

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

Ración para primera capacitaciones de JRV 1a. Elección (420 JRVs+5 capacitadores+ 5 JEM=430)	Ración	430	Q40.00	Q17,200.00
Ración para segunda capacitación de JVR 1a. elección.(420 JRVs+5 capacitadores+ 5 JEM=430)	Ración	430	Q40.00	Q17,200.00
Ración para tercera capacitación de JVR 1a. elección. (420 JRVs+5 capacitadores+ 5 JEM=430)	Ración	430	Q40.00	Q17,200.00
Raciones de alimentos para la JEM para coordinación primera elección (3 raciones diarias un mes antes y 3 raciones diarias 15 días después del evento)	Ración	350	Q40.00	Q14,000.00
Reuniones con integrantes de la JEM para coordinación de la primera elección o primera vuelta (una ración diaria por 30 días)	Ración	150	Q40.00	Q6,000.00
Raciones en reuniones extraordinarias de trabajo de la JEM (8 reuniones 5 integrantes)	Ración	40	Q40.00	Q1,600.00
Alimentación para reunion con 13 CEMs +5 JEMs	Ración	18	Q40.00	Q720.00
Refaccion para voluntarios que se encontrarán en centros de Votación (42voluntarios 3 raciones por día) 1ra. y 2da. vuelta	Ración	252	Q40.00	Q10,080.00
Refaccion para acreditación de fiscales municipales	Ración	35	Q40.00	Q1,400.00
Refacción para reunión con mesa de seguridad del Municipio	Ración	85	Q40.00	Q3,400.00
Refacción para actividad Pacto de Caballeros con fiscales, candidatos, brigada de socorro, subdelegado, bomberos, personas distinguidas del municipio, medios de comunicación, entre otros.	Ración	80	Q40.00	Q3,200.00
Raciones de alimentos para la JEM para coordinación segunda elección (3 raciones diarias un mes antes y 3 raciones diarias 15 días después del evento)	Ración	350	Q40.00	Q14,000.00
Raciones alimenticias para juramentación de voluntarios cívicos electorales + 5 JEMs	Ración	42	Q40.00	Q1,680.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q126,080.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q219,080.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALI ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6)= (4 X 5) Q.
Combustible para actividades de supervisión de actividades diversas en la primera vuelta	980	30	32.67	45.00	1,470.00
Combustible para actividades de supervisión de actividades diversas en la segunda vuelta	980	30	32.67	45.00	1,470.00
Compensación por Kilometro recorrido (vehículo Presidenta JEM)	1960			2.00	2,940.00
Subtotal Estimación de combustible					Q 5,880.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para la capital para registrar, liquidar y entregar informes financieros y otras gestiones	automovil	1	4	Q1,400.00	Q 5,600.00
Contratación de transportes para monitoreo y reclutamiento de JVR (Cantón las Victorias)	Pickup	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Contratación de transportes para monitores 1a. y 2a. Vuelta (Cantón las Victorias)	Pickup	1	4	Q1,300.00	Q 5,200.00
Contratación de transportes para visitas a CEM (Centro de votación rurales)	Pickup	1	4	Q600.00	Q 2,400.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALI ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN						
Contratación de trasportes para monitoreo y reclutamiento de JVR (Centro de votación áreas rurales)	Pickup	1	4	Q600.00	Q	2,400.00
Contratación de transporte para monitoreos 1a. y 2a. Vuelta (Centro de votación áreas rurales)	Pickup	1	7	Q600.00	Q	4,200.00
Contratación de transporte para visitar centro de votación urbanos, primera vuelta.	Pickup	1	2	Q500.00	Q	1,000.00
Contratación de transporte para visitar centro de votación urbanos, segunda vuelta.	Pickup	1	2	Q500.00	Q	1,000.00
Transporte para entrega y devolución de mobiliario electoral a los centros urbanos, primera y segunda vuelta.	Pickup	1	4	Q250.00	Q	1,000.00
Transporte para ir por cajas electorales a le JED. ida y Vuelta	Camión	1	1	Q2,000.00	Q	2,000.00
Transporte para regresar cajas electorales a le JED. ida y Vuelta	Camión	1	1	Q2,000.00	Q	2,000.00
Transporte para entrega y devolución de mobiliario electoral a los centros de votación rurales, primera y segunda vuelta.	Pickup	1	2	Q800.00	Q	1,600.00
Transporte para entrega y devolución de mobiliario electoral a los centros de votación Cantón las Victorias, primera y segunda vuelta.	Pickup	1	4	Q1,500.00	Q	6,000.00
Contratación de transporte para ir a dejar y traer JRV y documentación electoral, primera y segunda vuelta (centro de votación áreas rurales)	Bús	7	2	Q1,400.00	Q	19,600.00
