



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 324-2023

## EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

### CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

### CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con el visto bueno de la Gerente Administrativa y Financiera de este Tribunal, con oficio número DP-0-197-03-2023, de fecha 17 de marzo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral de Voto en el Extranjero**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

### POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral de Voto en el Extranjero**" que forma parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día diecisiete de marzo de dos mil veintitrés.

### COMUNÍQUESE:

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente



  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero



---

*Tribunal Supremo Electoral*

---

**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
 JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	Asistir al acto de juramentación de la Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.															
2	Dar aviso de la toma de cargo como miembros de Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero ante la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas.															
3	Elaborar el Plan Operativo Electoral con su respectivo presupuesto, para el proceso de Elecciones 2023 en el extranjero, específicamente a realizarse en las ciudades aprobadas por el Pleno de Magistrados del TSE en los Estados Unidos de Norte América.															
4	Habilitar oficinas de Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.															
5	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.															
6	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.															
7	Definir la estructura organizacional necesaria para el desarrollo de las funciones de la Junta Electoral de Voto en el Extranjero.															
8	Definir y ejecutar los procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios para las Elecciones 2023.															
9	Realizar reuniones de trabajo de los miembros de la Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero los meses que dura el proceso de Elecciones 2023.															
10	Acreditar a fiscales de partidos políticos, para posteriormente convocarlos a participar en reuniones específicas de la Junta Electoral de Voto en el Extranjero.															
11	Convocatoria, organización, juramentación e inducción de los miembros de las Juntas Electorales por Circunscripción Electoral en el extranjero.															
12	Efectuar y coordinar visitas a posibles centros de votación en las ciudades definidas en los Estados Unidos de Norte América para determinar los requerimientos indispensables sean necesarios para habilitar los mismos.															



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023**  
**JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
13	Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores la seguridad de los centros de votación.															
14	Identificar a posibles miembros de Juntas Receptoras de Votos.															
15	Juramentar a miembros de Juntas Receptoras de Votos															
16	Coordinar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos definiendo la metodología: presencial, virtual o mixta.															
17	Definir y coordinar la transmisión de resultados así como la logística en el centro de operaciones que se defina.															
18	Elaborar carné de acreditaciones para la prensa y personal autorizado para el ingreso al centro de información de la Junta Electoral el día del evento de Elecciones 2023 y acreditar a los miembros de Juntas Receptoras de Votos.															
19	Coordinar la entrega de cajas electorales a las Juntas Receptoras de Votos para la Elecciones 2023, así como su debido retorno.															
20	Realizar la supervisión y monitoreo de centros de votación el día de la elección. (Primera y segunda elección, si fuera el caso).															
21	Coordinar y dar seguimiento a la recepción y traslado de resultados el día de la elección. (Primera y segunda elección, si fuera el caso).															
22	Coordinar y convocar la audiencia de revisión.															
23	Realizar los registros y liquidación de los gastos efectuados por la Junta Electoral de Voto en el Extranjero, en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
24	Entregar el cargo y los bienes, software o aplicaciones y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
25	Dar aviso del cese del cargo como miembros de Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero ante la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas.															
26	Solicitar finiquitos ante el Tribunal Supremo Electoral.															
27	Elaboración de memorias Proceso Electoral 2023.															



