



## Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 760-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación mediante oficio número **DP-O-603-05-2023** rectificado por oficio número **DP-O-614-05-2023**, ambos de fecha 12 de mayo del año en curso, somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Sibinal, Departamento de San Marcos**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

**ACUERDA:**

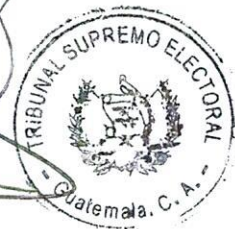
**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Sibinal, Departamento de San Marcos**", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente



  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercera



*Tribunal Supremo Electoral*

**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**



**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL SIBINAL, SAN MARCOS**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 54,460.00	Q 11,436.60	Q 65,896.60	Locales y alimentación	Q 40,780.00	-Q 25,116.60	-38%
Gastos de movilización	Q 33,697.67	Q 7,076.51	Q 40,774.18	Gastos de movilización	Q 80,400.00	Q 39,625.82	97%
Recursos materiales	Q 26,406.50	Q 5,545.37	Q 31,951.87	Recursos materiales	Q 20,417.00	-Q 11,534.87	-36%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 54,090.00	Q 11,358.90	Q 65,448.90	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 106,300.00	Q 40,851.10	62%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 168,654.17</b>	<b>Q 35,417.38</b>	<b>Q 204,071.55</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 247,897.00</b>	<b>Q 43,825.45</b>	<b>21%</b>

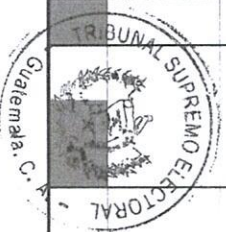


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:     
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Eriman Velasquez Escalante

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:     
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Eriman Velasquez Escalante

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).												
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.												
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.												
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SIBINAL, SAN MARCOS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Eriman Velasquez Escalante**



**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de local para capacitacion a Juntas Receptoras de Votos	3	1	Q1,200.00	Q3,600.00
Sede de JEM en calidad de préstamo	5	1		
Alquiler de 1 bodega para resguardo de mobiliario y equipo	5	1	Q1,500.00	Q7,500.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q0.00 Q11,100.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b>	<b>(7) Ración alimenticia</b>	<b>(8) Cantidad requerida</b>	<b>(9) Costo estimado unitario</b>	<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>
Alimentos para integrantes de Juntas Receptoras de Votos JEM, capacitadores e invitados el día de la Juramentación	RACION	153	Q40.00	Q6,120.00
Alimentos para integrantes de Juntas Receptoras de Votos en Taller de Capacitación (1era y 2da. Vuelta) 3 capacitaciones. Alimentos incluye capacitadores	RACION	151	Q40.00	Q6,040.00
Alimentos para voluntarios electorales el día del evento. 1era y segunda elección	RACION	84	Q40.00	Q3,360.00
Alimentos para voluntarios en su juramentación	RACION	14	Q40.00	Q560.00
Alimentos para personal de apoyo el día de la elección (1era. y 2da Vuelta)	RACION	65	Q40.00	Q2,600.00
Alimentos para reuniones de miembros de la JEM con autoridades locales y líderes comunitarios	RACION	50	Q40.00	Q2,000.00
Alimentos para integrantes de la JEM en reuniones ordinarias/extraordinarias	RACION	200	Q40.00	Q8,000.00
Alimentos para reunion para firma de Pacto de Caballerosidad con candidatos a	RACION	25	Q40.00	Q1,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q29,680.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q40,780.00</b>

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SIBINAL, SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Cesar Eriman Velasquez Escalante**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE (1)	TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN (2)	RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio) (3)	CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	COSTO POR GALÓN (Q) (5)	MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>0.00</b>
<b>(7)</b> DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	<b>(8)</b> Tipo de transporte	<b>(9)</b> Cantidad requerida	<b>(10)</b> Cantidad días/viajes	<b>(11)</b> Costo unitario	<b>(12)</b> Costo total (9 X 10 X 11)
Pago de viaje de vehículo para verificar las condiciones del Centro de Votación de la CEM Tibancuche	Pick up	1	1	Q1,000.00	Q 1,000.00
Pago de viaje de vehículo para verificar las condiciones del Centro de Votación de la CEM Vega del Volcán	Pick up	1	1	Q1,300.00	Q 1,300.00
Pago de viaje de vehículo para verificar las condiciones del Centro de Votación de la CEM Santa Rita	Pick up	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
Pago de viaje de vehículo para recibir las instalaciones del Centro de Votación de la CEM Tibancuche	Pick up	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Pago de viaje de vehículo para recibir las instalaciones del Centro de Votación de la CEM Vega del Volcan	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Pago de viaje de vehículo para recibir las las instalaciones del Centro de Votación de la CEM Santa Rita	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Pago de viaje de vehículo para instalación de energía eléctrica provisional y reparaciones mínimas en la CEM Tibancuche	Pick up	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Pago de viaje de vehículo para instalación de energía eléctrica provisional y reparaciones mínimas en la CEM Vega del Volcan	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00



