



## Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 556-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación con el visto bueno de la Gerente Administrativa y Financiera de este Tribunal, con oficio número DP-O-268-04-2023 de fecha 23 de abril del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Purulhá Departamento de Baja Verapaz", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Purulhá Departamento de Baja Verapaz", que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día veintiséis de abril de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**





## JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE PURULHÁ, BAJA VERAPAZ

| Aprobado 2019   |                     | * 21%              | Total con 21%       | Solicitado 2023  |                     | DIFERENCIA          | DIFERENCIA % |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| Locales y alimentación                                  | Q 93,030.00         | Q 19,536.30        | Q 112,566.30        | Locales y alimentación   | Q 76,280.00         | Q 36,286.30         | -32%         |
| Gastos de movilización                                  | Q 63,160.00         | Q 13,263.60        | Q 76,423.60         | Gastos de movilización   | Q 129,800.00        | -Q 53,376.40        | 70%          |
| Recursos materiales                                     | Q 24,260.00         | Q 5,094.60         | Q 29,354.60         | Recursos materiales  | Q 28,825.00         | Q 529.60            | -2%          |
| Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 57,750.00         | Q 12,127.50        | Q 69,877.50         | Contratación de personal y<br>Contratación de otros<br>servicios | Q 86,330.00         | -Q 16,452.50        | 24%          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>Q 238,200.00</b> | <b>Q 50,022.00</b> | <b>Q 288,222.00</b> | <b>TOTAL</b>   | <b>Q 321,235.00</b> | <b>-Q 33,013.00</b> | <b>11%</b>   |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  BAJA VERAPAZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad   | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 1   | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.                               |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2   | Habilitar oficinas de Junta Electoral Municipal, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.    |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 3   | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 4   | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 5   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.                 |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6   | Suscribir acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas correspondiente.                             |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 7   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal y Sub delegado Municipal, para organización de actividades a elecciones generales.                               |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 8   | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales de Baja Verapaz (1 reunión mensual).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 9   | Realizar compras necesarias para el buen funcionamiento de las diferentes actividades de la JEM y oficina.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 10  | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos de manera semanal, lunes de cada semana) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.                   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 11  | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 12  | Proponer personal de limpieza, estibadores encargados de la carga y descarga de mobiliario y equipo del Tribunal Supremo Electoral y limpieza de las Centros de circunscripción electoral. -CEM's |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 13  | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **PURULHÁ** **BAJA VERAPAZ**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ZOEL DE LA CRUZ COY**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad  | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 15  | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 16  | Verificar vías de acceso de las comunidades a los centros de Votación en las CEM's y cabecera municipal.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 17  | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, y auxiliares de CEM's, para conocer plan de trabajo, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 18  | Contratación de Vehículos que estarán a servicio de JEM para movilización a CEM's para las actividades programadas de: observación, traslado y retiro de mobiliario Electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 19  | Contratación de Vehículos que estarán a servicio de JEM para movilización en área urbana, utilizándolo para la carga de compra de productos de limpieza, accesorios eléctricos y reparaciones menores a centro sede votación de área urbana.                                       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 21  | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 22  | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 23  | Coordinar y organizar el acto de Juramentación de los voluntarios cívicos  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 24  | Contratación de Servicios Temporales de estibadores y personal de limpieza, para los centros de Votación en CEM's y Área Urbana marginal.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 25  | Contratación del conserje y auxiliar administrativo para la JEM en la ejecución de diferentes actividades tales como: de limpieza, secretaria y mensajería.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 26  | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 27  | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 28  | Realizar reunión entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, CEM's, Subdelegada Municipal, posibles capacitadores y candidatos a la alcaldía municipal y sus respectivos fiscales para brindar información necesaria y complementaria respecto a las elecciones generales. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

