



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 571-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con el visto bueno de la Gerente Administrativa y Financiera de este Tribunal, con oficio número DP-O-291-04-2023, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Tactic Departamento de Alta Verapaz", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

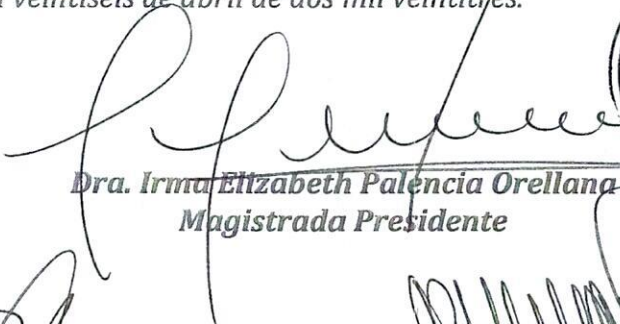
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Tactic Departamento de Alta Verapaz", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día veintiséis de abril de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente





Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez
Secretario General





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TACTIC
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

ALTA VERAPAZ
ALFONSO INOCENTE JUÁREZ LÓPEZ

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 119,300.00
Gastos de movilización	Q 49,320.00
Recursos materiales	Q 45,555.50
Contratación de servicios	Q 105,100.00
Contratación de otros servicios	Q 41,040.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q360,315.50
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE TACTIC, ALTA VERAPAZ

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 139,620.00	Q 29,320.20	Q 168,940.20	Locales y alimentación	Q 119,300.00	Q 49,640.20	-29%
Gastos de movilización	Q 43,900.00	Q 9,219.00	Q 53,119.00	Gastos de movilización	Q 49,320.00	Q 3,799.00	-7%
Recursos materiales	Q 71,884.50	Q 15,095.75	Q 86,980.25	Recursos materiales	Q 45,555.50	Q 41,424.75	-48%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 113,050.00	Q 23,740.50	Q 136,790.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 146,140.00	-Q 9,349.50	7%
TOTAL	Q 368,454.50	Q 77,375.45	Q 445,829.95	TOTAL	Q 360,315.50	Q 85,514.45	-19%



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **TACTIC** **ALTA VERAPAZ**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ALFONSO INOCENTE JUÁREZ LÓPEZ**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023																
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
16	Organizar y reforzar capacitaciones a Presidentes y Secretarios de JRV sobre manejo de documentos para información																	
17	Organizar comisiones de apoyo de JEM y CEMs (Voluntariado) conforme los diferentes Centros de Votación.																	
18	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.																	
19	Identificar y proponer a la JED a Digitadores Electorales, para la transmisión de datos el día de las elecciones.*																	
20	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).																	
21	Reuniones de coordinación con organizaciones políticas, autoridades del municipio y otras instituciones para firma del Acuerdo de compromiso para realizar Elecciones con cultura de paz.																	
22	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																	
23	Reunión informativa/capacitación con fiscales Municipales de partidos políticos y comités cívicos, acreditados																	
24	Reclutamiento y selección de personal de apoyo secretarial para los días del evento al momento de los escrutinios y consolidación de información (Primera y segunda vuelta)																	
25	Recibir, revisar y reparar, distribuir y posterior retiro del mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural del municipio (1era. y 2da. Elección).																	
26	Recibir y custodiar las cajas y materiales electorales asignados los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																	
27	Desarrollo del evento de Elecciones Generales 2023. inicia con entrega y distribución de cajas con materiales electorales, traslado a sedes de votación a cada JRV, voluntarios, seguridad y posterior recepción de documentos emitidos, retomando a cada JRV y voluntarios a Centro de operaciones JEM																	





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 TACTIC ALTA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:
 ALFONSO INOCENTE JUÁREZ LÓPEZ

