



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 690-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-420-05-2023 de fecha 10 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santa María Ixhuatán, Departamento de Santa Rosa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

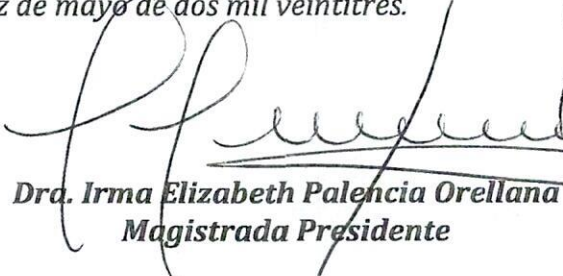
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Santa María Ixhuatán, Departamento de Santa Rosa", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día diez de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero

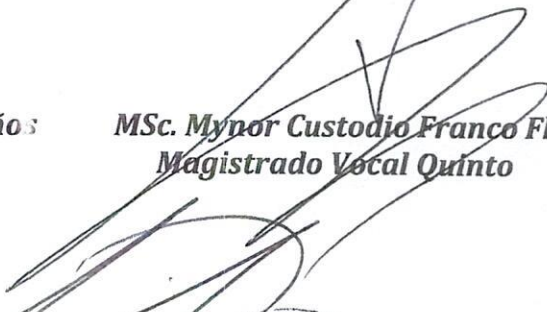


---

*Tribunal Supremo Electoral*

---

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

  
**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**







**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SANTA MARÍA IXHUATÁN, SANTA ROSA**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 40,850.00	Q 8,578.50	Q 49,428.50	Locales y alimentación	Q 70,560.00	-Q 21,131.50	43%
Gastos de movilización	Q 11,553.33	Q 2,426.20	Q 13,979.53	Gastos de movilización	Q 14,350.00	-Q 370.47	3%
Recursos materiales	Q 22,855.00	Q 4,799.55	Q 27,654.55	Recursos materiales	Q 51,302.00	-Q 23,647.45	86%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 35,350.00	Q 7,423.50	Q 42,773.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 91,900.00	-Q 49,126.50	115%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 110,608.33</b>	<b>Q 23,227.75</b>	<b>Q 133,836.08</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 228,112.00</b>	<b>-Q 94,275.92</b>	<b>70%</b>

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

SANTA ROSA

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARIA IXHUATÁN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jaime Steven Hernández Dávila

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer y organizar personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



SANTA ROSA

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARIA IXHUATÁN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jaime Steven Hernández Dávila

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.													
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

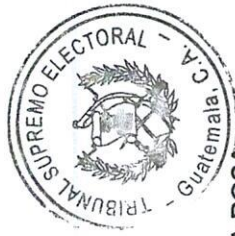
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARIA IXHUATÁN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jaime Steven Hernández Dávila

SANTA ROSA

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficinas o locales para la sede de la Junta Electoral Municipal	5	1	Q4,000.00	Q20,000.00
Bodega para el resguardo de mobiliario entregado por la JED a la JEM	3	1	Q1,500.00	Q4,500.00
Salón para la Juramentación de las JRVs	1	1	Q500.00	Q500.00
				Q0.00
				Q0.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q25,000.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Almuerzo evento de Juramentación de la JRVs (más invitados)	Almuerzo	210	Q40.00	Q8,400.00
Almuerzo primer evento de capacitación de JRVs	Almuerzo	209	Q40.00	Q8,360.00
Almuerzo segundo evento de capacitación de JRVs	Almuerzo	209	Q40.00	Q8,360.00
Almuerzo tercer evento de capacitación de JRVs	Almuerzo	209	Q40.00	Q8,360.00
Reuniones con las instituciones del municipio	Almuerzo	60	Q40.00	Q2,400.00
Reuniones con los Fiscales	Almuerzo	25	Q40.00	Q1,000.00
Reunión con los Fiscales	Almuerzo	25	Q40.00	Q1,000.00
Alimentación de la Junta Electoral Municipal, oficinista para los días de votación	Alimento	14	Q120.00	Q1,680.00
Alimentación de la Junta Electoral Municipal por reuniones ordinarias y extraordinarias	Alimento	150	Q40.00	Q6,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q45,560.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q70,560.00</b>





