



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 818-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación mediante oficio número **DP-O-657-05-2023** de fecha 14 de mayo del año en curso, somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Pedro Sacatepéquez, Departamento de San Marcos**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

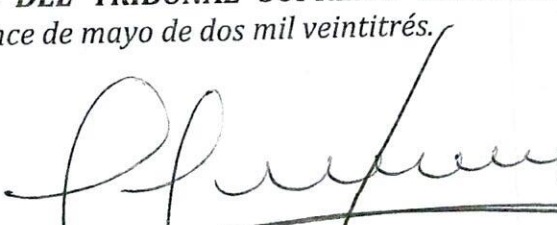
ACUERDA:


ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Pedro Sacatepéquez, Departamento de San Marcos**", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente


Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero





Tribunal Supremo Electoral

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



Tribunal Supremo Electoral
Dirección de Planificación



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS

Aprobado 2019		* 21%	Techo Presupuestario	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 139,200.00	Q 29,232.00	Q 168,432.00	Locales y alimentación	Q 224,320.00	Q 55,888.00	33%
Gastos de movilización	Q 104,040.00	Q 21,848.40	Q 125,888.40	Gastos de movilización	Q 168,650.00	Q 42,761.60	34%
Recursos materiales	Q 65,837.00	Q 13,825.77	Q 79,662.77	Recursos materiales	Q 43,415.00	-Q 36,247.77	-46%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 201,350.00	Q 42,283.50	Q 243,633.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 161,375.00	-Q 82,258.50	-34%
TOTAL	Q 510,427.00	Q 107,189.67	Q 617,616.67	TOTAL	Q 597,760.00	-Q 19,856.67	-3%

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN.





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023														
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.															
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).															
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).															
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.															
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.															
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.															
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.															
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.															
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.															
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.															



ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

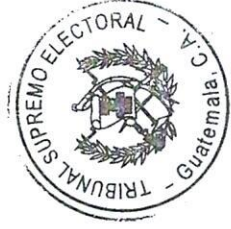
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses).	5	1	Q5,000.00	Q25,000.00
Alquiler de bodega para almacenamiento de mobiliario electoral	3	1	Q4,000.00	Q12,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q37,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Refacción para el evento de juramentación de las JRV (119 JRV * 5= 595) más invitados y capacitadores.	Ración	623	Q60.00	Q37,380.00
Refacción para el evento de capacitación de las JRVs 1 capacitación para 595 integrantes más cinco JEM y 3 capacitadores.	Ración	603	Q60.00	Q36,180.00
Refacción para el evento de capacitación de las JRVs 2 capacitación para 595 integrantes más cinco JEM y 3 capacitadores.	Ración	603	Q60.00	Q36,180.00
Refacción para el evento de capacitación de las JRVs 3 capacitación para 595 integrantes más cinco JEM y 3 capacitadores.	Ración	603	Q60.00	Q36,180.00
Refacción para reunión de trabajo con integrantes de la JEM	Ración	50	Q60.00	Q3,000.00
Refacción para reunión con fiscales de partidos políticos para el evento electoral primera vuelta	Ración	60	Q60.00	Q3,600.00
Refacción para reunión con fiscales de partidos políticos para el evento electoral segunda vuelta	Ración	60	Q60.00	Q3,600.00



