



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 820-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-0-679-05-2023 de fecha 15 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

PORTANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 33,580.00	Q 7,051.80	Q 40,631.80	Locales y alimentación	Q 69,220.00	Q 28,588.20	70%
Gastos de movilización	Q 29,920.00	Q 6,283.20	Q 36,203.20	Gastos de movilización	Q 51,060.00	Q 14,856.80	41%
Recursos materiales	Q 16,383.00	Q 3,440.43	Q 19,823.43	Recursos materiales	Q 16,192.00	-Q 3,631.43	-18%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 53,794.00	Q 11,296.74	Q 65,090.74	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 65,925.00	Q 834.26	1%
TOTAL	Q 133,677.00	Q 28,072.17	Q 161,749.17	TOTAL	Q 202,397.00	Q 40,647.83	25%

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

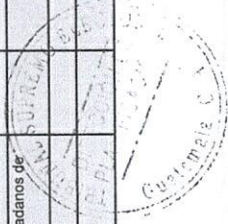




TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA
 JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LINARES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
1	Asistir al Acto de Juramentación de las Juntas Electorales Municipales, para su integración Oficial, conforme a la convocatoria.												
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Proponer personal para Auxiliares de las Circcripciones Electorales Municipales (CEMs).												
8	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
9	Recibir expedientes para Digitadores Electorales												
10	Asistir a reuniones de trabajo con miembros de la JED												
11	Reuniones con la Mesa de Seguridad y autoridades del municipio. (Mineduc, PNC)												
12	Convocatoria para integración de las JRV												
13	Capacitación de las JRV												
14	Reuniones con autoridades locales (Mineduc, PNC)												
15	Visita a Directores de Establecimientos Educativos a utilizar como centros de votación												
16	Determinar requerimiento financiero para reparación de centros de votación												
17	Reuniones de trabajo con Auxiliares de CEM												
18	Convocatoria a partidos políticos para acreditación de fiscales												
19	Reuniones con fiscales de partidos políticos												
27	Elaborar mapa de ubicación de mesas en centros de votación												
28	Evaluación de la primera vuelta de votaciones												
29	Reforzamientos de JRV con alguna deficiencia												
30	Realizar la devolución de las cajas electorales a la JED												
31	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del TSE												
32	Entregar los bienes y materiales adquiridos a la sub delegación del Registro de Ciudadanos de Jalapa												
33	Entrega del cargo al TSE												
34	Solicitar finiquito a la Contraloría General de Cuentas												





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES
JUNTA ELECTORAL RESPONSABLE

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES

MUNICIPAL DE:
DE LA JUNTA:

SAN LUIS JILOTEPEQUE
JOSÉ LUIS GONZALES
LINARES

JALAPA

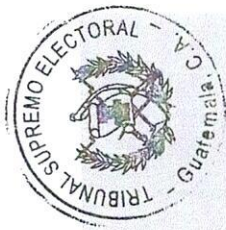
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón para realizar la juramentación de las JRVs.	5	1	Q 1,500.00	Q 7,500.00
Salón para realizar la capacitación de las JRVs.	2	1	Q 1,500.00	Q 3,000.00
Pago de local para JEM. Incluye servicios y espacio de bodega	5	1	Q 3,000.00	Q 15,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q 25,500.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)		(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Almuerzo para el evento de Juramentación y capacitación de las JRVs. 49*5=245+5JEM+5JED+3CAP.+5invitados)	Raciones	263	Q 40.00	Q 10,520.00
Almuerzo para 2da capacitación JRVs	Raciones	250	Q 40.00	Q 10,000.00
Almuerzo 3ra capacitación JRVs	Raciones	250	Q 40.00	Q 10,000.00
Alimentos para voluntarios en su juramentación	Raciones	25	Q 40.00	Q 1,000.00
Alimentación para los voluntarios Electorales el día de la elección (3 raciones). 25 voluntarios*3 raciones*2 elecciones	Raciones	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Alimentación reuniones JEM	Raciones	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Alimentación para reunión de pacto no agresión con candidatos	Raciones	55	Q 40.00	Q 2,200.00
SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q 43,720.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q 69,220.00

Nota: Refacciones Q.40.00, Almuerzos Q.50.00, Cena Q.40.00.
No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas.



21



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ LUIS GONZALEZ LINARES

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN						
(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (C)	MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.	
ocho visitas al departamento: rendición de cuenta mensual de la JEM a la JED Jalapa y capacitaciones de JEM.	580	30	19.33	Q45.00	Q 870.00	
Cuatro visitas a cada CEMS de: 3 Sedes para sostener reuniones de trabajo con miembros de JRVs.	640	30	21.33	Q45.00	Q 960.00	
Cuatro visitas de Auxiliares de CEMS a los Centros: para sostener reuniones de trabajo con miembros de JRVs. (Por visita 120 km x 2 = 240 km).	240	30	8.00	Q45.00	Q 360.00	
Depreciación de vehículo de miembros de JEM utilizado para comisiones	1460			Q2.00	Q 2,920.00	
Subtotal Estimación de combustible					Q 5,110.00	
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/Viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)	
Camión para ir a traer mobiliario a la JED	Camión	1	2	Q 800.00	Q 1,600.00	
Camión para devolver mobiliario a la JED	Camión	1	2	Q 825.00	Q 1,650.00	
Camión para ir a traer cajas a la JED	Camión	1	1	Q 900.00	Q 900.00	
Camión para devolver papeletas y cajas a la JED	Camión	1	1	Q 800.00	Q 800.00	
Contratación de transporte terrestre camión de 10 ton. Para trasladar el mobiliario electoral a centro de votación y de centros de votación a bodega de la JED.	Camión	5	4	Q 850.00	Q 17,000.00	
Contratación de transporte terrestre, camión de 6 ton. Para trasladar el mobiliario electoral a centros de votación y centros de votación a bodega JEM.	Camión	3	4	Q 1,000.00	Q 12,000.00	
Contratación de transporte terrestre bus para traslado de JRVs y documento electoral a cada CEM, y de centros de CEM a JEM.	Microbus	3	4	Q 1,000.00	Q 12,000.00	
Los servicios de contratación de transporte, incluye servicio de estibadores para los vehículos que se contratarán para traslado de mobiliario y cajas						
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 45,950.00	
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q 51,060.00	





