



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 783-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-0-661-05-2023 de fecha catorce de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Teculután, del Departamento de Zacapa**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

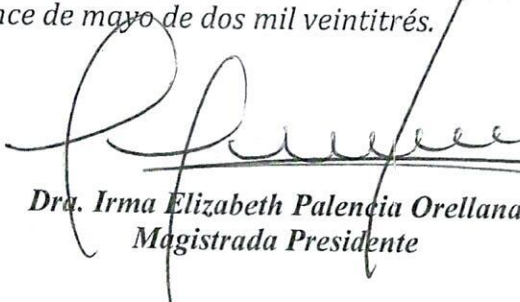
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Teculután, del Departamento de Zacapa**", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL,** en la ciudad de Guatemala, el día quince de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



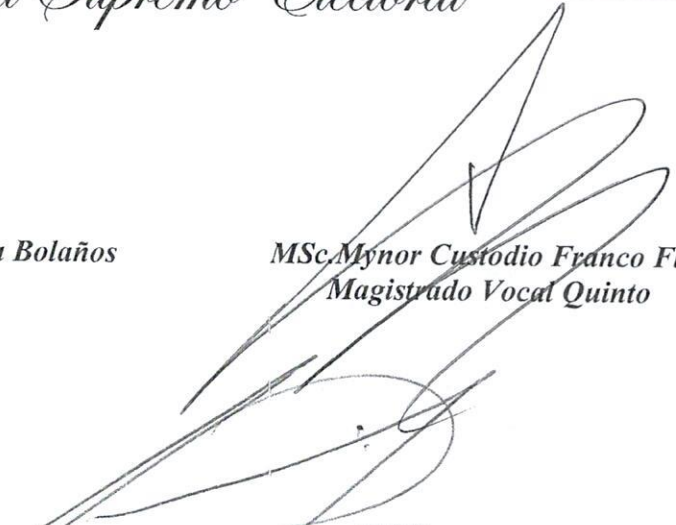
  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero


  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

  
MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños  
Magistrado Vocal Cuarto

  
MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Vocal Quinto

  
MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez  
Secretario General







### JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE TECULUTÁN, ZACAPA

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 38,500.00	Q 8,085.00	Q 46,585.00	Locales y alimentación	Q 50,000.00	Q 3,415.00	7%
Gastos de movilización	Q 22,090.00	Q 4,638.90	Q 26,728.90	Gastos de movilización	Q 13,600.00	-Q 13,128.90	-49%
Recursos materiales	Q 19,278.00	Q 4,048.38	Q 23,326.38	Recursos materiales	Q 27,013.50	Q 3,687.12	16%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 22,365.00	Q 4,696.65	Q 27,061.65	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 49,450.00	Q 22,388.35	83%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 102,233.00</b>	<b>Q 21,468.93</b>	<b>Q 123,701.93</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 140,063.50</b>	<b>Q 16,361.57</b>	<b>13%</b>

\* Documento de uso interno de la Dirección de Planificación



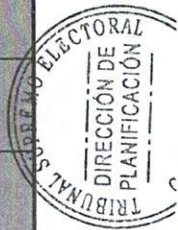
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **TECULUTÁN** **ZACAPA**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **OLIMPIA MARENA PEREZ GARCÍA**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

No.	Descripción de la Actividad	2023									
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.										
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.										
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.										
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.										
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.										
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.										
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.										
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.										
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.										
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.										
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).										
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.										
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).										



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **TECULUTÁN** **ZACAPA**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **OLIMPIA MARENA PEREZ GARCÍA**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

No.	Descripción de la Actividad	2023							
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.								
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).								
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).								
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.								
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.								
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.								
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.								
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.								
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.								
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.								
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. (mediante acta)								
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.								



