



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 778-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación mediante oficio número **DP-O-632-05-2023** de fecha 13 de mayo del año en curso, somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Jalpatagua, Departamento de Jutiapa**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

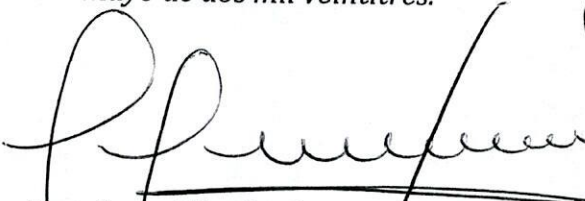
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Jalpatagua, Departamento de Jutiapa**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día trece de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Cecilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL JALPATAGUA, JUTIAPA						
Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023	DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 30,650.00	Q 6,436.50	Q 37,086.50	Locales y alimentación	Q 52,960.00	43%
Gastos de movilización	Q 16,820.00	Q 3,532.20	Q 20,352.20	Gastos de movilización	Q 48,109.00	136%
Recursos materiales	Q 12,440.00	Q 2,612.40	Q 15,052.40	Recursos materiales	Q 6,018.25	-60%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 59,250.00	Q 12,442.50	Q 71,692.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 64,000.00	-11%
TOTAL	Q 119,160.00	Q 25,023.60	Q 144,183.60	TOTAL	Q 171,087.25	19%
					Q 26,903.65	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nery Eliud Pérez Cardona

Jaipatagua

Jutiapa



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023									
		ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE			
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.										
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.										
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.										
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.										
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.										
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.										
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.										
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.										
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.										
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.										
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).										
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.										
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).										



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **Jalpatagua**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Nery Eliud Pérez Cardona**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023									
		ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE			
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.										
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).										
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).										
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.										
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.										
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.										
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.										
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.										
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.										
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.										
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.										
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.										



4



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL PLAN DE TRABAJO ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2023					
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Jalpatagua, Jutiapa RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nery Eliud Pérez Cardona					
ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION					
(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Consignar en números la Cantidad de Tiempo	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	(5) $(2) \times (3) \times (4)$	Costo Total
Arrendamiento Sede JEM con espacio para bodega de resguardo (este alquiler incluye servicios básicos)	5	1	Q400.00		Q2,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES					Q2,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Cantidad de personas por evento	(8) Cantidad de eventos	(9) Costo estimado unitario por ración	(10) $(7) \times (8) \times (9)$	Costo Total
Raciones en Capacitación y Juramentación a JRV	320	1	Q40.00		Q12,800.00
Raciones en 2da Capacitación JRV	317	1	Q40.00		Q12,680.00
Raciones en 3era Capacitación JRV	317	1	Q40.00		Q12,680.00
Raciones en reunión con los fiscales. 1era y 2da elección	24	1	Q40.00		Q960.00
Raciones en la Juramentación del voluntariado	39	1	Q40.00		Q1,560.00
Raciones (3 raciones) el día del evento para el voluntariado 1era y 2da elección	192	1	Q40.00		Q7,680.00
Raciones visitas a CEIMs 1era y 2da elección	5	1	Q40.00		Q200.00
Raciones a JEM el día del evento 1era y 2da elección	5	1	Q40.00		Q200.00
Raciones para JEM en reuniones ordinarias y extraordinarias 1era y 2da elección	55	1	Q40.00		Q2,200.00
SUBTOTAL ESTIMADO GASTOS DE ALIMENTACIÓN					Q50,960.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS					Q52,960.00



ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Transporte a JEMS en el Departamento de Jutiapa y viajes imprevistos, primera vuelta y segunda	282	30	9	45.00	405.00
Visitas a los 6 CEMs, integrantes de la JEM a verificar necesidades	200	30	8	45.00	360.00
Visitas a los 6 CEMs, integrantes de la JEM a capacitación y Juramentación, primera y segunda vuelta	200	30	8	45.00	360.00
2 Visitas a CEMs, integrantes de la JEM a verificar como quedó el mobiliario, primera y segunda vuelta	200	30	8	45.00	360.00
2 Visitas a CEMs, integrantes de la JEM a recoger el mobiliario, primera y segunda vuelta	200	30	8	45.00	360.00
Depreciación de vehículo propiedad de integrante de JEM	1082			2.00	2,164.00
Subtotal Estimación de combustible					Q4,009.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	Tipo de transporte	(8) Cantidad requerida	(9) Cantidad días/viajes	(10) Costo unitario	(11) Costo total (9 X 10)
Transporte terrestre a Jutiapa, recoger cajas electorales a JED	Camión	4	2	Q1,000.00	Q8,000.00
Transporte terrestre a Jutiapa, devolver cajas electorales a JED	Camión	4	2	Q1,000.00	Q8,000.00
Transporte terrestre a Jutiapa, recoger mobiliario electorales a JED. Ida y vuelta	Camión	2	1	Q900.00	Q1,800.00
Transporte terrestre a Jutiapa, devolver mobiliario electorales a JED. Ida y Vuelta	Camión	2	1	Q800.00	Q1,600.00
Transporte terrestre para traslado de Cajas electorales a 6 CEMs. Recibir y devolver cajas electorales a JEM, cabecera municipal, primera vuelta y segunda.	Microbuses	2	12	Q800.00	Q19,200.00
Transporte para distribución y colocación de mobiliario electoral de la subdelegación municipal a los diferentes centros de votación del area urbana y a las 6 CEM's	Camión	1	2	Q2,000.00	Q4,000.00
Transporte para trasladar y recoger mobiliario electoral de los diferentes centros de votación del area urbana y a las 6 CEM's a la subdelegación municipal	Camión	1	1	Q1,500.00	Q1,500.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q44,100.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q48,109.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN DE TRABAJO ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2023

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Jalpatagua, Jutiapa
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nery Eliud Pérez Cardona

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos, (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) COSTO ESTIMADO	COSTO TOTAL (4) = (2)X(3) Q.
Resmas de papel bond tamaño carta	3	Q50.00	Q150.00
Resmas de papel bond tamaño oficio	3	Q55.00	Q165.00
Engrapadora	1	Q60.00	Q60.00
Perforadores	1	Q28.00	Q28.00
Caja de folders tamaño carta (ciento)	1	Q90.00	Q90.00
Folders tamaño oficio	20	Q3.00	Q60.00
Caja de lapiceros negro y azul	2	Q28.00	Q56.00
Caja de lápices	1	Q15.00	Q15.00
Caja de ganchos fasteners	1	Q15.00	Q15.00
Rollo de tape	14	Q12.00	Q168.00
Cartucho tinta para impresora generica	4	Q40.00	Q160.00
Garrafrones de agua	14	Q18.00	Q252.00
Vasos desechables	325	Q0.25	Q81.25
Materiales eléctricos	14	Q200.00	Q2,800.00
Extensión para conexión eléctrica	2	Q150.00	Q300.00
Escobas	14	Q13.00	Q182.00
Palo trapeador	14	Q12.00	Q168.00
Pala para basura	14	Q7.00	Q98.00
Caja de clips jumbo y estandar	2	Q10.00	Q20.00
Tinta para impresora	1	Q400.00	Q400.00
Lector QR	1	Q750.00	Q750.00
Total Recursos Materiales			Q6,018.25





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN DE TRABAJO ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2023**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Jalpatagua, Jutiapa
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nery Eliud Pérez Cardona**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) Duración de Contratación	(4) Costo estimado por unidad/tiempo	COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico para 5 miembros de la JEM y Contador Electoral	6	4	Q100.00	Q2,400.00
Servicio de internet los meses de mayo, junio, julio y agosto	1	4	Q150.00	Q600.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 1000 copias para todo el evento electoral	1,000	2	Q0.40	Q800.00
Encargado de electricidad Cabecera municipal y 6 CEMs para los 14 centros de votación	1	2	Q1,000.00	Q2,000.00
Alquiler de 14 plantas eléctricas con combustible y operario	14	2	Q500.00	Q14,000.00
Reparación menores de inmuebles de 14 Centros de votación	14	2	Q500.00	Q14,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q33,800.00





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN DE TRABAJO ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2023**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Jalpatagua, Jutiapa
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Nery Eliud Pérez Cardona**

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q52,960.00
Gastos de Movilización	Q48,109.00
Recursos Materiales	Q6,018.25
Contratación de Servicios	Q30,200.00
Contratación de otros Servicios	Q33,800.00
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q171,087.25

Presidente JEM

Secretario JEM

Vocal JEM