**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = ( 4 X 5 ) Q.
Combustible para traslado de la JEM a Cuitlapa para asistir a reuniones coordinadas por la JED	90	30	3.00	45.00	135.00
Dos visitas a la Aldea San Antonio para reclutar personal para los miembros de la JRVs	16	30	0.53	45.00	24.00
Dos visitas a la Aldea El Cuje para reclutar personal para los miembros de la JRVs	52	30	1.73	45.00	78.00
Dos visitas a la Aldea El Irayol para reclutar personal para los miembros de la JRVs	40	30	1.33	45.00	60.00
Dos visita a la Aldea Santa Bárbara para reclutar personal para los miembros de la JRVs	44	30	1.47	45.00	66.00
Dos visita a la Aldea La Gloria para reclutar personal para los miembros de la JRVs	34	30	1.13	45.00	51.00
Dos visita a la Aldea El Manacal para reclutar personal para los miembros de la JRVs	24	30	0.80	45.00	36.00
Depreciación de vehículo	300	1	300.00	2.00	600.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>1,050.00</b>





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X (10) X (11))
Contratación de servicio de transporte para movilización de los miembros de la Junta Electoral Municipal (JEM) a toda actividad ordinaria o extraordinaria dentro del municipio	Vehículo	1	10	Q250.00	Q 2,500.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar mobiliario electoral del centro de acopio JED a Santa María Ixhuatán.	Camión	2	1	Q1,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre para devolver mobiliario electoral de Santa María Ixhuatán a centro de acopio JED	Camión	2	1	Q1,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre para distribuir mobiliario electoral a cada centro de votación respectivamente de Santa María Ixhuatán	Camión	2	2	Q400.00	Q 1,600.00
Contratación de transporte terrestre para resguardo de mobiliario electoral de cada centro de votación de Santa María Ixhuatán a bodega	Camión	2	2	Q400.00	Q 1,600.00
Transporte para trasladar mobiliario y equipo adquirido de conformidad con el POE	Camión	1	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar material electoral del centro de acopio JED a Santa María Ixhuatán.	Camión	1	1	Q1,000.00	Q 1,000.00
Contratación de transporte terrestre para material electoral de Santa María Ixhuatán a centro de acopio JED	Camión	1	1	Q1,000.00	Q 1,000.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 13,300.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q14,350.00</b>





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARIA IXHUATAN  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jaime Steven Hernández Dávila

SANTA ROSA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectantes (galón)	22	292	156774	unidad	183618	Q 50.00	Q 1,100.00
Escobas	10	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 200.00
Trapeadores (mopa)	10	292	156774	unidad	183618	Q 50.00	Q 500.00
Toallas grandes para trapear o repuesto mopa	10	292	156774	unidad	183618	Q 40.00	Q 400.00
Detergente	22	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 330.00
Jabón bola (paquete de 3 bolas)	8	292	156774	Paquete	183618	Q 25.00	Q 200.00
Limpiadores ( paquete de 3 limpiadores)	12	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 300.00
Cloro 3.78 lts.	12	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 300.00
Jabón Líquido manos ( galón )	66	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 990.00
Toallas de mano	20	292	156774	unidad	183618	Q 30.00	Q 600.00
Guantes para lavar baño	9	292	156774	pares	183618	Q 30.00	Q 270.00
Cepillo para lavar baño	9	292	156774	unidad	183618	Q 40.00	Q 360.00
Pastillas para sarro y olor baño ( 2 baños)	10	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 200.00
Ambiental	6	292	156774	unidad	183618	Q 50.00	Q 300.00
Papel Higiénico Paquetes extra jumbo de 24 rollos	14	292	156774	Paquete	183618	Q 160.00	Q 2,240.00
Limpia Vidrio	2	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 50.00
Bolsas de basura para los sanitarios (paquetes de 30)	10	292	156774	paquete	183618	Q 25.00	Q 250.00
Bolsas de basura XL (paquetes)	10	292	156774	paquete	183618	Q 63.00	Q 630.00
Botes de basura para sanitarios	20	292	156774	unidad	183618	Q 55.00	Q 1,100.00
Recipientes plásticos (cubetas)	10	292	156774	unidad	183618	Q 40.00	Q 400.00
Café instantáneo	10	211	156754	Bote	183597	Q 50.00	Q 500.00
Té	6	211	156754	paquete	183597	Q 30.00	Q 180.00
Azúcar 5 lbs	10	211	156754	unidad	183597	Q 20.00	Q 200.00
Vasos desechables de duropor para café	5	211	156754	paquete	183597	Q 15.00	Q 75.00
Vasos desechables de duropor para agua	5	211	156754	Paquete	183597	Q 15.00	Q 75.00
Cucharas desechabas	5	211	156754	paquete	183597	Q 5.00	Q 25.00
Removedores de café	3	211	156754	Paquete	183597	Q 35.00	Q 105.00
Agua pura en botella	5	211	156754	paquete	183597	Q 40.00	Q 200.00
Agua pura en garrafón	15	211	156754	unidad	183597	Q 20.00	Q 300.00





### ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Jabón de platos	3	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 60.00
Esponja para lavar platos	3	292	156774	unidad	183618	Q 15.00	Q 45.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel Bond Oficio	30	291	15678	resmas	183622	Q 55.00	Q 1,650.00
Papel Bond Carta	17	291	15678	resmas	183622	Q 45.00	Q 765.00
Sobre Manila Carta	2	291	15678	paquete	183622	Q 60.00	Q 120.00
Sobre Manila Oficio	2	291	15678	paquete	183622	Q 75.00	Q 150.00
Engrapadora	2	291	15678	unidad	183622	Q 50.00	Q 100.00
Engrapadora de pared	1	291	15678	unidad	183622	Q 100.00	Q 100.00
Perforador	2	291	15678	unidad	183622	Q 75.00	Q 150.00
Cajas de Grapas normales	2	291	15678	unidad	183622	Q 50.00	Q 100.00
Cajas de Grapas para pared	2	291	15678	unidad	183622	Q 130.00	Q 260.00
Lapiceros color azul	5	291	15678	paquete	183622	Q 50.00	Q 250.00
Lápiz paquete	5	291	15678	Paquete	183622	Q 50.00	Q 250.00
Corrector tipo pluma	5	291	15678	unidad	183622	Q 15.00	Q 75.00
Cinta para empaque tesa	20	291	15678	unidad	183622	Q 18.00	Q 360.00
Tape de Escritorio	10	291	15678	unidad	183622	Q 10.00	Q 100.00
Dispensador de Tape tesa	2	291	15678	unidad	183622	Q 80.00	Q 160.00
Clips estándar	2	291	15678	paquete	183622	Q 20.00	Q 40.00
Clips Jumbo	2	291	15678	Paquete	183622	Q 20.00	Q 40.00
Pegamento en Barra Prit	3	291	15678	unidad	183622	Q 10.00	Q 30.00
Archivadores (leitz)	35	291	15678	unidad	183622	Q 45.00	Q 1,575.00
Ganchos para Folder de metal	2	291	15678	Paquete	183622	Q 18.00	Q 36.00
Ganchos para Folder de lasticos	2	291	15678	paquete	183622	Q 18.00	Q 36.00
Folder tamaño Oficio	2	291	15678	paquete	183622	Q 100.00	Q 200.00
Folder tamaño Carta	2	291	15678	paquete	183622	Q 100.00	Q 200.00
Resaltadores	5	291	15678	unidad	183622	Q 12.00	Q 60.00
Kit de separadores para archivadores	2	291	15678	paquete	183622	Q 70.00	Q 140.00
Caja de metal con candado para Caja Chica	1	291	15678	unidad	183622	Q 200.00	Q 200.00
Sello automático de Recibido	1	291	15678	unidad	183622	Q 150.00	Q 150.00
Sello automático de Entregado	1	291	15678	unidad	183622	Q 150.00	Q 150.00
Sello No Negociable	1	291	15678	unidad	183622	Q 150.00	Q 150.00
Paquete de Baterías para Mouse inalámbrico (3 mauses)	3	291	15678	paquete	183622	Q 30.00	Q 90.00
Blocks de notas	6	291	15678	unidad	183622	Q 10.00	Q 60.00
papel manila	1	291	15678	paquete	183622	Q 500.00	Q 500.00
Tinta para impresora (4 cartuchos por impresora)	12	291	15678	kit	183622	Q 160.00	Q 1,920.00
Sobres tamaño carta	100	291	15678	unidad	183622	Q 2.00	Q 200.00
nylon negro	1	291	15678	Rollos	183622	Q 1,000.00	Q 1,000.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Extensiones Largas	4	297	156761	unidad	183605	Q 200.00	Q 800.00
Extensiones Normales	9	297	156761	unidad	183605	Q 100.00	Q 900.00
Cargadores Portables	5	297	156761	unidad	183605	Q 350.00	Q 1,750.00
Regletas	12	297	156761	unidad	183605	Q 150.00	Q 1,800.00
Bombillas Led	60	297	156761	unidad	183605	Q 35.00	Q 2,100.00





