



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 851-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha 15 de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Yepocapa del Departamento de Chimaltenango**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Yepocapa del Departamento de Chimaltenango**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




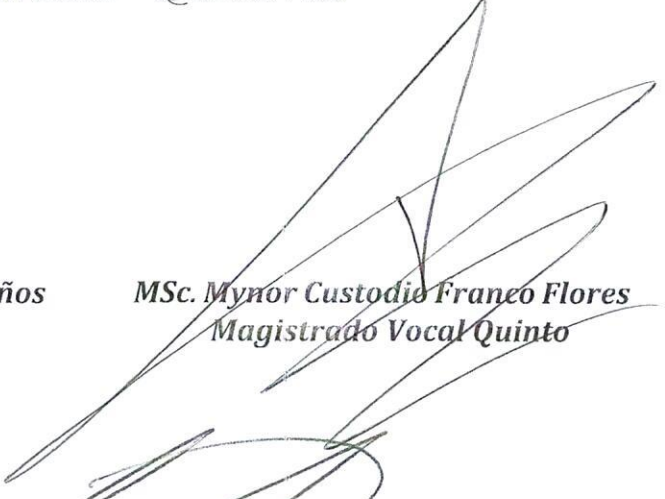

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

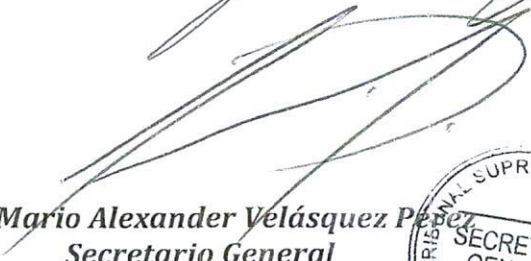

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





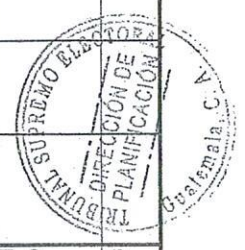




JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO YEPOCAPA CHIMALTENANGO**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **WALTER OTONIEL CHONAY ARANA**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual). | | | | | | | | | | | | | | | | | |



238

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHIMALTENANGO**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **WALTER OTONIEL CHOMAY ARANA**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | |
| 14 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | | | | | | | | | | | | |



209

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO YEPOCAPA CHIMALTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CHONAY ARANA

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Alquiler de local para el funcionamiento de la sede de JEM (5 meses)(Incluye servicios de parqueo, agua, luz, servicio de sanitario) | 5 | 1 | Q5,000.00 | Q25,000.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q25,000.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Alimentación por reuniones Ordinarias JEMS Mayo a Septiembre. 2023 (3 reuniones por semana con refacción los meses de mayo (15 días) junio (9 días), agosto (9 días) 33*5=165) | Ración | 165 | Q40.00 | Q6,600.00 |
| Alimentación por reuniones Informativas (Autoridades Municipales, Fiscales de Partidos Políticos, Candidatos Alcades y Instituciones) (Cantidad tentativa) | Ración | 50 | Q40.00 | Q2,000.00 |
| Alimentación para Juramentación de las Juntas Receptoras de Votos (51*5=255 +5 integrantes de JEM+5 integrantes de JED + 1 subdelegada +14 invitados especiales (autoridades) | Ración | 280 | Q40.00 | Q11,200.00 |
| Alimentación para Capacitaciones de las Juntas Receptoras de Votos Q40.00 por tres capacitaciones, incluye 5 integrantes de la JEM y 5 integrantes del Instituto Electoral.(51*5=255*3=765+15+15) | Ración | 795 | Q40.00 | Q31,800.00 |
| Alimentación para Juramentación para Voluntarios Cívicos. (26 voluntarios, 5 integrantes de la JEM, personas invitadas 10. subdelegada) | Ración. | 41 | Q40.00 | Q1,640.00 |
| Alimentación de Voluntarios Cívicos para el 25 de Junio y el 25 de Agosto. (tres raciones para cada evento) (26*3=78*2) | Ración | 156 | Q40.00 | Q6,240.00 |
| Alimentación reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.(PNC, Ejército, bomberos, PMT, MP, CTA, Subdelegada TSE, RENAP, CAP, CONRED, JEM) | Ración | 20 | Q40.00 | Q800.00 |
| Alimentación por reunión con Directores y Supervisores Educaditos de los centros de votación (11 directores, dos supervisores e integrantes de la JEM, reunión informativa) | Ración | 18 | Q40.00 | Q720.00 |



210

Salón local

Dirección de Planificación



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO YEPOCAPA CHIMALTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CHONAY ARANA