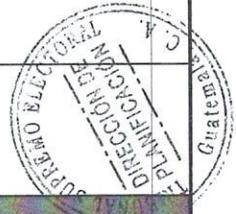
BAJA VERAPAZ

PURULHÁ

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad  | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 29  | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal y miembros de COCODES del área rural y urbana, para brindar y detallar información importante y necesaria previo a elecciones generales.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 30  | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 31  | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 32  | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 33  | Realizar reuniones de trabajo y coordinación con Digitadores Electorales, previo a elecciones Generales.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 34  | Contratación de Vehículos que estarán a servicio de JEM para movilización de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM's y Cabecera Municipal.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 35  | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 36  | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 37  | Contratación de Vehículos para realizar devolución de las cajas y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental (Cajas 1era y 2da vuelta).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 38  | Realizar la devolución del mobiliario electoral a la Junta Electoral Departamental. (mobiliario solo 2da vuelta)   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 39  | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 40  | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES   | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4)  |
|---|--|---|--|--|
| Alquiler de oficina o local para sede de Junta Electoral Municipal (5 meses)  | 5  | 1   | Q1,200.00                                  | Q6,000.00                              |
|   |  |   |  | Q0.00                                  |
|   |  |   |  | Q0.00                                  |
|   |  |   |  | Q0.00                                  |
|   |  |   |  | Q0.00                                  |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>   |  |   |  | <b>Q6,000.00</b>                       |
| <b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN<br/>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b>             | <b>(7) Ración<br/>alimenticia</b>                          | <b>(8) Cantidad<br/>requerida</b>                 | <b>(9) Costo estimado<br/>unitario</b>     | <b>Costo Total<br/>(10) =(8) X (9)</b> |
| Refacción para el evento de juramentación y 1a capacitación de los 375 integrantes JRVs. Capacitadores, JEM y colaboradores.  | Ración   | 400   | Q40.00                                     | Q16,000.00                             |
| Almuerzos para el evento de capacitación de los 375 JRVs. Capacitadores, JEM y colaboradores.                                 | Ración   | 400   | Q40.00                                     | Q16,000.00                             |
| Evento de capacitación de los 375 JRVs. Capacitadores, JEM y colaboradores.<br>VIRTUAL  |  |   |  |  |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. PANZAL      | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                                |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. PANCHISIVIC | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                                |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. PANIMÁ      | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                                |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. RIBACÓ      | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                                |





**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ,  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES  | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. SACSAMANI              | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. MULULHÁ                | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. MOCOHAÁN               | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. LA PINADA              | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por viaje de supervisión a centros de circunscripción electoral municipal. CEM. SAN MARCOS SACSAMANI   | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- PANZAL                | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- PANCHISIVIC           | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- PANIMÁ                | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- RIBACÓ                | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- SACSAMANI             | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- MULULHÁ               | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- MOCOHAÁN              | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- LA PINADA             | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Alimentación para miembros de JEM por entrega de mobiliario a Centros de Circunscripción electoral municipal -CEM- SAN MARCOS SACSAMANI. | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |







**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES  | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Refacción para JEM, en reunión de trabajo para tratar asuntos de planificación   | Ración   | 10  | Q40.00                                     | Q400.00                               |
| Refacción para JEM, COCODES y otras autoridades de área rural para sensibilización del proceso electoral   | Ración   | 30  | Q40.00                                     | Q1,200.00                             |
| Refacción para JEM,s, COCODES y otras autoridades de área urbana para sensibilización del proceso electoral.   | Ración   | 30  | Q40.00                                     | Q1,200.00                             |
| Refacción para JEM, CEM's Candidatos a alcaldías, fiscales y otras autoridades como PDH, MP, CONRED, CRUZ ROJA, EJÉRCITO. Aliados estratégicos (Primera reunión) | Ración   | 50  | Q40.00                                     | Q2,000.00                             |
| Refacción para JEM, CEM's Candidatos a alcaldías, fiscales y otras autoridades como PDH, MP, CONRED, CRUZ ROJA, EJÉRCITO. Aliados estratégicos (Segunda reunión) | Ración   | 50  | Q40.00                                     | Q2,000.00                             |
| Refacción para JEM, CEM's Candidatos a alcaldías, fiscales y otras autoridades como PDH, MP, CONRED, CRUZ ROJA, EJÉRCITO. Aliados estratégicos (Tercera reunión) | Ración   | 50  | Q40.00                                     | Q2,000.00                             |
| Refacción para JEM por reunión de organización y distribución de CEM's y digitalizadores.  | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Refacción para JEM por reunión complementaria del proceso con CEM's y  | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Refacción de JEM por reunión de trabajo de actividades electorales con CEM's.  | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Refacción de JEM por reunión de trabajo de actividades electorales con CEM's   | Ración   | 5   | Q40.00                                     | Q200.00                               |
| Refacción de JEM con Mesa de seguridad y autoridades municipales y subdelegada municipal, MINISTERIO PÚBLICO, PDH, Cruz Roja, CONRED, DNR                        | Ración   | 20  | Q40.00                                     | Q800.00                               |
| Refacción de JEM con Mesa de seguridad y autoridades municipales segunda vuelta y subdelegada municipal MINISTERIO PÚBLICO, PDH, Cruz Roja, CONRED.              | Ración   | 20  | Q40.00                                     | Q800.00                               |
| Alimentación para voluntarios cívicos, miembros de CEM's y JEM el día de su juramentación.   | Ración   | 45  | Q40.00                                     | Q1,800.00                             |

