



# Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 214-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-130-02-2023, de fecha 13 de febrero del año en curso, somete a consideración los "**Planes Operativos Electorales 2023 de las Juntas Electorales Departamentales de Izabal, Zacapa y Chiquimula**", por lo que habiéndose analizado el contenido de los mismos, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

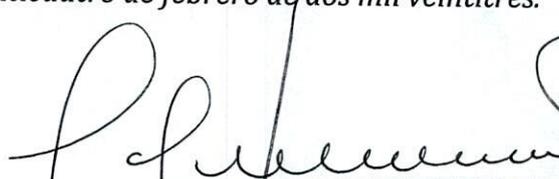
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar los "**Planes Operativos Electorales 2023 de las Juntas Electorales Departamentales de Izabal, Zacapa y Chiquimula**", que forman parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

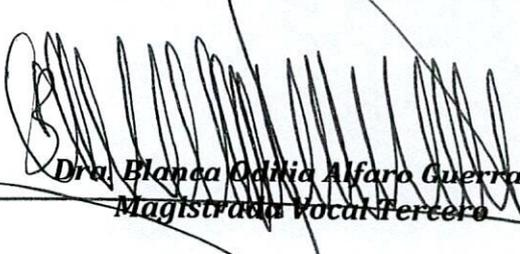
**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día veinticuatro de febrero de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente



  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 IERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023																		
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE										
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.																			
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.																			
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.																			
4	Presentación y conferencia de Prensa para dar a conocer antes las autoridades del Departamento de Izabal quienes conforman la Junta Electoral Departamental.																			
5	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.																			
6	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.																			
7	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.																			
8	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.																			
9	Visita y Reunion con los Lideres, Autoridades Mineras y Políticas del municipio de El Estor, con el proposito de minimizar y eliminar la conflictividad que impera, para efectuar el proceso Electoral de forma Pacifica y con una Cultura de Paz.																			
10	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del Departamento y Municipios de Izabal (CONRED, PNC, Fiscalía de Delitos Electorales del MP, Bomberos Voluntarios, etc)																			



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023																
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE								
11	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales en la cabecera Departamento de Izabal.(Puerto Barrios, Morales, Livingston, El Estor, Los Amates)																	
12	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales para poder organizar y efectuar el proceso Electoral. (1 reunión mensual).																	
13	Reunión con las Juntas Electorales Municipales en sus respectivos Municipios para poder evaluar el proceso electoral en la cabecera Departamental.																	
14	Reunión con los Fiscales de los Partidos Políticos del Departamento a cargo del Instituto Electoral.																	
15	Conferencia de prensa con los Medios de Comunicación, para informar sobre el desarrollo del proceso.																	
16	Reuniones con las Juntas Electorales Municipales en sus respectivos Municipios para poder coordinar la capacitación y el desarrollo de la organización del proceso.																	
17	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).																	
18	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).																	
19	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																	
20	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.																	
21	Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento.																	



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023																
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE								
23	Traslado del Material Electoral a la Ciudad Capital.																	
24	Nombramiento de los miembros que integraran la junta revisora, por el tema de impugnaciones.																	
25	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																	
26	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																	
27	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES (1)	Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) (2)	Cantidad requerida de locales o salones (3)	Costo estimado por unidad salón o local (4)	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de Sede de la JED (8 meses de feb-sept)	8	1	Q 5,000.00	Q 40,000.00
Salón para juramentación de JEMs	1	1	Q 7,000.00	Q 7,000.00
Salón para reuniones de coordinación con mesa técnica departamental de seguridad (16 reuniones)( 2 cada mes febrero-septiembre)	16	1	Q 3,000.00	Q 48,000.00
Salón para realizar reuniones de trabajo y coordinación con miembros de JEMs u otras actividades (1 reunión mensual)	8	1	Q 3,000.00	Q 24,000.00
Alquiler de bodega para recepción de cajas electorales, para realizar la(s) audiencia(s) de revisión (2 elecciones) 3 meses (junio - agosto)	3	1	Q 6,000.00	Q 18,000.00
Alquiler de salón para reuniones con fiscales departamentales de las organizaciones políticas (4 reuniones)	4	1	Q 3,000.00	Q 12,000.00
Hospedaje varias reuniones con JEMs en municipios alejados de cabecera departamental (El Estor, Livingston, Los Amates)(7 veces x 5 personas x 1 noche)	35	1	Q 300.00	Q 10,500.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 159,500.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	<b>(7)</b> Ración alimenticia	<b>(8)</b> Cantidad requerida	<b>(9)</b> Costo estimado unitario	<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>
Juramentación de las JEMs e invitados especiales (5 JEDS + 25 JEMs+30 INVITADOS)	Almuerzo	60	Q 40.00	Q 2,400.00
Reunión mensual con JEMs (3 integrantes por JEM + 5 integrantes de JED=20 personas) (8 reuniones)	Almuerzo	160	Q 40.00	Q 6,400.00



