



## Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 751-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-597-05-2023 de fecha doce de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Livingston, del Departamento de Izabal**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

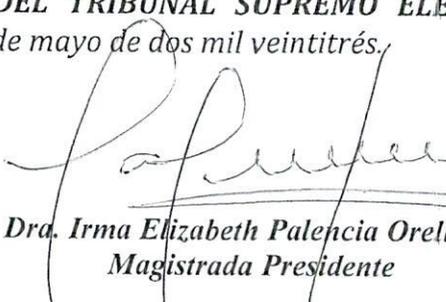
**ACUERDA:**

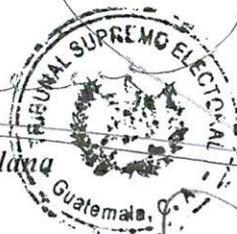
**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Livingston, del Departamento de Izabal**", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



---

*Tribunal Supremo Electoral*

---

*MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños  
Magistrado Vocal Cuarto*

*MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Vocal Quinto*

*MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez  
Secretario General*



### JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE LIVINGSTON, IZABAL

| Aprobado 2019   |                     | * 21%              | Total con 21%       | Solicitado 2023   |                     | DIFERENCIA         | DIFERENCIA % |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|---|---------------------|--------------------|--------------|
| Locales y alimentación                                  | Q 94,740.00         | Q 19,895.40        | Q 114,635.40        | Locales y alimentación                                  | Q 150,100.00        | Q 35,464.60        | 31%          |
| Gastos de movilización                                  | Q 149,696.67        | Q 31,436.30        | Q 181,132.97        | Gastos de movilización                                  | Q 236,075.00        | Q 54,942.03        | 30%          |
| Recursos materiales                                     | Q 49,090.00         | Q 10,308.90        | Q 59,398.90         | Recursos materiales                                     | Q 45,010.00         | -Q 14,388.90       | -24%         |
| Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 80,800.00         | Q 16,968.00        | Q 97,768.00         | Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 161,350.00        | -Q 63,582.00       | 65%          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>Q 374,326.67</b> | <b>Q 78,608.60</b> | <b>Q 452,935.27</b> | <b>TOTAL</b>  | <b>Q 592,535.00</b> | <b>Q 12,435.73</b> | <b>31%</b>   |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

LIVINGSTON

IZABAL

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad   | 2023    |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|
|     |   | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |  |  |
| 1   | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 2   | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 3   | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 4   | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 5   | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 6   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 7   | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 8   | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 9   | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 10  | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 11  | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 12  | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |
| 13  | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:    
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad  | 2023    |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     |  | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14  | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15  | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16  | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17  | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18  | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19  | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20  | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21  | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22  | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23  | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24  | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25  | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: LIVINGSTON IZABAL  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES   | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4)  |
|---|--|---|--|--|
| Salón para realizar la juramentación de las JRVs. (1 en Livingston y 1 en Río Dulce)                              | 2  | 2   | Q2,000.00                                  | Q8,000.00                              |
| Alquile de Oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses)                                    | 5  | 1   | Q4,500.00                                  | Q22,500.00                             |
| Alquiler de bodega (1 en Livingston y 1 en Río Dulce) (mes)   | 3  | 2   | Q3,500.00                                  | Q21,000.00                             |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>   |  |   |  | <b>Q51,500.00</b>                      |
| <b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN<br/>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b> | <b>(7) Ración<br/>alimenticia</b>                          | <b>(8) Cantidad<br/>requerida</b>                 | <b>(9) Costo estimado<br/>unitario</b>     | <b>Costo Total<br/>(10) =(8) X (9)</b> |
| Alimentación para juramentación de JRVs y 1er. Capacitación de JRVs.  | Ración   | 640   | Q40.00                                     | Q25,600.00                             |
| Alimentación para 2 Capacitaciones de JRVs.   | Ración   | 1,280   | Q40.00                                     | Q51,200.00                             |
| Alimentación JEM, JED, y capacitadores (5 JEM + 5 JED + 3 CAPACITADORES x 2 VECES)                                | Ración   | 26  | Q40.00                                     | Q1,040.00                              |
| Alimentación para Reunión Fiscales Municipales (5 JEM + 30 fiscales)  | Ración   | 35  | Q40.00                                     | Q1,400.00                              |
| Reunión con Autoridades Locales (5 JEM + 45 autoridades de la Cabecera Municipal y de Río Dulce)                  | Ración   | 50  | Q40.00                                     | Q2,000.00                              |
| Alimentación voluntarios (Día de la elección) (2 veces x 63 voluntarios x 3 raciones)                             | Ración   | 384   | Q40.00                                     | Q15,360.00                             |
| Alimentación para JEM para organización de evento electoral (5 JEM x 10 reuniones)                                | Ración   | 50  | Q40.00                                     | Q2,000.00                              |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>  |  |   |  | <b>Q98,600.00</b>                      |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>   |  |   |  | <b>Q150,100.00</b>                     |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs)

