



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 557-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con el visto bueno de la Gerente Administrativa y Financiera de este Tribunal, con oficio número DP-O-259-04-2023 de fecha 23 de abril del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Jerónimo Departamento de Baja Verapaz", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Jerónimo Departamento de Baja Verapaz", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día veintiséis de abril de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente



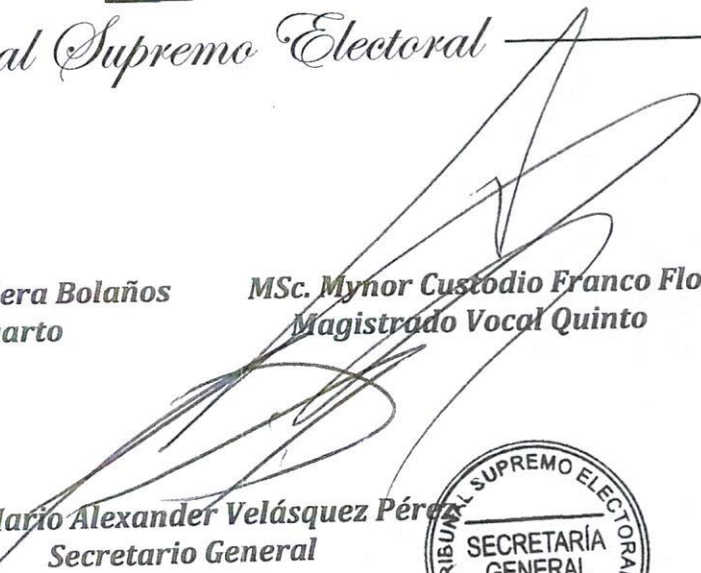

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Ajaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General







JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO

| Aprobado 2019 | | * 21% | Total con 21% | Solicitado 2023 | | DIFERENCIA | DIFERENCIA % |
|---|--------------------|----------|------------------|---|---------------------|------------|------------------|
| Q | 44,290.00 | Q | 9,300.90 | Q | 42,560.00 | Q | 11,030.90 |
| Locales y alimentación | | | | Locales y alimentación | | | -21% |
| Q | 27,100.00 | Q | 5,691.00 | Q | 49,600.00 | -Q | 16,809.00 |
| Gastos de movilización | | | | Gastos de movilización | | | 51% |
| Q | 2,407.00 | Q | 505.47 | Q | 27,049.00 | -Q | 24,136.53 |
| Recursos materiales | | | | Recursos materiales | | | 829% |
| Q | 25,670.00 | Q | 5,390.70 | Q | 65,590.00 | -Q | 34,529.30 |
| Contratación de personal y Contratación de servicios | | | | Contratación de personal y Contratación de servicios | | | 111% |
| TOTAL | Q 99,467.00 | Q | 20,888.07 | Q | 120,355.07 | -Q | 64,443.93 |
| | | | | TOTAL | Q 184,799.00 | -Q | 54% |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN JERÓNIMO** **BAJA VERAPAZ**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Gildardo Manuel de Jesús Canahú Velásquez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | | | |
| 1 | Primer acercamiento para organización de JEM | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Asistir al acto de Juramentación de las JEM para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la JED | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Habilitar y establecer el lugar de reuniones ordinarias en Sede de la Sub Delegación Municipal de San Jerónimo B.V. y establecer que necesidades se tienen para el funcionamiento de la Junta Electoral Municipal | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestionar la apertura de cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Dejar constancia en acta de las decisiones acordadas en las reuniones y de las principales actividades. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de JEM y auxiliares de CEMs para elaborar el Plan Operativo Electoral y de presupuesto, para designar actividades y darle el seguimiento necesario a todo el proceso de elecciones generales en el año 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio de San Jerónimo B.V. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Visita a CEMs y cabecera municipal para evaluación de condiciones de los diferentes centros de votación | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación de las CEMs y cabecera municipal | | | | | | | | | | | | |





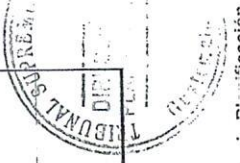
**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JERÓNIMO BAJA VERAPAZ

RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Gildardo Manuel de Jesús Canahuí Velásquez**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | | | | |
| 12 | Elaborar informes de las condiciones y arreglos a realizar en los diferentes centros de votación del municipio | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Reunión con autoridades que brindan Seguridad y apoyo en el municipio, miembros de CEMs, fiscales municipales y otros. | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Supervisión y verificación de las reparaciones realizadas en los diferentes centros de votación | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Organizar y ejecutar la Juramentación y capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral del TSE. | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Organizar y ejecutar la Capacitación de lineamientos finales a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral del TSE | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Proponer personal para Auxiliares de Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs). | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Reclutar, seleccionar, nombrar y capacitar a los Digitadores Electorales, para la transmisión de datos el día de elección | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual) | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Coordinar y dirigir el proceso electoral de los diferentes centros de votación del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz con visitas a las CEMs. | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Organizar e instalar los puntos de información en los centros de Votación para facilitar a los ciudadanos el lugar en donde les tocará ejercer su voto. | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Recepción de papelería de los diferentes Centros de votación de la cabecera municipal y las CEMs. | | | | | | | | | | | | | |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: BAJA VERAPAZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gildardo Manuel de Jesús Canahuí Velásquez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | | | |
| 23 | Recepción, reparación, distribución, recolección y devolución de mobiliario electoral de los diferentes centros de votación del municipio primera y segunda elección. | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Entrega al Tribunal Supremo Electoral, del cargo y de los bienes y materiales adquiridos | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas | | | | | | | | | | | | |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN JERÓNIMO**
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Gildardo Manuel de Jesús Canahui Velásquez**

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10)=(8) X (9) |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| Alimentación para miembros de la JEM, en reuniones de trabajo ordinarias 5 personas de la JEM (16 reuniones) primera y segunda Elección. (5 JEM X 16 REUNIONES=80) | RACIÓN | 80 | Q40.00 | Q3,200.00 |
| Alimentación para miembros de la JEM, en reuniones de trabajo intensivas (Un mes antes y 15 días después de cada elección) 5 personas de la JEM incluye primera y segunda elección. (90 DÍAS *5 JEM=450 - 33 raciones ya incluidas para reuniones ordinarias=417) | RACIÓN | 417 | Q40.00 | Q16,680.00 |

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.
Q16,680.00



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JERÓNIMO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gildardo Manuel de Jesús Canahuí Velasco

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Alimentación para JRV, CEMs, JEM, JED, Voluntariado Cívico y Capacitadores en día de la Juramentación y Capacitación (JRV 200 + 3 CEMs + 5 JEM + 5 JED + 20 VOLUNTARIOS + 3 CAPACITADORES=236 personas) | RACIÓN | 236 | Q40.00 | Q9,440.00 |
| Alimentación para capacitación e instrucciones finales a JRV, CEMs, JEM, Capacitadores primera Elección. (JRV 200 + 3 CEMs + 5 JEM + 3 CAPACITADORES=211 personas) | RACIÓN | 211 | Q40.00 | Q8,440.00 |
| Capacitación virtual | RACIÓN | 211 | Q40.00 | Q0.00 |
| Alimentación para Voluntariado Electoral en el día de la Elección (Primera y segunda Elección, 3 tiempos de comida para 20 personas) | RACIÓN | 120 | Q40.00 | Q4,800.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q0.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q42,560.00 |
| | | | | Q42,560.00 |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





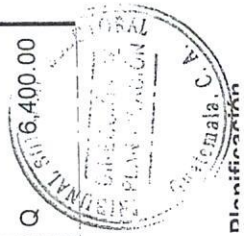
**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:**

**SAN JERÓNIMO
Gildardo Manuel de Jesús Canahuí Velásquez**

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | (6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|--|---|---|---|----------------------------------|---|
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| | | 30 | 0.00 | | 0.00 |
| | | 30 | 0.00 | | 0.00 |
| | | 30 | 0.00 | | 0.00 |
| | | 30 | 0.00 | | 0.00 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | 0.00 |
| Contratación de transporte terrestre para verificar el estado físico de los lugares donde se establecerán los Centros de Votación, ubicados en las comunidades de Aldea El Cacao, Cumbre Santa Elena y Aldea Santa Barbara del municipio de San Jerónimo B.V. (dos días) | Vehículo | 1 | 2 | Q600.00 | Q 1,200.00 |
| Contratación de transporte terrestre para instalación y retorno de mobiliario a CEM de aldea el Cacao del municipio de San Jerónimo B.V. (Primera y segunda elección)(2 veces primera elección y 2 veces segunda elección) | Camión | 1 | 4 | Q1,000.00 | Q 4,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre para instalación y retorno de mobiliario a CEM de Caserio Cumbre Santa Elena del municipio de San Jerónimo B.V. (primera y segunda Elección)(2 veces primera elección y 2 veces segunda elección) | Camión | 1 | 4 | Q1,400.00 | Q 5,600.00 |
| Contratación de transporte terrestre para instalación y retorno de mobiliario a CEM de aldea Santa Barbara del municipio de San Jerónimo B.V. (Primera y segunda elección) | Camión | 1 | 4 | Q1,600.00 | Q 6,400.00 |



