



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 633-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con el visto bueno de la Gerente Administrativa y Financiera de este Tribunal, con oficio número DP-O-300-04-2023 de fecha 26 de abril del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chahal, Departamento de Alta Verapaz**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Chahal, Departamento de Alta Verapaz**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día tres de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:

[Handwritten signature]
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente





Tribunal Supremo Electoral

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pórez
Secretario General





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE CHAHAL, ALTA VERAPAZ

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 83,850.00	Q 17,608.50	Q 101,458.50	Locales y alimentación	Q 114,600.00	-Q 13,141.50	13%
Gastos de movilización	Q 60,503.00	Q 12,705.63	Q 73,208.63	Gastos de movilización	Q 57,501.00	Q 15,707.63	-21%
Recursos materiales	Q 56,122.00	Q 11,785.62	Q 67,907.62	Recursos materiales	Q 57,265.00	Q 10,642.62	-16%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 68,800.00	Q 14,448.00	Q 83,248.00	Contratación de personal Contratación de servicios	Q 92,000.00	-Q 8,752.00	11%
TOTAL	Q 269,275.00	Q 56,547.75	Q 325,822.75	TOTAL	Q 321,366.00	Q 4,456.75	-1%





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

**CHAHAL
EDDY FLORES**

ALTA VERAPAZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE				
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

CHAHAL
 EDDY FLORES

ALTA VERAPAZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).												
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).												
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.												
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.												
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.												





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHAHAL ALTA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDDY FLORES

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de local para oficial para Sede Municipal JEM	5	1	Q4,000.00	Q20,000.00
Alquiler de salón para la juramentación de las JRV	1	1	Q1,700.00	Q1,700.00
Alquiler de salón para capacitaciones de las JRV	3	3	Q1,700.00	Q15,300.00
Alquiler de salón para pacto de no violencia con los candidatos a Alcalde	1	1	Q1,000.00	Q1,000.00
Alquiler de salón para reunión de fiscales de partidos políticos	1	1	Q1,000.00	Q1,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q39,000.00





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHAHAL ALTA VERAPAZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDDY FLORES
ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Refacción para candidatos a la alcaldía Municipal y representantes de las organizaciones políticas que participan en el municipio para presentar a los nuevos miembros de la JEM y socializar el pacto No violencia.	RACIÓN	35	Q40.00	Q1,400.00
Refacción para todos los miembros de la JRV, capacitadores, autoridades invitadas, durante el acto de juramentación.	RACIÓN	250	Q40.00	Q10,000.00
Almuerzo para todos los miembros de las JRV, capacitadores,CEM, miembros de la JEM durante la primera capacitación en la primera vuelta electoral.	RACIÓN	225	Q40.00	Q9,000.00
Almuerzo para todos los miembros de las JRV, capacitadores, CEM, miembros de la JEM durante la segunda capacitación en la primera vuelta electoral.	RACIÓN	225	Q40.00	Q9,000.00
Refacción para todos los miembros de las JRV, capacitadores, CEM, miembros de la JEM durante la tercera capacitación en la primera vuelta electoral.	RACIÓN	225	Q40.00	Q9,000.00
Refacciones para los miembros de la JEM durante reuniones de trabajo en seguimiento al cronograma de actividades según el POE tres por semana.	RACIÓN	385	Q40.00	Q15,400.00
Almuerzos para los miembros de la JEM durante reuniones de trabajo en seguimiento al cronograma de actividades según el POE tres por semana.	RACIÓN	150	Q40.00	Q6,000.00
Cenas para los miembros de la JEM durante reuniones de trabajo en seguimiento al cronograma de actividades según el POE tres por semana.	RACIÓN	100	Q40.00	Q4,000.00
Almuerzo para los integrantes de la mesa de seguridad del municipio y miembros de la JEM en primera y segunda vuelta.	RACIÓN	40	Q40.00	Q1,600.00
Refacción para los colaboradores voluntarios electorales durante Juramentación	RACIÓN	45	Q40.00	Q1,800.00
Almuerzo para los voluntarios electorales durante la primera vuelta.	RACIÓN	105	Q40.00	Q4,200.00
Cenas para los colaboradores voluntarios electorales durante la segunda vuelta.	RACIÓN	105	Q40.00	Q4,200.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q75,600.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q114,600.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHAHAL, ALTA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDY FLORES