Salón local

Dirección de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES (1)	Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) (2)	Cantidad requerida de locales o salones (3)	Costo estimado por unidad salón o local (4)	Costo Total (5)=(2)(3)(4)
Refacciones con lideres del municipio de El Estor. 50 asistentes. (Dos veces una antes de cada elección)	Refacción	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Reuniones mesa departamental de seguridad (16 reuniones) (60 asistentes)	Almuerzo	960	Q 40.00	Q 38,400.00
Visita para integración, monitoreo y seguimiento a las JEMs (25 JEM + 5 JED x 7 visitas)	Almuerzo	210	Q 40.00	Q 8,400.00
Refacciones para capacitación de las JEMs (25 JEM + 5 JED x 4 reuniones)	Refacción	120	Q 40.00	Q 4,800.00
Mesa permanente de seguridad día de las elecciones (2 elecciones)	Almuerzo	120	Q 40.00	Q 4,800.00
Reuniones con integrantes JED de forma semanal (8 al mes) durante 8 meses	Almuerzo	320	Q 40.00	Q 12,800.00
Reuniones con fiscales departamentales de organizaciones políticas (30 asistentes) (4 reuniones)	Almuerzo	120	Q 40.00	Q 4,800.00
Refacciones para la conferencia de prensa y presentación ante autoridades departamentales (30 personas x 4 ocasiones)	Refacción	120	Q 40.00	Q 4,800.00
Alimentación para miembros de JED el día de las elecciones 5 miembros por 2 raciones (30 días antes y 15 días después de cada elección) (no se contemplan las 3 raciones todos los días, ya que existen actividades planificadas para la misma temporalidad y así evitar duplicidad) (450 raciones por elección)	Desayuno / almuerzo / refacción / cena	900	Q 40.00	Q 36,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q 127,600.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 287,100.00</b>



Salón local

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez



ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = ( 4 X 5 ) Q.
Realizar 7 visitas a El Estor, para integración y seguimiento a las JEMs, Lideres locales, Organización de Proceso Electoral, Evaluar Infraestructura y servicios de Centros de Votación, Capacitación y Desarrollo del Proceso Electoral. (7 visitas *130 km. *2 ida y vuelta = 1820)	1820	30	61	45.00	Q 2,730.00
Realizar 7 visitas a Morales, para integración y seguimiento a las JEMs, Lideres locales, Organización de Proceso Electoral, Evaluar Infraestructura y servicios de Centros de Votación, Capacitación y Desarrollo del Proceso Electoral. (7 visitas * 60 km. * 2 ida y vuelta)	840	30	28	45.00	Q 1,260.00
Realizar 7 visitas a Los Amates, para integración y seguimiento a las JEMs, Lideres locales, Organización de Proceso Electoral, Evaluar Infraestructura y servicios de Centros de Votación, Capacitación y Desarrollo del Proceso Electoral. (7 visitas * 100 km * 2 ida y vuelta = 1400)	1400	30	47	45.00	Q 2,100.00
Realizar 7 visitas a Livingston, para integración y seguimiento a las JEMs, Lideres locales, Organización de Proceso Electoral, Evaluar Infraestructura y servicios de Centros de Votación, Capacitación y Desarrollo del Proceso Electoral. (Transporte terrestre)(25km x 2 ida y vuelta x 7 veces)	350	30	12	45.00	Q 525.00
Movilización dentro del municipio de Puerto Barrios para integración y seguimiento a las JEMs, Lideres locales, Organización de Proceso Electoral, Evaluar Infraestructura y servicios de Centros de Votación, Capacitación y Desarrollo del Proceso Electoral. (275km mensuales * 7 meses * 2 vehiculos)	3850	30	128	45.00	Q 5,775.00