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la Junta Electoral de Voto en el Extranjero, de marzo a septiembre 2023, con posibilidad de prórroga, oficina con seguridad y acceso, incluya todos los servicios, preferiblemente amueblados.	7	1	Q 40,000.00	Q 280,000.00
Arrendamiento de salón para juramentación de Juntas Electorales por Circunscripción Electoral (Los consulados darán en calidad de préstamo, tres salones por lo que solo es necesaria la renta de uno)	1	1	Q 8,000.00	Q 8,000.00
Arrendamiento de salón para juramentación y entrega de material para Voluntarios y Juntas Receptoras de Votos. La capacitación se hará de forma mixta, virtual y el último día presencial. (Los consulados prestarán dos salones por lo que solo es necesaria la renta de dos)	1	2	Q 12,000.00	Q 24,000.00
El arrendamiento de infraestructura para centros de votación en las ciudades autorizadas de los Estados Unidos de Norte América. 6 días, 23, 24 y 25 de junio, 19, 20 y 21 de agosto. (Para la instalación de 30 centros de votación de los cuales se utilizarán 4 consulados y prestarán 15 salones, solo se tiene que poner el mobiliario) Se está hablando con escuelas, universidades y restaurantes guatemaltecos para el préstamo de sus instalaciones.	6	11	Q 8,000.00	Q 528,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>			Q	<b>840,000.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	(5) Costo Total (5)=(2)x(3)x(4)
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación para reunión de capacitación para las juntas receptoras de votos (consideración 2 virtuales y 1 presencial)	Refacción	450	Q 500.00	Q 225,000.00
Alimentación para Juramentación de Juntas Electorales por Circunscripción Electoral. Circunscripción Norte (6 miembros de JEPCE + 6 JEVEX + invitados)	Cena	25	Q 200.00	Q 5,000.00
Alimentación para Juramentación de Juntas Electorales por Circunscripción Electoral. Circunscripción Sur (6 miembros de JEPCE+ 6 JEVEX + invitados)	Cena	25	Q 200.00	Q 5,000.00
Alimentación para Juramentación de Juntas Electorales por Circunscripción Electoral. Circunscripción Este (6 miembros de JEPCE+ 6 JEVEX + invitados)	Cena	25	Q 200.00	Q 5,000.00
Alimentación para Juramentación de Juntas Electorales por Circunscripción Electoral. Circunscripción Oeste (6 miembros de JEPCE+ 6 JEVEX + invitados)	Cena	25	Q 200.00	Q 5,000.00
Alimentación para JEVEX, Fiscales, Coordinadores en reuniones de trabajo de dicha Junta Electoral. (5 reunión semanal por convocatoria durante el proceso electoral)	Refacción	200	Q 40.00	Q 8,000.00
Alimentación para reuniones de trabajo con los asesores de la JEVEX. (3 reuniones)	Refacción	60	Q 40.00	Q 2,400.00
Alimentación el día del evento personas entre la Junta Electoral del Voto, JECES, coordinadores y otro personal designado en los centros de votación. Primera y segunda elección.	2 Refacciones 1 Almuerzo	216	Q 200.00	Q 43,200.00
Alimentación para el día del evento en la recepción de actas para personas entre la Junta Electoral del Voto y otro personal designado en el centro de operaciones del TSE en Guatemala	2 Refacciones 1 Almuerzo	90	Q 40.00	Q 3,600.00
Alimentación para el voluntariado electoral (30 personas) para juramentación	Ración	60	Q 200.00	Q 12,000.00
Alimentación para el voluntariado electoral (30 personas) para el día del evento, primera y segunda capacitación. Tres raciones alimenticias por persona	2 Refacciones 1 Almuerzo	180	Q 200.00	Q 36,000.00
Alimentación para la audiencia de revisión con Fiscales y personal del TSE. (1era y 2da elección)	Refacción	30	Q 40.00	Q 1,200.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q 351,400.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 1,191,400.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