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES**

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alimentos para 60 voluntarios para el evento electoral primera elección	Ración	180	Q60.00	Q10,800.00
Alimentos para 60 voluntarios para el evento electoral segunda elección	Ración	180	Q60.00	Q10,800.00
Alimentos por reuniones de coordinación días previo, durante y después de cada elección.	Ración	100	Q60.00	Q6,000.00
Alimentos para juramentación de voluntarios cívicos electorales	Ración	60	Q60.00	Q3,600.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q187,320.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q224,320.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Subtotal Estimación de combustible					0.00
Transporte terrestre para 285 miembros de la JRV de Santa Teresa, Corral Grande, San Pedro Petz, San Andrés Chápil, San José El Cedro, Piedra Grande y Sacuchum, para acto de Juramentación y capacitaciones hacia la cabecera municipal	Bus	7	3	Q2,500.00	Q 52,500.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a Centros de Votación el material y mobiliario electoral (por viaje de transporte).	Camión	6	2	Q3,000.00	Q 36,000.00
Contratación de transporte terrestre para retirar de Centros de Votación el material y mobiliario electoral (por viaje de transporte).	Camión	6	2	Q3,000.00	Q 36,000.00
Transporte terrestre para 7 auxiliares de CEM y JRV de las comunidades de Santa Teresa, Corral Grande, San Pedro Petz, San Andrés Chápil, San José El Cedro, Piedra Grande, Sacuchum, para recepción y entrega de documentación electoral hacia la cabecera municipal durante 2 días. Seis vehículos y 2 días para cada vuelta electoral.	Bus	7	2	Q2,500.00	Q 35,000.00
Transporte terrestre para entrega de Papelería Electoral (Cajas Electorales, actas y otros documentos) para evento electoral (por viaje de transporte) a la JED	Camión	1	2	Q2,000.00	4,000.00





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para envío de liquidaciones de gastos por Contadora Electoral Municipal (por viaje)	Camión	1	25	Q150.00	Q 3,750.00
Transporte terrestre para movilización de miembros de JEM durante el día de evento electoral	Taxi	1	2	Q700.00	Q 1,400.00
Subtotal Estimación gastos de transporte TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q 168,650.00 Q168,650.00



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES**

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	40			Galón		Q 45.00	Q 1,800.00
Escobas	20			Unidad		Q 25.00	Q 500.00
Sacaburras	20			Unidad		Q 20.00	Q 400.00
Trapeadores	20			Unidad		Q 30.00	Q 600.00
Toalla para trapear	20			Unidad		Q 40.00	Q 800.00
Paño para limpiar	20			Unidad		Q 15.00	Q 300.00
Jabón líquido para manos	12			Unidad		Q 25.00	Q 300.00
Detergente	20			Unidad		Q 15.00	Q 300.00
Cloro	1			Galón		Q 30.00	Q 30.00
Bolsas para basura biodegradables	3			Ciento		Q 100.00	Q 300.00
Nylon	1			Rollo		Q 400.00	Q 400.00
Aromatizantes en aerosol	2			Unidad		Q 30.00	Q 60.00
Cuerda Plástica	10			Rollo		Q 25.00	Q 250.00
Papel Higiénico	18			Fardos		Q 120.00	Q 2,160.00
Recipiente para basura	2			Unidad		Q 45.00	Q 90.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel Bond Oficio 80 g	10			Resma		Q 60.00	Q 600.00
Papel Bond Carta 80 g	10			Resma		Q 55.00	Q 550.00
Folder carta	1			Ciento		Q 50.00	Q 50.00
Folder oficio	1			Ciento		Q 70.00	Q 70.00
Sobres manila tamaño carta	1			Ciento		Q 50.00	Q 50.00
Sobres manila tamaño oficio	1			Ciento		Q 70.00	Q 70.00
Sobres manila tamaño media carta	1			Ciento		Q 40.00	Q 40.00
Ganchos para folder	2			Caja		Q 20.00	Q 40.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Papel Bond Oficio 120 g	1			Resma		Q 100.00	Q 100.00
Papel Bond Carta 120 g	1			Resma		Q 90.00	Q 90.00
Post It Block	2			Unidad		Q 30.00	Q 60.00
Lapiceros	52			Docena		Q 20.00	Q 1,040.00
Lápices	1			Caja		Q 25.00	Q 25.00
Marcadores Permanentes	5			Unidad		Q 10.00	Q 50.00
Marcadores para Pizarra	4			Caja		Q 110.00	Q 440.00
Clips de metal grandes	1			Caja		Q 15.00	Q 15.00
Clips de metal medianos	1			Caja		Q 15.00	Q 15.00
Correctores	12			Unidad		Q 5.00	Q 60.00
Tinta para almohadilla	1			Frasco		Q 20.00	Q 20.00
Archivadores tamaño oficio	4			Unidad		Q 55.00	Q 220.00
Sellador	50			Rollo		Q 45.00	Q 2,250.00
Masking Tape de 2"	12			Rollo		Q 30.00	Q 360.00
Cinta Mágica	6			Rollo		Q 25.00	Q 150.00
Grapas	2			Caja		Q 15.00	Q 30.00
Grapas para pared	10			Caja		Q 35.00	Q 350.00
Engrapadoras	1			Unidad		Q 75.00	Q 75.00
Engrapadoras para pared	1			Unidad		Q 155.00	Q 155.00
Resaltadores	1			Docena		Q 70.00	Q 70.00
Sacabocado	1			Unidad		Q 40.00	Q 40.00
Tijeras	3			Unidad		Q 30.00	Q 90.00
Carpetas tamaño oficio	6			Unidad		Q 10.00	Q 60.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)	
MATERIALES ELECTRICOS								
Cable paralelo calibre 12	2			Rollo		Q 900.00	Q 1,800.00	
Cinta de aislar	12			Rollo		Q 60.00	Q 720.00	
Espigas	30			Unidad		Q 15.00	Q 450.00	
Tomacorrientes sobrepuestos	20			Unidad		Q 15.00	Q 300.00	
Plafoneras	125			Unidad		Q 10.00	Q 1,250.00	
Focos de 75W	270			Unidad		Q 25.00	Q 6,750.00	
Cuchillas de transferencia	15			Unidad		Q 170.00	Q 2,550.00	
MOBILIARIO Y EQUIPO								
Mesa de Exterior Plegable	1			Unidad		Q 800.00	Q 800.00	
Sillas	10			Unidad		Q 150.00	Q 1,500.00	
Archivo	1			Unidad		Q 1,500.00	Q 1,500.00	
Tinta para impresora multifuncional	6			Unidad		Q 120.00	Q 720.00	
Toldo	5			Unidad		Q 1,000.00	Q 5,000.00	
Lector código QR	1			Unidad		Q 800.00	Q 800.00	
PRENDAS DE VESTIR								
Camisas/Blusas para miembros de JEM	25			Unidad		Q 150.00	Q 3,750.00	
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q	43,415.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HUGO WILFREDO LOPEZ FUENTES