Movilización

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

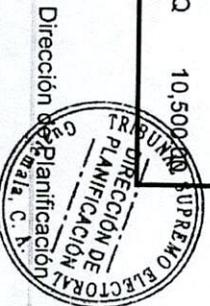


JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISION	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISION (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Movilización dentro de la cabecera Departamental, municipio de Puerto Barrios para el mes de las elecciones y seguimiento a las JEMs, Líderes locales, Organización de Proceso Electoral, Evaluar Infraestructura y servicios de Centros de Votación, Capacitación y Desarrollo del Proceso Electoral. (343km mensuales * 7 meses * 2 vehículos)	4802	30	160	45.00	Q 7,203.00
Viajes a la capital para liquidación de gastos en la Dirección de Finanzas del TSE y alguna eventualidad que surgiera durante el Proceso Electoral. (380km x 2 ida y vuelta * 4 veces)	2464	38	65	45.00	Q 2,917.89
Compensación por kilómetro recorrido (vehículo propio)	15526	1	15,526.00	2.00	Q 31,052.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 53,562.89</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Distribución de Mobiliario hacia las cabeceras de los 4 municipios donde se puede viajar por vía terrestre (2 camiones por municipio x una vez =8)	Camión	8	1	Q3,000.00	Q 24,000.00
Distribución de Mobiliario hacia la cabecera del municipio de Livingston vía acuática (lancha) (1 vez)(125 JRV)	Acuático	8	1	Q1,750.00	Q 14,000.00
Distribución de Cajas Electorales hacia la cabecera del municipio de Livingston vía acuática (lancha) (1era Elección)(125 JRV)	Acuático	8	1	Q1,750.00	Q 14,000.00
Distribución de Cajas Electorales hacia la cabecera del municipio de Livingston vía acuática (lancha)(2da Elección)(125 JRV)	Acuático	6	1	Q1,750.00	Q 10,500.00

Movilización



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez



**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) q.
Distribución Cajas con equipo electoral hacia las cabeceras de los 4 municipios donde se puede viajar por vía terrestre. (1 camión por municipio x una vez =4)(Primera Elección)	Camión	4	1	Q3,000.00	Q 12,000.00
Contratación de transporte terrestre para el retorno de la JED a las bodegas de la Dirección Electoral de las cajas electorales. (2 camiones x 3 viajes por cada elección)	Camión	2	3	Q5,000.00	Q 30,000.00
Contratación de transporte terrestre para el retorno de la JED a las bodegas de la Dirección Electoral del mobiliario electoral. (4 camiones x 1 viaje) (mobiliario)	Camión	4	1	Q5,000.00	Q 20,000.00
Pago movilización de JEMs hacia cabecera departamental desde Morales, costo por pasaje ida y vuelta por juramentación	bus extraurbano	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pago movilización de JEMs hacia cabecera departamental Los Amates, costo por pasaje ida y vuelta por juramentación	bus extraurbano	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pago movilización de JEMs hacia cabecera departamental desde El Estor costo por pasaje ida y vuelta por juramentación	bus extraurbano	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pago movilización de JEMs hacia cabecera departamental desde Livingston costo por pasaje ida y vuelta por juramentación	Acuático / terrestre	5	1	Q300.00	Q 1,500.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 140,250.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 193,812.89</b>

Movilización

Dirección de Planificación



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO  
 JUNTAS ELECTORALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Limpiadores	10			Unidad		Q 15.00	Q 150.00
Palo de trapeador	5			Unidad		Q 20.00	Q 100.00
Desinfectante	10			Galón		Q 50.00	Q 500.00
Jabón líquido	10			Botella		Q 15.00	Q 150.00
Cloro galón	8			Galón		Q 20.00	Q 160.00
Escobilla limpiadora de baño	1			Unidad		Q 25.00	Q 25.00
Toalla para trapear	10			Unidad		Q 30.00	Q 300.00
Detergente	10			Kilogramo		Q 20.00	Q 200.00
Limpiador líquido para superficies	6			Unidad		Q 60.00	Q 360.00
Rollos de papel (fardos)	10			Fardo		Q 50.00	Q 500.00
Servilletas (paquetes)	4			Paquete		Q 25.00	Q 100.00
Toallas de mano	25			Unidad		Q 15.00	Q 375.00
Candados	8			Unidad		Q 150.00	Q 1,200.00
Bolsa para basura paquete	10			Paquete		Q 30.00	Q 300.00
Bote para basura	3			Unidad		Q 20.00	Q 60.00
Escoba	4			Unidad		Q 20.00	Q 80.00
Saca basura	4			Unidad		Q 25.00	Q 100.00



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO**  
**JUNTAS ELECTORALES**