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=2X(3)X(4)
Salón para realizar la juramentación de las JRVs y capacitaciones No incluye	1	1	Q2,000.00	Q2,000.00
Alquiler de local para sede de la Junta Electoral Municipal (Incluye servicios de agua, energía eléctrica, renta de mayo a septiembre/19). Incluye servicios	5	1	Q3,500.00	Q17,500.00
Alquiler de bodega para recepción, almacenamiento, distribución de mobiliario electoral para los eventos de 1a y 2a vuelta	3	1	Q4,000.00	Q12,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación para reuniones ordinarias de la JEM, promedio 2 semanales	RACIÓN	105	Q40.00	Q4,200.00
Alimentación de reuniones permanentes de JEM previo y posterior a cada evento electoral (45 días cada evento, 3 raciones por día. 2 eventos)	RACIÓN	270	Q40.00	Q10,800.00
Alimentación para evento de juramentación de JRVs por parte de JEM (58'5-290.JRV+3CAPACTADORES+2JEM+5JEM=870)	RACIÓN	300	Q40.00	Q12,000.00
Alimentación capacitación a JRV (3 talleres, 290 integrantes)	RACIÓN	870	Q40.00	Q34,800.00
Alimentación para juramentación de voluntarios cívicos electorales (29)	RACIÓN	29	Q40.00	Q1,160.00
Alimentación para jóvenes voluntarios cívicos 1a y 2a vuelta (3 raciones c/u)	RACIÓN	174	Q40.00	Q6,960.00
Alimentación para reunión de coordinación y planificación con representantes de instituciones de apoyo, mesa de seguridad, otros actores y conferencia de prensa.	RACIÓN	150	Q40.00	Q6,000.00
Alimentación a personal de apoyo el día de cada evento electoral, incluye grupo de seguridad de 4:00 am a 21 hrs. y asistencia para emergencia de 6:00 a 20:00 hrs. en cada centro de votación de manera permanente (85x2 eventos)	RACIÓN	170	Q40.00	Q6,800.00
Alimentación para reunión con candidatos a Alcaldes y fiscales de 13 partidos políticos participantes y 4 testigos de honor para firma de acuerdo de Elecciones en Paz.	RACIÓN	30	Q40.00	Q1,200.00
Reuniones de coordinación con JEDAV, Encargados de centros y atención a presencia de fiscales de partidos a reuniones de JEM	RACIÓN	97	Q40.00	Q3,880.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q87,800.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q119,300.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **TACTIC**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ALFONSO INOCENTE JUAREZ LOPEZ**
 ALTA VERAPAZ

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Monitoreo de Circunscripciones Electorales y Centros de Votación, previo, durante y posterior al evento para verificación, recepción y entrega	720	30	24.00	45.00	1,080.00
Viajes a ciudad Capital por liquidación de fondo rotativo asignado JEM y entrega de informe final	1200	30	40.00	45.00	1,800.00
Comisiones de JEM a la ciudad de Cobán para asistencia a reuniones, capacitación, entrega de documentación final de cada evento o gestiones ante la JED, promedio 2 viajes c/mes	600	30	20.00	45.00	900.00
Compensación por kilometro recorrido en vehículos de miembros de JEM acreditados y utilizado en gestiones propias de la JEM. Total 2520 km. recorridos x Q2.00 = 5040	2520			2.00	5,040.00
Subtotal Estimación de combustible					8,820.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para traslado del municipio hacia la cabecera departamental, para devolver todo el mobiliario electoral utilizado en la 1ª y 2ª vuelta electoral y para retornarlos a la sede de JED.	camión	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de mobiliario electoral de cabecera municipal hacia los 9 centros de votación (por viaje de transporte),previo y posterior a los eventos electorales.	camión	2	4	Q900.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de cajas de cabecera municipal hacia los 9 centros de votación (por viaje de transporte),previo y posterior a los eventos electorales.	camión	2	4	Q900.00	Q 7,200.00
Contratación de transporte terrestre para traslado de personal de JRV y material electoral los días del evento hacia cada centro de votación y retorno al finalizar las votaciones. (2 eventos)	bús	9	2	Q700.00	Q 12,600.00
Traslado de Coordinadores de Centros, Voluntarios cívicos y personal voluntario de apoyo de la cabecera municipal a los centros de votación rural asignados y posterior retorno al concluir el evento.	bús	8	2	Q600.00	Q 9,600.00
Contratación de transporte para la JEM para entregar cajas electorales y documentación de cierre de cada evento electoral, primera y segunda vuelta a la JED	bús	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 40,500.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q49,320.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALFONSO INOCENTE JUÁREZ LÓPEZ

