



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 758-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-580-05-2023 de fecha once de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Cabañas, del Departamento de Zacapa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

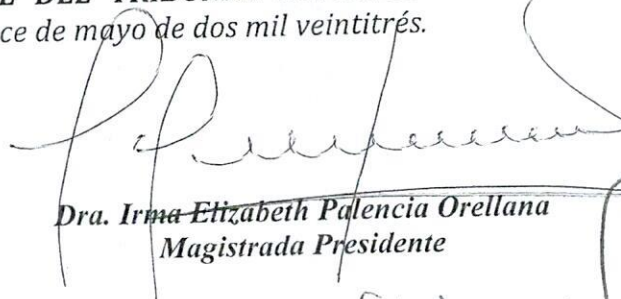
ACUERDA:

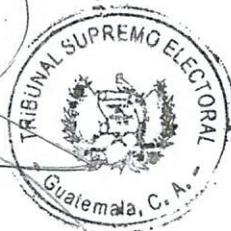
ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Cabañas, del Departamento de Zacapa", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral

*MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto*

*MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto*

*MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General*



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL CABAÑAS, ZACAPA

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 34,630.00	Q 7,272.30	Q 41,902.30	Locales y alimentación	Q 51,850.00	Q 9,947.70	24%
Gastos de movilización	Q 18,113.33	Q 3,803.80	Q 21,917.13	Gastos de movilización	Q 25,280.00	Q 3,362.87	15%
Recursos materiales	Q 18,176.00	Q 3,816.96	Q 21,992.96	Recursos materiales	Q 17,305.00	-Q 4,687.96	-21%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 16,325.00	Q 3,428.25	Q 19,753.25	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 40,350.00	Q 20,596.75	104%
TOTAL	Q 87,244.33	Q 18,321.31	Q 105,565.64	TOTAL	Q 134,785.00	Q 29,219.36	28%

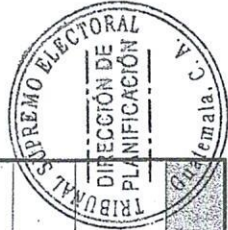
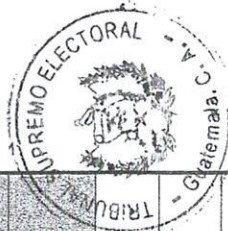


JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Julio Roberto Salazar Arias**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023																									
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE															
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.																										
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.																										
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.																										
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.																										
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.																										
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.																										
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.																										
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.																										
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.																										
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.																										
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).																										
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.																										
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).																										



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CABAÑAS** **ZACAPA**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Julio Roberto Salazar Arias**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023															
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE								
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.																
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.																
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.																
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																

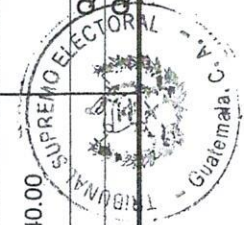


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CABAÑAS ZACAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Julio Roberto Salazar Arias

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de local para oficina de la JEM Cabañas. (5meses)	5	1	Q2,450.00	Q12,250.00
Alquiler de local para bodega de la Junta Electoral Municipal Cabañas (junio, julio y agosto)	3	1	Q2,000.00	Q6,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q18,250.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Raciones de alimenticias para evento de Juramentación de las JRV's (135 raciones JRV's + 5 integrantes JEM +15 invitados)	Cena	155	Q40.00	Q6,200.00
Raciones de alimenticias con Auxiliares de CEM para reuniones de trabajo, integrantes de JEM y Fiscales de Partidos Políticos (5 integrantes JEM + 3 Auxiliares CEM + 6 fiscales de partidos políticos) 2 mensuales.	Refacción	140	Q40.00	Q5,600.00
Raciones alimenticias para integrantes de la JRV 1era capacitación (135 integrantes JRV+ 5 integrantes JEM + 2 Capacitadores) x 3 capacitaciones.	Refacción	426	Q40.00	Q17,040.00
Raciones de alimentación para grupo de voluntarios (14 voluntariados x 3 raciones x 2 elecciones)	Refacción	84	Q40.00	Q3,360.00
Raciones de alimentación para grupo de voluntarios por juramentación (14 integrantes+5JEM).	Refacción	19	Q40.00	Q760.00
Raciones de alimentación para acercamiento con los candidatos de los diversos partidos políticos (6 candidatos + 5 integrantes JEM + 5 invitados)	Cena	16	Q40.00	Q640.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q33,600.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q51,850.00

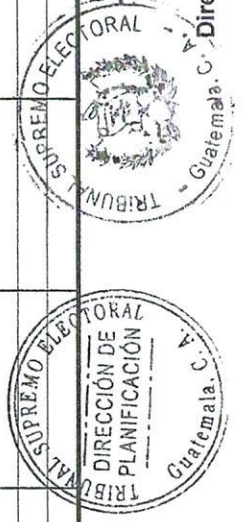


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CABAÑAS ZACAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Julio Roberto Salazar Arias