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Alcohol	3			galón		Q 100.00	Q 300.00
Atomizador	4			Botella		Q 25.00	Q 100.00
Mascarillas quirúrgicas	3			caja		Q 50.00	Q 150.00
Guantes	3			caja		Q 120.00	Q 360.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Folder tamaño oficina	200			Unidad		Q 1.50	Q 300.00
Memorias USB (64GB)	8			Unidad		Q 100.00	Q 800.00
Ganchos para folder metálicos cajas	4			Caja		Q 30.00	Q 120.00
Sobre de manila tamaño carta cientos	3			Ciento		Q 60.00	Q 180.00
sobre de manila tamaño oficina cientos	4			Ciento		Q 60.00	Q 240.00
clips caja	6			Caja		Q 11.00	Q 66.00
Notas adhesivas post it - block	40			Block		Q 15.00	Q 600.00
Sobres tamaño carta y oficina - caja	5			Caja		Q 50.00	Q 250.00
Papel tamaño carta - resma	15			Resma		Q 60.00	Q 900.00
Papel tamaño oficina - resma	15			Resma		Q 75.00	Q 1,125.00
Cartulina - pliegos	30			Pliegos		Q 3.00	Q 90.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO  
 JUNTAS ELECTORALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: IZABAL  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Grapas - caja	4			Caja		Q 15.00	Q 60.00
Leitz oficio	10			Unidad		Q 60.00	Q 600.00
Bolígrafos caja de 12 unidades	10			Caja		Q 16.00	Q 160.00
Lápices caja de 12 unidades	10			Caja		Q 15.00	Q 150.00
Resaltador colores	20			Unidad		Q 48.00	Q 960.00
Maskintape	40			Rollo		Q 25.00	Q 1,000.00
Cinta de empaque	20			Rollo		Q 20.00	Q 400.00
Pizarrón	2			Unidad		Q 400.00	Q 800.00
Pegamento (Resistol)	4			Unidad		Q 25.00	Q 100.00
Grapadoras	3			Unidad		Q 100.00	Q 300.00
tijeras	3			unidad		Q 50.00	Q 150.00
marcador de pizarras	10			unidad		Q 25.00	Q 250.00
marcadores permanentes	12			unidad		Q 15.00	Q 180.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Extensiones eléctricas (15 metros)	5			unidad		Q 185.00	Q 925.00
Cinta de aislar	2			Rollo		Q 32.00	Q 64.00
Focos led	20			Unidad		Q 30.00	Q 600.00
Ventilador (pedestal de 20")	5			unidad		Q 900.00	Q 4,500.00



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO**  
**JUNTAS ELECTORALES**



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Cable calibre 10	2			Cajas		Q 350.00	Q 700.00
Socket	20			unidad		Q 10.00	Q 200.00
Toma corriente	10			unidad		Q 15.00	Q 150.00
Espigas	10			unidad		Q 10.00	Q 100.00
Flauta	10			unidad		Q 50.00	Q 500.00
Regulador de voltaje	1			unidad		Q 550.00	Q 550.00
Dispensador de agua (Oasis)	1			unidad		Q 1,200.00	Q 1,200.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Lector de barras y qr	1	328	143853	Unidad	168020	Q 1,000.00	Q 1,000.00
Computadora portátil	3	328	103589	Unidad	120780	Q 7,500.00	Q 22,500.00
Kit de tintas (negro, cian, magenta y amarillo)	4	267	156777	Unidad	183621	Q 600.00	Q 2,400.00
Ups	3	328	103589	Unidad	120780	Q 1,000.00	Q 3,000.00
Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta	2	328	118508	Unidad	138176	Q 4,000.00	Q 8,000.00
Almohadilla para sello	1			unidad		Q 25.00	Q 25.00
Silla secretarial	2			Unidad		Q 500.00	Q 1,000.00
Escritorio	2			unidad		Q 1,000.00	Q 2,000.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO  
 JUNTAS ELECTORALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izbabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Sello para recepcionar documentos	2			unidad		Q 125.00	Q 250.00
Mesas plegables	2			unidad		Q 600.00	Q 1,200.00
Sillas plásticas	12			Unidad		Q 100.00	Q 1,200.00
Tinta para sello	1			Unidad		Q 25.00	Q 25.00
Mouse para las computadoras	3			unidad		Q 150.00	Q 450.00
Plantillas para desplazador de mouse	3			unidad		Q 100.00	Q 300.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 68,190.00</b>





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**



(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Arrendamiento de plantas eléctricas (2 para la primera elección y 2 para la segunda elección)	2	2	Q 1,200.00	Q 4,800.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de cinco miembros de JED (8 meses x 5 miembros de JED x 300)	5	8	Q 300.00	Q 12,000.00
Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para personal que se contratará en el JED (1 secretaria)	1	7	Q 200.00	Q 1,400.00
Servicio de internet para soporte de sistemas contables (SIGES-SICOIN) internet y cable	1	8	Q 250.00	Q 2,000.00
Servicio de cámaras de circuito cerrado	1	1	Q 10,000.00	Q 10,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS</b>			<b>Q</b>	<b>Q 30,200.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO**  
**CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Izabal  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Angel Roberto Osorio Ordoñez