| | | | | | |
|--|----------|---|---|-----------|--------------------|
| Contratación de transporte terrestre para instalación y retorno de mobiliario a cuatro puestos de Votación en área urbana del municipio de San Jerónimo B.V. (Primera y segunda elección)(2 veces primera elección y 2 veces segunda elección) | Camión | 1 | 4 | Q800.00 | Q 3,200.00 |
| Contratación de transporte terrestre para Movilizar a personal de JRV ida y vuelta a Centro de votación CEM de aldea el Cacao del municipio de San Jerónimo B.V. (Primera y segunda elección)(1 primera elección y 1 segunda elección) | Bus | 1 | 2 | Q1,200.00 | Q 2,400.00 |
| Contratación de transporte terrestre para Movilizar a personal de JRV ida y vuelta a Centro de votación CEM de aldea el Caserío Cumbre Santa Elena de San Jerónimo B.V. (Primera y segunda elección)(1 primera elección y 1 segunda elección) | Bus | 1 | 2 | Q1,800.00 | Q 3,600.00 |
| Contratación de transporte terrestre para Movilizar a personal de JRV ida y vuelta a Centro de votación CEM de aldea Santa Barbara del municipio de San Jerónimo B.V. (Primera y segunda elección)(1 primera elección y 1 segunda elección) | Bus | 2 | 2 | Q2,000.00 | Q 8,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre para ir a supervisar el Proceso electoral en CEMs de Aldea el Cacao, Caserío La Cumbre Santa Elena y Aldea Santa Barbara el día de Elecciones ida y vuelta (primera y segunda Elección) | Vehículo | 2 | 2 | Q600.00 | Q 2,400.00 |
| Contratación de transporte terrestre, viaje a cabecera departamental a entrega de escrutinios y cajas electorales a la JED (primera y segunda Elección) | Bus | 1 | 2 | Q800.00 | Q 1,600.00 |
| Contratación de transporte terrestre para Movilizar mobiliario electoral de la Cabecera Departamental hacia el municipio de San Jerónimo B.V. ida y vuelta (primera y segunda elección) | Camión | 1 | 2 | Q1,800.00 | Q 3,600.00 |
| Contratación de transporte terrestre para movilización de miembros de JRV de Aldea Santa Barbara, Caserío La Cumbre, Aldea el Cacao para Juramentación y 3 capacitaciones programadas por el Instituto Electoral (Primera y segunda elección)(1 juramentación + 3 capacitaciones=4) | Bus | 1 | 3 | Q2,000.00 | Q 6,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre, viaje a cabecera departamental a recoger cajas electorales (primera y segunda Elección) | Bus | 1 | 2 | Q800.00 | Q 1,600.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 49,600.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q49,600.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN JERÓNIMO**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gildardo Manuel de Jesús Canahui Velásquez

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | | | | Q - |
| Desinfectante | 30 | | | Galón | | Q 38.00 | Q 1,140.00 |
| Bolsas para recolección de basura | 10 | | | Paquete | | Q 30.00 | Q 300.00 |
| Papel higienico fardos | 30 | | | Fardo | | Q 70.00 | Q 2,100.00 |
| Escobas | 10 | | | Unidad | | Q 25.00 | Q 250.00 |
| Trapeadores (Toalla) | 14 | | | Unidad | | Q 25.00 | Q 350.00 |
| Jabón Líquido dispensadores | 24 | | | Unidad | | Q 10.00 | Q 240.00 |
| Jabón Líquido galones | 7 | | | Galón | | Q 45.00 | Q 315.00 |
| Jabón en polvo para limpieza | 14 | | | Bolsa | | Q 14.50 | Q 203.00 |
| Cloro | 50 | | | Galón | | Q 50.00 | Q 2,500.00 |
| Basureros grandes | 10 | | | Unidad | | Q 350.00 | Q 3,500.00 |
| ÚTILES DE OFICINA | 0 | | | | | | |
| Almohadillas para sellos | 2 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 40.00 |
| Sellos para razonar facturas y cheques (sello de no negociables, pago de facturas con cheque, pago de facturas en efectivo entre otros) | 4 | | | Unidad | | Q 75.00 | Q 300.00 |
| Boligrafos (color azul) | 2 | | | Caja | | Q 65.00 | Q 130.00 |
| Boligrafos (negro) | 2 | | | Caja | | Q 65.00 | Q 130.00 |
| Tinta para impresora (colores: Negro, amarillo, cian y magenta) | 8 | | | Unidad | | Q 110.00 | Q 880.00 |
| Cuenta facil | 2 | | | Unidad | | Q 8.00 | Q 16.00 |
| Engrapadora | 2 | | | Unidad | | Q 80.00 | Q 160.00 |
| Grapas tamaño estándar | 1 | | | Caja | | Q 30.00 | Q 30.00 |
| Engrapadora industrial (para pared) para montaje de bolsas en mesas de centros de votación | 1 | | | Unidad | | Q 300.00 | Q 300.00 |





