



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 722-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación mediante oficio número **DP-O-586-05-2023** de fecha 12 de mayo del año en curso, somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Palestina de los Altos, Departamento de Quetzaltenango**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Palestina de los Altos, Departamento de Quetzaltenango**", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día doce de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero



Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE PALESTINA DE LOS ALTOS, QUETZALTENANGO

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 87,400.00	Q 18,354.00	Q 105,754.00	Locales y alimentación	Q 92,400.00	Q 13,354.00	-13%
Gastos de movilización	Q 37,720.00	Q 7,921.20	Q 45,641.20	Gastos de movilización	Q 60,680.00	-Q 15,038.80	33%
Recursos materiales	Q 21,376.00	Q 4,488.96	Q 25,864.96	Recursos materiales	Q 20,918.00	Q 4,946.96	-19%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 71,275.00	Q 14,967.75	Q 86,242.75	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 144,500.00	-Q 58,257.25	68%
TOTAL	Q 217,771.00	Q 45,731.91	Q 263,502.91	TOTAL	Q 318,498.00	-Q 54,995.09	21%

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Actividad de presentación de la JEM. Ante instituciones locales												
4	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
5	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
6	Realización de compras de enseres y mobiliario para Cede municipal JEM a la cabecera municipal de Quetzaltenango												
7	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
8	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
9	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
10	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
11	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
12	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
13	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

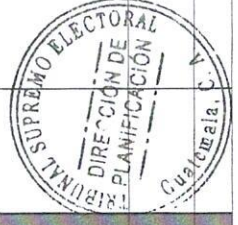


QUETZAL TENANGO

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALESTINA DE LOS ALTOS
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Bernabé Jérémias Méndez Cabrera

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
14	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
15	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												
16	Firma de acuerdos éticos para la convivencia entre candidatos a alcalde, fiscales municipales, diversos sectores de la sociedad como tribunal de honor												
17	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
18	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
19	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).												
20	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
21	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
22	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
23	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
24	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
25	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
26	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.												
27	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.												
28	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:**

**PALESTINA DE LOS ALTOS
 Bernabé Jéremías Méndez Cabrera**

QUETZALTENANGO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o salon para la sede de la junta electoral municipal (5 meses)	5	1	Q2,000.00	Q10,000.00
Salon para realizar la juramentacion de las Juntas Receptoras de Votos(160 personas)	1	1	Q5,000.00	Q5,000.00
Salon para realizar capacitacion a los miembros de JRV (160 personas X 3 capacitaciones)	3	1	Q5,000.00	Q15,000.00
Alquiler de bodega para mobiliario electoral (3 meses x Q600)	3	1	Q600.00	Q1,800.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q31,800.00



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

PALESTINA DE LOS ALTOS QUETZALTENANGO
Bernabé Jéremías Méndez Cabrera

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	(10) =(8) X (9)
Ración para el evento de juramentación de juntas receptoras de votos (130 miembros JRV más invitados Q.60.00)	Ración	160	Q60.00	Q9,600.00
Ración para miembros de JRVs para las 3 capacitaciones planificadas (130 personas X Q.60.00)	Ración	480	Q60.00	Q28,800.00
Alimentación para miembros de la JEM en reuniones ordinarias (Q. 40,00 X 5 integrantes, por 15 días antes de la primera vuelta y 15 días antes de la segunda vuelta)	Ración	150	Q40.00	Q6,000.00
Alimentación para firma de acuerdos éticos para la convivencia entre candidatos a alcaldes	Ración	100	Q40.00	Q4,000.00
Alimentación para juramentación Voluntariado Cívico Electoral en primera y segunda vuelta. (15 voluntarios X Q.40.00 por ración en 2 eventos; primera y segunda vuelta).	Ración	45	Q40.00	Q1,800.00
Alimentación por reuniones con autoridades del municipio por coordinación primera y segunda vuelta (100 personas X 2 momentos; primera y segunda vuelta)	Ración	200	Q40.00	Q8,000.00
Alimentación para miembros de la JEM día del evento primera y segunda vuelta (5 miembros de la JEM: desayuno, refacción, almuerzo, refacción, cena, refacción)	Ración	60	Q40.00	Q2,400.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q60,600.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q92,400.00