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Cuatro viajes en vehículo propio de San Agustín a la cabecera municipal para selección y arrendamiento del inmueble que se usara como sede, ida y vuelta.	56	30	1.87	45.00	84.00
Un viaje en vehículo propio a la cabecera departamental para entrega de documentos.	350	30	11.67	45.00	525.00
Seis viajes en vehículo propio de San Agustín a la cabecera Municipal, para la elaboración del POE, y presupuesto, ida y vuelta	84	30	2.80	45.00	126.00
Diez viajes en vehículo propio de San Agustín a la cabecera Municipal para efectuar reuniones diversas con autoridades, ida y vuelta	140	30	4.67	45.00	210.00
Ocho viajes en vehículo propio a la CEM de san José la Pasión ida y vuelta.	260	30	8.67	45.00	390.00
Ocho viajes en vehículo propio a la CEM de Setal Sesutzuj ida y vuelta.	222	30	7.40	45.00	333.00
Ocho viajes en vehículo propio a la CEM de Sepac ida y vuelta.	162	30	5.40	45.00	243.00
Movilización de los miembros titulares de la JEM Cobán cotización de mobiliario y equipo	350	30	11.67	45.00	525.00
Ocho viajes en vehículo propio de San Agustín a la cabecera municipal para visita de la CEM viaje ida y vuelta.	112	30	3.73	45.00	168.00
Movilización de los miembros titulares de la JEM Cobán para efectuar el finiquito en Contraloría General De Cuentas.	350	30	11.67	45.00	525.00
Depreciación de vehículo utilizado	2086	1	2,086.00	2.00	4,172.00
Subtotal Estimación de combustible					7,301.00





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Seis visitas a las Cem de: San José la Pasión durante la primera y segunda vuelta electoral para celebrar reuniones con COCODES, director y maestros de escuela para organizar el evento, ida y vuelta.	Taxi	1	6	Q200.00	Q 1,200.00
Seis visitas a las Cem de: Setal durante la primera y segunda vuelta electoral para celebrar reuniones con COCODES, director y maestros de escuela para organizar el evento, ida y vuelta.	Taxi	1	6	Q200.00	Q 1,200.00
Seis visitas a las Cem de: Sepac durante la primera y segunda vuelta electoral para celebrar reuniones con COCODES, director y maestros de escuela para organizar el evento, ida y vuelta.	Taxi	1	6	Q200.00	Q 1,200.00
Seis visitas a las Cem de: San Fernando durante la primera y segunda vuelta electoral para celebrar reuniones con COCODES, director y maestros de escuela para organizar el evento, ida y vuelta.	Taxi	1	6	Q200.00	Q 1,200.00
Seis visitas a las Cem de: San Agustín durante la primera y segunda vuelta electoral para celebrar reuniones con COCODES, director y maestros de escuela para organizar el evento, ida y vuelta.	Taxi	1	6	Q200.00	Q 1,200.00
Contratación de transporte terrestre para entrega de mobiliario electoral de la cabecera departamental a la JEM primera y segunda vuelta	Camión	1	2	Q4,000.00	Q 8,000.00
Contratación de transporte terrestre para entrega de material electoral a la cabecera departamental en la primera vuelta.	Camión	1	1	Q4,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para entrega de material electoral a la cabecera departamental en la segunda vuelta.	Camión	1	1	Q4,000.00	Q 4,000.00

