



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 695-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-420-05-2023 de fecha 10 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

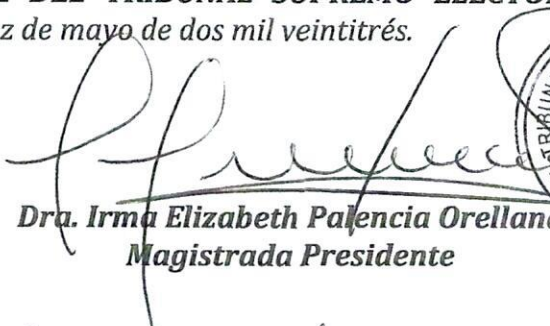
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diez de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Otilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General







JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL CUILAPA, SANTA ROSA

| Aprobado 2019 | | * 21% | Total con 21% | Solicitado 2023 | | DIFERENCIA | DIFERENCIA % |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| Locales y alimentación | Q 66,320.00 | Q 13,927.20 | Q 80,247.20 | Locales y alimentación | Q 101,020.00 | Q 20,772.80 | 26% |
| Gastos de movilización | Q 32,900.67 | Q 6,909.14 | Q 39,809.81 | Gastos de movilización | Q 76,318.00 | Q 36,508.19 | 92% |
| Recursos materiales | Q 37,609.72 | Q 7,898.04 | Q 45,507.76 | Recursos materiales | Q 46,156.00 | Q 648.24 | 1% |
| Contratación de personal y Contratación de servicios | Q 41,425.00 | Q 8,699.25 | Q 50,124.25 | Contratación de personal y Contratación de servicios | Q 132,500.00 | Q 82,375.75 | 164% |
| TOTAL | Q 178,255.39 | Q 37,433.63 | Q 215,689.02 | TOTAL | Q 355,994.00 | Q 140,304.98 | 65% |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA ROSA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs). | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual). | | | | | | | | | | | | |

120



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | |
| 14 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: GUILAPA SANTA ROSA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal y bodega para resguardo del mobiliario electoral. | 5 | 1 | Q4,000.00 | Q20,000.00 |
| Salón para Juramentación y Capacitación de JRV's. | 3 | 1 | Q1,500.00 | Q4,500.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q24,500.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Raciones alimenticias para el evento de juramentación de las JRVs y 1era Capacitación. (475 raciones JRV + 5 JEM + 5 capacitadores + 15 invitados) | Almuerzo | 500 | Q40.00 | Q20,000.00 |
| Raciones alimenticias para segunda capacitación JRVs (JRV+JEM+Capacitadores). | Almuerzo | 415 | Q40.00 | Q16,600.00 |
| Raciones alimenticias para tercera capacitación JRVs (JRV+JEM+Capacitadores). | Almuerzo | 415 | Q40.00 | Q16,600.00 |
| Raciones alimenticias para realizar ocho visitas aldea los esclavos, la Esperanza, San Juan Arana y El Molino para revisar centros de votación primera y segunda elección. | Almuerzo | 80 | Q40.00 | Q3,200.00 |
| Raciones alimenticias para reuniones extraordinarias previo y posterior a cada elección (fuera de horarios estipulados en las matrices) un mes antes y quince días después, para cinco miembros de la JEMs. (primera y segunda). | Cena | 70 | Q40.00 | Q2,800.00 |
| Raciones alimenticias para reuniones con Instituciones municipales. (3 primera elección, 3 segunda elección) | Almuerzo | 78 | Q40.00 | Q3,120.00 |
| Raciones alimenticias para reuniones de fiscales y JEMs | Almuerzo | 75 | Q40.00 | Q3,000.00 |



132



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTINEZ ROMERO

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Raciones alimenticias para Juramentación de Voluntariado Cívico Electoral. | Refacción | 40 | Q40.00 | Q1,600.00 |
| Raciones alimenticias para Voluntariado Cívico Electoral primera y segunda elección, 3 raciones cada elección. | Refacción Almuerzo Refacción | 240 | Q40.00 | Q9,600.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q76,520.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q101,020.00 |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