TACTIC
ALTA VERAPAZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante concentrado para pisos	20			Galón		Q 35.00	Q 700.00
Escoba plásticas completas	20			Unidad		Q 20.00	Q 400.00
Trapeadores con mecha y dispositivo de madera	20			Unidad		Q 30.00	Q 600.00
Palas plásticas para recoger basura	10			Unidad		Q 25.00	Q 250.00
Desodorante ambiental aerosol	20			Unidad		Q 40.00	Q 800.00
Dispensador con jabón líquido para manos, de 460 ml	20			Unidad		Q 25.00	Q 500.00
Detergente en polvo, bolsas de 3000 grs.	20			Bolsas		Q 25.00	Q 500.00
Papel higiénico, rollos de 1000 hojas simples, paquete de 12 unidades	20			Paquete		Q 60.00	Q 1,200.00
Papel toalla para manos, caja de 6 unidades	10			Caja		Q 50.00	Q 500.00
Vasos de papel parafinado, de 8 onzas, para atención al público en oficina	2			Paquete		Q 25.00	Q 50.00
Sacudidores de tela para limpieza	5			Unidad		Q 10.00	Q 50.00
Toallas de mano, para uso en los servicios sanitarios de la oficina	6			Unidad		Q 30.00	Q 180.00
Jabón lavatrasos con esponja, uso sede JEM	5			Unidad		Q 20.00	Q 100.00
Guantes de latex para limpieza de servicios	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Bolsas para basura, tipo canguro, extra grande en rollo	10			Rollos		Q 30.00	Q 300.00
Basurero plástico	4			Unidad		Q 40.00	Q 160.00
Cepillo para limpieza de sanitarios	10			Unidad		Q 30.00	Q 300.00





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
ÚTILES DE OFICINA							
Papel Bond blanco, tamaño oficio, 75 grs.	12			Resma		Q 65.00	Q 780.00
Papel Bond blanco, tamaño Carta, 75 grs.	12			Resma		Q 55.00	Q 660.00
Lapiceros punto fino, caja de 12 unidades	60			Caja		Q 21.00	Q 1,260.00
Lápiz HB2, caja de 12 unidades	60			Caja		Q 20.00	Q 1,200.00
Marcadores para pizarra, recargable, colores negro, azul y rojo	3			Caja		Q 175.00	Q 525.00
Tinta para marcadores de pizarra	12			Unidad		Q 35.00	Q 420.00
Marcadores permanentes, caja 12 unidades	10			Caja		Q 35.00	Q 350.00
Resaltadores, varios colores	20			Unidad		Q 10.00	Q 200.00
Block de papel bond con líneas para formar cuadernillos para capacitación	25			Unidad		Q 25.00	Q 625.00
Pliegos de papel bond (Papelógrafo)	150			Unidad		Q 1.00	Q 150.00
Fichas de colores, sin líneas	1			Millar		Q 250.00	Q 250.00
Fastenes plástico, caja de 50 U	3			Caja		Q 15.00	Q 45.00
Libretas de notas No.4	15			Unidad		Q 5.00	Q 75.00
Sellador transparente, Jumbo 400 mes con dispensador	1			Unidad		Q 75.00	Q 75.00
Sellador transparente, 200 mes	20			Unidad		Q 22.00	Q 440.00
Masking tape de 1". Rollo grande de 200 mes.	25			Unidad		Q 25.00	Q 625.00
Cinta adhesiva, tape Magic con dispensador plástico, desechable	24			Unidad		Q 15.00	Q 360.00
Sobres blancos, tamaño oficio, para correspondencia	2			Caja		Q 25.00	Q 50.00
Sobres blancos, cuadrados, para correspondencia	2			Caja		Q 25.00	Q 50.00
Sobres de manila para documentos, tamaño carta, caja 50 unidades	2			Caja		Q 40.00	Q 80.00
Sobres de manila para documentos, tamaño oficio, caja 50 unidades	2			Caja		Q 75.00	Q 150.00
Sobres de manila para documentos, tamaño doble oficio, caja 50 unidades	1			Caja		Q 100.00	Q 100.00
Folder de manila, tamaño oficio, caja de 100 unidades	1			Caja		Q 95.00	Q 95.00
Folder de manila, tamaño carta, caja de 100 unidades	2			Caja		Q 95.00	Q 190.00
Almohadilla para sellos de hule, caja metálica	2			Unidad		Q 15.00	Q 30.00
Tinta para almohadilla, tipo roll-en, color negro	5			Unidad		Q 20.00	Q 100.00
Grapas estándar, caja 500 unidades,	8			Caja		Q 9.50	Q 76.00