**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Regulador de Voltaje	2	297	156761	unidad	183605	Q 600.00	Q 1,200.00
Adaptador de corriente de 6 puertos o contactos	2	297	156761	unidad	183605	Q 225.00	Q 450.00
Adaptador de corriente universal	5	297	156761	unidad	183605	Q 25.00	Q 125.00
Dispensador de Agua	1	297	156761	unidad	183605	Q 850.00	Q 850.00
Plafoneras	25	297	156761	unidad	183605	Q 15.00	Q 375.00
Filipones	9	297	156761	unidad	183605	Q 50.00	Q 450.00
Cable	4	297	156761	Rollos	183605	Q 150.00	Q 600.00
cinta de aislar	24	297	156761	unidad	183605	Q 10.00	Q 240.00
tomacorriente	10	297	156761	unidad	183605	Q 15.00	Q 150.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Caja de resguardo de valores	1					Q 400.00	Q 400.00
Lector de código de barras y QR, características (5 volts, códigos compatibles 1d, 2d, fuente de luz: led; Base interfaz, RS232, USB, sensor óptico Cmos; velocidad de scaneo 200 scans/segundo	1	328	143853	unidad	168020	Q 1,200.00	Q 1,200.00
Escritorios	2	328	103087	unidad	120241	Q 800.00	Q 1,600.00
Sillas Secretariales	2	328	103087	unidad	120241	Q 600.00	Q 1,200.00
Sillas de espera plegables	5	328	103087	unidad	120241	Q 300.00	Q 1,500.00
Archivos de 3 gavetas	1	328	103087	unidad	120241	Q 1,600.00	Q 1,600.00
Cañonera	1	328	103087	unidad	120241	Q 1,250.00	Q 1,250.00
Calculadora de mesa	2	328	103087	unidad	120241	Q 130.00	Q 260.00
Memoria externa USB (para la JEM, contador y secretaria	3	328	103087	unidad	120241	Q 150.00	Q 450.00
ventiladores de pie	2	328	103087	unidad	120241	Q 450.00	Q 900.00
<b>OTROS:</b>							
Camisas y blusas	10	229	156776	unidad	183620	Q 200.00	Q 2,000.00
Chumpas impermeables	5	229	156776	unidad	183620	Q 300.00	Q 1,500.00
megafono	2			unidad		Q 400.00	Q 800.00
Candados	16			unidad		Q 50.00	Q 800.00
Cadenas de Acero	2			unidad		Q 100.00	Q 200.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 51,302.00</b>

35







**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARIA IXHUATÁN      SANTA ROSA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jaime Steven Hernández Dávila**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de recargas electrónicas internet para 5 celulares de la JEMs, para Contador y Secretaria	6	5	Q100.00	Q 3,000.00
Contratación de plantas eléctricas para los centros de votación	8	2	Q800.00	Q 12,800.00
Servicio de fotocopidora para 1,500 copias	1,500	2	Q0.50	Q 1,500.00
Contratación de pipa de agua para el llenado de cisterna en centro de votación	8	2	Q100.00	Q 1,600.00
Contratación de un electricista para reparaciones eléctricas mínimas en los centros de votación	1	3	Q1,200.00	Q 3,600.00
Servicio de fontanero	8	1	Q200.00	Q 1,600.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 24,100.00</b>





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARIA IXHUATÁN      SANTA ROSA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jaime Steven Hernández Dávila

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 70,560.00
Gastos de movilización	Q 14,350.00
Recursos materiales	Q 51,302.00
Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036	Q 67,800.00
Contratación de otros servicios	Q 24,100.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q228,112.00</b>
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