**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 287,100.00
Gastos de movilización	Q 181,812.89
Recursos materiales	Q 68,190.00
Estimación Contratación de Servicios	Q 93,750.00
Contratación de otros servicios	Q 30,200.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 661,052.89</b>
Presidente de la JED _____	Secretario de la JED _____
Vocal de la JED _____	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López  
 PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.												
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.												
8	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento.												
9	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales.												
10	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual -marzo a septiembre-).												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López  
 PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023								
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
11	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).									
12	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).									
13	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. (se quitó del cronograma el mes de septiembre, ya que los fiscales departamentales deben acreditarse antes de cada elección).									
14	Coordinar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección y los días de audiencia de revisión. (se quitó supervisar ya que las JEM gozan de autonomía y se agregó el acompañamiento los días de las audiencias de revisión).									
15	Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Presidenciales, Municipales y Diputados realizadas en el Departamento.									
16	Realizar la devolución del mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral. (1era y 2da Elección)									
17	Realizar la devolución de las cajas electorales a la Dirección Electoral.									
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.									
19	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.									
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.									



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López**  
**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	(5)=(2)X(3)X(4) Costo Total
Arrendamiento de inmueble para sede de la Junta Electoral Departamental (incluye el pago de energía eléctrica, agua potable, extracción de basura y servicio de seguridad en el edificio las 24 horas) (FEB-SEPT 8 MESES)	8	1	Q 7,100.00	Q 56,800.00
Arrendamiento de salón para juramentación de las JEMs (55 personas) mas 5 integrantes de la JED y 10 invitados especiales)	1	1	Q 5,000.00	Q 5,000.00
Arrendamiento de salón para las reuniones de coordinación con las autoridades de seguridad (mesa de seguridad). (1 reunión mensual)	8	1	Q 5,000.00	Q 40,000.00
El arrendamiento de una bodega para resguardo de cajas electorales, para las audiencias de revisión para la 1era elección y 2da elección.	3	1	Q 5,000.00	Q 15,000.00
Arrendamiento de salón para realizar reuniones con fiscales de los partidos políticos. (1 vez al mes, 30 personas por reunión, marzo-septiembre)	7	1	Q 5,000.00	Q 35,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 151,800.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	<b>(7) Ración alimenticia</b>	<b>(8) Cantidad requerida</b>	<b>(9) Costo estimado unitario</b>	<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>
Allimentación para la juramentación de miembros de las Juntas Electorales Municipales (se rebajó a 70 la cantidad de raciones, derivado que son 11 municipios - 55 JEM + 5 miembros de JED + 10 invitados)	Almuerzo	70	Q 40.00	Q 2,800.00
Allimentación para reuniones con fiscales de los partidos políticos. (1 vez al mes, 30 personas por reunión, marzo-septiembre) Raciones 7 meses X 30 personas = 210	Refacciones	210	Q 40.00	Q 8,400.00



Salón local

Dirección de Planificación

21

2

**SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES**

(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación para las reuniones de coordinación con las autoridades de seguridad. (4 reuniones mensuales -febrero a mayo- 2 reuniones en junio, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 180 personas en total (45 personas por reunión)	Refacciones	180	Q 40.00	Q 7,200.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de San Diego. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Cabañas. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Teculután. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Estanzuela. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de San Jorge. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Río Hondo. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Gualán. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de La Unión. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00

**Q 151,800.00**



Salón local

Dirección de Planificación

22

22

**SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES**

(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Usulután (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación de reuniones con las JEMs y supervisar escuelas del municipio de Zacapa. (2 reuniones, 1 reunión julio y 1 reunión agosto) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JED y 5 de la JEM +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación en Visitas de coordinación con JEM y autoridades locales de Teculután. (visitas 1ra. Elección, y 1 visita en 2da. Elección) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JEM y 5 de las JEMs +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación en Visitas de coordinación con JEM y autoridades locales de La Unión. (visitas 1ra. Elección, y 1 visita en 2da. Elección) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JEM y 5 de las JEMs +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación en Visitas de coordinación con JEM y autoridades locales de Gualán. (visitas 1ra. Elección, y 1 visita en 2da. Elección) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JEM y 5 de las JEMs +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación en Visitas de coordinación con JEM y autoridades locales de Zacapa. (visitas 1ra. Elección, y 1 visita en 2da. Elección) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JEM y 5 de las JEMs +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación en Visitas de coordinación con JEM y autoridades locales de Estanzuela. (visitas 1ra. Elección, y 1 visita en 2da. Elección) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JEM y 5 de las JEMs +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Alimentación en Visitas de coordinación con JEM y autoridades locales de Usulután. (visitas 1ra. Elección, y 1 visita en 2da. Elección) 20 personas en total (20 personas por reunión = 5 de la JEM y 5 de las JEMs +10 invitados) 2 reuniones * 20 personas = Total 40 raciones	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00
Gastos de alimentación para elección (45 días x 2 raciones x 5 miembros JED) 1er elección	Almuerzo / Cena	450	Q 40.00	Q 18,000.00
Gastos de alimentación para elección (45 días x 2 raciones x 5 miembros JED) 2da elección	Almuerzo / Cena	450	Q 40.00	Q 18,000.00