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Alimentación para miembros de la JEM para visitas a las CEMs. (2 CEMs 2 visitas en cada centro) (2*2=4*5) | Ración | 20 | Q40.00 | Q800.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q0.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q61,800.00 |
| | | | | Q86,800.00 |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



211



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO YEPOCAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **WALTER OTONIEL CHONAY ARANZA**
 CHIMALTENANGO

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | (6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|
| Combustible por viajes a reunión mensual a sede Junta Electoral Departamental (80 Kms ida y vuelta * 5= 400 kms) de mayo a septiembre | 400 | 30 | 13.33 | 45.00 | 600.00 |
| Depreciación (Compensación por kilometraje recorrido en vehículos de integrantes de la JEM, durante el proceso electoral) | 550 | | | 2.00 | 1,100.00 |
| Combustible para visitas a los centros de votación integrantes de la JEM. (2 visitas a cada centro de votación del casco urbano) | 150 | 30 | 5.00 | 45.00 | 225.00 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | 1,925.00 |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a 4 centros de votación del casco urbano, el mobiliario electoral y cajas electorales (2 viaje para por cada centro de votación)(2 viajes en la primera elección por 4 centros) | Pick up | 2 | 8 | Q150.00 | Q 2,400.00 |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación del área rural (CEMs) el mobiliario electoral y cajas electorales (viajes para 1a y 2da elección) (dos viajes por centro y por elección) | pick up | 2 | 4 | Q1,000.00 | Q 8,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre para la devolución de mobiliario y equipo, y cajas electorales a bodega de resguardo casco urbano | Pickup | 2 | 8 | Q150.00 | Q 2,400.00 |
| Contratación de transporte terrestre para la devolución de las cajas electorales de las CEMs, al casco urbano (oficina central) (2 viajes, 2 elecciones) | pick up | 2 | 2 | Q1,000.00 | Q 4,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre para traer del departamento al municipio el mobiliario electoral. (1 viaje) | camión | 1 | 1 | Q2,000.00 | Q 2,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre para devolver a la cabecera departamental, el material electoral (1 viaje) | camioneta | 1 | 1 | Q2,000.00 | Q 2,000.00 |
| Pago de movilización de 5 miembros de JEM para supervisión a los centros de votación. (costo por día). | Microbús | 1 | 2 | Q700.00 | Q 1,400.00 |



2/2



| | | | | |
|--|-----------|---|---|--------------------|
| Contratación servicio camioneta para integrantes de JRV de las CEMs. De San Rafael Sumatan a la cabecera municipal para 1 juramentación y 3 capacitaciones (30km *4 viajes=120 Kms) Monto considerado de contratación de bus | camioneta | 1 | 4 | Q800.00 |
| Contratación servicio camioneta para integrantes de JRV de las CEMs. De Comunidad Santa Sofia a la cabecera municipal para 1 juramentación y 3 capacitaciones (75km *4 viajes= 300 Kms) monto considerado de contratación de bus | camioneta | 1 | 4 | Q800.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | Q 3,200.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | Q 28,600.00 |
| | | | | Q30,525.00 |

NOTAS:
 Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados
 Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido.
 El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