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIVO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMIVO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Clip estándar, con forro plástico de colores, caja 100 unidades	12			Caja		Q 5.00	Q 60.00
Pegamento en barra, de 40 gris	12			Unidad		Q 15.00	Q 180.00
Crema cuenta fácil, envase plástico	5			Unidad		Q 5.50	Q 27.50
Clip jumbo, con forro plástico, caja 100 U	2			Unidad		Q 10.00	Q 20.00
Rollos de papel para sumadora	6			Unidad		Q 25.00	Q 150.00
Sobres blancos de correspondencia carta, para entrega de viáticos JRV	6			Unidad		Q 25.00	Q 150.00
Talonarios para vales	2			Unidad		Q 5.00	Q 10.00
Talonario de recibos simples, 50 hojas,	1			Unidad		Q 5.00	Q 5.00
Cuchillas con protector, grande	10			Unidad		Q 15.00	Q 150.00
Sacapuntas de un agujero,	50			Unidad		Q 1.00	Q 50.00
Archivadores tipo Leith o Ampo, tamaño oficina	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Archivadores tipo Leith o Ampo, tamaño carta	20			Unidad		Q 20.00	Q 400.00
Separadores para archivadores, tamaño oficina	200			Unidad		Q 2.00	Q 400.00
Separadores para archivadores, tamaño carta	200			Unidad		Q 2.00	Q 400.00
Hojas de cartulina Lino, color blanco, t/carta, diplomas y credenciales	1			Resma		Q 500.00	Q 500.00
Cinta para impresora matricial	2			Unidad		Q 75.00	Q 150.00
Almohadilla para pizarrón, madera y felpa	3			Unidad		Q 10.00	Q 30.00
Rollos de pita plástica	20			Unidad		Q 10.00	Q 200.00
Nylon grueso, color negro, para cubrir ventanas en centros de votación	120			Yarda		Q 7.50	Q 900.00
Tinta para impresora de inyección, para rellenar cartuchos, 135 ml	8			Litro		Q 70.00	Q 560.00
Licencias Office 365, 2019, para dos computadoras existentes JEM	2			Unidad		Q 350.00	Q 700.00
Cinta de precaución de nylon para centros de votación, rollos	10			Unidad		Q 45.00	Q 450.00
Tijeras de 8 pulgadas, mango plástico.	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Reglas de metal, de 30 cms.	3			Unidad		Q 10.00	Q 30.00
	0						