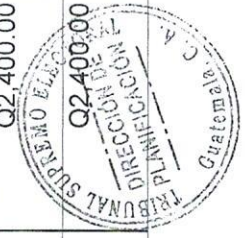




**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY**

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES   | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Alimentación para voluntarios del día del evento primera vuelta elecciones generales.                         | Ración   | 37  | Q40.00                                     | Q1,480.00                             |
| Alimentación para voluntarios del día del evento primera vuelta elecciones generales.                         | Ración   | 37  | Q40.00                                     | Q1,480.00                             |
| Alimentación para voluntarios del día del evento primera vuelta elecciones generales.                         | Ración   | 37  | Q40.00                                     | Q1,480.00                             |
| Alimentación para voluntarios del día del evento segunda vuelta elecciones generales.                         | Ración   | 37  | Q40.00                                     | Q1,480.00                             |
| Alimentación para voluntarios del día del evento segunda vuelta elecciones generales.                         | Ración   | 37  | Q40.00                                     | Q1,480.00                             |
| Alimentación para voluntarios del día del evento segunda vuelta elecciones generales.                         | Ración   | 37  | Q40.00                                     | Q1,480.00                             |
| Alimentación para JEM, JED en reunión de supervisión de trabajo a sede municipal.                             | Ración   | 10  | Q40.00                                     | Q400.00                               |
| Alimentación para JEM, por reunión de trabajo JED Y CEM's y subdelegada municipal.                            | Ración   | 10  | Q40.00                                     | Q400.00                               |
| Alimentación a JEM por reunión de trabajo en oficina electoral municipal meses de mayo. 03 veces a la semana. | Ración   | 60  | Q40.00                                     | Q2,400.00                             |
| Alimentación a JEM por reunión de trabajo en oficina electoral municipal mes de junio.                        | Ración   | 60  | Q40.00                                     | Q2,400.00                             |
| Alimentación a JEM por reunión de trabajo en oficina electoral municipal mes de julio.                        | Ración   | 60  | Q40.00                                     | Q2,400.00                             |
| Alimentación a JEM por reunión de trabajo en oficina electoral municipal mes de agosto                        | Ración   | 60  | Q40.00                                     | Q2,400.00                             |





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY

### ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES   | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Alimentación a JEM por reunión de trabajo en oficina electoral municipal mes de septiembre. | Ración   | 60  | Q40.00                                     | Q2,400.00                             |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>  |  |   |  | Q0.00                                 |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>   |  |   |  | <b>Q70,280.00</b>                     |
|   |  |   |  | <b>Q76,280.00</b>                     |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE   | (2)<br>TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | (6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|---|--|---|--|-------------------------|--|
| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)                          | (8)<br>Tipo de transporte                          | (9)<br>Cantidad requerida               | (10)<br>Cantidad días/viajes                                   | (11)<br>Costo unitario  | (12)<br>Costo total (9 X 10 X 11)          |
| <b>Subtotal Estimación de combustible</b>   |  | 45                                      | 0.00   |                         | 0.00                                       |
|   |  | 45                                      | 0.00   |                         | 0.00                                       |
|   |  | 45                                      | 0.00   |                         | 0.00                                       |
|   |  | 45                                      | 0.00   |                         | 0.00                                       |
|   |  |   |  |                         | <b>0.00</b>                                |
| <b>Pago de movilización de 5 miembros de JEM para realizar gestiones en contraloría general de cuentas de declaración jurada patrimonial, ida y vuelta.</b>                       | Pick-up  | 1                                       | 1  | Q100.00                 | Q 100.00                                   |
| <b>Pago de movilización de 5 miembros de la JEM para reuniones con JED en sede departamental</b>  | Pick-up  | 1                                       | 3  | Q1,000.00               | Q 3,000.00                                 |
| <b>Contratación de transporte terrestre para movilización de JEM a verificación y observación de Centros de Votación del área rural de Circunscripción Municipal PANZAL</b>       | Pick-up  | 1                                       | 1  | Q1,200.00               | Q 1,200.00                                 |
| <b>Contratación de transporte terrestre para movilización de JEM a verificación y observación de Centros de Votación del área rural de Circunscripción Municipal PANCHISIVIC.</b> | Pick-up  | 1                                       | 1  | Q1,400.00               | Q 1,400.00                                 |
| <b>Contratación de transporte terrestre para movilización de JEM a verificación y observación de Centros de Votación del área rural de Circunscripción Municipal PANIMÁ</b>       | Pick-up  | 1                                       | 1  | Q1,400.00               | Q 1,400.00                                 |