(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los miembros de la JRV y las cajas electorales de la cabecera municipal hacia las CEM de San José la Pasión, ida y vuelta, en primera y segunda vuelta.	Camión	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los miembros de las JRV y las cajas electorales de la cabecera municipal hacia las CEM de Setal , ida y vuelta, en primera y segunda vuelta	Camión	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los miembros de la JRV y las cajas electorales de la cabecera municipal hacia las CEM de Sepac , ida y vuelta, en primera y segunda vuelta	Microbús	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los miembros de la JRV y las cajas electorales de la cabecera municipal hacia las CEM de San Agustín , ida y vuelta, en primera y segunda vuelta	Microbús	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los miembros de la JRV y las cajas electorales de la cabecera municipal hacia las CEM de San Fernando, ida y vuelta, en primera y segunda vuelta	Microbús	1	2	Q2,000.00	Q 4,000.00
Contratación de transporte terrestre para movilización de material electoral a la sede dela JEM	Camión	1	1	Q1,000.00	Q 1,000.00
Costo de pasaje para voluntarios el día de juramentación y capacitación	Bus extraurbano	3	40	Q30.00	Q 3,600.00
Costo de pasaje para voluntarios el día de votaciones primera y segunda vuelta.	Bus extraurbano	3	40	Q30.00	Q 3,600.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 50,200.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q57,501.00

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido.

El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante para piso	20			Galón		Q 50.00	Q 1,000.00
Escobas	15			Unidad		Q 25.00	Q 375.00
Trapeadores	15			Unidad		Q 25.00	Q 375.00
Papel higiénico para las JEM	5			Unidad		Q 70.00	Q 350.00
Papel higiénico para las CEM	10			Fardo		Q 70.00	Q 700.00
Bolsas para recolectar basura en las CEM	5			Ciento		Q 75.00	Q 375.00
Toallas para trapeador	15			Unidad		Q 15.00	Q 225.00
Cera para piso	15			Galón		Q 80.00	Q 1,200.00
Botes de basura para la sede de la JEM	4			Unidad		Q 20.00	Q 80.00
Jabón líquido para manos	1			Galón		Q 60.00	Q 60.00
Cepillo para limpiar sanitario	1			Unidad		Q 15.00	Q 15.00
Alcohol en gel para CEM	40			Unidad		Q 25.00	Q 1,000.00
Alcohol en gel por galón para CEM	4			Galón		Q 120.00	Q 480.00
Limpiadores	12			Unidad		Q 10.00	Q 120.00
Detergente en polvo	2			Fardo		Q 180.00	Q 360.00
Cloro	6			Galón		Q 30.00	Q 180.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel Bond oficina	8			Resmas		Q 65.00	Q 520.00
Papel bond carta	8			Resmas		Q 60.00	Q 480.00
Engrapadora	3			Unidad		Q 50.00	Q 150.00
Folder tamaño carta	3			ciento		Q 90.00	Q 270.00
Folder tamaño oficio	3			ciento		Q 90.00	Q 270.00
Engrapadora pistola	5			Unidad		Q 300.00	Q 1,500.00
Perforadora	3			Unidad		Q 50.00	Q 150.00
Bolsas de papel manila oficio	3			Ciento		Q 110.00	Q 330.00
Hojas de papel ins tamaño oficio	20			Unidad		Q 4.00	Q 80.00
Plegos de papel bond	300			Unidad		Q 3.00	Q 900.00
Marcadores permanentes	2			cajas		Q 85.00	Q 170.00
Marcadores de fórmica recargable	10			Unidad		Q 10.00	Q 100.00
Grapas	3			Cajas		Q 45.00	Q 135.00
Dispensador de agua	1			Unidad		Q 75.00	Q 75.00
Tijeras	5			Unidad		Q 35.00	Q 175.00
Café	10			Unidad		Q 70.00	Q 700.00



