



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 688-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-420-05-2023 de fecha 10 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

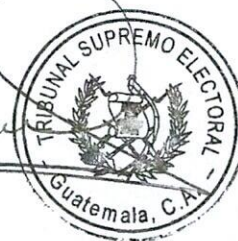
ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diez de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero



Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 144,400.00	Q 30,324.00	Q 174,724.00	Locales y alimentación	Q 151,400.00	Q 23,324.00	-13%
Gastos de movilización	Q 87,430.00	Q 18,360.30	Q 105,790.30	Gastos de movilización	Q 128,720.00	-Q 22,929.70	22%
Recursos materiales	Q 55,462.00	Q 11,647.02	Q 67,109.02	Recursos materiales	Q 44,169.00	Q 22,940.02	-34%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 69,675.00	Q 14,631.75	Q 84,306.75	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 144,050.00	-Q 59,743.25	71%
TOTAL	Q 356,967.00	Q 74,963.07	Q 431,930.07	TOTAL	Q 468,339.00	-Q 36,408.93	8%

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHIQUIMULILLA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **SANTA ROSA KARLA GÁLVEZ**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023														
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.															
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.															
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.															
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.															
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.															
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.															
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.															
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.															
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.															
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.															
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).															
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.															
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).															



143



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CHIQUIMULILLA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **KARLA GÁLVEZ**
 SANTA ROSA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023														
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.															
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).															
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).															
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.															
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.															
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.															
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.															
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.															
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.															
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.															



144



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHIQUIMULILLA SANTA ROSA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: KARLA GÁLVEZ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o local para la sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses)	5	1	Q6,000.00	Q30,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q30,000.00



145

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHIQUMULLILLA SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: KARLA GÁLVEZ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	(10) =(8) X (9)
Refacción a los asistentes a capacitación de las JRV (casco urbano, Aroche, Oliveros, Hawaii, Cerritos, Nancinta, Casas Viejas, Chapetón, Astillero) Primera vuelta	RACIÓN	535	Q40.00	Q21,400.00
Refacción a los asistentes a capacitación y juramentación de las JRV (casco urbano, Aroche, Oliveros, Hawaii, Cerritos, Nancinta, Casas Viejas, Chapetón, Astillero) Primera vuelta	RACIÓN	535	Q40.00	Q21,400.00
Refacción a los asistentes a capacitación de las JRV (casco urbano, Aroche, Oliveros, Hawaii, Cerritos, Nancinta, Casas Viejas, Chapetón, Astillero) Segunda vuelta	RACIÓN	535	Q40.00	Q21,400.00
Refacción para Fiscales políticos del mes de mayo	RACIÓN	80	Q40.00	Q3,200.00
Refacción para Fiscales políticos del mes de junio	RACIÓN	80	Q40.00	Q3,200.00
Refacción para Fiscales políticos del mes de julio	RACIÓN	10	Q40.00	Q400.00
Refacción para Fiscales políticos del mes de agosto	RACIÓN	10	Q40.00	Q400.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Aroche	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Oliveros	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Hawaii	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Astillero	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Cerritos	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Nancinta	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Casas Viejas	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Almuerzo con lideres comunitarios de CEM's Chapetón	RACIÓN	20	Q40.00	Q800.00
Refacciones para reunión ordinaria de JEM y CEM's mes de mayo	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00
Refacciones para reunión ordinaria de JEM y CEM's mes de junio	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00
Refacciones para reunión ordinaria de JEM y CEM's mes de julio	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHIQUIMULILLA SANTA ROSA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: KARLA GÁLVEZ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Refacciones para reunión ordinaria de JEM y CEM's mes de agosto	RACIÓN	90	Q40.00	Q3,600.00
Refacciones para reunión ordinaria de JEM y CEM's mes de septiembre	RACIÓN	90	Q40.00	Q3,600.00
Alimentación para Voluntariado Cívico Electoral el día de la primera elección y el día de la segunda elección (3 raciones cada día)	RACIÓN	540	Q40.00	Q21,600.00
Almuerzo para elementos de PNC, Bomberos, Ejercito, voluntarios, primera vuelta	RACIÓN	125	Q40.00	Q5,000.00
Alimentación para juramentación de Voluntariado Cívico Electoral	RACIÓN	65	Q40.00	Q2,600.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q121,400.00 Q151,400.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:**