Salón local

Dirección de Planificación

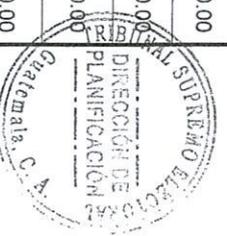


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: LIVINGSTON IZABAL  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE   | (2)<br>TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3)<br>RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio) | (4)<br>CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3) | (5)<br>COSTO POR GALÓN (9) | (6)<br>MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|---|--|--|--|----------------------------|---|
| Combustible para supervisar integración de las JRVs y los suplentes de centros de votación  | 1200   | 30   | 40.00  | Q 45.00                    | Q 1,800.00                                    |
| Combustible para reunión de las JEMs, para organizar las elecciones en distintos lugares del municipio  | 1000   | 30   | 33.33  | Q 45.00                    | Q 1,500.00                                    |
| Visitas a centros de votación para evaluación de situación física   | 1000   | 30   | 33.33  | Q 45.00                    | Q 1,500.00                                    |
| Movilización para compra de insumos de limpieza para centros de votación  | 600  | 30   | 20.00  | Q 45.00                    | Q 900.00                                      |
| Combustible para supervisar Centros de votación, el día de las elecciones   | 1350   | 30   | 45.00  | Q 45.00                    | Q 2,025.00                                    |
| Combustible para el retorno de cajas y del material electoral   | 1000   | 30   | 33.33  | Q 45.00                    | Q 1,500.00                                    |
| <b>Subtotal Estimación de combustible</b>   |  |  |  |                            | <b>Q 9,225.00</b>                             |
| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)                                       | (8)<br>Tipo de transporte                          | (9)<br>Cantidad requerida                  | (10)<br>Cantidad días/viajes                                       | (11)<br>Costo unitario     | (12)<br>Costo total (9 X 10 X 11)             |
| Transporte terrestre para miembros de la JRV, de Buenos Aires, Tamejías, Fronteras Río Dulce, Semox, Paracaidistas, Guitarras, sepemechila, San Antonio seja, Sumach, Los Angeles y Cayo Quemado. | Microbus   | 10   | 1  | Q 1,350.00                 | Q 13,500.00                                   |
| Transporte terrestre para recoger y retornar mobiliario Electoral del muelle de la cabecera municipal.  | Pick Up  | 3  | 4  | Q 500.00                   | Q 6,000.00                                    |
| Flete de Camión para trasladar y retirar de los centros de votación el material y equipo electoral.   | Camión   | 6  | 2  | Q 1,350.00                 | Q 16,200.00                                   |
| Flete de lancha para trasladar y retirar del centros de Votación de Cayo quemado  | Lancha   | 1  | 6  | Q 1,350.00                 | Q 8,100.00                                    |
| Flete de lancha para traslado de cajas y material Electoral muelle de la cabecera municipal a Puerto Barrios.   | Lancha   | 2  | 4  | Q 1,750.00                 | Q 14,000.00                                   |
| Flete de Lancha para traslado de la JEM de Río Dulce a cabecera Municipal y Viceversa.  | Lancha   | 9  | 1  | Q 1,750.00                 | Q 15,750.00                                   |
| Flete de Pick-up para trasladar y retornar cajas y mobiliario Electoral centro de Votación Sepemechilá  | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,750.00                 | Q 7,000.00                                    |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario Electoral Centro de Votación aldea Tamejías.   | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,750.00                 | Q 7,000.00                                    |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea Guitarras   | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                                    |