<b>ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					
(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Combustible requerido para vehículos propiedad de miembros de la Junta Electoral sobre el Voto en el Extranjero, para atender actividades propias de la misma, como reuniones de trabajo y coordinación de actividades durante el Proceso Electoral 2023.	15000	30	500.00	Q45.00	Q 22,500.00
Combustible requerido para vehículos arrendados, para atender actividades propias de la misma, reuniones de trabajo y coordinación de actividades durante el Proceso Electoral 2023 en los Estados Unidos. (Para trasladarse entre las ciudades de las circunscripciones, ejemplo: Houston a Dallas, Los Angeles a Las Vegas, Las Vegas a San Diego, etc. para las visitas a los consulados y centros de votación).	10000	25	400.00	Q48.00	Q 19,200.00
Depreciación de vehículo utilizado, propiedad de la Junta Electoral.	15000			Q2.00	Q 30,000.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 71,700.00</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Arrendamiento de vehículos para miembros de la Junta Electoral de Voto en el extranjero en los Estados Unidos. (Para trasladarse entre las ciudades de las circunscripciones, ejemplo: Houston a Dallas, Los Angeles a Las Vegas, Las Vegas a San Diego, etc. para las visitas a los consulados y centros de votación).	Vehículo	5	30	Q1,800.00	Q 270,000.00
Arrendamiento de vehículo para miembros de junta 2 meses, para el traslado de muebles de oficina, traslado de cajas electorales, material y equipo los días de votación.	Pick Up	1	90	Q750.00	Q 67,500.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 337,500.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 409,200.00</b>



6

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martinez  
 ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>INSUMOS PARA VOTACION (no lo incluye caja electoral)</b>			
Insumos electorales a adquirir en los centros de votación necesarios para el día de la elección. US100 por centro de votación (30 centros)	30	Q 800.00	Q 24,000.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q 24,000.00</b>
<b>MATERIALES DE OFICINA</b>			
Lapiceros	14	Q 30.00	Q 420.00
Lápices	14	Q 25.00	Q 350.00
Borrador	20	Q 5.00	Q 100.00
Sacapuntas	20	Q 5.00	Q 100.00
Engrapadora	10	Q 75.00	Q 750.00
Grapas	10	Q 25.00	Q 250.00
Saca grapa	10	Q 20.00	Q 200.00
Engrapadora industrial	1	Q 500.00	Q 500.00
Grapas industrial	5	Q 30.00	Q 150.00
Saca grapa industrial	2	Q 100.00	Q 200.00
Fastener metalico	10	Q 15.00	Q 150.00
Clip jumbo niquelado	30	Q 10.00	Q 300.00
Clip Estándar niquelado	40	Q 5.00	Q 200.00
Prensa papel negro	10	Q 40.00	Q 400.00
Almohadilla para sello	20	Q 15.00	Q 300.00
Tinta para almohadilla	20	Q 10.00	Q 200.00
Folder manila tamaño carta	2,000	Q 1.50	Q 3,000.00
Folder manila tamaño oficio	2,000	Q 2.50	Q 5,000.00
Sobre manila tamaño carta	1,000	Q 2.00	Q 2,000.00
Sobre manila tamaño media carta	1,000	Q 1.50	Q 1,500.00
Sobre manila tamaño oficio	1,000	Q 2.50	Q 2,500.00
Masking tape	5	Q 25.00	Q 125.00
Tape	20	Q 10.00	Q 200.00
Dispensador de tape	10	Q 50.00	Q 500.00
Cinta de empaque	15	Q 15.00	Q 225.00
Dispensador de cinta de empaque	5	Q 150.00	Q 750.00
Tijeras	5	Q 25.00	Q 125.00
Cuaderno taquigrafía	20	Q 10.00	Q 200.00
Bolsas multiusos tamaño grande	100	Q 5.00	Q 500.00
Proyector (cañonera)	1	Q 9,000.00	Q 9,000.00
Pantalla de proyeccion	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
Escritorio modular (5 espacios)	3	Q 12,000.00	Q 36,000.00
Escritorios para oficina	2	Q 2,000.00	Q 4,000.00
Sillas de Escritorio con Rodos	20	Q 1,000.00	Q 20,000.00
Mesa de Reuniones	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00
Sillas plegable	15	Q 400.00	Q 6,000.00
Materiales para cableado para instalacion de equipos en oficinas de la JEVEX	1	Q 60,000.00	Q 60,000.00
Impresora multifuncional	1	Q 8,000.00	Q 8,000.00
Bolsa de tinta negra	15	Q 1,500.00	Q 22,500.00
Bolsa de tinta cyan	15	Q 1,500.00	Q 22,500.00
Bolsa de tinta magenta	15	Q 1,500.00	Q 22,500.00
Bolsa de tinta amarilla	15	Q 1,500.00	Q 22,500.00
Toner para fotocopiadora	10	Q 250.00	Q 2,500.00
Tinta para impresora (negra, cyan, magenta, amarilla)	50	Q 150.00	Q 7,500.00
Cajas para archivo de actas (caja de carton)	50	Q 40.00	Q 2,000.00
Archivos 3 gavetas	5	Q 1,500.00	Q 7,500.00
Armario para documentos	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00
Archivo tipo robot	7	Q 1,000.00	Q 7,000.00
Folder para archivo oficio	10	Q 250.00	Q 2,500.00
Archivadores tamaño carta (leitz)	20	Q 25.00	Q 500.00
Archivadores tamaño oficio (leitz)	20	Q 30.00	Q 600.00
Celulares inteligentes (5 miembros de JEVEX) con acceso a datos sin contrato	5	Q 8,000.00	Q 40,000.00
Una planta telefonica inalambrica para sede JEVEX	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
Rotafolio con pizarrón	2	Q 1,200.00	Q 2,400.00
Papel para rotafolio	15	Q 200.00	Q 3,000.00
Cartulinas Varios colores	5	Q 200.00	Q 1,000.00
Marcadores para pizarrón varios colores	10	Q 60.00	Q 600.00





RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martinez

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Marcadores Permanentes	10	Q 60.00	Q 600.00
Marcadores fluorescentes	10	Q 60.00	Q 600.00
Block post cuadrado	20	Q 35.00	Q 700.00
Block banderitas	10	Q 30.00	Q 300.00
Foliadora	4	Q 250.00	Q 1,000.00
Sello rectangular	10	Q 200.00	Q 2,000.00
Sello redondo	10	Q 150.00	Q 1,500.00
Fechador	2	Q 100.00	Q 200.00
Regla	20	Q 2.00	Q 40.00
Destructor de papel	1	Q 10,000.00	Q 10,000.00
Papel bond tamaño carta	15	Q 600.00	Q 9,000.00
Papel bond tamaño oficio	10	Q 700.00	Q 7,000.00
Cuenta fácil	20	Q 10.00	Q 200.00
Calculadora sumadora 12 dígitos	2	Q 450.00	Q 900.00
Calculadora 16 dígitos	2	Q 250.00	Q 500.00
Papel copia carta	200	Q 2.00	Q 400.00
Papel copia oficio	200	Q 2.50	Q 500.00
Mapa gigante de USA	1	Q 125.00	Q 125.00
Encuadernado para Memorias	3	Q 75.00	Q 225.00
Encuadernado de instructivos de JECES	24	Q 40.00	Q 960.00
Libretas para apuntes de juramentación de JECES	24	Q 15.00	Q 360.00
Hojas para diplomas (cartulina opalina)	1,200	Q 2.00	Q 2,400.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q 384,805.00</b>
<b>MATERIAL DE IDENTIFICACION</b>			
Chalecos para coordinadores de centro de votación y JECES (Chalecos que identifiquen a los coordinadores por cualquier eventualidad, solo incluire el nombre coordinador).	36	Q 250.00	Q 9,000.00
Chumpas para miembros de Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero	5	Q 250.00	Q 1,250.00
Pines para Voluntariado	110	Q 30.00	Q 3,300.00
Pines y chapas para miembros de JECES	50	Q 37.00	Q 1,850.00
Marbete para acreditación de vehículos	20	Q 20.00	Q 400.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q 15,800.00</b>
Regletas	33	Q 175.00	Q 5,775.00
Extensiones	33	Q 100.00	Q 3,300.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q 9,075.00</b>
<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			
Escobas	3	Q 35.00	Q 105.00
Palo para trapeador	3	Q 25.00	Q 75.00
Limpiadores	12	Q 25.00	Q 300.00
Toalla de trapear	12	Q 35.00	Q 420.00
Detergente en polvo	10	Q 40.00	Q 400.00
Detergente lavaplatos liquido	10	Q 30.00	Q 300.00
Bolsas de basura grande (20 unidades)	30	Q 20.00	Q 600.00
Bolsas de basura medianas (30 unidades)	20	Q 20.00	Q 400.00
Basurero oficina	12	Q 30.00	Q 360.00
Basurero grande	2	Q 200.00	Q 400.00
Sacabasuras	3	Q 30.00	Q 90.00
Cepillo para baño	3	Q 25.00	Q 75.00
Destapa baño	3	Q 25.00	Q 75.00
Esponja de limpieza	12	Q 10.00	Q 120.00
Papel toalla	50	Q 25.00	Q 1,250.00
Papel de baño	15	Q 120.00	Q 1,800.00
Dispensador papel toalla	3	Q 175.00	Q 525.00
Desinfectante	16	Q 80.00	Q 1,280.00
Esponjas para lavar trastes	20	Q 6.00	Q 120.00
Cloro	16	Q 40.00	Q 640.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q 9,335.00</b>



RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martinez  
 ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIAL ADICIONAL</b>			
Servilletas (paquete de 100)	20	Q 5.00	Q 100.00
Jabón líquido para manos	30	Q 15.00	Q 450.00
Platos desechables (paquete de 100)	20	Q 60.00	Q 1,200.00
Vasos desechables (paquete de 25)	120	Q 7.00	Q 840.00
Tenedores desechables (paquete de 1,000)	2	Q 150.00	Q 300.00
Cucharas desechables (paquete de 1,000)	2	Q 150.00	Q 300.00
Cuchillos desechables (paquete de 1,000)	2	Q 150.00	Q 300.00
Toallas de papel para secar manos	30	Q 10.00	Q 300.00
Oasis para agua fría y caliente	2	Q 2,000.00	Q 4,000.00
Azúcar	2	Q 120.00	Q 240.00
Garrafon salvavidas vacío	3	Q 75.00	Q 225.00
Agua pura salvavidas (5 galones)	80	Q 22.00	Q 1,760.00
Agua pura para centros de votación	66	Q 160.00	Q 10,560.00
Vasos desechables para agua pura en centros de votación	66	Q 40.00	Q 2,640.00
Cafetera (percoladora)	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00
Café para percoladora	50	Q 60.00	Q 3,000.00
Microondas	1	Q 2,500.00	Q 2,500.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>Q 29,715.00</b>
<b>Total Recursos Materiales</b>			<b>Q 472,730.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 y SUBGRUPO 18)

(1) REGLÓN DE SERVICIO	(2) DESCRIPCIÓN DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN											
							2023											
							MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			
036	Servicios de limpieza (solo un día y si no se incluye en el arrendamiento del lugar donde funcionará el centro de votación) \$250.00 por centro.	Limpieza de los centros de votación	33	Q 2,000.00	2	Q132,000.00												
<b>SUBTOTAL</b>							<b>Q0.00</b>											
							TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN											
							2023											
							MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)												
189	Coordinación Jurídica	Asesoramiento legal y jurídico, que se le asigne, de conformidad con los criterios y normalidad establecidos para tal efecto.	1	Q 10,000.00	8	Q80,000.00												
184	Asesoramiento técnico de operaciones para evento electoral	Formular estrategias, mejorar el rendimiento de los recursos y asegurar el cumplimiento de las normas aplicables.	1	Q 10,000.00	8	Q80,000.00												
189	Coordinación Administrativa	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras. ( para evento electoral).	1	Q 18,000.00	8	Q144,000.00												
189	Asistencia administrativa	Se encargará de toda la documentación, contratos, pagos de planilla de las JECE's y JRV's, digitadores, seguridad, personal de limpieza, coordinadores por centro de votación.	2	Q 10,000.00	8	Q160,000.00												
189	Asistencia administrativa de Junta Electoral de Voto en el Extranjero	Se encarga de gestionar reservaciones. Canaliza las solicitudes de información, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas. Atiende proveedores y visitas. Apoya con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.	1	Q 10,000.00	8	Q80,000.00												