Salón local

Dirección de Planificación

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Movilización de JEM para realizar declaración Jurada ante CGC Quetzaltenango	80	30	2.67	45.00	120.00
1 visita para contactar y conformar las JRV's en la cabecera municipal (20 kilómetros de recorrido x dos vehículos)	40	30	1.33	45.00	60.00
4 visitas para conformación de JRV y verificación de estados de edificios que serán utilizados como CEM's en el proceso electoral, Aldea Buena Vista, El Carmen, El Edén y el Centro del Municipio. (recorrido 40 kilómetros ida y vuelta a las CEM's x 4 visitas en primera y segunda vuelta)	480	30	16.00	45.00	720.00
6 visitas a CEMs constituidos en las siguientes aldeas, Buena vista, El Carmen, El Edén y el centro del municipio, objetivo reuniones de trabajo con JRVs. (recorrido 40 kilómetros ida y vuelta a las CEM's X 4 visitas en primera y segunda vuelta)	480	30	16.00	45.00	720.00
2 visitas previas al proceso electoral de primera vuelta y segunda vuelta para la verificación y funcionamiento efectivo de los CEMs, Constituido en las Aldeas, Buena vista, El Edén, El Carmen y centro del Municipio. (recorrido 40 kilómetros ida y vuelta a las CEM's X 4 visitas en primera y segunda vuelta)	160	30	5.33	45.00	240.00
Viajes a ciudad de Quetzaltenango por reuniones de JED.	1000	30	33.33	45.00	1,500.00
Movilización de JEM para monitoreo constante del proceso electoral de CEMs, día de las elecciones en primera y segunda vuelta.	320	30	10.67	45.00	480.00
Combustible para veinte viajes de vehículos de miembros de JEM para diferentes comisiones (100 KM por viaje)	2000	30	66.67	45.00	3,000.00
Depreciación por uso del vehículo propio de integrantes de JEM	4560	1	4,560.00	2.00	9,120.00
Subtotal Estimación de combustible					15,780.00



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte para la compra de útiles y enseres para oficina, útiles de limpieza y mobiliario y equipo. (1 viaje de microbús)	Microbús	1	1	Q700.00	Q 700.00
Contratación de transporte terrestre para recoger mobiliario electoral a la ciudad de quetzaltengo, JED (1 camión)	Camión	1	1	Q2,500.00	Q 2,500.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de mobiliario electoral de sede JEM a CEMs Aldea el EDEN, EL CARMEN Y SAN JOSE BUENA VISTA	Camión	6	1	Q1,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de mobiliario electoral de CEMs EL EDEN, EL CARMEN Y SAN JOSE BUENA VISTA a sede JEM	Camión	6	1	Q1,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado de mobiliario electoral de sede JEM a JED Quetzaltenango.	Camión	1	1	Q2,500.00	Q 2,500.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado de cajas electorales de sede JED a JEM PALESTINA DE LOS ALTOS. (2 buses ida y vuelta primera y segunda vuelta = 4 servicios a Q 1,200.00)	Microbús	2	2	Q1,200.00	Q 4,800.00
Contratación de transporte terrestre para el traslado de cajas electorales de sede JEM a CEMs EL EDEN, EL CARMEN Y SAN JOSE BUENA VISTA y retorno de las mismas a sede JEM.	Microbús	3	4	Q800.00	Q 9,600.00
Contratación de transporte para JRVs, día de juramentación, ida y vuelta a la Aldea el Cármen, El Edén y Buena Vista. (4 buses a Q. 500.00)	Microbús	4	1	Q500.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte para JRVs, día de capacitación (ida y vuelta a la Aldea el Carmen, Edén y Buena Vista (4 buses a Q. 500.00)	Microbús	4	3	Q500.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de cajas electorales de sede JEM a sede JED (2 buses ida y vuelta a quetzaltengo x primera y segunda vuelta)	Microbús	2	2	Q1,200.00	Q 4,800.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 44,900.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q60,680.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALESTINA DE LOS ALTOS
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Bernabé Jérémias Méndez Cabrera

