



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 840-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha quince de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santiago Sacatepéquez, del Departamento de Sacatepéquez", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santiago Sacatepéquez, del Departamento de Sacatepéquez", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:

[Handwritten signature]
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente



[Handwritten signature]
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

[Handwritten signature]
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



ACUERDO N°. 840-2023



Tribunal Supremo Electoral

Gabriel Vladimir Bolaños
MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

Mynor Custodio Franco Flores
MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

Mario Alexander Velásquez Pérez
MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



(M)

(Signature)

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTIAGO SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ							
Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	
						DIFERENCIA %	
Locales y alimentación	Q 66,760.00	Q 14,019.60	Q 80,779.60	Locales y alimentación	Q 83,580.00	Q 2,800.40	3%
Gastos de movilización	Q 24,820.00	Q 5,212.20	Q 30,032.20	Gastos de movilización	Q 14,900.00	-Q 15,132.20	-50%
Recursos materiales	Q 23,438.00	Q 4,921.98	Q 28,359.98	Recursos materiales	Q 10,257.00	-Q 18,102.98	-64%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 51,600.00	Q 10,836.00	Q 62,436.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 123,350.00	Q 60,914.00	98%
TOTAL	Q 166,618.00	Q 34,989.78	Q 201,607.78	TOTAL	Q 232,087.00	Q 30,479.22	15%

USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023

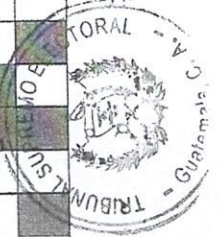
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SACATEPEQUEZ

SANTIAGO SACATEPEQUEZ

RESPONSABLE DE LA JUNTA: RAQUEL SINAY

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE			
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficina de JEM, para el desarrollo del proceso de elecciones generales 2023.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



Actividades JEM

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023

SACATEPEQUEZ

SANTIAGO SACATEPEQUEZ

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: RAQUEL SINAY

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE			
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
16	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
22	Registrar, liquidar y entregar informe financieros (liquidación de gastos) a la dirección de finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Electoral.												
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos al Tribunal Supremo Electoral.												
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												

*Nota: Depende de la aprobación para el efecto.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTIAGO SACATEPÉQUEZ SACATEPEQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Raquel Sinay

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

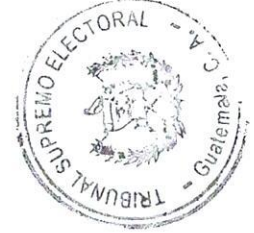
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de salón para realizar la juramentación de las JRV, (incluye mobiliario)	1	1	Q2,500.00	Q2,500.00
Arrendamiento de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses).	5	1	Q2,500.00	Q12,500.00
Salón para capacitación de las Juntas Receptoras de Votos JRV (Incluye mesas, sillas, manteles, tableros, equipo logístico).	1	3	Q2,500.00	Q7,500.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q22,500.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Raciones alimenticias para Juramentación y Capacitación de las Juntas Receptoras de Votos 240, (5) JEM, (3) CEM, (3) capacitadores del Instituto Electoral y (15) invitados	RACIONES	266	Q40.00	Q10,640.00
Raciones alimenticias para Juramentación para voluntarios (24) más miembros de JEM (5), Subdelegado (1)	RACIONES	30	Q40.00	Q1,200.00
Raciones alimenticias para segunda Capacitación de las Juntas Receptoras de Votos JRV (240) JEM (5) capacitadores (3) CEM (3)	RACIONES	251	Q40.00	Q10,040.00
Raciones alimenticias para tercera Capacitación de las Juntas Receptoras de Votos JRV (240) JEM (5) capacitadores (3) CEM (3)	RACIONES	251	Q40.00	Q10,040.00
Raciones alimenticias para 1 reunión con autoridades locales para informe sobre las actividades del desarrollo del proceso electoral 5 JEM, 3 CEM, 15 invitados.	RACIONES	23	Q40.00	Q920.00
Raciones alimenticias para Reunión con directores de centros educativos que se utilizarán como centros de votación 10 directores, 5 JEM, 3 CEM, Sub delegado 1.	RACIONES	19	Q40.00	Q760.00