**CHIQUIMULILLA
KARLA GÁLVEZ**

SANTA ROSA

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/Viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Subtotal Estimación de combustible		30	0.00		0.00 0.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Aroche	Pick up	1	1	Q1,100.00	Q 1,100.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Oliveros	Pick up	1	1	Q900.00	Q 900.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Hawaii	Pick up	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Astillero Norte	Pick up	1	1	Q500.00	Q 500.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Cerritos	Pick up	1	1	Q900.00	Q 900.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Nancinta	Pick up	1	1	Q900.00	Q 900.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Casas Viejas	Pick up	1	1	Q1,200.00	Q 1,200.00
Transporte para integrantes de JEM, para verificar el estado del establecimiento de aldea Chapetón	Pick up	1	1	Q1,300.00	Q 1,300.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Aroche	Pick up	1	1	Q1,100.00	Q 1,100.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Oliveros	Pick up	1	1	Q900.00	Q 900.00





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Hawaii	Pick up	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Astillero Norte	Pick up	1	1	Q500.00	Q 500.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Cerritos	Pick up	1	1	Q900.00	Q 900.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Nancinta	Pick up	1	1	Q900.00	Q 900.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Casas Viejas	Pick up	1	1	Q1,200.00	Q 1,200.00
Transporte para integrantes de JEM, para realizar reunion con lideres comunitarios de aldea Chapetón	Pick up	1	1	Q1,300.00	Q 1,300.00
Transporte para ir a traer mobiliario electoral a la cabecera departamental	Camion	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Aroche	Pick up	1	2	Q1,100.00	Q 2,200.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Oliveros	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Hawaii	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Astillero Norte	Pick up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Cerritos	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Nancinta	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Casas Viejas	Camion	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM's del centro de votacion de aldea Chapetón	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Transporte de traslado de mobiliario electoral de JEM a centros de votación urbanos	Pick up	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para ir a traer cajas electorales a la cabecera departamental	camion	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00

149



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Aroche	Pick up	1	2	Q1,100.00	Q 2,200.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Oliveros	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Hawaii	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Astillero Norte	Pick up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Cerritos	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Nancinta	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Casas Viejas	Pick up	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para traslado de cajas electorales de JEM a CEM's del centro de votación de aldea Chapetón	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Aroche	Pick up	1	2	Q1,100.00	Q 2,200.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Oliveros	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Hawaii	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Astillero Norte	Pick up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Cerritos	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Nancinta	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Casas Viejas	Pick up	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para realizar visita a CEM's para recibir información del votante y verificar ambiente electoral de centro de votación de aldea Chapetón	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Aroche a JEM	Pick up	1	2	Q1,100.00	Q 2,200.00

150



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Oliveros a JEM	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Hawaii a JEM	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Astillero Norte a JEM	Pick up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Cerritos a JEM	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Nancinta a JEM	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Casas Viejas a JEM	Pick up	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para traslado de cajas electorales de CEM's aldea Chapetón a JEM	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Transporte para el traslado de cajas electorales de JEM a JED	Camion	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Transporte para integrantes de JEM para entrega de documentación de resultados electorales	Microbus	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Aroche a centro de acopio	Pick up	1	2	Q1,100.00	Q 2,200.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Oliveros a centro de acopio	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Hawaii a centro de acopio	Pick up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Astillero Norte a centro de acopio	Pick up	1	2	Q500.00	Q 1,000.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Cerritos a centro de acopio	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00

151



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/Viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Nancinta a centro de acopio	Pick up	1	2	Q900.00	Q 1,800.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Casas Viejas a centro de acopio	Pick up	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para traslado de mobiliario de CEM's aldea Chapetón a centro de acopio	Pick up	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Transporte para el traslado de mobiliario de centros de votación urbanos a centro de acopio	Pick up	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Transporte para secretario Contador para liquidaciones de gastos mensuales, a ciudad de Guatemala (1 vez por mes)	Transporte público	1	6	Q220.00	Q 1,320.00
Transporte para dos miembros de la JEM a Ciudad de Guatemala, para trámites y compras varias (3 veces)	Microbus	1	3	Q1,000.00	Q 3,000.00
Transporte para ir a dejar mobiliario electoral a la cabecera departamental	Camion	1	2	Q2,200.00	Q 4,400.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 128,720.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q128,720.00