Contratación de transporte para ir a dejar y traer JRV y documentación electoral, primera y segunda vuelta (centro de votación Cantón las Victorias)	Pickup	1	4	Q1,500.00	Q	6,000.00
Contratación de transporte para ir a dejar y traer JRV y documentación electoral, primera y segunda vuelta (centro de votación área urbana)	Pickup	5	4	Q250.00	Q	5,000.00
Traslado de mobiliario electoral de la sede de la JEM (Chicacao a mazatenango) primera y segunda vuelta SOLO DEVOLUCION DE Mobiliario Electoral	Camión	1	2	Q3,500.00	Q	7,000.00
Traslado de mobiliario de Subdelegación a la sede de la JEM	Pickup	1	1	Q150.00	Q	150.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q	74,750.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN						Q80,630.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALY ELIZABETH GAITAN
 ZALDAÑA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REN GLÓ N	(4) CÓ DI GO	(5) PRESENTACIÓN N	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN N	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	30			Galón		Q 35.00	Q 1,050.00
Escoba	30			Unidad		Q 20.00	Q 600.00
Trapeador	30			Unidad		Q 30.00	Q 900.00
Papel higiénico (fardos de 48 rollos)	12			Fardos		Q 150.00	Q 1,800.00
Basureros (botes de basura)	6			Unidad		Q 80.00	Q 480.00
Bote de basura para el baño	1			Unidad		Q 85.00	Q 85.00
Jabón líquido	45			Unidad		Q 15.00	Q 675.00
Aromatizante en spray	15			Unidad		Q 30.00	Q 450.00
Detergente en polvo	60			Kilo		Q 15.00	Q 900.00
Cepillo para sanitario	3			Unidad		Q 20.00	Q 60.00
Cloro	6			Unidad		Q 25.00	Q 150.00
Bolsas grandes para basura tipo jardín	30			Cajas		Q 35.00	Q 1,050.00
Recipientes para basura pequeño	6			Unidad		Q 15.00	Q 90.00
Toallas de microfibra (limpiadores)	24			Unidad		Q 10.00	Q 240.00
Nylon negro grueso	2			Rollos		Q 800.00	Q 1,600.00
Rollos de pita	50			Rollos		Q 10.00	Q 500.00
OTROS INSUMOS							
Vasos desechables de duroport de 8 onzas (25 cada tira)	45			Tiras		Q 8.00	Q 360.00
Azúcar (bolsas de 5 libras)	20			Libras		Q 20.00	Q 400.00
Café (frasco grande)	7			Frascos		Q 100.00	Q 700.00
Té	6			Cajas		Q 17.00	Q 102.00
Garrafón para agua pura (recipiente plástico)	1			Unidad		Q 70.00	Q 70.00
Agua purificada, garrafón de 18.9 lts.	40			Garrafón		Q 18.00	Q 720.00
Linternas recargable 1200 mah	25			Unidad		Q 55.00	Q 1,375.00
ÚTILES DE OFICINA							
Tijeras	5			Unidad		Q 30.00	Q 150.00
Hojas de papel bond tamaño carta 75 grs	10			Resmas		Q 50.00	Q 500.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALY ELIZABETH GAITAN
 ZALDAÑA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REN GLO N	(4) CÓ DI GO	(5) PRESENTACIÓN N	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN N	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Hojas de papel bond tamaño oficio 75 grs	7			Resmas		Q 55.00	Q 385.00
Tinta para impresora color magenta	8			Frascos		Q 116.00	Q 928.00
Tinta para impresora color amarillo	8			Frascos		Q 116.00	Q 928.00
Tinta para impresora color cyan	8			Frascos		Q 116.00	Q 928.00
Tinta para Impresora color negro	10			Frascos		Q 110.00	Q 1,100.00
Tinta negra tipo gotero	4			Frascos		Q 20.00	Q 80.00
Hojas de papel lino, tamaño oficio	500			Unidad		Q 2.00	Q 1,000.00
Hojas de papel fotográfico	100			Unidad		Q 4.50	Q 450.00
Cutter (cuchillas)	16			Unidad		Q 18.00	Q 288.00
Repuesto para navaja tipo cutter 6*6	5			caja		Q 25.00	Q 125.00
Perforador	4			Unidad		Q 22.00	Q 88.00
Marcadores permanentes	36			Unidad		Q 9.00	Q 324.00
Marcador tipo Resaltadores	16			Unidad		Q 8.00	Q 128.00
Corrector Líquido	6			Unidad		Q 16.00	Q 96.00
Base de tape	3			Unidad		Q 40.00	Q 120.00
Tape	15			Unidad		Q 5.00	Q 75.00
Boligrafo punta mediana color negro	5			Cajas		Q 25.00	Q 125.00
Boligrafo punta mediana color azul	8			Cajas		Q 25.00	Q 200.00
Boligrafo punta mediana color rojo	2			Cajas		Q 25.00	Q 50.00
Boligrafo punta fina color azul, tipo tinta: gel	1			Cajas		Q 110.00	Q 110.00
Almohadilla para sello	1			Unidad		Q 15.00	Q 15.00
Frasco de tinta para	1			Bote		Q 9.00	Q 9.00
Cajas de grapas	10			Cajas		Q 18.00	Q 180.00
Engrapadora pequeña	3			Unidad		Q 30.00	Q 90.00
Saca grapas	7			Unidad		Q 7.00	Q 49.00
Folder tamaño oficio	200			Unidad		Q 1.10	Q 220.00
Folder tamaño carta	200			Unidad		Q 1.00	Q 200.00
Folder colgante tamaño oficio	100			Unidad		Q 2.00	Q 200.00
Sobres postal blanco carta	10			Cajas		Q 30.00	Q 300.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ**
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **MAGALY ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA**