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **TECULUTÁN** ZACAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **OLIMPIA MARENA PEREZ GARCÍA**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de Inmueble para sede de la JEM ( incluye servicios básicos) meses mayo-septiembre con prorroga para un mes	5	1	Q 3,500.00	Q 17,500.00
Arrendamiento de Salón para juramentación de las JRVs (Atlántico)	1	1	Q 500.00	Q 500.00
Arrendamiento de salón para capacitaciones JRVs y voluntariado	2	1	Q 500.00	Q 1,000.00
Arrendamiento de salón, reunión mesas de seguridad local	4	1	Q 300.00	Q 1,200.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>		<b>(8) Cantidad requerida</b>	<b>(9) Costo estimado unitario</b>	<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> <b>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b>	<b>(7) Ración alimenticia</b>			
Reuniones de la JEM y Fiscales de los partidos políticos.	RACIÓN	75	Q 40.00	Q 3,000.00
Reuniones con la mesa de seguridad local, 1 vez al mes de mayo-agosto, 10 personas	RACIÓN	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación para juramentación y primera capacitación de JRV 165, 5 JEM, 4 invitados	RACIÓN	174	Q 40.00	Q 6,960.00
Alimentación para la JEM, por reuniones de mayo-agosto (2 reuniones por semana, 5 personas)	RACIÓN	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Alimentación para capacitación de JEM (2 veces)	RACIÓN	330	Q 40.00	Q 13,200.00
Alimentación para juramentación de voluntarios. 16 voluntarios, 5 JEM, 5 Invitados	RACIÓN	26	Q 40.00	Q 1,040.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>29,800.00</b>
				<b>50,000.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs)





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TECULUTÁN ZACAPA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: OLIMPIA MARENA PEREZ GARCIA**

<b>ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>						
(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6)= (4 X 5 )Q.	
Diligencias a realizarse a la JED 1ra. Y 2da vuelta en dos vehículos de miembros de la JEM	200	30	6.67	Q 45.00	Q 300.00	
Visitas a centros de Votación, San Jose, Vega del cobán, San Antonio,	200	30	6.67	Q 45.00	Q 300.00	
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 600.00</b>	
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)	
Transporte terrestre para el traslado del mobiliario al centro y Extensiones Centros de Votación, primera vuelta	Camión	1	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	
Transporte terrestre para el traslado de cajas electorales a la sede JED, primera vuelta	Microbus	1	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	
Transporte terrestre para el traslado de mobiliario a los centros de votación, centro y Extensiones segunda vuelta	Camión	1	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	
Transporte terrestre para el traslado de cajas electorales a la sede JED, segunda vuelta	Microbus	1	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	
Transporte terrestre para el traslado de mobiliario a la sede JED, segunda vuelta	Camión	1	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	
Bus para movilización de JRV (traslado de personal San José, Vega del Coban, San Antonio) primera y segunda elección	Microbus	1	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 13,000.00</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 13,600.00</b>	

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TECULUTÁN ZACAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OLIMPIA MARENA PEREZ GARCÍA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							Q -
Desinfectantes galones	8	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 160.00
Escobas	8	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 160.00
Detergente en Polvo ajax	10	292	156774	unidad	183618	Q 23.00	Q 230.00
Trapeador incluye palo y trapo	6	292	156774	unidad	183618	Q 40.00	Q 240.00
Recogedor de Basura	5	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 75.00
Limpiadores	25	292	156774	unidad	183618	Q 10.00	Q 250.00
Jabón liquido para manos	5	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 75.00
Jabon Liquido para manos galon	2	292	15674	unidad	183618	Q 30.00	Q 60.00
Esponja Para Lavar Trastes	4	292	156774	unidad	183618	Q 3.00	Q 12.00
Cloro galón	5	261	183596	unidad	183596	Q 23.00	Q 115.00
Papel higiénico paquete 12 unidades	20	292	156774	unidad	183618	Q 65.00	Q 1,300.00
Cepillo para baño	8	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 120.00
Jabón para trastes	5	292	156774	unidad	183618	Q 3.00	Q 15.00
Basureros con tapadera	5	268	156773	unidad	183617	Q 50.00	Q 250.00
Vasos desechables paquetes	10	268	156773	unidad	183617	Q 5.00	Q 50.00
Cubiertos Plasticos paquetes	4	268	156773	unidad	183617	Q 3.50	Q 14.00
Bolsas para basura grande paquete	10	268	156772	unidad	183617	Q 11.00	Q 110.00
Bolsas de basura pequeña paquete	5	268	156772	unidad	183617	Q 20.00	Q 100.00
Café instantaneo bote grande	4	211	156754	unidad	183597	Q 50.00	Q 200.00
Servilletas Blancas paquete	8	243	26912	unidad	29399	Q 6.00	Q 48.00
Garrafón Agua Pura unidad	20	211	156754	unidad	183597	Q 20.00	Q 400.00
Azúcar 5lbs	10	211	156754	unidad	183597	Q 25.00	Q 250.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>	0						Q -
Papel bond carta resma	10	241	156763	unidad	183607	Q 46.00	Q 460.00