Salón local

Dirección de Planificación

(33)



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTINEZ ROMERO**



| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|---|--|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | (6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. | |
| Combustible para realizar ocho visitas a Aldea Los Esclavos para revisión de centros de votación para primera y segunda elección. | 80 | 30 | 2.67 | Q 45.00 | Q 120.00 | |
| Combustible para realizar ocho visitas a El Molino para revisión de centros de votación para primera y segunda elección. | 108 | 30 | 3.60 | Q 45.00 | Q 162.00 | |
| Combustible para realizar ocho visitas a la aldea San Juan de Arana para revisión de centros de votación para primera y segunda elección. | 48 | 30 | 1.60 | Q 45.00 | Q 72.00 | |
| Combustible para realizar ocho visitas a aldea La Esperanza para revisión de centros de votación para primera y segunda elección. | 112 | 30 | 3.73 | Q 45.00 | Q 168.00 | |
| Depreciación de vehículo utilizado en comisiones | 348 | | | Q 2.00 | Q 696.00 | |
| Combustible para tres vehículos arrendados. | 3000 | 30 | 100.00 | Q 45.00 | Q 4,500.00 | |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | Q 5,718.00 | |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) | |
| Contratación de camiones para traslado de mobiliario electoral desde sede departamental a la sede municipal y retorno a la cabecera departamental al finalizar la segunda elección. | Camión | 1 | 2 | Q1,500.00 | Q 3,000.00 | |
| Contratación de camiones para traslado de cajas electorales primera y segunda elección de la sede departamental a la sede municipal. | Camión | 1 | 2 | Q1,000.00 | Q 2,000.00 | |
| Contratación de transporte para el traslado de mobiliario hacia centros de votación primera y segunda elección. | Camión | 1 | 10 | Q1,500.00 | Q 15,000.00 | |
| Contratación de transporte para el traslado de cajas electorales desde cabecera municipal hacia los centros de votación para primera y segunda elección. | Camión | 8 | 2 | Q1,500.00 | Q 24,000.00 | |
| Contratación de transporte para el retorno de las cajas electorales al finalizar cada elección. | Camión | 1 | 2 | Q1,500.00 | Q 3,000.00 | |
| Renta de dos vehículos tipo pick up para uso de la JEM para el día de las elecciones. | Pick up | 2 | 2 | Q900.00 | Q 3,600.00 | |
| Contratación de transporte para juramentación y capacitación de las JRV's. | Bus | 8 | 1 | Q2,500.00 | Q 20,000.00 | |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 70,600.00 | |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q 76,318.00 | |