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REN GLÓ N	(4) CÓ DI GO	(5) PRESENTACIÓ N	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓ N	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Sobres postal blanco oficina	10			Cajas		Q 40.00	Q 400.00
Sobres manila tamaño carta	200			Unidad		Q 1.00	Q 200.00
Sobres manila tamaño oficina	200			Unidad		Q 1.10	Q 220.00
Sobres manila tamaño extra oficina	100			Unidad		Q 1.25	Q 125.00
Caja Fasteners plásticos	5			Cajas		Q 15.00	Q 75.00
Clips	2			cajas		Q 12.00	Q 24.00
Post-it	5			Paquetes		Q 30.00	Q 150.00
Pegamento en Barra	5			Unidad		Q 14.00	Q 70.00
Cera para contar	10			Unidad		Q 7.00	Q 70.00
Sellador (cinta de embalaje)	10			Unidad		Q 30.00	Q 300.00
Caja de Tachuelas	3			Unidad		Q 15.00	Q 45.00
Engrapadora de pared	2			Unidad		Q 140.00	Q 280.00
Grapas industriales	2			Cajas		Q 75.00	Q 150.00
Fotocopias	2000			Unidad		Q 0.50	Q 1,000.00
INDUMENTARIA ELECTORAL							
Playeras para miembros de la JEM (5 personas)	15			unidad		Q 40.00	Q 600.00
Camisas polo para miembros de la JEM (5 personas)	5			unidad		Q 150.00	Q 750.00
Chumpa para miembros de la JEM (5 personas)	5			unidad		Q 300.00	Q 1,500.00
Manta para identificación de sede de la JEM	1			unidad		Q 600.00	Q 600.00
MOBILIARIO EQUIPO DE JEM Y CONTADOR							
Oasis (dispensador de agua caliente y fría)	1			Unidad		Q 2,500.00	Q 2,500.00
Ventiladores de piso	4			Unidad		Q 700.00	Q 2,800.00
Escritorios de oficina	3			Unidad		Q 2,000.00	Q 6,000.00
Archivador de metal de 4 gabetas	2			Unidad		Q 2,000.00	Q 4,000.00
Silla tipo secretarial, sin brazos	3			Unidad		Q 500.00	Q 1,500.00
Sillas plásticas de oficina	10			Unidad		Q 100.00	Q 1,000.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Alambre Calibre 12 Paralelo (1 rollo de 100 mt)	3			Unidad		Q 1,500.00	Q 4,500.00
Tomacorrientes	20			Unidad		Q 11.00	Q 220.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALY ELIZABETH GAITAN
ZALDAÑA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REN GLO N	(4) CÓ DI GO	(5) PRESENTACIÓ N	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓ N	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Espigas	20			Unidad		Q 10.00	Q 200.00
Cinta de aislar Scotch	20			Unidad		Q 69.00	Q 1,380.00
Lector QR	1			Unidad		Q 800.00	Q 800.00
Tomacorrientes, espigas, cintas de aislar	5			Unidad		Q 100.00	Q 500.00
Extensión para conexión eléctrica (focos, switch, enchufes, espigas, cinta de aislar, apagadores, plafoneras, cable.	8			Unidad		Q 1,000.00	Q 8,000.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 63,757.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Chicacao, Suchitepéquez
 MAGALY ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN 2023																	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 6 días por cada uno.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	30	Q. 150.00	8	Q36,000.00																		
036	Personal de limpieza para los centros electorales municipales. Primera y segunda vuelta (6 días)	Limpieza de los Centros de Votación	30	Q. 150.00	6	Q27,000.00																		
036	Personal de logística de centros	Coordinadores del CEM	16	Q. 500.00	6	Q48,000.00																		
	SUBTOTAL					Q111,000.00																		
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN 2023																	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
018	154379 Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otros (secretaría)	1	Q. 4,000.00	5	Q20,000.00																		
018	154379 Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo	Servicios secretariales relacionadas a la ejecución de actividades administrativas relacionadas con el desarrollo del evento electoral	1	Q. 3,750.00	5	Q18,750.00																		
018	154379 Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo	Piloto para los vehículos a utilizar en el proceso	1	Q. 3,750.00	4	Q15,000.00																		
018	154379 Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo	Servicio de consejo para el local de la JEM	1	Q. 3,750.00	5	Q18,750.00																		
	SUBTOTAL					Q72,500.00																		
	TOTAL					Q. 183,500.00																		