213

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CHONAY ARANA

CHIMALTENANGO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMIO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | | | | |
| Agua purificada | 50 | 211 | 156754 | UNIDAD | 183597 | Q 22.00 | Q 1,100.00 |
| Basurero Grande para oficina JEM | 1 | 292 | 156774 | UNIDAD | 183618 | Q 90.00 | Q 90.00 |
| Bolsas Grandes para basura | 15 | 292 | 156774 | CAJA | 183618 | Q 45.00 | Q 675.00 |
| Bolsas pequeñas para basura | 100 | 292 | 156774 | UNIDAD | 183618 | Q 1.50 | Q 150.00 |
| Cepillo para sanitario | 8 | 292 | 156774 | UNIDAD | 183618 | Q 65.00 | Q 520.00 |
| Cloro | 20 | 292 | 156774 | GALON | 183618 | Q 30.00 | Q 600.00 |
| Desinfectante de piso | 18 | 292 | 156774 | GALON | 183618 | Q 70.00 | Q 1,260.00 |
| Detergente | 18 | 292 | 156774 | BOLSA | 183618 | Q 45.00 | Q 810.00 |
| Escoba | 11 | 292 | 156774 | UNIDAD | 183618 | Q 25.00 | Q 275.00 |
| Bombillas | 5 | 297 | 156774 | UNIDAD | 183605 | Q 75.00 | Q 375.00 |
| Jabón antimaterial para manos oficina JEM | 9 | 292 | 156,774 | UNIDAD | 183,618.00 | Q 20.00 | Q 180.00 |
| Lazos | 10 | 292 | 156774 | UNIDAD | 183618 | Q 20.00 | Q 200.00 |
| Limpiador de tela para oficina JEM | 5 | 292 | 156774 | UNIDAD | 183618 | Q 10.00 | Q 50.00 |
| Papel Higiénico | 5 | 292 | 156774 | FARDO | 183618 | Q 150.00 | Q 750.00 |
| Trapeadores | 4 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 30.00 | Q 120.00 |
| ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | |
| Cinta mágica tape | 5 | 291 | 156778 | Unidad | 163622 | Q 20.00 | Q 100.00 |
| Clip grande | 10 | 291 | 156778 | Caja | 183622 | Q 25.00 | Q 250.00 |
| Dispensador Type | 2 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 80.00 | Q 160.00 |
| Ganchos para folder | 2 | 291 | 156778 | Caja | 183622 | Q 40.00 | Q 80.00 |
| Folder manilla carta | 1 | 241 | 156763 | caja | 183607 | Q 100.00 | Q 100.00 |
| Folder manilla oficio | 1 | 241 | 156763 | caja | 183607 | Q 110.00 | Q 110.00 |
| Grapas | 3 | 291 | 156778 | Caja | 183622 | Q 20.00 | Q 60.00 |
| Hojas Carta | 6 | 241 | 156763 | Resma | 183607 | Q 65.00 | Q 390.00 |
| Hojas Oficio | 2 | 241 | 156763 | Resma | 183607 | Q 75.00 | Q 150.00 |
| Lapicero Color azul | 1 | 291 | 156778 | Caja | 183622 | Q 30.00 | Q 30.00 |
| Lápiz | 1 | 291 | 156778 | Caja | 183622 | Q 30.00 | Q 30.00 |
| Leitz carta | 3 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 50.00 | Q 150.00 |
| Leitz oficio | 3 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 55.00 | Q 165.00 |
| Ligas de hule | 1 | 291 | 156778 | Caja | 183622 | Q 70.00 | Q 70.00 |
| Marcador permanente | 5 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 12.00 | Q 60.00 |
| Pos-it | 2 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 12.00 | Q 24.00 |
| Resistol barra | 3 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 20.00 | Q 60.00 |



212



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) REGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Sacapuntas | 2 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 6.00 | Q 12.00 |
| Sellador Maskintape | 6 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 30.00 | Q 180.00 |
| Sobres oficina | 1 | 241 | 156763 | Caja | 183607 | Q 40.00 | Q 40.00 |
| Sobres rectangulares | 2 | 241 | 156763 | Caja | 183607 | Q 40.00 | Q 80.00 |
| Tinta negra para impresora | 2 | 267 | 156777 | Caja | 183621 | Q 125.00 | Q 250.00 |
| Tinta de color para impresora | 3 | 267 | 156777 | Caja | 183621 | Q 125.00 | Q 375.00 |
| Tabla para hojas | 5 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 30.00 | Q 150.00 |
| Reglas | 5 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 5.00 | Q 25.00 |
| Marcador resaltador de texto, varios colores | 5 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 10.00 | Q 50.00 |
| Almohadillas para sellos | 4 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 80.00 |
| Sello automático con leyenda. PAGADO EN EFECTIVO | 1 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 150.00 | Q 150.00 |
| Sello automático con leyenda. PAGADO CON CHEQUE NO. | 1 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 150.00 | Q 150.00 |
| Tinta de almohadilla para sellos | 5 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 40.00 | Q 200.00 |
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | | | | |
| Extensión para uso de JEM. | 2 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 250.00 | Q 500.00 |
| Candados para centros de votación | 3 | 289 | 83619 | Unidad | 98898 | Q 50.00 | Q 150.00 |
| candados para oficina de la JEM | 2 | 289 | 83619 | Unidad | 98898 | Q 95.00 | Q 190.00 |
| Espigas (Uso en 1ra y 2ra vuelta) | 24 | 297 | 156761 | unidad | 183605 | Q 15.00 | Q 360.00 |
| Cable eléctrico No. 2 *12, paralelo (Uso 1ra y 2ra vuelta) | 200 | 297 | 156761 | metro | 183605 | Q 15.00 | Q 3,000.00 |
| Multicontacto tipo regleta para uso de JEM | 2 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 75.00 | Q 150.00 |
| MOBILIARIO Y EQUIPO | | | | | | | |
| Sillas con rodos tipo ejecutivo | 3 | 322 | | Unidad | | Q 800.00 | Q 2,400.00 |
| Dispensador de agua | 1 | 328 | | Unidad | | Q 75.00 | Q 75.00 |
| Escritorio Secretarial | 2 | 322 | | Unidad | | Q 1,500.00 | Q 3,000.00 |
| Sillas plásticas | 20 | 268 | | Unidad | | Q 75.00 | Q 1,500.00 |
| Perforador | 2 | | | Unidad | | Q 100.00 | Q 200.00 |
| Engrapadoras | 2 | | | Unidad | | Q 100.00 | Q 200.00 |
| Tijeras | 2 | 291 | 156778 | Unidad | 183622 | Q 35.00 | Q 70.00 |
| PRODUCTOS TEXTILES | | | | | | | |
| Blusas | 6 | 233 | 156765 | Unidad | 183609 | Q 225.00 | Q 1,350.00 |
| Camisas | 4 | 233 | 156765 | Unidad | 183609 | Q 225.00 | Q 900.00 |
| Chumpas | 5 | 233 | 156765 | Unidad | 183609 | Q 300.00 | Q 1,500.00 |
| Playeras | 5 | 233 | 156776 | Unidad | 183620 | Q 125.00 | Q 625.00 |
| | 0 | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS MATERIALES | | | | | | | Q 27,056.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO YEPOCAPA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CHONAY ARANA
CHIMALTENANGO

