



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 704-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número **DP-O-454-05-2023** de fecha 10 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Carlos Alzatate, Departamento de Jalapa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Carlos Alzatate, Departamento de Jalapa", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día once de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral

Gabriel Bolaños
MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

Mynor Custodio Franco Flores
MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

Mario Alexander Velásquez Pérez
MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



(B)
A



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 39,650.00	Q 8,326.50	Q 47,976.50	Locales y alimentación	Q 45,640.00	-Q 2,336.50	-5%
Gastos de movilización	Q 43,400.00	Q 9,114.00	Q 52,514.00	Gastos de movilización	Q 41,500.00	-Q 11,014.00	-21%
Recursos materiales	Q 8,567.00	Q 1,799.07	Q 10,366.07	Recursos materiales	Q 14,978.00	Q 4,611.93	44%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 48,600.00	Q 10,206.00	Q 58,806.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 67,000.00	Q 8,194.00	14%
TOTAL	Q 140,217.00	Q 29,445.57	Q 169,662.57	TOTAL	Q 169,118.00	-Q 544.57	0%

704





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **MUNICIPIO** **SAN CARLOS ALZATATE** **JALAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NORA NINET CENTENO LIMA**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **MUNICIPIO** **SAN CARLOS ALZATATE** **JALAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NORA NINET CENTENO LIMA**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).												
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.												
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.												
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NORA NINET CENTENO LIMA**

SAN CARLOS ALZATATE JALAPA

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Locales para juramentación y capacitación en calidad de préstamo		1	Q2,000.00	Q0.00
Alquiler de arrendamiento de local para funcionamiento de la Sede -JEM-Local para sede de la JEM con espacio para mobiliario y cajas	5			Q10,000.00
El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.				Q0.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q10,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)				
Alimentación para el evento de juramentación y primera capacitación de las JRVs.	RACIÓN	180	Q40.00	Q7,200.00
Alimentación para JRVs por evento de Capacitación	RACIÓN	175	Q40.00	Q7,000.00
Alimentación para JRVs por evento de Capacitación	RACIÓN	175	Q40.00	Q7,000.00
Alimentación para reuniones de coordinación con autoridades locales y candidatos	RACIÓN	50	Q40.00	Q2,000.00
Alimentación para reuniones de coordinación con Fiscales Municipales	RACIÓN	27	Q40.00	Q1,080.00
Alimentación para taller de capacitación a fiscales de las diferentes organizaciones políticas.	RACIÓN	50	Q40.00	Q2,000.00
Alimentación para voluntariado primera y segunda vuelta en elecciones generales.	RACIÓN	34	Q40.00	Q1,360.00
Alimentación para personal JEMs por reuniones.	RACIÓN	200	Q40.00	Q8,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q35,640.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q45,640.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs)





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN CARLOS ALZATATE** JALAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NORA NINET CENTENO LIMA**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
Subtotal Estimación de combustible					0.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para ir a recoger a la cabecera departamental, el material electoral Para primera y segunda elección	CAMIÓN	2	2	Q1,500.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para devolver a la cabecera departamental, el material y mobiliario electoral para primera y segunda elección	CAMIÓN	2	2	Q1,500.00	Q 6,000.00
Arrendamiento de vehículo para movilización de los miembros de la JEM a reuniones y talleres JED.	BÚS	1	10	Q900.00	Q 9,000.00
Arrendamiento de un camión para trasladar y retirar de los centros de votación material y equipo electoral para primera y segunda elección.	CAMIÓN	2	10	Q800.00	Q 16,000.00
Arrendamiento de vehículo para movilización de personal de capacitación a JRV, Fiscales y candidatos.	BÚS	1	3	Q900.00	Q 2,700.00
Arrendamiento de transporte para la movilización de JEM a centros de votación el día del evento electoral primera y segunda vuelta	BÚS	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 41,500.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q41,500.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **JALAPA**
SAN CARLOS ALZATATE
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NORA NINET CENTENO LIMA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	12					Q 45.00	540.00
Jabón en Líquido para manos	5					Q 45.00	225.00
Escobas	11					Q 18.00	198.00
Cloro	10					Q 25.00	250.00
Trapeadores	10					Q 15.00	150.00
Cubetas Plásticas	8					Q 15.00	120.00
Limpiadores	12					Q 8.00	96.00
Gusano para limpiar sanitario	6					Q 10.00	60.00
Papel higiénico	8					Q 100.00	800.00
Jabón en Polvo bolsa	10					Q 25.00	250.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel Bond tamaño oficina	2					Q 45.00	90.00
Papel bond tamaño carta	5					Q 40.00	200.00
Botes de tinta para impresora color Negro	3					Q 100.00	300.00
Botes de tinta para impresora color rojo	1					Q 100.00	100.00
Botes de tinta para impresora color azul	1					Q 100.00	100.00
Botes de tinta para impresora color amarillo	1					Q 100.00	100.00
Rollos de Sellador	15					Q 20.00	300.00
Marcadores Permanentes	10					Q 5.00	50.00
Sobres manila tamaño carta	55					Q 1.00	55.00
Sobres manila tamaño oficina	55					Q 1.00	55.00
Engrapadora	1					Q 35.00	35.00
Perforadora	1					Q 35.00	35.00
Caja de grapas estandar	2					Q 15.00	30.00
Lapiceros negro	12					Q 15.00	180.00
Lapiceros azul	12					Q 15.00	180.00
Lápiz	12					Q 15.00	180.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Extensiones eléctricas	4					Q 50.00	200.00
Cinta de Aislar	6					Q 45.00	270.00
Bombillas (lámparas)	25					Q 15.00	375.00
Socket para bombillas	25					Q 6.00	150.00
Encendedores/Apagador	12					Q 7.00	84.00
Toma corrientes	10					Q 12.00	120.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Rollo de cable eléctrico número 12 dúplex para conexiones en los centros de votación	5					Q 250.00	Q 1,250.00
OTROS						Q	Q
Garrafrones de Agua Pura	30					Q 15.00	Q 450.00
Camisas	10					Q 150.00	Q 1,500.00
Chumpas	5					Q 180.00	Q 900.00
Lector de código QR	1					Q 800.00	Q 800.00
Escritorios	2					Q 1,500.00	Q 3,000.00
Sillas de espera	15					Q 80.00	Q 1,200.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 14,978.00

18

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NORA NINET CENTENO LIMA

SAN CARLOS ALZATATE

JALAPA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de la JEM + 1 Secretaria + 1 Contador	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Servicio de electricista para instalación de iluminación	1	5	Q900.00	Q 4,500.00
Reparaciones menores en centros de votación	1	5	Q1,000.00	Q 5,000.00
Arrendamiento de Generadores Eléctricos para los centros de votación en primera y segunda vuelta	3	2	Q1,000.00	Q 6,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 19,000.00



22



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NORA NINET CENTENO LIMA

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 45,640.00
Gastos de movilización	Q 41,500.00
Recursos materiales	Q 14,978.00
Contratación de servicios	Q 48,000.00
Contratación de otros servicios	Q 19,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q169,118.00
Presidente de la JEM	_____
Vocal de la JEM	_____
	Secretario de la JEM