134



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA, SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | | | | |
| Desinfectante (Galon) | 15 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 35.00 | Q 525.00 |
| Escoba | 20 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 18.00 | Q 360.00 |
| Toallas grandes para trapear | 20 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 40.00 | Q 800.00 |
| Detergente | 15 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 15.00 | Q 225.00 |
| Jabon de bola | 6 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 25.00 | Q 150.00 |
| Paquete de tres limpiadores | 15 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 25.00 | Q 375.00 |
| Galon de cloro | 15 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 25.00 | Q 375.00 |
| Jabon liquido de manos | 15 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 15.00 | Q 225.00 |
| Toallas de mano | 8 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 20.00 | Q 160.00 |
| Cepillo para lavar el baño | 20 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 12.00 | Q 240.00 |
| Pastillas para sarro y olor para el baño | 10 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 15.00 | Q 150.00 |
| Ambiental | 8 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 30.00 | Q 240.00 |
| Papel higienico (paquetes extra yumbo) | 15 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 160.00 | Q 2,400.00 |
| Limpia vidrios | 2 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 15.00 | Q 30.00 |
| Bolsas de basura para colocar en sanitarios (paquete) | 2 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Bolsas de basura XL (paquete) | 2 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Botes de basura para sanitario (paquete) | 2 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 50.00 | Q 100.00 |
| Recipiente plástico (cubeta) | 10 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 40.00 | Q 400.00 |
| Café instantaneo | 15 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 50.00 | Q 750.00 |
| Té (cajas) | 15 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 20.00 | Q 300.00 |
| Azúcar | 20 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 20.00 | Q 400.00 |
| Vasos desechables para café (12 onzas) | 20 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 10.00 | Q 200.00 |
| Vasos desechables para agua (12 onzas) | 20 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 10.00 | Q 200.00 |
| Cucharas desechables | 100 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 5.00 | Q 500.00 |
| Agua pura en botella | 100 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 3.00 | Q 300.00 |
| Agua pura en garrafón | 30 | 292 | 156754 | Unidad | 183597 | Q 20.00 | Q 600.00 |
| Jabón para lavar platos | 4 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 20.00 | Q 80.00 |
| Españija para lavar platos | 8 | 292 | 156774 | Unidad | 183618 | Q 15.00 | Q 120.00 |
| ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | |
| Papel bond carta | 15 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 40.00 | Q 600.00 |
| Papel bond oficio | 10 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 55.00 | Q 550.00 |
| Sobre manila carta (ciento) | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 55.00 | Q 275.00 |
| Sobre manila oficio (ciento) | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 60.00 | Q 300.00 |

135



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA, SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Engrapadora | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 25.00 | Q 125.00 |
| Perforador | 2 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Cajas de grapas | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 25.00 | Q 125.00 |
| Lapiceros azul (cajas) | 8 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 25.00 | Q 200.00 |
| Lapiz (paquete) | 3 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 25.00 | Q 75.00 |
| Corrector de pluma | 10 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 15.00 | Q 150.00 |
| Cinta para empaque tesa | 20 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 18.00 | Q 360.00 |
| Tape de escritorio | 15 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 7.00 | Q 105.00 |
| Dispensador de tape | 2 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 30.00 | Q 60.00 |
| Clips estándar (cajas) | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 11.00 | Q 55.00 |
| Clips Jumbo | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 11.00 | Q 55.00 |
| Pegamento de barra prit | 10 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 10.00 | Q 100.00 |
| Pegamento (leitz) oficina | 15 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 35.00 | Q 525.00 |
| Ganchos para folder de metal (caja) | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 10.00 | Q 50.00 |
| Ganchos para folder de plastico (caja) | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 10.00 | Q 50.00 |
| Folder tamaño carta (cientos) | 2 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 50.00 | Q 100.00 |
| Folder tamaño Oficio (cientos) | 2 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 50.00 | Q 100.00 |
| Resaltadores | 18 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 12.00 | Q 216.00 |
| Kit resaltadores para archivadores | 2 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 70.00 | Q 140.00 |
| Caja de metal con candado para caja chica | 1 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 200.00 | Q 200.00 |
| Sello de la JEM | 1 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 150.00 | Q 150.00 |
| Sello no negociable | 1 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 150.00 | Q 150.00 |
| Sello automatico de recibido | 1 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 150.00 | Q 150.00 |
| Agendas | 7 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 50.00 | Q 350.00 |
| Paquete de baterías | 5 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 30.00 | Q 150.00 |
| Blocks de notas | 2 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 10.00 | Q 20.00 |
| Tinta para impresora(cada impresora tiene cuatro cartuchos) | 4 | 291 | 15678 | Unidad | 183622 | Q 160.00 | Q 640.00 |
| Kit de tinta para sistema continuo | 2 | | | | | Q 450.00 | Q 900.00 |
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | | | | |
| Extensiones largas | 15 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 250.00 | Q 3,750.00 |
| Extensines normales | 15 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 150.00 | Q 2,250.00 |
| Cargadores portatiles | 3 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 250.00 | Q 750.00 |
| Regletas | 10 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 100.00 | Q 1,000.00 |
| Bombillas LED | 50 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 30.00 | Q 1,500.00 |
| Linterna una por mesa por falla a la energia electrica | 50 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 30.00 | Q 1,500.00 |
| Adaptador de corriente 6 puertos | 3 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 250.00 | Q 750.00 |