Salón local

Dirección de Planificación

<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>					<b>Q</b>	<b>151,800.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	<b>(7) Ración alimenticia</b>	<b>(8) Cantidad requerida</b>	<b>(9) Costo estimado unitario</b>	<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>	<b>Q</b>	<b>14,000.00</b>
Alimentación para reuniones de trabajo de la JED (01 de feb al 24 mayo)(del 14 al 26 de julio)(19 raciones septiembre) (para los 5 integrantes)	Refacciones	350	Q 40.00	Q 14,000.00	Q	14,000.00
Gastos de de alimentación para el evento de declaración de resultados y validez de las Elecciones realizadas en el Departamento. (10 miembros + 10 invitados 1a. elección y 10 miembros + 10 invitados 2a. Elección = 40 cantidad)	Refacciones	40	Q 40.00	Q 1,600.00	Q	1,600.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>					<b>Q</b>	<b>95,600.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>					<b>Q</b>	<b>247,400.00</b>



Salón local

Dirección de Planificación

h2

24

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

**ESTIMACION DE GASTOS DE MOVILIZACION**

(1) DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISION	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISION (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALON (q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Dos visitas a los municipios de la Unión y Gualán para reuniones de trabajo con JEMs y supervisar escuelas (centros de votación) Zacapa - La Unión 78km + La Unión - Gualán 30km + Gualán - Zacapa 48km = 156*2= 312*2=624km	624	30	20.80	Q 45.00	Q 936.00
Dos visitas a los municipios de San Jorge, Estanzuela y Río Hondo para reuniones de trabajo con JEMs y supervisar escuelas (centros de votación), Zacapa - San Jorge 8km + San Jorge - Estanzuela 8km + Estanzuela - Río Hondo 6km+ Río Hondo - Zacapa 14km = 36*2= 72*2=144km	144	30	4.80	Q 45.00	Q 216.00
Dos visitas a los municipios de Teculután y Usumatán para reuniones de trabajo con JEMs y supervisar escuelas (centros de votación), Zacapa - Teculután 29km + Teculután - Usumatán 10km + Usumatán - Zacapa 39km = 78*2= 156*2=312km	312	30	10.40	Q 45.00	Q 468.00
Dos visitas a los municipios de Cabañas y San Diego para reuniones de trabajo con JEMs y supervisar escuelas (centros de votación), Zacapa - Cabañas 43km + Cabañas - San Diego 68km + San Diego - Zacapa 68km = 135*2= 270*2=540km	540	30	18.00	Q 45.00	Q 810.00
Coordinar, supervisar y acompañar a las JEMs del Municipio de La Unión y Gualán el día de la elección (tres visitas) Zacapa - La Unión 78km + La Unión - Gualán 30km + Gualán - Zacapa 48km = 156*2= 312*3=936km	936	30	31.20	Q 45.00	Q 1,404.00
Coordinar, supervisar y acompañar a las JEMs del Municipio de Estanzuela y Río Hondo el día de la elección (tres visitas) Zacapa - Estanzuela 8km + Estanzuela - Río Hondo 6km + Río Hondo - Zacapa 14km = 36*2= 72*3=216	168	30	5.60	Q 45.00	Q 252.00
Coordinar, supervisar y acompañar a las JEMs del Municipio de San Jorge y Huité el día de la elección (tres visitas) Zacapa - San Jorge 8km + San Jorge - Huité 24km + Huité - Zacapa 36km = 68*2= 136*3=408	408	30	13.60	Q 45.00	Q 612.00
Coordinar, supervisar y acompañar a las JEMs del Municipio de Teculután y Usumatán el día de la elección (tres visitas) Zacapa - Teculután 29km + Teculután - Usumatán 10km + Usumatán - Zacapa 39km = 78*2= 234*3=468km	468	30	15.60	Q 45.00	Q 702.00