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES ELÉCTRICOS	0						
Extensiones eléctricas de 25 o 30", cable AWG 16/3, con 4 enchufes	3			Unidad		Q 375.00	Q 1,125.00
Cinta de Aislar scotch, color negro,	3			Rollo		Q 15.00	Q 45.00
Bombillas Led, de 15 wts	25			Unidad		Q 30.00	Q 750.00
Baterías AA recargables,	6			Par		Q 50.00	Q 300.00
	0						
	0						
INSUMOS PARA CONSUMO							
Agua pura, consumo en oficinas JEM, reuniones y atención cliente	26			Garrafón		Q 17.00	Q 442.00
Café para percoladora, uso en reuniones JEM	20			Libra		Q 50.00	Q 1,000.00
Té instantáneo, cajas de sobres, sabores surtidos	10			Caja		Q 25.00	Q 250.00
Azúcar por libra,	50			Libra		Q 4.00	Q 200.00
Azúcar dietética caja de 100 sobres	3			Caja		Q 60.00	Q 180.00
Agua pura en botellas, para atención a centros de votación	600			Unidad		Q 5.00	Q 3,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Archivador de metal de 4 gavetas, color negro	1			Unidad		Q 1,800.00	Q 1,800.00
Sillas plásticas para uso en atención al público en sede de JEM	12			Unidad		Q 250.00	Q 3,000.00
Sillas giratoria, tipo ejecutivo, para uso JEM	2			Unidad		Q 1,000.00	Q 2,000.00
Engrapadora de escritorio, grande para tira completa, grapas estándar	1			Unidad		Q 40.00	Q 40.00
Sacabocados de escritorio, de metal para 25 hojas	1			Unidad		Q 60.00	Q 60.00
Mesas plásticas plegables, tipo tablero, resina y metal para salón reuniones	4			Unidad		Q 625.00	Q 2,500.00
Garratones plásticos para almacenaje de agua pura en dispensador	2			Unidad		Q 50.00	Q 100.00
Unidad USB de 64 GB,	1			Unidad		Q 200.00	Q 200.00
Lámparas de emergencia portátiles, tipo LED, recargables	3			Unidad		Q 300.00	Q 900.00
Linternas de mano, bombilla Led, recargables de 30 wts.	12			Unidad		Q 250.00	Q 3,000.00
Pilas para lámparas de mano de 1.5 v, pares.	24			Unidad		Q 10.00	Q 240.00
INDUMENTARIA PARA MIEMBROS DE JEM							
Blusas de algodón, tipo columbiana para dama, manga larga.	6			Unidad		Q 150.00	Q 900.00
Tallas: 4 S y 2 XXL							
Camisas de algodón, tipo columbiana para caballero, manga larga, talla M	4			Unidad		Q 150.00	Q 600.00
Chumpa impermeable, puño de resorte, tallas 2 M, 2 S y 1 XXL	5			Unidad		Q 250.00	Q 1,250.00
	0						
	0						
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 45,555.50



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: TACTIC ALTA VERAPAZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALFONSO INOCENTE JUÁREZ LÓPEZ**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas para telefonía celular para uso y comunicación de 5 miembros de JEM, Contador y Asistente, una por mes	7	6	Q100.00	Q 4,200.00
Servicio de fotocopia de documentos oficiales contables y de información por todo el período	6,000	1	Q0.25	Q 1,500.00
Alquiler de plantas eléctricas (incluya combustible, electricista/operador y su uso) voltaje y amperaje en base requerimiento de cada centro de votación y oficina de la JEM.	10	2	Q1,200.00	Q 24,000.00
Contratación de servicios de internet domiciliar, 20 megas de capacidad, para sede de JEM Tactic.	1	6	Q300.00	Q 1,800.00
Recargas telefónicas para 9 Coordinadores de Centros de Votación, los días del evento para mantener comunicación constante y fluidez de datos.	9	2	Q30.00	Q 540.00
Reparaciones menores de inmuebles para centros de votación para garantizar condiciones apropiadas (agua, servicios sanitarios, acceso) - incluye materiales-	9	5	Q200.00	Q 9,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 41,040.00