(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) = (8) X (9)
24 reuniones de los 5 integrantes de la JEM (11 reuniones comprendidas desde el 25 de mayo al 24 de junio, más 13 reuniones comprendidas del 26 de junio al 30 de septiembre)	RACIONES	120	Q120.00	Q14,400.00
Raciones alimenticia para Reunión de cuerpos de seguridad para el proceso de los temas del proceso electoral.	RACIONES	21	Q40.00	Q840.00
Raciones de 3 tiempos para voluntariado electoral primera y segunda vuelta.	RACIONES	72	Q120.00	Q8,640.00
Raciones de 3 tiempos para coordinadores, primera y segunda vuelta.	RACIONES	20	Q120.00	Q2,400.00
Raciones de 3 tiempos para JEM (5).	RACIONES	30	Q40.00	Q1,200.00
SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q61,080.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q83,580.00

Nota:

No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTIAGO SACATEPÉQUEZ SACATEPEQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: RAQUEL SINAY

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN						
(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (4 X 5) Q.	(7) Costo total (9 X 10 X 11)
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario		
Contratación de transporte para retomo del mobiliario electoral Sede de la JED al finalizar la 2da elección	Camión	1	1	Q2,500.00	Q	2,500.00
Contratación de transporte para retomo de las cajas electorales de Sede a la JED 1ra y 2da elección	Camión	1	2	Q2,500.00	Q	5,000.00
Contratación de transporte para el traslado de mobiliario de JEM a CEMs en primera y segunda vuelta.	Camión	1	1	Q2,500.00	Q	2,500.00
Contratación de transporte para supervisión de infraestructura de los centros de votación Santiago Sacatepéquez de casco urbano antes de las elecciones generales 2023 1ra y 2da. Elección	Pickup	1	2	Q200.00	Q	400.00
Contratación de transporte para supervisión de infraestructura del centro de votación CEM Santa María Cauque antes de las elecciones generales 2023, 1ra y 2da. Elección	Pickup	1	2	Q200.00	Q	400.00
Contratación de transporte para supervisión de infraestructura del centro de votación aldea Pachail antes de las elecciones generales 2023 1ra y 2da. Elección.	Pickup	1	2	Q200.00	Q	400.00
Contratación de transporte para el traslado de miembros de las JRV CEM Santa María Cauque a casco urbano Santiago Sacatepéquez para el día de la juramentación, ida y vuelta	Camioneta	1	1	Q700.00	Q	700.00



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte para el traslado de miembros de las JRV CEM Pachali y Pacul a casco urbano Santiago Sacatepéquez para el día de capacitación, ida y vuelta	Camioneta	1	1	Q700.00	700.00
Contratación de transporte para el traslado de miembros de las JRV aldea Pachali a casco urbano Santiago Sacatepéquez para el día de la juramentación, ida y vuelta	Microbús	1	1	Q1,500.00	1,500.00
Contratación de Transporte para supervisión de centro de votación el día de las elecciones en CEM Santa María Cauque, ida y vuelta.	Auto	1	2	Q200.00	400.00
Contratación de Transporte para supervisión de centro de votación el día de las elecciones aldea Pachali, ida y vuelta.	Auto	1	2	Q200.00	400.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					14,900.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q14,900.00

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

SACATEPÉQUEZ

SANTIAGO SACATEPÉQUEZ

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA: RAQUEL SINAY

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)x(4) Q.
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Escobas	10			Unidad		18.00 Q	180.00
Desinfectantes	10			Galón		45.00 Q	450.00
Palo para trapeadores	10			Unidad		15.00 Q	150.00
Limpiadores para uso de la Sede JEM.	2			Unidad		20.00 Q	40.00
Toallas para trapear	10			Unidad		22.00 Q	220.00
Galones de cloro	10			Galón		30.00 Q	300.00
Detergente	10			Bolsa		25.00 Q	250.00
Paquetes de bolsa de basura	20			Caja		45.00 Q	900.00
Papel higiénico	3			Paquete		155.00 Q	465.00
Servilletas desechables	2			Paquete		20.00 Q	40.00
Paquetes de vasos desechables	1			Caja		160.00 Q	160.00
Garrafones de agua pura	24			Garrafón		25.00 Q	600.00
Dispensador de agua pura	1			Unidad		150.00 Q	150.00
frasco de café instantáneo	12			Unidad		45.00 Q	540.00
Bolsa de azúcar de 5 lbs.	5			Unidad		28.00 Q	140.00
ÚTILES DE OFICINA							
Resmas de papel bond tamaño carta.	4			Resma		50.00 Q	200.00
Resmas de papel bond tamaño oficio.	6			Resma		55.00 Q	330.00
Cajas de clip para uso de JEM	2			Caja		10.00 Q	20.00
Folder tamaño carta para uso de JEM	50			Unidad		2.00 Q	100.00
Folder tamaño oficio para uso de JEM	50			Unidad		2.00 Q	100.00
Cajas de lapiceros negro y azul para uso de JEM	3			Caja		20.00 Q	60.00
Masking tape para capacitación, y para pegar atiches de información.	21			Rollo		22.00 Q	462.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