**TRIBUNAL SUPREMO
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN LUIS JILOTEPEQUE RESPONSABLE: JOSÉ
LUIS GONZÁLEZ LINARES**

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, col)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	(3) CANTIDAD REQUERIDA	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD O PRESENTACIÓN Q.	COSTO TOTAL (5) = (3)x(4) Q.
MATERIALES DE LIMPIEZA				
Desinfectante	Galón	20	40.00 Q	800.00
Escoba	Unidad	15	20.00 Q	300.00
Trapeadores	Unidad	15	30.00 Q	450.00
Limpiadores	Unidad	15	10.00 Q	150.00
Lazos	Unidad	18	10.00 Q	180.00
Bolsas canguro	Paquete	10	50.00 Q	500.00
ÚTILES DE OFICINA				
Papel Bond oficio	Resma	4	52.00 Q	208.00
Papel Bond Carta	Resma	5	50.00 Q	250.00
Engrapadora de pared	Unidad	4	165.00 Q	660.00
Tijeras	Unidad	12	18.00 Q	216.00
Marcador para formica	Unidad	10	12.00 Q	120.00
Marcador permanente	Unidad	25	5.00 Q	125.00
Cartulina	Unidad	24	2.00 Q	48.00
Maskin tape	Rollo	10	15.00 Q	150.00
Engrapadora de escritorio	Unidad	5	45.00 Q	225.00
Grapas para pared	Cajas	4	35.00 Q	140.00
Selladores	Rollos	16	25.00 Q	400.00
Grapas	Caja	3	10.00 Q	30.00
MATERIALES ELECTRICOS				
Extensión electricas paralelo	Caja	2	700.00 Q	1,400.00
Extención electricas solidas	Caja	2	540.00 Q	1,080.00
Grapas para electricidad	Caja	2	35.00 Q	70.00
Cinta de Aislar	Rollo	10	22.00 Q	220.00
Lámpara Led Grades	Unidad	45	50.00 Q	2,250.00
Plafoneras	Unidad	30	12.00 Q	360.00
Apagadores	Unidad	30	18.00 Q	540.00
Toma corriente	Unidad	30	18.00 Q	540.00
Filipones	Unidad	8	210.00 Q	1,680.00
Espigas	Unidad	25	14.00 Q	350.00
MOBILIARIO Y EQUIPO				
Lector QR	Unidad	1	750.00 Q	750.00
Camisas JEM	Unidad	10	200.00 Q	2,000.00
Total Recursos Materiales				16,192.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN LUIS JILOTEPEQUE JALAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LINARES

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)(5)(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
036	Servicios de coordinación y logística para los centros de votación los días que se desarrolle el evento electoral	Coordinar en los centros de votación todo lo referente al evento electoral.	7	Q 500.00	4	Q14,000.00																				
036	Estibadores incluidos en el servicio de transporte Servicios logísticos de limpieza	Limpieza en los centros de votación	7	Q 125.00	6	Q5,250.00																				
	SUBTOTAL					Q19,250.00																				
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)(5)(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																			
018	Servicios técnicos para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 3,555.00	5	Q17,775.00																				
	SUBTOTAL					Q17,775.00																				
						Q																				
						Q																				
TOTAL						Q																				



7



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN LUIS** JALAPA
JILOTEPEQUE
JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LINARES

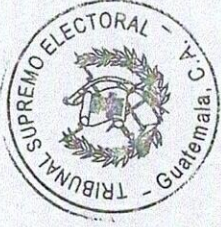
RESPONSABLE DE LA JUNTA:
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses)	(4) Costo estimado por unidad/tiempo	COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM, Secretaria y Contador (una por mes.)	7	5	Q 100.00	3,500.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 1500 copias por todo el evento.	1500	1	Q 0.40	600.00
Contratación de plantas eléctricas (120 galones de combustible, 7 Electricistas/operadores, 7 plantas de 6.5 hp. Utilizada por 12 horas).	7	2	Q 1200.00	16,800.00
Reparación centro de votación	7	1	Q 1000.00	7,000.00
Servicio de internet para sede	1	5	Q 200.00	1,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS			Q	28,900.00



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023**

**JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES
 JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ LUIS GONZÁLES LINARES
 RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**



RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 69,220.00
Gastos de movilización	Q 51,060.00
Recursos materiales	Q 16,192.00
Contratación de servicios	Q 37,025.00
Contratación de otros servicios	Q 28,900.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 202,397.00