Pago de viaje de vehiculo para instalacion de energia electrica provisional y reparaciones minimas en la CEM Santa Rita	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q	3,000.00
Pago de viaje de vehiculo para reunion con autoridades de la comunidad de la CEM Tibancuche	Pick up	1	2	Q1,000.00	Q	2,000.00
Pago de viaje de vehiculo para reunion con autoridades de la comunidad de la CEM Vega del Volcan	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q	2,600.00
Pago de viaje de vehiculo para reunion con autoridades de la comunidad de la CEM Santa Rita	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q	3,000.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de mobiliario a Centros de Votacion de la CEM Tibancuche y viceversa	Pick up	1	4	Q1,200.00	Q	4,800.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de mobiliario a Centros de Votacion de la CEM Vega del Volcan y viceversa	Pick up	1	4	Q1,500.00	Q	6,000.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de mobiliario a Centros de Votacion de la CEM Santa Rita y viceversa	Pick up	1	4	Q1,700.00	Q	6,800.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de mobiliario a Centros urbanos de Votacion y viceversa	Pick up	1	4	Q600.00	Q	2,400.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de Papeleria Electoral y personal de Juntas Receptoras de Votos a la CEM Tibancuche y viceversa	Pick up	1	4	Q1,200.00	Q	4,800.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de Papeleria Electoral y personal de Juntas Receptoras de Votos a la CEM Vega del Volcan y viceversa	Pick up	1	8	Q1,500.00	Q	12,000.00
Pago de viaje de vehiculo para traslado de Papeleria Electoral y personal de Juntas Receptoras de Votos a la CEM Santa Rita y viceversa	Pick up	1	8	Q1,700.00	Q	13,600.00
Pago de viaje para compra de Recursos Materiales al Municipio de San Marcos	Pick up	1	1	Q1,000.00	Q	1,000.00
Alquiler de Camión para regreso de mobiliario electoral a la JED. Ida y Vuelta	Camión	1	1	Q800.00	Q	800.00
Alquiler de Camión para regreso de cajas electoral a la JED. Ida y Vuelta	Camión	2	2	Q400.00	Q	1,600.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					Q	<b>80,400.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACION</b>						<b>Q80,400.00</b>

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehiculo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehiculo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SIBINAL, SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Eriman Velasquez Escalante

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Escobas	12	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 240.00
Manta para trapeador	12	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 240.00
Palo para trapeador	12	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 300.00
Jabon en liquido	2	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 100.00
Detergente	10	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 150.00
Cloro	2	292	156774	Unidad	183618	Q 30.00	Q 60.00
Boisas para basura	150	292	156774	Unidad	183618	Q 1.00	Q 150.00
Toallas para limpiar	12	292	156774	Unidad	183618	Q 10.00	Q 120.00
Sacabasuras	7	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 140.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel bond tamaño carta	5	291	156778	Unidad	183622	Q 40.00	Q 200.00
Papel bond tamaño oficio	4	291	156778	Unidad	183622	Q 40.00	Q 160.00
Clip	3	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 30.00
Marcadores permanentes	12	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 120.00
Marcadores de formica	12	291	156778	Unidad	183622	Q 15.00	Q 180.00
Sacapuntas	12	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 12.00
Folder tamaño carta	100	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 100.00
Folder tamaño oficio	100	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 100.00
Ganchos para folder	100	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 100.00
Tijeras grandes	2	291	156778	Unidad	183622	Q 20.00	Q 40.00
Sacaagrapas	2	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 20.00
Grapas	2	291	156778	Unidad	183622	Q 20.00	Q 40.00
Selladores	12	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 120.00
Rollo de tape	3	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 30.00
Pegamento en barra	3	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 30.00
Paquete de Post it	3	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 30.00
Sobres manila tamaño carta	50	291	156778	Unidad	183622	Q 1.50	Q 75.00
Sobres manila tamaño oficio	50	291	156778	Unidad	183622	Q 2.00	Q 100.00
Sobres manila tamaño doble oficio	30	291	156778	Unidad	183622	Q 6.00	Q 180.00
Marcadores resaltadores	7	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 70.00
Rollo de maskintape	200	291	156778	Unidad	183622	Q 1.50	Q 300.00
Lapiceros	200	291	156778	Unidad	183622	Q 2.00	Q 400.00
Lapices	200	291	156778	Unidad	183622	Q 2.00	Q 400.00
Borradores	200	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 200.00