SACATEPÉQUEZ

SANTIAGO SACATEPÉQUEZ

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: RAQUEL SINAY

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)X(4) Q.
Cajas de grapas para engrapadora de pared para pegar información de centros de votación.	5			Caja		25.00	125.00
Saca grapas	1			Unidad		25.00	25.00
Perforador	1			Unidad		60.00	60.00
Caja de Lapices	1			Caja		25.00	25.00
Engrapadora para pegar afiches en la pared	2			Unidad		250.00	500.00
Engrapadora para oficina	2			Unidad		40.00	80.00
Rollo de nylon para resguardar el mobiliario	1			Unidad		500.00	500.00
leitz tamaño oficina	7			Unidad		40.00	280.00
caja de grapas para engrapadora de oficina	2			unidad		20.00	40.00
sobre manila tamaño oficina	100			Unidad		2.00	200.00
Tinta en frasco para impresora (4 colores)	3			Unidad		180.00	540.00
post it distintos colores	5			unidad		10.00	50.00
Sellos (presidente, secretario y vocal, cancelado con cheque y efectivo)	5			Unidad		80.00	400.00
1 almohadilla para uso de los sellos	1			Unidad		30.00	30.00
sobre sencillo tamaño oficina en blanco sin membrete	6			caja		25.00	150.00
1 rollon de tinta para uso de almohadilla	1			Unidad		20.00	20.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Rollo de pita	2			Unidad		100.00	200.00
baterias 2A para uso de mouse inalámbrico	1			paquete		75.00	75.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Lector QR	1			Unidad		800.00	800.00
OTROS RECURSOS							
Caja para resguardo de valores	1			Unidad		300.00	300.00
Total Recursos Materiales							10,257.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: SANTIAGO SACATEPÉQUEZ SACATEPÉQUEZ
 RAQUEL SINAY

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																
							2023																
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
036	Estibadores para instalar el mobiliario electoral y material electoral en los 10 centros de votación 1ra. Y 2da. Elección	Apoyo para la instalación del mobiliario	20	Q200.00	8	Q32,000.00																	
036	Personal para limpieza de 10 centros de votación antes de las elecciones, 1ra. Y 2da. Elección.	Limpieza para centros de votación	10	Q150.00	2	Q3,000.00																	
036	Contratación de Maestro de Ceremonia para el día de la juramentación	Desarrollo de la juramentación	1	Q300.00	1	Q300.00																	
	SUBTOTAL					Q35,300.00																	
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE DÍAS DE REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																
							2023																
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
018	Servicios Técnicos (Secretaría(0))	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 4,000.00	5	Q20,000.00																	
018	Conserje-logística	Limpieza de las instalaciones JEM	1	Q 3,500.00	5	Q17,500.00																	
	SUBTOTAL					Q 37,500.00																	
	TOTAL					Q 72,800.00																	



63

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTIAGO SACATEPÉQUEZ SACATEPEQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: RAQUEL SINAY

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicios telefónicos e internet miembros de JEM y Contadora	6	5	Q100.00	Q 3,000.00
Recarga electrónica para auxiliar de CEM's 1ra y 2da elección	1	2	Q25.00	Q 50.00
Recargas electrónicas para coordinadores de centros de votación, 1ra. Y 2da. Elección.	10	2	Q25.00	Q 500.00
Arrendamiento de plantas eléctricas, incluye combustible y operador (3 días)	10	2	Q800.00	Q 16,000.00
Reparación menores de inmuebles para 10 centros de votación .	10	1	Q3,000.00	Q 30,000.00
Contratación de extracción de basura en 10 centros de votación, 1ra, y 2da. Elección.	10	2	Q50.00	Q 1,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 50,550.00



54

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTIAGO SACATEPÉQUEZ SACATEPEQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Raquel Sinay

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 83,580.00
Gastos de movilización	Q 14,900.00
Recursos materiales	Q 10,257.00
Contratación de servicios	Q 72,800.00
Contratación de otros servicios	Q 50,550.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 232,087.00