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (REGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN												
							2023												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
036	Estibadores para retirar y preparar el mobiliario y material electoral para la distribución y recolección en los centros de votación.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	20	Q 200.00	4	Q16,000.00													
036	Estibadores para retirar y cargar en medio de transporte el mobiliario y material electoral enviado a los centros de votación.	Recibir, cargar, descargar, estibar mobiliario, cajas y material electoral.	20	Q 200.00	4	Q16,000.00													
036	Personal de limpieza para evento electoral por día	Realizar la limpieza de los centros de votación	19	Q 200.00	4	Q15,200.00													
036	Coordinadores para centro de votación	Coordinar las actividades en los centros de votación en cada evento	11	Q 500.00	2	Q11,000.00													
	SUBTOTAL					Q88,200.00													
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN												
							2023												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
018	Servicios técnicos de secretaria auxiliar para el proceso electoral	Manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 3,800.00	5	Q19,000.00													
						Q0.00													
						Q0.00													
						Q19,000.00													
	SUBTOTAL					Q													
	TOTAL					Q													
						77,200.00													



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**



**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM Secretaria y Contador Electoral Municipal, una por mes.	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Servicio de recarga telefónica para coordinadores de centros de votación	11	2	Q50.00	Q 1,100.00
Contratación de servicio de internet residencial para Contadora Electoral Municipal	1	5	Q300.00	Q 1,500.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 3,500 copias	3,500	1	Q0.25	Q 875.00
Contratación de plantas eléctricas (incluya combustible, electricista/operador, justificar la potencia de la planta requerida y su uso).	16	2	Q2,000.00	Q 64,000.00
Reparaciones menores en centros de votación (baños, iluminación y chorros)	11	1	Q1,200.00	Q 13,200.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 84,175.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: HUGO WILFREDO LÓPEZ FUENTES

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 224,320.00
Gastos de movilización	Q 168,650.00
Recursos materiales	Q 43,415.00
Contratación de servicios	Q 77,200.00
Contratación de otros servicios	Q 84,175.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q597,760.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