(7)

**DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE**  
 (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)

| (8)<br>Tipo de transporte | (9)<br>Cantidad requerida | (10)<br>Cantidad días/viajes | (11)<br>Costo unitario | (12)<br>Costo total (9 X 10 X 11) |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,500.00              | Q 1,500.00                        |
| Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,600.00              | Q 1,600.00                        |
| Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,700.00              | Q 1,700.00                        |
| Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,600.00              | Q 1,600.00                        |
| Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q200.00                | Q 200.00                          |
| Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,600.00              | Q 1,600.00                        |
| Camión                    | 2                         | 2                            | Q2,500.00              | Q 10,000.00                       |
| Pick-up                   | 1                         | 2                            | Q1,000.00              | Q 2,000.00                        |
| Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,300.00              | Q 2,600.00                        |
| Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,500.00              | Q 3,000.00                        |
| Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,500.00              | Q 3,000.00                        |





| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)   | (8)<br>Tipo de transporte | (9)<br>Cantidad requerida | (10)<br>Cantidad días/viajes | (11)<br>Costo unitario | (12)<br>Costo total<br>(9 X 10 X 11) |
|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de CEM RIBACÓ el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales.               | Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,600.00              | Q 3,200.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de CEM SACSAMANI el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales.            | Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,700.00              | Q 3,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de CEM MULULHÁ el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales.              | Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,800.00              | Q 3,600.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de CEM LA PINADA el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales.            | Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,700.00              | Q 3,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de CEM MOCOHÁN el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales.              | Camión                    | 1                         | 2                            | Q300.00                | Q 600.00                             |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de CEM SAN MARCOS SACSAMANI el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) y para retornar los mismos a las cabeceras municipales. | Camión                    | 1                         | 2                            | Q1,700.00              | Q 3,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación de Área Urbana, el material y mobiliario electoral (primera y segunda vuelta) (once centros de votación)  | Pick-up                   | 1                         | 44                           | Q100.00                | Q 4,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre a servicio de JEM, utilizándolo para la carga de compra de insumos de limpieza accesorios eléctricos y reparaciones menores a centros de votación área urbana (primera y segunda vuelta)   | Pick-up                   | 1                         | 2                            | Q150.00                | Q 300.00                             |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM PANZAL el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)  | Microbús                  | 2                         | 2                            | Q1,300.00              | Q 5,200.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM PANCHISIVIC el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)   | Pick-up                   | 2                         | 2                            | Q1,500.00              | Q 3,000.00                           |





| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)  | (8)<br>Tipo de transporte | (9)<br>Cantidad requerida | (10)<br>Cantidad días/viajes | (11)<br>Costo unitario | (12)<br>Costo total<br>(9 X 10 X 11) |
|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM PANIMÁ el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)                           | Pick-up                   | 2                         | 2                            | Q1,500.00              | Q 6,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM RIBACÓ el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)                           | Microbús                  | 2                         | 2                            | Q1,600.00              | Q 6,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM SACSAMANÍ el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)                        | Pick-up                   | 2                         | 2                            | Q1,700.00              | Q 6,800.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM MULULHÁ el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)                          | Pick-up                   | 3                         | 2                            | Q1,800.00              | Q 10,800.00                          |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM LA PINADA el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)                        | Pick-up                   | 3                         | 2                            | Q1,700.00              | Q 10,200.00                          |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM MOCOHÁN el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)                          | Microbús                  | 2                         | 2                            | Q500.00                | Q 2,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para traslado de miembros de Juntas Receptoras de Votos a Centros de Votación de CEM SAN MARCOS SACSAMANÍ el día del evento. (Primera y Segunda Vuelta)             | Pick-up                   | 2                         | 2                            | Q1,700.00              | Q 6,800.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a miembros de JRV's de los centros de votación de Área Urbana a centro de acopio de JEM al termino de conteo de papeletas (primera y segunda vuelta) | Tuc-tuc                   | 10                        | 2                            | Q150.00                | Q 3,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para realizar la devolución de cajas y papeletas electorales (resultados) de elecciones generales de JEM a JED (Primera y segunda vuelta)                           | Camión                    | 1                         | 2                            | Q2,200.00              | Q 4,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre para realizar la devolución de cajas y papeletas electorales (resultados) de elecciones generales de JEM a JED (Primera y segunda vuelta)                           | Pick-up                   | 1                         | 2                            | Q1,000.00              | Q 2,000.00                           |





| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)         | (8)<br>Tipo de transporte | (9)<br>Cantidad requerida | (10)<br>Cantidad días/viajes | (11)<br>Costo unitario | (12)<br>Costo total<br>(9 X 10 X 11) |
|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Pago de movilización de 5 miembros de JEM por clausura del evento electoral organizado por JED en cabecera departamental (costo de pasaje ida y vuelta por persona) | Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,000.00              | Q 1,000.00                           |
| Pago de movilización de 5 miembros de la JEM para gestiones en contraloría general de cuentas por finiquito del cargo. (costo de pasaje ida y vuelta por persona)   | Pick-up                   | 1                         | 1                            | Q1,000.00              | Q 1,000.00                           |
| <b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>   |                           |                           |                              |                        | <b>Q 129,800.00</b>                  |
| <b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>   |                           |                           |                              |                        | <b>Q129,800.00</b>                   |

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

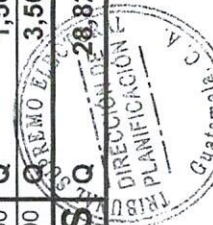
| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)                      | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| <b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>                                 |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Desinfectante (01 por centro de votación).                    | 46                           |               |                            | Galón               |                               | Q 50.00                                 | Q 2,300.00                             |
| Cloro (01 por centro de votación)                             | 46                           |               |                            | Galón               |                               | Q 50.00                                 | Q 2,300.00                             |
| Escoba (01 por centro de votación)                            | 25                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 500.00                               |
| Repuestos para inodoro (01 por centro de votación)            | 21                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 70.00                                 | Q 1,470.00                             |
| trapeadores (01 por centro de votación)                       | 45                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 450.00                               |
| Jabón en polvo de 01 kilo (Detergente)                        | 45                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 900.00                               |
| Papel higiénico para baños                                    | 8                            |               |                            | Fardos              |                               | Q 135.00                                | Q 1,080.00                             |
| Gusanos de limpieza para inodoros (01 por centro de votación) | 25                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 8.00                                  | Q 200.00                               |
| Rollo de pita. (01 por centro de votación)                    | 45                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 675.00                               |
| Limpiadores de tela. (01 por centro de votación)              | 45                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 5.00                                  | Q 225.00                               |
| Toalla para manos   | 3                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 150.00                               |
| Bolsas para basura, color negra                               | 400                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.00                                  | Q 400.00                               |
| Bolsas para basura, de tonel                                  | 100                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 2.50                                  | Q 250.00                               |
| Bolsas transparentes de arroba                                | 300                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 0.60                                  | Q 180.00                               |
| Dispensadores de Jabón para manos                             | 45                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 900.00                               |
| Basureros plásticos   | 3                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 75.00                                 | Q 225.00                               |
| <b>ÚTILES DE OFICINA</b>                                      |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Papel bond tamaño oficina                                     | 10                           |               |                            | Resma               |                               | Q 65.00                                 | Q 650.00                               |
| Papel bond tamaño carta                                       | 5                            |               |                            | Resma               |                               | Q 55.00                                 | Q 275.00                               |
| Fólderes tamaño carta   | 100                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.00                                  | Q 100.00                               |
| Fólderes tamaño oficina                                       | 100                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.00                                  | Q 100.00                               |
| Sobres manila carta   | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.50                                  | Q 75.00                                |
| Sobres manila oficina   | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 2.00                                  | Q 100.00                               |





## ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)      | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Papel bond en pliego                          | 200                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.25                                  | Q 250.00                               |
| Marcadores                                    | 40                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 400.00                               |
| Hojas de papel bond con adhesivo              | 30                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 3.50                                  | Q 105.00                               |
| Grapas para engrapadora de oficina            | 2                            |               |                            | Caja                |                               | Q 30.00                                 | Q 60.00                                |
| Rollo de Sellador (01 por centro de votación) | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 30.00                                 | Q 1,500.00                             |
| Kit de tinta para impresora multifuncional    | 5                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 450.00                                | Q 2,250.00                             |
| Caja de grapas para engrapadora industrial    | 1                            |               |                            | Caja                |                               | Q 50.00                                 | Q 50.00                                |
| Clips   | 2                            |               |                            | Caja                |                               | Q 15.00                                 | Q 30.00                                |
| Tachuelas                                     | 2                            |               |                            | Caja                |                               | Q 20.00                                 | Q 40.00                                |
| Leyts   | 6                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 25.00                                 | Q 150.00                               |
| Postit -notitas-                              | 3                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 45.00                                |
| Lapiceros BIC Color Azul                      | 200                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.50                                  | Q 300.00                               |
| Lápices de madera                             | 200                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 2.00                                  | Q 400.00                               |
| Borradores                                    | 175                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.50                                  | Q 262.50                               |
| Sacapuntas                                    | 175                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.50                                  | Q 262.50                               |
| Mouthing (pegadoble)                          | 4                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 35.00                                 | Q 140.00                               |
| Fasteners                                     | 150                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 1.00                                  | Q 150.00                               |
| <b>MATERIALES ELÉCTRICOS</b>                  |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Alambre paralelo para conexión eléctrica      | 1                            |               |                            | Rollo               |                               | Q 1,200.00                              | Q 1,200.00                             |
| Cinta de aislar                               | 30                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 450.00                               |
| Bombillas                                     | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 500.00                               |
| Regletas eléctricas                           | 3                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 75.00                                 | Q 225.00                               |
| Sockets                                       | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 500.00                               |
| Tomacorrientes                                | 10                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 200.00                               |
| Espigas                                       | 25                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 250.00                               |
| Candados Yale                                 | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 150.00                                | Q 300.00                               |
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>                    |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Engrapadora Industrial para pared             | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 300.00                                | Q 300.00                               |
| Silla secretarial                             | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 1,500.00                              | Q 1,500.00                             |
| Combo de sillas plegable PVC                  | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 1,750.00                              | Q 3,500.00                             |
| <b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>              |                              |               |                            |                     |                               |   | <b>Q 28,825.00</b>                     |







**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ZOEL DE LA CRUZ COY**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN  | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>DURACIÓN DE<br>CONTRATACIÓN O<br>NÚMERO DE SERVICIOS | (4)<br>COSTO<br>ESTIMADO POR<br>UNIDAD/TIEMPO | (5)<br>COSTO TOTAL<br>(5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM y 01 Contador una por mes.   | 6                            | 5   | Q100.00                                       | Q 3,000.00                              |
| Servicios de internet por mes para uso de la oficina  | 1                            | 5   | Q300.00                                       | Q 1,500.00                              |
| Servicio de fotocopias de documentos oficiales, 200 copias por todo el evento.  | 200                          | 1   | Q0.40   | Q 80.00                                 |
| Electricista para realizar las respectivas instalaciones eléctricas en centros de votación  | 18                           | 2   | Q200.00                                       | Q 7,200.00                              |
| Contratación de plantas eléctricas con su respectivo combustible, lubricantes, operador e instalación para cada centro de votación en primera y segunda vuelta. | 18                           | 2   | Q500.00                                       | Q 18,000.00                             |
| Servicio de alquiler de mobiliario completo para juramentación Juntas Receptoras de Votos.  | 1                            | 1   | Q3,000.00                                     | Q 3,000.00                              |
| Servicio de alquiler de equipo de audio para juramentación JRV's  | 1                            | 1   | Q1,000.00                                     | Q 1,000.00                              |
| Servicio técnico para evento electoral o consultivo para la primera vuelta  | 1                            | 1   | Q2,450.00                                     | Q 2,450.00                              |
| Servicio técnico para evento electoral o consultivo para la segunda vuelta  | 1                            | 1   | Q1,200.00                                     | Q 1,200.00                              |
| <b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>  |                              |   |   | <b>Q 37,430.00</b>                      |



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**



**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: PURULHA, BAJA VERAPAZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOEL DE LA CRUZ COY**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

| RECURSOS  | COSTO ESTIMADO     |
|---|--------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación          | Q 76,280.00        |
| Gastos de movilización                              | Q 129,800.00       |
| Recursos materiales                                 | Q 28,825.00        |
| Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036 | Q 48,900.00        |
| Contratación de otros servicios                     | Q 37,430.00        |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>                 | <b>Q321,235.00</b> |

\_\_\_\_\_  
 Presidente de la JEM

\_\_\_\_\_  
 Secretario de la JEM

\_\_\_\_\_  
 Vocal de la JEM