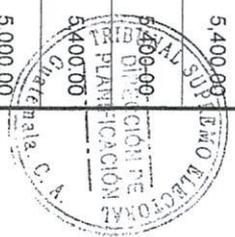
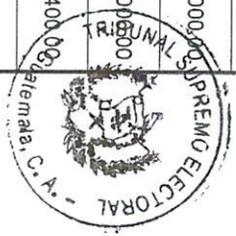


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: LIVINGSTON IZABAL  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE<br>(1)  | TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN<br>(2) | RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)<br>(3) | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3) | COSTO POR GALÓN (Q)<br>(5) | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|--|--|--|---|----------------------------|--|
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea los Paracaidistas        | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea Semox                    | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,200.00                 | Q 4,800.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación INEB, EORM El Bosque Río Dulce | Pick Up  | 2  | 4   | Q 1,000.00                 | Q 8,000.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea Buenos Aires             | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,200.00                 | Q 4,800.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea Los Angeles.             | Pick Up  | 2  | 2   | Q 2,000.00                 | Q 8,000.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea Sumach.                  | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,250.00                 | Q 5,000.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea San Antonio Sejá         | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,000.00                 | Q 4,000.00                             |
| Flete para trasladar y retornar cajas y mobiliario electoral Centro de Votación aldea Cayo Quemado             | Lancha   | 2  | 2   | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                             |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Sepemechila. 1era y 2da. Vuelta.               | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                             |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Tamejas. 1era y 2da. Vuelta                    | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                             |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Guitarras. 1era y 2da. Vuelta                  | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                             |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea paracaidista. 1era y 2da. Vuelta               | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,350.00                 | Q 5,400.00                             |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Semox 1era y 2da. Vuelta                       | Pick Up  | 2  | 2   | Q 1,250.00                 | Q 5,000.00                             |

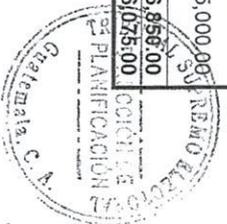
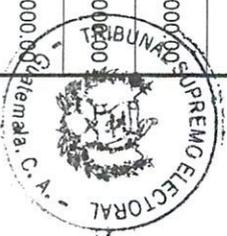


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: LIVINGSTON IZABAL  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE <sup>(1)</sup>                                    | TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN <sup>(2)</sup> | RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio) <sup>(3)</sup> | CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3) <sup>(4)</sup> | COSTO POR GALÓN (Q) <sup>(5)</sup> | MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. <sup>(6)</sup> |
|--|--|--|--|------------------------------------|---|
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea los angeles. 1era y 2da. Vuelta        | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,350.00                         | Q 5,400.00  |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Cayo Quemado. 1era y 2da. Vuelta       | Lancha   | 2  | 2  | Q 1,250.00                         | Q 5,000.00  |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Buenos Aires. 1era y 2da. Vuelta       | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,200.00                         | Q 4,800.00  |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea Sumach. 1era y 2da. Vuelta             | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,250.00                         | Q 5,000.00  |
| Flete para trasladar y retornar JRV al Centro de Votación aldea San Antonio Seja. 1era y 2da. Vuelta   | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,000.00                         | Q 4,000.00  |
| Flete de transporte de Material para Reparación y Utencilios de Limpieza al Centro de Acopio.          | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,000.00                         | Q 4,000.00  |
| Flete para Movilizar a 63 Voluntariados Civicos Electorales.   | Pick Up  | 2  | 2  | Q 1,750.00                         | Q 7,000.00  |
| Flete para Movilizar a 63 Voluntariados Civicos Electorales.   | Lancha   | 2  | 2  | Q 1,750.00                         | Q 7,000.00  |
| Flete para Retornar Cajas y Moviliario Electoral de Centro de Acopio Rio Dulce a Puerto Barrios        | Carrion  | 2  | 2  | Q 3,000.00                         | Q 12,000.00   |
| Flete para movilizar a la JEM y Auxiliares Municipales, para revisar Centros de Votació                | Lancha   | 1  | 2  | Q 1,350.00                         | Q 2,700.00  |
| Flete para movilizar a la JEM y Auxiliares Municipales, para revisar 4 Centros de Votación mas lejanos | Pick Up  | 1  | 4  | Q 1,250.00                         | Q 5,000.00  |
| Subtotal Estimación gastos de transporte   |  |  |  | Q 226,950.00                       | Q 226,950.00  |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACION   |  |  |  | Q 236,075.00                       | Q 236,075.00  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: LIVINGSTON IZABAL  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: José Arnoldo Magaña Rivera