QUETZALTENANGO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Papel higiénico	1	292	156774	unidad	183618	Q 100.00	Q 100.00
Desinfectante	17	292	156774	Galón	183618	Q 40.00	Q 680.00
Trapos para trapear	18	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 450.00
Manguera	3	292	156774	unidad	183618	Q 150.00	Q 450.00
Aerosol ambiental	14	292	156774	unidad	183618	Q 30.00	Q 420.00
Jabones liquido de manos	6	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 150.00
Toallitas de manos	6	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 120.00
Bolsas de basura	150	292	156774	unidad	183618	Q 1.00	Q 150.00
Bolsa de jabon en polvo	20	292	156774	unidad	183618	Q 18.00	Q 360.00
Jabones de bola kit X3	2	292	156774	unidad	183618	Q 30.00	Q 60.00
Jabon de trastes	2	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 30.00
Galones de cloro	24	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 600.00
España para lavar trastos	6	292	156774	unidad	183618	Q 10.00	Q 60.00
Escobas	10	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 200.00
Sacabasa pala	4	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 100.00
ÚTILES DE OFICINA							
Cajas de 10 resmas de papel bond tamaño oficio	1	291	156778	unidad	183622	Q 430.00	Q 430.00
Cajas de 10 resmas de papel bond tamaño carta	2	291	156778	unidad	183622	Q 320.00	Q 640.00
Cuaderno de notas	50	291	156778	unidad	183622	Q 4.00	Q 200.00
Folder tamaño oficio	200	291	156778	unidad	183622	Q 1.40	Q 280.00
Folder tamaño carta	200	291	156778	unidad	183622	Q 1.35	Q 270.00
Cajas de ganchos para folders	12	291	156778	unidad	183622	Q 12.00	Q 144.00
Sobres manila tamaño oficio	100	291	156778	unidad	183622	Q 1.00	Q 100.00
Sobres manila tamaño carta	100	291	156778	unidad	183622	Q 1.00	Q 100.00
Selladores	12	291	156778	unidad	183622	Q 22.00	Q 264.00
Masking tape de 3 pulgadas	18	291	156778	unidad	183622	Q 18.00	Q 324.00
Masking tape de 1 pulgada	6	291	156778	unidad	183622	Q 12.00	Q 72.00
Cajas de clips de 100 unidades plasticos	6	291	156778	unidad	183622	Q 15.00	Q 90.00
Cajas de grapas	2	291	156778	unidad	183622	Q 12.00	Q 24.00
Lapiceros bic azul y negro	50	291	156778	unidad	183622	Q 1.60	Q 80.00
Lápices	50	291	156778	unidad	183622	Q 2.00	Q 100.00
Papelógrafos de papel bond	50	291	156778	unidad	183622	Q 2.00	Q 100.00
Marcadores Permanentes	50	291	156778	unidad	183622	Q 5.00	Q 250.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Tintas Colores para impresora	8	291	156778	unidad	183622	Q 110.00	Q 880.00
Tape magico	6	291	156778	unidad	183622	Q 20.00	Q 120.00
Crayones negros	50	291	156778	unidad	183622	Q 1.00	Q 50.00
Postit paquete de 12 unidades	1	291	156778	unidad	183622	Q 80.00	Q 80.00
linternas de mano recargable	5	291	156778	unidad	183622	Q 85.00	Q 425.00
engrapadora	2	291	156778	unidad	183622	Q 35.00	Q 70.00
perforador	2	291	156778	unidad	183622	Q 35.00	Q 70.00
Engrapadora de pared	1	291	156778	unidad	183622	Q 300.00	Q 300.00
Caja de grapas JT 21	3	291	156778	unidad	183622	Q 50.00	Q 150.00
Grapas estándar	1	291	156778	unidad	183622	Q 25.00	Q 25.00
Archivadores	10	291	156778	unidad	183622	Q 40.00	Q 400.00
Protector plastico para hojas	1	291	156778	unidad	183622	Q 60.00	Q 60.00
Folder plastico	10	291	156778	unidad	183622	Q 10.00	Q 100.00
Sobre blanco oficio	2	291	156778	unidad	183622	Q 75.00	Q 150.00