Movilización

Dirección de Planificación

25

21

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

**ESTIMACION DE GASTOS DE MOVILIZACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISION	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISION (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 x 5) Q.
Coordinar, supervisar y acompañar a las JEMs del Municipio de Cabañas y San Diego el día de la elección (dos visitas) Zacapa - Cabañas 43km + Cabañas - San Diego 24km + San Diego - Zacapa 68km = 135*2= 270*2=540km	540	30	18.00	Q 45.00	Q 810.00
Pago de movilización de 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM de los municipios de San Jorge 8 Km y Huité 36 Km = 44 Kms x 2 ida y vuelta =88 * 3 miembros JED x 3 viajes = 792	792	30	26.40	Q 45.00	Q 1,188.00
Pago de movilización de 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM de los municipios de Cabañas 43km y San Diego 24km =67*2 ida y vuelta =134*3 miembros JED = 670 * 3 viajes	1206	30	40.20	Q 45.00	Q 1,809.00
Pago de movilización de 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM de los municipios de La Unión 78km y Cabañas 43km =121*2 ida y vuelta =242*3 miembros JED = 1210 * 3 viajes	2178	30	72.60	Q 45.00	Q 3,267.00
Pago de movilización de 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM de los municipios de La Teculután 20km y Usumatán 48km =68*2 ida y vuelta =136*3 miembros JED = 680 * 3 viajes	1224	30	40.80	Q 45.00	Q 1,836.00
Pago de depreciación de vehículo por movilización de 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM de los municipios del Departamento	9540	1	9,540.00	Q 2.00	Q 19,080.00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q 33,390.00</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para el retorno del material y mobiliario electoral a Dirección Electoral (por viaje de transporte)	Camión	4	1	Q5,000.00	Q 20,000.00
Pago de transporte de recibir, trasladar mobiliario y equipo a las JEMs (1era Elección) (1 camión para cada municipio)	Camión	1	20	Q1,400.00	Q 28,000.00
Pago de transporte de recibir, trasladar mobiliario y equipo a las JEMs (1era y 2da Elección) (Municipio de Zacapa)	Camión	1	4	Q500.00	Q 2,000.00



Movilización

Dirección de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

**ESTIMACION DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4) = (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (a)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Contratación de transporte terrestre para el retorno de cajas electorales a Dirección Electoral (por viaje de transporte) (486 cajas aprox) (1era Elección)	Camión	4	1	Q6,500.00	Q 26,000.00
Contratación de transporte terrestre para el retorno de cajas electorales a Dirección Electoral (por viaje de transporte) (486 cajas aprox) (2da Elección)	Camión	4	1	Q6,500.00	Q 26,000.00
Contratación de transporte terrestre para reuniones en Gualán y la Unión. 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM de los municipios de Gualán y la Unión	Microbus	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Pago de movilización (pasaje) para juramentación de Miembros de Juntas Electorales Municipales. (promedio)	Bus Extraurbano	45	2	Q75.00	Q 6,750.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 111,750.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 145,140.00</b>



**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados  
 Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido.  
 El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.

Movilización

Dirección de Planificación

72

2

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectantes	32	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 1,280.00
Escobas	5	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 75.00
Detergente	10	292	156774	Unidad	183618	Q 100.00	Q 1,000.00
Trapeador	4	292	156774	Unidad	183618	Q 100.00	Q 400.00
Café molido	64	211	156754	Unidad	183597	Q 30.00	Q 1,920.00
Agua pura en garrafon incluyendo el garrafon	5	211	183597	Unidad	183597	Q 70.00	Q 350.00
Agua pura en garrafon	60	211	183597	Unidad	183597	Q 20.00	Q 1,200.00
Azúcar	16	211	183597	Unidad	183597	Q 18.45	Q 295.20
Vasos desechables	20	299	156762	Unidad	183606	Q 20.00	Q 400.00
Cubierta plásticos	20	299	156762	Unidad	183606	Q 3.50	Q 70.00
Servilletas	8	243	34317	Paquete	37573	Q 30.00	Q 240.00
Recogedor de basura	3	292	156774	Unidad	183618	Q 10.00	Q 30.00
Limpiadores	5	292	156774	Unidad	183618	Q 10.00	Q 50.00
Cloro	8	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 160.00
Basureros	3	268	156773	Unidad	183617	Q 50.00	Q 150.00
Aromatizantes	24	292	156774	Unidad	183618	Q 14.00	Q 336.00