152



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHIQUIMULILLA SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: KARLA GÁLVEZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Escobas	14	292	156774	unidad	183618	Q 18.00	Q 252.00
Trapeador	14	292	156774	unidad	183618	Q 18.00	Q 252.00
Pala recogedora de basura	14	292	156774	unidad	183618	Q 25.00	Q 350.00
Desinfectante	26	292	156774	galón	183618	Q 40.00	Q 1,040.00
Cloro	26	292	156774	galón	183618	Q 30.00	Q 780.00
Caja de bolsa para basura	26	292	156774	caja	183618	Q 30.00	Q 780.00
Detergente en polvo	26	292	156774	bolsa	183618	Q 28.00	Q 728.00
Papel higiénico	26	292	156774	Fardo	183618	Q 60.00	Q 1,560.00
Jabón líquido desinfectante	26	292	156774	unidad	183618	Q 18.00	Q 468.00
Agua pura en garrafón	40	292	156754	garrafón	183597	Q 10.00	Q 400.00
Cucharas desechables	10	292	156754	unidad	183597	Q 6.00	Q 60.00
Vasos desechables duropor	20	292	156754	paquete de 25 unidades	183597	Q 6.00	Q 120.00
Azúcar	3	292	156754	paquete de 2 1/2 kilos	183597	Q 20.00	Q 60.00
Té	4	292	156754	caja	183597	Q 18.00	Q 72.00
Bote de basura para sanitario	26	292	156774	unidad	183618	Q 18.00	Q 468.00
Ambiental	24	292	156774	unidad	183618	Q 29.00	Q 696.00
cepillo para lavar baño	12	292	156774	unidad	183618	Q 12.00	Q 144.00
toallas de mano	26	292	156774	unidad	183618	Q 8.00	Q 208.00
Café instantáneo.	2	292	156774	Frasco	183597	Q 38.00	Q 76.00
Agua pura en botella.	200	292	156774	Fardos	183597	Q 3.50	Q 700.00



153



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
ÚTILES DE OFICINA							
Papel bond oficio	10	291	156758	resma	183622	Q 75.00	Q 750.00
Papel bond carta	10	291	156758	resma	183622	Q 65.00	Q 650.00
Sobre papel manila oficio	40	291	156758	unidad	183622	Q 1.50	Q 60.00
Sobre papel manila carta	40	291	156758	unidad	183622	Q 1.50	Q 60.00
Caja de Grapas	1	291	156758	caja	183622	Q 15.00	Q 15.00
Engrapadora de pared	8	291	156758	unidad	183622	Q 150.00	Q 1,200.00
Grapas para engrapadora de pared	10	291	156758	caja	183622	Q 35.00	Q 350.00
Maskintape	12	291	156758	unidad	183622	Q 10.00	Q 120.00
Cartulinas	26	291	156758	unidad	183622	Q 1.50	Q 39.00
Marcadores permanentes	30	291	156758	unidad	183622	Q 5.00	Q 150.00
Pliengo de papel bond	100	291	156758	unidad	183622	Q 1.50	Q 150.00
Tinta roja	4	291	156758	frasco	183622	Q 110.00	Q 440.00
Tinta amarilla	4	291	156758	frasco	183622	Q 110.00	Q 440.00
Tinta azul	4	291	156758	frasco	183622	Q 110.00	Q 440.00
Tinta negra	4	291	156758	frasco	183622	Q 110.00	Q 440.00
Perforadoras	1	291	156758	unidad	183622	Q 32.00	Q 32.00
Clips	2	291	156758	caja	183622	Q 34.00	Q 68.00
Sello de Recibido	1	291	156758	unidad	183622	Q 140.00	Q 140.00
Sello de no negociable	1	291	156758	unidad	183622	Q 140.00	Q 140.00
Pegamento en barra	2	291	156758	unidad	183622	Q 12.00	Q 24.00
Ganchos de plástico para folder	100	291	156758	unidad	183622	Q 0.50	Q 50.00
Folder tamaño carta	50	291	156758	unidad	183622	Q 1.50	Q 75.00
Folder tamaño oficio	50	291	156758	unidad	183622	Q 1.50	Q 75.00
Engrapadora de escritorio	1	291	156758	unidad	183622	Q 70.00	Q 70.00
Resaltadores	25	291	156758	unidad	183622	Q 18.00	Q 450.00
Post it	2	291	156758	unidad	183622	Q 15.00	Q 30.00
Tijera	2	291	156758	unidad	183622	Q 25.00	Q 50.00
Camisas	5	233	156765	unidad	183609	Q 225.00	Q 1,125.00
Leitz tamaño oficio	6	291	156758	unidad	183622	Q 60.00	Q 360.00
Lapiceros	100	291	156758	unidad	183623	Q 2.50	Q 250.00
							Q -