Nylon film para embalaje	1	291	156778	unidad	183622	Q 100.00	Q 100.00
Borradores	12	291	156778	unidad	183622	Q 2.00	Q 24.00
Sacapuntas	12	291	156778	unidad	183622	Q 2.00	Q 24.00
Dispensador de Tape	2	291	156778	unidad	183622	Q 25.00	Q 50.00
Café	4	211	156754	unidad	183597	Q 60.00	Q 240.00
Té	6	211	156754	unidad	183597	Q 20.00	Q 120.00
azucar	1	211	156754	unidad	183597	Q 120.00	Q 120.00
cremora	2	211	156754	unidad	183597	Q 75.00	Q 150.00
platos de bandeja	4	268	156773	unidad	183617	Q 15.00	Q 60.00
plato pastelero	8	268	156773	unidad	183617	Q 8.00	Q 64.00
Tenedores desechables	8	268	156773	unidad	183617	Q 4.00	Q 32.00
Cucharas desechables	8	268	156773	unidad	183617	Q 4.00	Q 32.00
Vasos Desechables	8	268	156773	unidad	183617	Q 8.00	Q 64.00
agua pura	40	211	156778	unidad	183622	Q 18.00	Q 720.00
Garraones para agua	1	268	156773	unidad	183617	Q 100.00	Q 100.00
Paquete de Agua pura embotellada	16	211	156778	unidad	183622	Q 40.00	Q 640.00
Candados para bodegas y cede, para resguardo de materiales y mobiliario electoral (8 candados x Q100)	8	299	156792	unidad	183606	Q 100.00	Q 800.00
Lector QR	1	211	156778	unidad	183622	Q 800.00	Q 800.00
Sellos con leyendas para uso del contador en liquidaciones municipal JEM	4	211	156778	unidad	183622	Q 125.00	Q 500.00
Mantitas vinilicas con bases, para identificación de SEDE municipal JEM	3	268	156773	unidad	183617	Q 75.00	Q 225.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Archivero para la oficina de la sede municipal.	1	299	156762	unidad	183606	Q 1,500.00	Q 1,500.00
PRENDAS DE VESTIR							
Chumpas (1 para cada uno de los 5 integrantes)	5	233	156765	unidad	183609	Q 450.00	Q 2,250.00
Camisas (una para cada uno de los 5 integrantes)	5	233	156765	unidad	183609	Q 225.00	Q 1,125.00
Camisas tipo Polo para los 5 integrantes de la JEM	5	233	156765	unidad	183609	Q 180.00	Q 900.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 20,918.00



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALESTINA DE LOS ALTOS
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Bernabé Jéremías Méndez Cabrera**

QUETZALTENANGO

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio telefónico miembros JEM, contador y secretaria (100X7=700 X5 meses)	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Servicio de internet para la sede	1	5	Q400.00	Q 2,000.00
Alquiler de planta eléctrica (7 plantas eléctricas en primera y segunda vuelta).	7	2	Q800.00	Q 11,200.00
Personal de mantenimiento y reparación de fontanería en Centros de Votación (tefón, tubos de varias medidas, pegamento, chorros, codos, uniones, etc.).	7	1	Q2,000.00	Q 14,000.00
Servicio de asesoramiento jurídico para la JEM en junio y agosto.	1	2	Q6,000.00	Q 12,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 42,700.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PALESTINA DE LOS ALTOS QUETZALTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Bernabé Jeremías Méndez Cabrera

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 92,400.00
Gastos de movilización	Q 60,680.00
Recursos materiales	Q 20,918.00
Contratación de servicios	Q 101,800.00
Contratación de otros servicios	Q 42,700.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q318,498.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