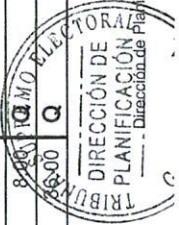






## ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Papel bond oficio	10	241	156763	unidad	183607	Q 50.00	Q 500.00
Folder manila carta unidad	100	243	2190	unidad	29024	Q 0.65	Q 65.00
Folder manila oficio	100	243	2191	unidad	29025	Q 0.75	Q 75.00
Sobres manila carta paquete	1	243	4811	unidad	23701	Q 70.00	Q 70.00
Sobres manila oficio	1	243	114425	unidad	133147	Q 87.00	Q 87.00
Papel lino carta unidas	300	241	156763	unidad	183607	Q 1.00	Q 300.00
Lapiceros negros caja	4	291	156778	unidad	183622	Q 15.50	Q 62.00
Lapiceros Azules	4	291	156778	unidad	183622	Q 15.50	Q 62.00
Lapiceros Rojos	2	291	156778	unidad	183622	Q 15.50	Q 31.00
Pizarron de formica	2	291	156778	unidad	183622	Q 200.00	Q 400.00
Bloc de notas Adhesivas	20	291	156778	unidad	183622	Q 7.00	Q 140.00
Resaltadores colores	10	291	156778	unidad	183622	Q 6.00	Q 60.00
Caja de metal para caja chica	1	291	156778	unidad	183622	Q 200.00	Q 200.00
Archivador oficio	10	244	2210	unidad	2533	Q 25.00	Q 250.00
Archivador Carta	10	244	2209	unidad	2532	Q 22.00	Q 220.00
Cinta adhesiva Masking Tape 3/4	12	291	156778	unidad	183622	Q 7.00	Q 84.00
Almohadilla para sellos	3	291	156778	unidad	183622	Q 10.00	Q 30.00
Almohadilla parra pizarron	1	291	156778	unidad	183622	Q 8.00	Q 8.00
Cinta adhesiva para empaque	40	291	156778	unidad	183622	Q 14.00	Q 560.00
Tinta para almohadilla	2	291	156778	unidad	183622	Q 8.00	Q 16.00
Tijeras	4	291	156778	unidad	183622	Q 14.00	Q 56.00
Saca Grapas	3	291	156778	unidad	183622	Q 7.00	Q 21.00
Ganchos fastener caja	2	291	156778	unidad	183622	Q 12.00	Q 24.00
Grapas para engrapadora	2	291	156778	unidad	183622	Q 8.50	Q 17.00
Humedecedor Cuenta facil	3	291	156778	unidad	183622	Q 6.00	Q 18.00
Marcadores para pizarron negro	10	291	156778	unidad	183622	Q 10.00	Q 100.00
Marcadores para pizarron azul	10	291	156778	unidad	183622	Q 10.00	Q 100.00
Marcador permanente negro	5	291	156778	unidad	183622	Q 5.00	Q 25.00
Engrapadoras metal	4	291	156778	unidad	183622	Q 40.00	Q 160.00
Lapiz caja	2	291	156778	unidad	183622	Q 10.00	Q 20.00
Borrador	5	291	156778	unidad	183622	Q 4.00	Q 20.00
Saca puntas	4	291	156778	unidad	183622	Q 4.50	Q 18.00
Sellos Cancelado con cheque No., Cancelado con efectivo y Anulado, No negociable	2	291	156778	unidad	183622	Q 200.00	Q 400.00
Calculadora	6	291	156778	unidad	183622	Q 75.00	Q 450.00
Kit de tinta (cian, magenta, amarillo y negro)	2	267	156777	unidad	183621	Q 400.00	Q 800.00
Clips de metal grande caja	4	291	156778	unidad	183622	Q 8.00	Q 32.00
Perforador	2	291	156778	unidad	183622	Q 36.00	Q 72.00



## ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)	
Cajas plasticas para resguardo de documentacion generada por la JEM	7	268	156773	unidad	183617	Q 150.00	Q 1,050.00	
Dispensador de tape grande	2	291	156778	unidad	183622	Q 43.50	Q 87.00	
Memorias USB unidad	4	291	156778	unidad	183622	Q 35.00	Q 140.00	
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>	0					Q	-	
Extensiones Eléctricas 8 metros calibre 16/3 (centros de votación7, sede JEM 1)	8	297	156761	unidad	183605	Q 175.00	Q 1,400.00	
Linternas recargables	35	297	156761	unidad	183605	Q 50.00	Q 1,750.00	
Regleta Varias tomas unidad (centros de votación 4, sede JEM 2	6	297	156761	unidad	183605	Q 26.25	Q 157.50	
Conectores de espigas de 3	3	297	156761	unidad	183605	Q 7.00	Q 21.00	
Silvin o Reflector led 15w (centros de votación)	10	297	156761	unidad	183605	Q 95.00	Q 950.00	
Foco grande 40w (centros de votación)	25	297	156761	unidad	183605	Q 50.00	Q 1,250.00	
Plafonera (centros de votación)	2	297	156761	unidad	183605	Q 8.00	Q 16.00	
Cinta de aislar scotch	2	297	156761	unidad	183605	Q 60.00	Q 120.00	
Lector Qr	1			unidad		Q 850.00	Q 850.00	
Oasis	1	329	85985	unidad	101752	Q 850.00	Q 850.00	
Sillas Plásticas Para JEM y Visitantes	20	268	156773	unidad	183617	Q 50.00	Q 1,000.00	
Escritorios secretarial	2	322	114471	unidad	133200	Q 800.00	Q 1,600.00	
sillas Secretariales sin brazos	1	322	80331	unidad	94933	Q 515.00	Q 515.00	
Archivo de metal 2 Gavetas	1	322	131801	unidad	153751	Q 1,150.00	Q 1,150.00	
Mesa Plegable	2	322	155306	unidad	181877	Q 330.00	Q 660.00	
Ventiladores de pedestal giratorios	10	322		unidad		Q 200.00	Q 2,000.00	
<b>OTROS MATERIALES</b>						Q	-	
Camisas y/o blusas para los integrantes de la JEM	6	233	156765	unidad	183609	Q 200.00	Q 1,200.00	
	0					Q	-	
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							Q	27,013.50





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TECULUTÁN ZACAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: OLIMPIA MARENA PEREZ GARCÍA



**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Internet (mayo-septiembre) sede JEM mas 1 mes de prorroga	1	5	Q250.00	Q 1,250.00
Servicios de recargas telefonicas de saldo 5 integrantes JEM, 1 para contador una por mes mayo-septiembre	6	5	Q100.00	Q 3,000.00
Arrendamiento de plantas electricas para el día de las elecciones, primera elección	6	1	Q700.00	Q 4,200.00
Arrendamiento de plantas electricas para el día de las elecciones, segunda elección	6	1	Q700.00	Q 4,200.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				Q -
				Q 12,650.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TECULUTÁN ZACAPA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: OLIMPIA MARENA PEREZ GARCÍA

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 50,000.00
Gastos de movilización	Q 13,600.00
Recursos materiales	Q 27,013.50
Contratación de servicios	Q 36,800.00
Contratación de otros servicios	Q 12,650.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q140,063.50</b>

\_\_\_\_\_  
Presidente de la JEM

\_\_\_\_\_  
Secretario de la JEM

\_\_\_\_\_  
Vocal de la JEM

