



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 731-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

4  
Que la Directora de Planificación de este tribunal mediante oficio número DP-O-423-05-2023 de fecha 09 de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Mateo Ixtatán del Departamento de Huehuetenango**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Mateo Ixtatán del Departamento de Huehuetenango**", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
**Magistrada Presidente**





*Tribunal Supremo Electoral*

**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
**Magistrado Vocal Primero**

**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
**Magistrada Vocal Tercero**

**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Veldsquez Peraz**  
**Secretario General**





**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN MATEO IXTATÁN, HUEHUETENANGO**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 82,820.00	Q 17,392.20	Q 100,212.20	Locales y alimentación	Q 107,980.00	Q 7,767.80	8%
Gastos de movilización	Q 61,157.55	Q 12,843.09	Q 74,000.64	Gastos de movilización	Q 57,800.00	-Q 16,200.64	-22%
Recursos materiales	Q 20,521.00	Q 4,309.41	Q 24,830.41	Recursos materiales	Q 61,180.00	Q 36,349.59	146%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 46,050.00	Q 9,670.50	Q 55,720.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 99,500.00	Q 43,779.50	79%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 210,548.55</b>	<b>Q 44,215.20</b>	<b>Q 254,763.75</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 326,460.00</b>	<b>Q 71,696.25</b>	<b>28%</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



SAN MATEO IXTATAN

MUNICIPIO

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lucas Mateo Pérez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.													
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.													
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.													
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.													
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.													
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.													
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **MUNICIPIO** **SAN MATEO IXTATAN**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Lucas Mateo Pérez**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

No.	Descripción de la Actividad	2023																	
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.																		
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																		
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																		
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																		
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.																		
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																		
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																		
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																		
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																		
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.																		
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																		
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																		



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
RESPONSABLE DE LA JUNTA:**

**SAN MATEO IXTATÁN HUEHUETENANGO**

**Lucas Mateo Pérez**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de SEDE para JEM para 5 meses	5	1	Q8,000.00	Q40,000.00
Salón para capacitación y juramentación de los JRVs, primera vuelta	1	1	Q1,500.00	Q1,500.00
Salón para capacitación de JRVs, segunda vuelta	3	1	Q1,500.00	Q4,500.00
Arrendamiento de bodega para resguardo de mobiliario	1	3	Q1,500.00	Q4,500.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q50,500.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Refacción para capacitación y juramentación de JRVs, primera vuelta	RACION	350	Q40.00	Q14,000.00
Almuerzo para capacitación de JRVs, primera vuelta	RACION	345	Q40.00	Q13,800.00
Almuerzo para capacitación de refuerzo para JRVs, segunda vuelta	RACION	345	Q40.00	Q13,800.00
Alimentación de personal para voluntariado cívico (desayuno, almuerzo y cena)	RACION	35	Q120.00	Q4,200.00
Almuerzo para presentación de JEM ante autoridades municipales, locales, religiosas y líderes políticos.	RACION	45	Q40.00	Q1,800.00
Almuerzo para reunión con fiscales de partidos políticos.	RACION	69	Q40.00	Q2,760.00
Alimentación para los integrantes de la JEMs en reuniones vespertinas para la planificar las diferentes actividades que conlleva el proceso de elección (refacción y cena)	RACION	178	Q40.00	Q7,120.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q57,480.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q107,980.00</b>

**Nota:** No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES POR NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
					<b>0.00</b>
Contratación de transporte terrestre de la JEM para la verificación de los centros de votación de la CEM Yaca'	Microbús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para la verificación de los centros de votación de la CEM Bulej	Microbús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para la verificación de los centros de votación de la EM Pataical	Microbús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Contratación de transporte terrestre de la JEM para la verificación de los centros de votación de la CEM Xekel	Microbús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Traslado de mobiliario electoral de JED a JEM	Camión	1	1	Q2,900.00	Q 2,900.00
Traslado de cajas de JED a JEM	Microbús	1	2	Q2,900.00	Q 5,800.00
Traslado de mobiliario electoral de retorno a JED	Camión	1	1	Q2,900.00	Q 2,900.00
Traslado de cajas de retorno a JED	Microbús	1	2	Q2,500.00	Q 5,000.00
Reunión mensual de personal de JEM a JED y otras diligencias (incluye piloto y combustible)	Microbús	1	4	Q2,000.00	Q 8,000.00
Traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM Yaca Primera y segunda vuelta	Pick Up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00



Traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM Bulej Primera y segunda vuelta	Pick Up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM Xequel Primera y segunda vuelta	Pick Up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM Patalcal Primera y segunda vuelta	Pick Up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
traslado de JRV a CEMS Yaca primera y segunda vuelta	Autobús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
traslado de JRV a CEMS Patalcal primera y segunda vuelta	Autobús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
traslado de JRV A CEMS Bulej primera y segunda vuelta	Autobús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
traslado de JRV A CEMS Xequel primera y segunda vuelta	Autobús	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Transporte para secretario, contador y un miembro de la JEM para la entrega de liquidaciones de gastos mensuales en la Ciudad de Guatemala	Pick Up	1	1	Q2,000.00	Q 2,000.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 57,800.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACION</b>					<b>Q57,800.00</b>