136



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA, SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMIO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Adaptador de corriente universal | 5 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 100.00 | Q 500.00 |
| Dispensador de agua | 1 | 297 | 156761 | Unidad | 183605 | Q 1,500.00 | Q 1,500.00 |
| MOBILIARIO Y EQUIPO | | | | | | | |
| Caja para resguardo de valores (de metal) | 1 | | | Unidad | | Q 400.00 | Q 400.00 |
| Lector de código de barras y QR, características: (5 volts, Códigos compatibles 1d, 2d, Fuente de Luz: Led; Base Interfaz RS232, USB, Sensor optico Cmos; Velocidad de scaneo: 200 scans/segundo. | 1 | 328 | 143853 | Unidad | 168020 | Q 700.00 | Q 700.00 |
| UPS | 1 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 1,000.00 | Q 1,000.00 |
| Mesa para reunion | 1 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 1,500.00 | Q 1,500.00 |
| Sillas ejecutivas | 2 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 800.00 | Q 1,600.00 |
| Sillas plásticas | 7 | | | | | Q 75.00 | Q 525.00 |
| Cañonera | 1 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 1,600.00 | Q 1,600.00 |
| Escritorios | 2 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 800.00 | Q 1,600.00 |
| Archivos de tres gavetas | 1 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 1,600.00 | Q 1,600.00 |
| Telefono movil | 1 | 328 | 103087 | Unidad | 120241 | Q 1,000.00 | Q 1,000.00 |
| OTROS | | | | | | | |
| Camisas tipo polo JEM | 5 | 239 | 156776 | Unidad | 183320 | Q 175.00 | Q 875.00 |
| Camisa y blusa formal para la JEM | 5 | 239 | 156776 | Unidad | 183320 | Q 225.00 | Q 1,125.00 |
| Chumpa impermeable para 5 miembros de la JEM | 5 | 239 | 156776 | Unidad | 183320 | Q 350.00 | Q 1,750.00 |
| TOTAL RECURSOS MATERIALES | | | | | | | Q 46,156.00 |



137



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

SANTA ROSA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO | (5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Contratación de servicio de electricista para realizar reparaciones menores en centros de votación (incluye materiales). | 1 | 9 | Q1,000.00 | Q 9,000.00 |
| Recargas telefónicas para JEM + Secretaria + Contador Electoral | 7 | 5 | Q100.00 | Q 3,500.00 |
| Contratación de servicio de internet para la sede de la JEM. | 1 | 5 | Q250.00 | Q 1,250.00 |
| Arrendamiento de Plantas generadoras para centros de votación. (incluye combustible, operario, traslado) | 10 | 2 | Q2,500.00 | Q 50,000.00 |
| Servicio de Fotocopias para todo el evento electoral. | 2,000 | 1 | Q0.50 | Q 1,000.00 |
| Pipas de agua para la sede de la JEM primera y segunda elección. | 5 | 1 | Q200.00 | Q 1,000.00 |
| Pipas de agua para centro de votación primera y segunda elección. | 18 | 2 | Q200.00 | Q 7,200.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q 72,950.00 |



1384



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL
PARLAMENTO
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 101,020.00 |
| Gastos de movilización | Q 76,318.00 |
| Recursos materiales | Q 46,156.00 |
| Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036 | Q 59,550.00 |
| Contratación de otros servicios | Q 72,950.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q355,994.00 |
| Presidente de la JEM | Secretario de la JEM |
| Vocal de la JEM | |



140