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Grapas de pared para centros de votación | 6 | | | Caja | | Q 75.00 | Q 450.00 |
| Tinta para almohadillas | 1 | | | 1 | | Q 80.00 | Q 80.00 |
| Papel Lino para diplomas para integrantes JRV | 250 | | | Hoja | | Q 2.00 | Q 500.00 |
| Papel bond tamaño carta | 10 | | | Resmas | | Q 60.00 | Q 600.00 |
| Folders tamaño carta | 1 | | | Ciento | | Q 90.00 | Q 90.00 |
| Cinta selladora | 8 | | | Unidad | | Q 50.00 | Q 400.00 |
| Camisas para integrantes de JEM | 25 | | | Unidad | | Q 250.00 | Q 6,250.00 |
| Marcadores permanentes (color negro) | 1 | | | Caja | | Q 60.00 | Q 60.00 |
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | | | | |
| Extensiones eléctricas (20 metros) | 4 | | | Unidad | | Q 250.00 | Q 1,000.00 |
| Adquisición de bombillas electricas tipo Led de 50 watts para iluminación de los diferentes Centros de votación (8 centros) | 50 | | | Unidad | | Q 75.00 | Q 3,750.00 |
| OTROS | | | | | | | |
| Kits flotador para sanitarios | 6 | | | Unidad | | Q 55.00 | Q 330.00 |
| Agua pura | 20 | | | Garrafon | | Q 20.00 | Q 400.00 |
| Vasos desechables 10 onzas para capacitaciones JRV | 30 | | | Paquetes | | Q 8.50 | Q 255.00 |
| | 0 | | | | | | Q - |
| MOBILIARIO Y EQUIPO | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | Q - |
| | 0 | | | | | | Q - |
| | 0 | | | | | | Q - |
| TOTAL RECURSOS MATERIALES | | | | | | | Q 27,049.00 |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JERÓNIMO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gildardo Manuel de Jesús Canahú Velásquez

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (REGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

| (1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN | (2) NOMBRE DELSERVICIO | (3) ACTIVIDADES PRINCIPALES | (4) NÚMERO DE SERVICIOS | (5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA | (6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS | (7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|----------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 036 | Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 8 días por cada uno. | Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral. | 10 | Q. 200.00 | 8 | Q16,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Servicio de limpieza para los centros de votación un día antes, durante el proceso electoral y un día despues (primera y segunda elección | Realizar limpieza de los centros de votación un día antes, durante el proceso y un día despues de cada evento | 16 | Q. 150.00 | 6 | Q14,400.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q30,400.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| (1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN | (2) NOMBRE DELSERVICIO | (3) ACTIVIDADES PRINCIPALES | (4) NÚMERO DE SERVICIOS | (5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES | (6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS | (7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | Q 30,400.00 | | | | | | | | | | | | | |





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JERÓNIMO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gildardo Manuel de Jesús Canahú Velásquez**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO | (5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de la JEM y Contador de la JEM 1 por mes (6 meses) | 6 | 6 | Q200.00 | Q 7,200.00 |
| Copias de llaves de los Centros de Votación CEMs. (3 copias x 8 centros=24) | 24 | 1 | Q35.00 | Q 840.00 |
| Contratación de plantas generadoras de energía (2000 watts) incluye combustible y Técnico, para uso en cada centro de votación | 8 | 2 | Q1,000.00 | Q 16,000.00 |
| Reparación de instalaciones eléctricas en los Centros de votación Urbanos y rurales, incluye materiales. | 4 | 1 | Q1,750.00 | Q 7,000.00 |
| Reparación de Mobiliario electoral | 1 | 2 | Q1,500.00 | Q 3,000.00 |
| Servicio de impresión de constancias de participación del proceso de elecciones generales a JRVs, Digitadores, Voluntariado, no incluye papel especial. (Diploma) | 230 | 1 | Q5.00 | Q 1,150.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q 35,190.00 |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JERÓNIMO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Gildardo Manuel de Jesús Canahuí Velásquez

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 42,560.00 |
| Gastos de movilización | Q 49,600.00 |
| Recursos materiales | Q 27,049.00 |
| Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036 | Q 30,400.00 |
| Contratación de otros servicios | Q 35,190.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q184,799.00 |
| Presidente de la JEM | Secretario de la JEM |
| Vocal de la JEM | |