**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Papel lino tamaño carta	150	291	156778	Unidad	183622	Q 1.00	Q 150.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Cable eléctrico No. 12	250	297	156761	Unidad	183605	Q 8.00	Q 2,000.00
Plafoneras	27					Q 20.00	Q 540.00
Focos 100W	27					Q 5.00	Q 135.00
Lamparas ahorradoras	6					Q 100.00	Q 600.00
Extension eléctrica	1					Q 200.00	Q 200.00
Regletas	5					Q 100.00	Q 500.00
Rollos cinta aislar	6					Q 20.00	Q 120.00
Lañas	3					Q 20.00	Q 60.00
Focos Led ahorradores	15					Q 25.00	Q 375.00
Hexagonales con atrapadora	15					Q 20.00	Q 300.00
Tomacorriente	5					Q 20.00	Q 100.00
<b>PRENDAS PARA IDENTIFICACION</b>	0						
Camisas	5	233	156765	Unidad	183609	Q 175.00	Q 875.00
Chumpas	5	233	156765	Unidad	183609	Q 350.00	Q 1,750.00
<b>SUMINISTROS</b>							
Tinta 4 colores para impresora	20	267	156777	Unidad	183621	Q 100.00	Q 2,000.00
<b>OTROS</b>							
Garrafones de agua pura	20	299	156762	Unidad	183606	Q 17.00	Q 340.00
Candados	5	299	156762	Unidad	183606	Q 75.00	Q 375.00
Café	5	299	156762	Unidad	183606	Q 50.00	Q 250.00
Azúcar	25	299	156762	Unidad	183606	Q 5.00	Q 125.00
Cremora	5	299	156762	Unidad	183606	Q 50.00	Q 250.00
Pila plastica	4	299	156762	Unidad	183606	Q 15.00	Q 60.00
Lazos	50	299	156762	Unidad	183606	Q 10.00	Q 500.00
Papel higiénico	100	299	156762	Unidad	183606	Q 2.00	Q 200.00
Vasos	10	299	156762	Unidad	183606	Q 5.00	Q 50.00
Sellos	2	299	156762	Unidad	183606	Q 75.00	Q 150.00
Mesas plegables	4	299	156762	Unidad	183606	Q 500.00	Q 2,000.00
Lector QR	1			Unidad		Q 800.00	Q 800.00
Manta vinilica, para acto de juramentacion y sede JEM	2	299	156762	Unidad	183606	Q 700.00	Q 1,400.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 20,417.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SIBINAL, SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Ertman Velasquez Escalante

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																
							2023																
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral por cada uno.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	10	Q 200.00	8	Q16,000.00																	
036	Contratación de jornaleros para realizar limpieza a los Centros de Votación	Limpieza centros de votación, colocación de mobiliario	10	Q 130.00	6	Q7,800.00																	
036	SubTOTAL	Coordinar Centros de Votación	11	Q 500.00	3	Q40,300.00																	
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																
189	Servicios técnicos para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 5,000.00	5	Q25,000.00																	
189	Personal de servicios y operativo	Realizar limpieza en sede de Junta Electoral Municipal, así como tareas de mensajería	1	Q 3,700.00	5	Q18,500.00																	
	SUBTOTAL					Q43,500.00																	
	TOTAL					Q 83,800.00																	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SIBINAL, SAN MARCOS**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Eriman Velasquez Escalante**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Alquiler de plantas eléctricas para iluminación en los Centros de Votación, Centro de Computo y Centro de Acopio (1era. Y 2da. Vuelta) Incluye combustible y operador	8	2	Q1,000.00	Q 16,000.00
Recargas electrónicas para comunicación entre los miembros de la Junta Electoral Municipal y personal contratado	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Servicios de electricista (servicio no incluye materiales)	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Servicio de Internet	1	5	Q200.00	Q 1,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 22,500.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SIBINAL, SAN MARCOS**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Cesar Eriman Velasquez Escalante**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS		COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q	40,780.00
Gastos de movilización	Q	80,400.00
Recursos materiales	Q	20,417.00
Contratación de servicios	Q	83,800.00
Contratación de otros servicios	Q	22,500.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>		<b>Q247,897.00</b>
Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM _____		



25