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

| (1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN | (2) NOMBRE DEL SERVICIO | (3) ACTIVIDADES PRINCIPALES | (4) NÚMERO DE SERVICIOS | (5) MONTA RETRIBUCIÓN DIARIA | (6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS | (7) COSTO TOTAL (7)=(5)X(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | |
| 036 | Esitadores para recibir, y trasladar el mobiliario y material electoral de la JED Chimaltenango a JEM Yepocapa | Recibir, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral | 9 | Q 200.00 | 1 | Q1,400.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Esitadores para trasladar y recoger el mobiliario y material electoral de la JEM a los centros de votación y viceversa. Ambos eventos. | Cargar y descargar el mobiliario, cajas y material electoral. | 14 | Q 200.00 | 3 | Q8,400.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Esitadores para recoger el mobiliario en los centros de votación de la 1a y 2da. Elección, para embodegarlo. | Cargar y descargar el mobiliario, | 9 | Q 200.00 | 3 | Q4,200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Esitadores para cargar en el medio de transporte el mobiliario y material electoral para envío de las Juntas electorales Departamentales. | Recibir, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral | 9 | Q 200.00 | 2 | Q2,800.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Coordinador de Centro de Votación (Para 1a y 2da selección) | Supervisar el centro de votación asignado, y brindar información inmediata a la JEM | 5 | Q 500.00 | 2 | Q5,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Electricista profesional (para 1a y 2da elección) | Mantenimiento, reparación y respuesta a emergencias eléctricas en los centros de votación en los 7 centros de votación | 1 | Q 200.00 | 4 | Q800.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Personal de Limpieza por cada votación, (dos por cada centro de votación, por dos días) | Mantenimiento de limpieza en los centros de votación | 9 | Q 150.00 | 2 | Q2,700.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | | Q25,300.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN | (2) NOMBRE DEL SERVICIO | (3) ACTIVIDADES PRINCIPALES | (4) NÚMERO DE SERVICIOS | (5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES | (6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS | (7) COSTO TOTAL (7)=(4)X(5)X(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 189 | Secretario/Secretaria | Manejar Controles de documentación, listado base de datos entre otras. | 1 | Q 4,500.00 | 5 | Q22,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | | Q22,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | Q 47,800.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO YEPOCAPA CHIMALTENANGO**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **WALTER OTONIEL CHONAY ARANA**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO | (5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM, un contador y una secretaria, una por mes. | 7 | 5 | Q100.00 | Q 3,500.00 |
| Servicio de internet para la oficina de la JEM. | 1 | 5 | Q250.00 | Q 1,250.00 |
| Servicio de renta plantas generadoras de energía eléctrica (1 para cada centro de votación en total 9.) | 9 | 2 | Q1,100.00 | Q 19,800.00 |
| | | | | Q - |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q 24,550.00 |



217



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

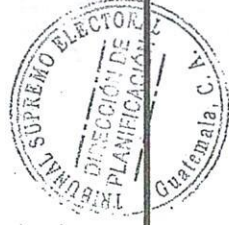
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO YEPOCAPA CHIMALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CHONAY ARANA

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|--------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 86,800.00 |
| Gastos de movilización | Q 30,525.00 |
| Recursos materiales | Q 27,056.00 |
| Contratación de servicios | Q 47,800.00 |
| Contratación de otros servicios | Q 24,550.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q216,731.00 |

Presidente de la JEM _____
Secretario de la JEM _____

Vocal de la JEM _____



218