154



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES ELECTRICOS							
Cuchilla de corte de 300 watts	4	297	156761	unidad	183605	Q 325.00	Q 1,300.00
Cuchilla de corte de 100 watts	8	297	156761	unidad	183605	Q 275.00	Q 2,200.00
Lámpara led tipo reflector de 20W	12	297	156761	unidad	183605	Q 125.00	Q 1,500.00
Lámpara led tipo reflector de 50W	16	297	156761	unidad	183605	Q 250.00	Q 4,000.00
Bombillas ahorradoras de 105W	24	297	156761	unidad	183605	Q 105.00	Q 2,520.00
Bombillas ahorradoras de 65W	24	297	156761	unidad	183605	Q 95.00	Q 2,280.00
Bombillas ahorradoras de 45W	24	297	156761	unidad	183605	Q 55.00	Q 1,320.00
Cable eléctrico paralelo	200	297	156761	metro	183605	Q 12.00	Q 2,400.00
cinta de aislar	24	297	156761	unidad	183605	Q 12.00	Q 288.00
Socket de PVC	40	297	156761	unidad	183605	Q 18.00	Q 720.00
Filipones de 60w	8	297	156761	unidad	183605	Q 80.00	Q 640.00
Filipones de 45w	8	297	156761	unidad	183605	Q 48.00	Q 384.00
Apagadores	24	297	156761	unidad	183605	Q 10.00	Q 240.00
Tomacorriente de sobreponer	30	297	156761	unidad	183605	Q 20.00	Q 600.00
Extensión de 15 mts.	12	297	156761	unidad	183605	Q 235.00	Q 2,820.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Escritorio	2	328	103087	unidad	120241	Q 600.00	Q 1,200.00
Sillas ejecutivas	2	328	103087	unidad	120241	Q 350.00	Q 700.00
Batería de respaldo	1	328	103087	unidad	120241	Q 800.00	Q 800.00
Lector QR	1	328	103087	unidad	120241	Q 800.00	Q 800.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 44,169.00



155

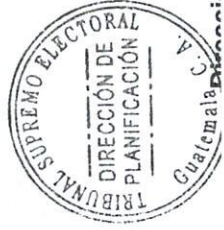


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHIQUIMULILLA SANTA ROSA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: KARLA GÁLVEZ

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electronicas de servicio telefonico para uso de 5 miembros de JEM (una por mes)	5	5	Q100.00	Q 2,500.00
Recarga electronica de servicio telefonico para uso de secretario contador (una por mes)	1	6	Q100.00	Q 600.00
Internet para uso del contador	1	6	Q250.00	Q 1,500.00
Contratación de plantas electricas capacidad de 2500W para uso de centros de votacion rural (incluye operador y combustible) Primera vuelta	8	1	Q1,200.00	Q 9,600.00
Contratación de plantas electricas capacidad de 7500W para uso de centros de votacion urbano (incluye operador y combustible) Primera vuelta	4	1	Q1,300.00	Q 5,200.00
Contratación de plantas electricas capacidad de 2500W para uso de centros de votacion rural (incluye operador y combustible) Segunda vuelta	8	1	Q1,200.00	Q 9,600.00
Contratación de plantas electricas capacidad de 7500W para uso de centros de votacion urbano (incluye operador y combustible) Segunda vuelta	4	1	Q1,300.00	Q 5,200.00
Contratacion de electricista para centros de votacion urbanos, Primera vuelta	4	1	Q450.00	Q 1,800.00
Contratacion de electricista para centros de votacion rurales, Primera vuelta	8	1	Q450.00	Q 3,600.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 39,600.00



158



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHIQUIMULILLA SANTA ROSA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: KARLA GÁLVEZ

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 151,400.00
Gastos de movilización	Q 128,720.00
Recursos materiales	Q 44,169.00
Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036	Q 104,450.00
Contratación de otros servicios	Q 39,600.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q468,339.00

Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	



159