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MAGALY ELIZABETH GAITAN ZALDAÑA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Arrendamiento de Plantas eléctricas (15 CEM, más Sede) primera y segunda vuelta	16	2	Q1,500.00	Q 48,000.00
Servicio de extracción de basura	1	5	Q100.00	Q 500.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de la JEM y Contador Electoral	5	5	Q100.00	Q 2,500.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de CEM primera y segunda vuelta	13	2	Q50.00	Q 1,300.00
Servicio de Internet para soporte de sistemas contables (SIGES-SICOIN) internet y cable	2	5	Q200.00	Q 2,000.00
Recarga electronica para 1 secretaria, asistente y contador	3	5	Q100.00	Q 1,500.00
Servicio de electricista (el servicio no incluye materiales)	1	5	Q2,000.00	Q 10,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 65,800.00



345

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL
 RESPONSABLE DE LA JUNTA

CHICACAO, SUCHITEPEQUEZ
 MAGALY ELIZABETH GAYTAN ZALDAÑA

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS	COSTO ESTIMADO
RECURSOS	
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 219,080.00
Gastos de movilización	Q 80,630.00
Recursos materiales	Q 63,757.00
Contratación de Servicios	Q 183,500.00
Contratación de otros servicios	Q 65,800.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 612,767.00

Presidente de la JEM

Secretario de la JEM

Vocal de la JEM