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN																	
							2023																	
							MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV									
189	Apoyo Administrativo (repcionista)	Brindar atención al personal interno y externo en sus requerimientos de información; mantener el control en la recepción de correspondencia; atención de llamadas telefónicas, copias, además de brindar apoyo en actividades administrativas encomendadas para el logro y consecución de los objetivos Institucionales.	1	Q 6,000.00	5	Q30,000.00																		
189	Asistencia en Seguridad	Control de Accesos de seguridad, inspecciones, apoyar en la labor de seguridad, vigilancia y control en las instalaciones de la entidad de acuerdo a las disposiciones del área para asegurar la protección del personal y del patrimonio de la entidad.	2	Q 8,000.00	5	Q80,000.00																		
189	Apoyo operativo paquetería y mensajería (Mensajero)	Traslado de documentación.	1	Q 4,500.00	5	Q22,500.00																		
189	Apoyo operativo mantenimiento de instalaciones (Conserje)	Mantenimiento y limpieza de las oficinas de la JEVEX y Asesores	1	Q 4,500.00	5	Q22,500.00																		
189	Asistencia en Coordinación Logística para evento electoral.	Logística para optimizar los procedimientos de envío y transporte de las papeletas al extranjero, logística para traslado de equipo el día del evento.	2	Q 5,000.00	2	Q20,000.00																		
189	Asistencia Técnica de apoyo logístico.	Encargado de la logística del material y equipo contratado para el día de las votaciones.	2	Q 4,000.00	2	Q16,000.00																		
189	Asistencia de Coordinación de Centros de Volación en el Extranjero. Un coordinador en el extranjero, por centro de votación, en total de 33 centros propuestos.	Velar por el adecuado funcionamiento de las actividades electorales logísticas y de infraestructura, brindar asistencia requerida para los miembros de la JRV, supervisa el cierre del proceso electoral.	33	Q 5,200.00	3	Q514,800.00																		
<b>SUBTOTAL</b>							<b>Q1,249,800.00</b>																	
<b>TOTAL</b>							<b>Q 1,381,800.00</b>																	





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Boletos aéreos hacia Estados Unidos para la Junta Electoral de Voto en el Extranjero. Estimación de Viajes para las visitas de todo el proceso electoral (Juramentación, Visita a consulados y Centros de votación, simulacros, días de votaciones.) Los viajes serán distribuidos entre los 5 miembros de la Junta y el coordinador. Se estiman 63 viajes, entre estos de GT a USA y viajes internos en USA.	45	63	Q 1,000.00	Q 2,835,000.00
Contratación de empresa courier para envío y devolución de cajas electorales, primera y segunda elección, hacia territorio de los Estados Unidos de Norte América (Debe incluirse en el monto del contrato, lo relacionado con los impuestos). Gestión como valija diplomática.	1	2	Q 4,800,000.00	Q 9,600,000.00
Contratación de empresa courier para envío de encomiendas electorales, primera y segunda elección, hacia territorio de los Estados Unidos de Norte América.	20	2	Q 3,000.00	Q 120,000.00
Mantas vinílicas con ruedo, tipo banner, con leyenda "CENTRO DE VOTACIÓN".	30	2	Q 250.00	Q 15,000.00
Sistema de Internet Inalámbrico - Wifi, para Sede.	1	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero una por mes, plan ilimitado, con llamadas internacionales, internet y servicio de roaming.	5	8	Q 750.00	Q 30,000.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso del Coordinador de la Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero, plan ilimitado, con llamadas internacionales, internet y servicio de roaming.	1	8	Q 750.00	Q 6,000.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de personal administrativo financiero de la Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero, una por mes, plan ilimitado, con llamadas e internet.	1	7	Q 500.00	Q 3,500.00



**JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de personal de mensajería de la Junta Electoral sobre Voto en el Extranjero, una por mes, plan ilimitado, con llamadas e internet.	1	5	Q 300.00	Q 1,500.00
Servicio de instalaciones eléctricas.	1	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00
Seguros de accidentes (Normativa de los EEUU) \$ 350.00 por día y centro	60	2	Q 2,800.00	Q 336,000.00
Renta de 150 mesas y 500 sillas para las mesas de votación instaladas en los centros de votación (\$10 por silla y \$12 por mesa)	1	2	Q 54,400.00	Q 108,800.00
Pago de envío y distribución de equipo a las 15 ciudades y sus centros de votación, para transmisión de resultados para ambas Elecciones (Teléfonos y/o computadoras)	1	1	Q 300,000.00	Q 300,000.00
Servicio de seguridad por 12 horas el día de las votaciones. Apoyar en la labor de seguridad, vigilancia y control en las instalaciones de la entidad de acuerdo a las disposiciones del área para asegurar la protección del personal y del patrimonio de la entidad.	30	2	Q 480.00	Q 28,800.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>			<b>Q</b>	<b>13,414,600.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE 2023  
 JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez

ESTIMACIÓN DE VIÁTICOS AL EXTERIOR

PAIS DESTINO	CIUDAD DESTINO	No. PERSONAS (1)	No. DE COMISIONES (2)	DÍAS POR COMISION (3)	VIÁTICO DIARIO EN US \$ (4)	TOTAL VIÁTICOS EN US \$ (5)=(1)*(2)*(3)*(4)	TIPO DE CAMBIO (6)	TOTAL EN QUETZALES (7)=(5)*(6)
Estados Unidos de América	Arlington, Virginia	3	5	6	375.00 \$	33,750.00 \$	8.00	Q270,000.00
Estados Unidos de América	Nueva York, Nueva York	3	5	6	375.00 \$	33,750.00 \$	8.00	Q270,000.00
Estados Unidos de América	Trenton, Nueva Jersey	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Miami, Florida	3	5	5	375.00 \$	28,125.00 \$	8.00	Q225,000.00
Estados Unidos de América	Orlando, Florida	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Raleigh, Carolina del Norte	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Charlotte, Carolina del Norte	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Atlanta, Georgia	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Houston, Texas	3	4	6	375.00 \$	27,000.00 \$	8.00	Q216,000.00
Estados Unidos de América	Dallas, Texas	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Chicago, Illinois	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Los Angeles, California	3	4	6	375.00 \$	27,000.00 \$	8.00	Q216,000.00
Estados Unidos de América	San Francisco, California	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	San Diego, California	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
Estados Unidos de América	Henderson, Nevada	3	4	4	375.00 \$	18,000.00 \$	8.00	Q144,000.00
<b>TOTAL</b>								<b>Q2,637,000.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES PRESIDENTE Y  
JUNTA ELECTORAL DE VOTO EN EL EXTRANJERO**

**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Rosa Nelly Arteaga Martínez**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

<b>RECURSOS</b>	<b>COSTO ESTIMADO</b>
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 1,191,400.00
Gastos de movilización	Q 409,200.00
Recursos materiales	Q 472,730.00
Contratación de servicios	Q 1,381,800.00
Contratación de otros servicios	Q 13,414,600.00
Estimación de viáticos al exterior	Q 2,637,000.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 19,506,730.00</b>
Presidente JEVEX	Secretario de JEVEX
Vocal de JEVEX	