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





181

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MATEO IXTATÁN**  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Lucas Mateo Pérez**

**HUEHUETENANGO**

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
desinfectante	15			galon		Q 70.00	Q 1,050.00
trapeadores	15			unidades		Q 70.00	Q 1,050.00
escobas	15			unidades		Q 35.00	Q 525.00
bolsas para basura	12			ciento		Q 200.00	Q 2,400.00
basureros	15			unidades		Q 150.00	Q 2,250.00
botes de basura para CEMs, primera y segunda vuelta	15			unidades		Q 150.00	Q 2,250.00
sacabosura para CEM primera y segunda vuelta	15			unidades		Q 75.00	Q 1,125.00
papel higienico rollo para la JEM y CEM	48			unidades		Q 75.00	Q 3,600.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
cuadernos de apuntes	50			unidad		Q 8.00	Q 400.00
lapiceros de punta fina para JRV Y JEM	90			unidad		Q 10.00	Q 900.00
papelografo	2			ciento		Q 200.00	Q 400.00
marcadores de los tres colores	3			docenas		Q 120.00	Q 360.00
papel bond tamaño carta	10			resma		Q 70.00	Q 700.00
papel bond tamaño oficio	10			resma		Q 75.00	Q 750.00
lapiz	5			docenas		Q 60.00	Q 300.00
borradores	60			unidades		Q 3.50	Q 210.00
sacapuntas	60			unidades		Q 5.00	Q 300.00
folder manilla tamaño carta	100			unidades		Q 3.00	Q 300.00
folder manilla tamaño oficio	100			unidades		Q 3.50	Q 350.00
sobre manilla tamaño carta	100			unidades		Q 3.00	Q 300.00
sobre manilla tamaño oficio	100			unidades		Q 3.50	Q 350.00
Engrapadoras	7			unidades		Q 75.00	Q 525.00
Perforadoras	7			unidades		Q 100.00	Q 700.00
Grapas	5			Cajas		Q 20.00	Q 100.00
Gancho para folder	3			ciento		Q 75.00	Q 225.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS Y OTROS</b>	0						
focos para iluminación para la sede de la JEM y CEM	50			unidad		Q 75.00	Q 3,750.00
cable paratelo	7			rollo		Q 1,000.00	Q 7,000.00
cinta para aislar	7			unidad		Q 25.00	Q 175.00
apagadores	21			unidad		Q 30.00	Q 630.00
plafoneras	35			unidad		Q 20.00	Q 700.00
tomacorrientes	35			unidad		Q 30.00	Q 1,050.00
filipones	10			unidad		Q 100.00	Q 1,000.00
tubos pvc de 1/2"	14			unidad		Q 60.00	Q 840.00
pegamento para pvc	4			unidad		Q 75.00	Q 300.00
codos, uniones, T, conexiones macho-hembra,	175			unidad		Q 5.00	Q 875.00
chorros de metal	21			unidad		Q 60.00	Q 1,260.00
lave de pase pvc	14			unidad		Q 25.00	Q 350.00
sistema de laza de baño	42			unidad		Q 90.00	Q 3,780.00
Camisas tipo polo	10			unidad		Q 225.00	Q 2,250.00



182

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Chumpas	10					Q 300.00	Q 3,000.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	0					Q	Q -
Escritorios secretariales para secretaria y miembros de la JEM	2			unidades		Q 2,000.00	Q 4,000.00
Sillas secretariales	4			unidades		Q 1,700.00	Q 6,800.00
Lector QR	1					Q 800.00	Q 800.00
fintas para impresoras. Medio litro	4			unidades		Q 300.00	Q 1,200.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 61,180.00</b>





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MATEO IXTATÁN**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Lucas Mateo Pérez**

**HUEHUETENANGO**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Alquiler de mesas	70	2	Q50.00	Q 7,000.00
Alquiler de sillas	70	2	Q30.00	Q 4,200.00
Recargas electrónicas para el personal de JEM, secretaria y contador	7	1	Q100.00	Q 700.00
Servicio de internet de fibra óptica para sede JEM	1	5	Q600.00	Q 3,000.00
Servicios de electricista (incluye materiales)	1	4	Q1,000.00	Q 4,000.00
Servicios de fontanero (incluye materiales)	1	5	Q1,000.00	Q 5,000.00
Plantas Eléctricas (incluye servicios de operario y combustible)	7	2	Q800.00	Q 11,200.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 35,100.00</b>



184

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**



**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MATEO IXTATÁN      HUEHUETENANGO**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lucas Mateo Pérez**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 107,980.00
Gastos de movilización	Q 57,800.00
Recursos materiales	Q 61,180.00
Contratación de servicios	Q 64,400.00
Contratación de otros servicios	Q 35,100.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q326,460.00</b>
<p style="text-align: center;">             _____              Presidente de la JEM         </p> <p style="text-align: center;">             _____              Secretario de la JEM         </p> <p style="text-align: center;">             _____              Vocal de la JEM         </p>	