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)                            | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>RENGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| <b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>                                       |                              |                |                            |                     |                               |   |  |
| Desinfectante (2 por centro de votación) (5 sede JEM)               | 45                           | 292            | 42547                      | Galón               | 482226                        | Q 45.00                                 | Q 2,025.00                             |
| Cloro (2 por centro de votación) (5 sede JEM)                       | 45                           | 261            | 894                        | Galón               | 5115                          | Q 30.00                                 | Q 1,350.00                             |
| Cubetas   | 25                           | 268            | 22327                      | unidad              | 23795                         | Q25.00                                  | Q 625.00                               |
| Escobas   | 25                           | 292            | 2850                       | unidad              | 3430                          | Q 35.00                                 | Q 875.00                               |
| Jabon Líquido (2 por centro de votación) (5 sede JEM)               | 45                           | 292            | 42697                      | unidad              | 14890                         | Q 25.00                                 | Q 1,125.00                             |
| Bolsas Plásticas  | 300                          | 268            | 136523                     | unidad              | 159266                        | Q 2.00                                  | Q 600.00                               |
| Basureros Plásticos Grandes (2 por centro de votación) (3 sede JEM) | 43                           | 268            | 4832                       | unidad              | 5036                          | Q 80.00                                 | Q 3,440.00                             |
| Basureros Plásticos Pequeños  | 41                           | 268            | 4834                       | unidad              | 5038                          | Q 20.00                                 | Q 820.00                               |
| Raqueta Plástica (2 por centro de votación) (5 sede JEM)            | 45                           | 286            | 121934                     | unidad              | 142141                        | Q 45.00                                 | Q 2,025.00                             |
| Papel Higiénico (fardo)   | 20                           | 243            | 60674                      | unidad              | 72598                         | Q 100.00                                | Q 2,000.00                             |
| Cepillo Para sanitario  | 40                           | 292            | 34906                      | unidad              | 38288                         | Q 20.00                                 | Q 800.00                               |
| Pala para Recoger Basura (2 por centro de votación) (5 sede JEM)    | 45                           | 292            | 2870                       | unidad              | 3450                          | Q 20.00                                 | Q 900.00                               |
| <b>ÚTILES DE OFICINA</b>  |                              |                |                            |                     |                               |   |  |
| Bolígrafos  | 6                            | 291            | 126335                     | Caja                | 147399                        | Q 30.00                                 | Q 180.00                               |
| Papel Bond  | 6                            | 241            | 1597                       | resma               | 1838                          | Q 60.00                                 | Q 360.00                               |
| Folder  | 50                           | 243            | 32877                      | unidad              | 160565                        | Q 2.00                                  | Q 100.00                               |
| Sobres  | 100                          | 243            | 641                        | unidad              | 71376                         | Q 3.00                                  | Q 300.00                               |
| Engrapadora   | 3                            | 291            | 2052                       | unidad              | 2556                          | Q 50.00                                 | Q 150.00                               |
| Grapas  | 2                            | 291            | 135382                     | caja                | 177965                        | Q 25.00                                 | Q 50.00                                |
| Engrapadora de Pared  | 10                           | 291            | 76780                      | unidad              | 90936                         | Q 250.00                                | Q 2,500.00                             |
| Perforador  | 2                            | 291            | 144768                     | unidad              | 169375                        | Q 50.00                                 | Q 100.00                               |
| Tapete  | 6                            | 291            | 126326                     | rollo               | 147388                        | Q 40.00                                 | Q 240.00                               |
| Clip  | 8                            | 291            | 34769                      | caja                | 38107                         | Q 15.00                                 | Q 120.00                               |
| <b>MATERIALES ELECTRICOS</b>  |                              |                |                            |                     |                               |   |  |
|   | 0                            |                |                            |                     |                               | Q                                       | Q -                                    |



## ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO) | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>RENGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Bolqueo de interruptor Electrico         | 76                           | 297            | 97424                      | unidad              | 114126                        | Q 25.00                                 | Q 1,900.00                             |
| Bombillas Led                            | 190                          | 297            | 110186                     | unidad              | 128018                        | Q 25.00                                 | Q 4,750.00                             |
| Cuchillas Ahisante                       | 19                           | 286            | 80280                      | unidad              | 94874                         | Q 200.00                                | Q 3,800.00                             |
| Tomacorrientes                           | 60                           | 297            | 117820                     | unidad              | 134917                        | Q 25.00                                 | Q 1,500.00                             |
| Plafoneras                               | 50                           | 297            | 29486                      | unidad              | 32094                         | Q 20.00                                 | Q 1,000.00                             |
| Alambre Solido (rojo)                    | 3                            | 297            | 21923                      | rollo               | 23148                         | Q 400.00                                | Q 1,200.00                             |
| Alambre Solido (Negro)                   | 3                            | 297            | 21925                      | rollo               | 19202                         | Q 400.00                                | Q 1,200.00                             |
| Alambre Solido con PVC                   | 190                          | 297            | 131276                     | unidad              | 153126                        | Q 20.00                                 | Q 3,800.00                             |
| Espigas                                  | 19                           | 297            | 62026                      | unidad              | 74565                         | Q 25.00                                 | Q 475.00                               |
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>               | 0                            |                |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
| Escritorio Catedra con Silla             | 2                            | 324            | 63461                      | unidad              | 76364                         | Q 1,500.00                              | Q 3,000.00                             |
| Tinta para impresora                     | 2                            |                |                            | unidad              |                               | Q 350.00                                | Q 700.00                               |
| Lector Qr                                | 1                            |                |                            | unidad              |                               | Q 1,000.00                              | Q 1,000.00                             |
| <b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>         |                              |                |                            |                     |                               |   | <b>Q 45,010.00</b>                     |





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: LIVINGSTON IZABAL**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jose Arnoldo Magaña Rivera**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN   | (2)<br>CANTIDAD REQUERIDA | (3)<br>DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS | (4)<br>COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO | (5)<br>COSTO TOTAL<br>(5) = (2)X(3)X(4) |
|--|---------------------------|---|---|---|
| Recargas de Servicios Telefonicas para miembros de las JEM, Contador, Auxiliar y Secretaria        | 7                         | 5   | Q100.00                                 | Q 3,500.00                              |
| Servicio de fotocopias   | 500                       | 1   | Q0.50                                   | Q 250.00                                |
| Contratación de personal para reparaciones menores (albañil, fontanero, electricista, entre otros) | 19                        | 1   | Q500.00                                 | Q 9,500.00                              |
| Contratación de Pipas de Agua  | 7                         | 2   | Q800.00                                 | Q 11,200.00                             |
| Contratación de Plantas Electricas (incluye operario, Combustible)                                 | 19                        | 2   | Q1,200.00                               | Q 45,600.00                             |
| <b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>                                 |                           |   |   | <b>Q 70,050.00</b>                      |