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Azúcar	4			Fardo		Q 170.00	Q 680.00
Percoladora	1			Unidad		Q 750.00	Q 750.00
Maskin Tape	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Sellador	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Lapiceros	5			Cajas		Q 30.00	Q 150.00
Lápices	5			Cajas		Q 25.00	Q 125.00
Cuadernos de pasta dura	6			Unidad		Q 15.00	Q 90.00
Almohadilla para oficina	1			Unidad		Q 25.00	Q 25.00
Tinta para almohadilla	2			Unidad		Q 15.00	Q 30.00
Clips grandes de plástico	2			Cajas		Q 15.00	Q 30.00
Grapas para engrapadora de pistola	4			Cajas		Q 80.00	Q 320.00
Archivador tipo leitz	5			Unidad		Q 35.00	Q 175.00
Manta vinilica para identificar a la sede	1			Unidad		Q 350.00	Q 350.00
Resaltadores fluorescentes	1			Unidad		Q 75.00	Q 75.00
Almohadilla para pizarrón de fórmica	3			Unidad		Q 30.00	Q 90.00
Diplomas	200			Unidad		Q 25.00	Q 5,000.00
Tinta de colores para impresora	5			Paquete		Q 250.00	Q 1,250.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Extensiones eléctricas	5			Unidad		Q 175.00	Q 875.00
Cinta para aislar	5			Rollo		Q 15.00	Q 75.00
Regletas	5			Unidad		Q 80.00	Q 400.00
Cable eléctrico duplex	50			Metros		Q 10.00	Q 500.00
Cable eléctrico paralelo	50			Metros		Q 10.00	Q 500.00
Linterna de mano recargable	100			Unidad		Q 50.00	Q 5,000.00
Bombilla recargable	30			Unidad		Q 20.00	Q 600.00
Sockets	5			Unidad		Q 10.00	Q 50.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Pizarrón de fórmica 2x1	1			Unidad		Q 500.00	Q 500.00
Sillas plásticas	20			Unidad		Q 65.00	Q 1,300.00
Sillas tipo secretarial giratoria	7			Unidad		Q 700.00	Q 4,900.00
Mesas plegables	4			Unidad		Q 600.00	Q 2,400.00
Video proyector(cañonera)	1			Unidad		Q 4,000.00	Q 4,000.00
Archivero de metal de 4 gaveta	1			Unidad		Q 1,800.00	Q 1,800.00
Compra de ventiladores para la sede de la JEM	4			Unidad		Q 500.00	Q 2,000.00
OTROS MATERIALES							
Camisas para uso miembros JEM	25			Unidad		Q 200.00	Q 5,000.00
Chumpas para uso miembros JEM	5			Unidad		Q 300.00	Q 1,500.00
Compra de garrafones de agua purificada para la sede	50			Unidad		Q 20.00	Q 1,000.00
Compra de agua purificada en botella	15			Unidad		Q 45.00	Q 675.00
Astas y pedestal para pabellón y escudo TSE	2			Unidad		Q 600.00	Q 1,200.00
Pabellón de Guatemala y escudo del TSE	2			Unidad		Q 200.00	Q 400.00
Vasos desechables para uso de la sede JEM	10			Unidad		Q 15.00	Q 150.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 57,265.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHAHAL, ALTA VERAPÁZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDY FLORES

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Albañilería, realizar trabajo de reparaciones mínimas en centros de votación, previo a las elecciones generales y al parlamento centroamericano en primera vuelta electoral	5	7	Q300.00	Q 10,500.00
Servicio de Hospedaje para tres noche para los miembros titulares de la junta electoral municipal el día anterior a las elecciones, la noche de las elecciones, y una noche después en la primera vuelta electoral	5	3	Q200.00	Q 3,000.00
Servicio de Hospedaje para tres noche para los miembros titulares de la junta electoral municipal el día anterior a las elecciones, la noche de las elecciones, y una noche después en la segunda vuelta electoral	5	3	Q200.00	Q 3,000.00
Servicio de recarga de telefonía (tiempo de aire o internet) mensual para los integrantes de la JEM y para el contador electoral	6	5	Q100.00	Q 3,000.00
Contratación de todos para reuniones dentro de la sede de la JEM	4	1	Q1,500.00	Q 6,000.00
Servicio de internet para uso de la sede	2	5	Q250.00	Q 2,500.00
Contratación de plantas eléctricas para los diferentes centros de votación que hay en el municipio, ante posibles cortes de electricidad que se puedan presentar	13	1	Q2,500.00	Q 32,500.00
				Q -
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				60,500.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHAHAL, ALTA VERAPAZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDY FLORES

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 114,600.00
Gastos de movilización	Q 57,501.00
Recursos materiales	Q 57,265.00
Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036	Q 31,500.00
Contratación de otros servicios	Q 60,500.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q321,366.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