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KIÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Visitas a CEM y Centros de Votación para Evaluación de los mismos Primera y Segunda elección. San Vicente 20 Kms ida y vuelta; Rosario 20 Kms ida y vuelta; Plan de la Cruz, 40 Kms ida y vuelta x 8 = 640 kilómetros.	640	30	21.33	Q 45.00	Q 960.00
Combustible para realizar una reunión mensual con la Junta Electoral Departamental sobre temas de Coordinación del evento electoral.	500	30	16.67	Q 45.00	Q 750.00
Combustible para realizar viajes para la entrega de correspondencia e Invitaciones JRV líderes comunitarios, autoridades, PNC. 60 Kms	420	30	14.00	Q 45.00	Q 630.00
Depreciación de vehículos 2 quetzales por kilómetro recorrido	920			Q 2.00	Q 1,840.00
Subtotal Estimación de combustible					Q 4,180.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Alquiler de 2 vehículos tipo Pick up para devolución de cajas electorales a la JED.	Pick Up	3	2	Q500.00	Q 3,000.00
Alquiler de bus para traslado de JRV y voluntarios a las CEM's (Rosario, San Vicente y Plan de la Cruz) primera y segunda elección	Bus extraurbano	6	2	Q700.00	Q 8,400.00
Alquiler de vehículo para monitoreo a CEM's y Centros de Votación por parte de la JEM día del evento (dos visitas)	Pick Up	1	12	Q400.00	Q 4,800.00
Arrendamiento de un camión para trasladar y retirar de los Centros de Votación el Material y equipo electoral, 2 días a razón de Q.700.00 diarios al finalizar la 2da elección.	Camión	1	7	Q700.00	Q 4,900.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 21,100.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q 25,280.00



Movilización

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

CABAÑAS
 Julio Roberto Salazar Arias

ZACAPA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Papel higiénico 48 rollos marca Rosal (fardo)	5					Q 100.00	Q 500.00
Desinfectante (unidad)	10					Q 40.00	Q 400.00
Cloro marca Magia blanca (galón)	10					Q 35.00	Q 350.00
Escobas de cepillo (unidad)	10					Q 20.00	Q 200.00
Bolsas jardineras 30x38 pulgadas para basura (rollo)	3					Q 40.00	Q 120.00
Trapeadores para limpieza de Centros de votación (unidad)	10					Q 15.00	Q 150.00
Botes para basura (unidad)	3					Q 40.00	Q 120.00
ÚTILES DE OFICINA							
Engrapadora	1					Q 50.00	Q 50.00
Engrapadora de pared	1					Q 200.00	Q 200.00
Selladores	10					Q 15.00	Q 150.00
Marcadores permanentes	15					Q 10.00	Q 150.00
Cajas de grapas	4					Q 20.00	Q 80.00
Tinta para impresoras	8					Q 250.00	Q 2,000.00
Resmas de papel tamaño carta	6					Q 60.00	Q 360.00
Resmas de papel tamaño oficio	6					Q 60.00	Q 360.00
Archivador de Leitz	2					Q 25.00	Q 50.00
Cajas de clips	2					Q 10.00	Q 20.00
Impresión de diplomas para voluntarios e integrantes de la JRV	156					Q 5.00	Q 780.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Extensión para conexión eléctrica	4					Q 60.00	Q 240.00
Toma corrientes eléctricos	10					Q 20.00	Q 200.00
Linternas de manos	35					Q 45.00	Q 1,575.00
Flautas eléctricas	5					Q 50.00	Q 250.00
Lamparas para centros de votación	50					Q 50.00	Q 2,500.00
Cinta de aislar	10					Q 20.00	Q 200.00
Cable eléctricos para centros de votación	200					Q 10.00	Q 2,000.00
Espigas para conexión de planta eléctrica	14					Q 100.00	Q 1,400.00
Cajas de filipon	4					Q 100.00	Q 400.00
Flipones	10					Q 50.00	Q 500.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Ventilador de pedestal	4					Q 250.00	Q 1,000.00
Memoria USB de 32 Gigas	1					Q 100.00	Q 100.00
Sillas Plásticas	15					Q 60.00	Q 900.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 17,305.00



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

CABAÑAS
 Julio Roberto Salazar Arias

ZACAPA

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN															
							2023															
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 4 días por cada uno.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	4	Q 200.00	4	Q3,200.00																
	Servicio de manejo de maquinaria	Operador de plantas eléctricas primera y segunda elección para elecciones	7	Q 100.00	2	Q1,400.00																
	Servicio de limpieza para evento electoral	Servicio de limpieza para los centros de votación antes y después primera y segunda elección	4	Q 200.00	6	Q4,800.00																
	SUBTOTAL					Q9,400.00																
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN															
							2023															
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
018	Servicios técnicos para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 3,700.00	4.5	Q16,650.00																
	SUBTOTAL					Q 16,650.00																
	TOTAL					Q 26,050.00																



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CABAÑAS** **ZACAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Julio Roberto Salazar Arias**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Alquiler de plantas eléctricas 2 días 1era y 2da elección.	7	2	Q500.00	Q 7,000.00
Contratación de servicio de internet para la sede.	1	5	Q200.00	Q 1,000.00
Recarga electronicas para integrantes de las JEM's, Contador y Secretaria	7	4	Q100.00	Q 2,800.00
Servicios de electricista, albañil y fontaneros en los centros de votación	2	2	Q500.00	Q 2,000.00
Servicio de confección de 3 Camisas tipo polo, para 5 integrantes de la JEM	3	5	Q100.00	Q 1,500.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 14,300.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CABAÑAS ZACAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Julio Roberto Salazar Arias

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 51,850.00
Gastos de movilización	Q 25,280.00
Recursos materiales	Q 17,305.00
Contratación de servicios	Q 26,050.00
Contratación de otros servicios	Q 14,300.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q134,785.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