Recursos materiales



Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Papel higiénico	15	292	156774	Unidad	183618	Q 60.00	Q 900.00
Mayordomo	20	243	143839	Unidad	168003	Q 10.00	Q 200.00
Cepillo para sanitario	2	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 30.00
Jabón para lavar trastes	8	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 120.00
España para lavar trastes	4	292	156774	Unidad	183618	Q 10.00	Q 40.00
Jabón para manos	32	292	156774	unidad	183618	Q 20.00	Q 640.00
Bolsas de basura grande	20	292	156774	Unidad	183618	Q 35.00	Q 700.00
Bolsas de basura mediana	20	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 400.00
Bolsas de basura pequeña	25	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 375.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel Bond Oficina Carta	20	241	156763	Unidad	183607	Q 40.00	Q 800.00
Papel Bond Oficina Oficio	20	241	156763	Unidad	183607	Q 40.00	Q 800.00
Lápiceros	50	291	156778	Unidad	183622	Q 14.00	Q 700.00
Engrapadoras	7	291	156778	Unidad	183622	Q 31.40	Q 219.80
Engrapadora Industrial	1	291	156778	Unidad	183622	Q 150.00	Q 150.00
Engrapadora para pared	1	291	156778	Unidad	183622	Q 330.00	Q 330.00
Perforador	5	291	156778	Unidad	183622	Q 50.00	Q 250.00
Gancho fastener	10	291	156778	Unidad	183622	Q 11.90	Q 119.00

Recursos materiales



Director de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE:** Zacapa  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA:** Yackelyn Xiomara Franco López

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Grapas	20	291	156778	Unidad	183622	Q 7.00	Q 140.00
Block de notas adhesivas	80	244	2212	Unidad	26798	Q 6.80	Q 544.00
Block de notas líneas carta	70	244	103354	Unidad	120519	Q 10.50	Q 735.00
Humedecedor	25	291	156778	Unidad	183622	Q 6.60	Q 165.00
Marcatexto colores verde, amarillo y naranja	15	291	156778	Unidad	183622	Q 55.00	Q 825.00
Marcadores permanentes	15	291	156778	Unidad	183622	Q 30.00	Q 450.00
Cinta Adhesiva para empaque	120	291	156778	Unidad	183622	Q 10.50	Q 1,260.00
Tijeras	7	291	156778	Unidad	183622	Q 15.00	Q 105.00
Lapiz	60	291	156778	Unidad	183622	Q 3.00	Q 180.00
Borrador	50	291	156778	Unidad	183622	Q 3.00	Q 150.00
Sacapuntas	30	291	156778	Unidad	183622	Q 3.00	Q 90.00
Saca grapas	7	291	156778	Unidad	183622	Q 5.00	Q 35.00
Rotafolio (Pizarra triple)	1	291	156778	Unidad	183622	Q 550.00	Q 550.00
Marcador de pizarra (negro y azul)	10	291	156778	Unidad	183622	Q 118.00	Q 1,180.00
Almohadilla (para pizarra)	1	291	156778	Unidad	183622	Q 87.60	Q 87.60
Clips pequeños	10	291	156778	Unidad	183622	Q 3.00	Q 30.00
Clips grandes	10	291	156778	Unidad	183622	Q 6.00	Q 60.00
Tabla clip metálico con cartón piedra tamaño oficina	12	291	156778	Unidad	183622	Q 35.00	Q 420.00
Prensa Papel	100	291	156778	Unidad	183622	Q 2.50	Q 250.00
Folder tamaño Oficina	5	243	34544	Unidad	37837	Q 52.00	Q 260.00

Recursos materiales



Dirección de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Folder tamaño carta	2	243	34543	Unidad	37835	Q 48.00	Q 92.00
Sobres media carta	1	243	119588	Unidad	139404	Q 45.00	Q 45.00
Sobres Oficio	2	243	2204	Unidad	2526	Q 80.00	Q 160.00
Sobres extra oficio	3	243	42526	Unidad	62938	Q 100.00	Q 300.00
Almohadilla para sello	7	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 70.00
Organizadores de escritorio	3	291	156778	Unidad	183622	Q 120.00	Q 360.00
Kit de Tinta (cian, magenta, amarillo y negro)	4	267	156777	Unidad	183621	Q 360.00	Q 1,440.00
Calculadora	7	291	156778	Unidad	183622	Q 40.00	Q 280.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Extensión eléctrica	6	297	156761	unidad	183605	Q 70.00	Q 420.00
Regulador de Voltaje (ups)	3	297	156761	unidad	183605	Q 500.00	Q 1,500.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta	2	328	118508	Unidad	138176	Q 3,500.00	Q 7,000.00
Oasis	1	329	137343	Unidad	160309	Q 1,500.00	Q 1,500.00
sillas plasticas para visitantes a la sede	10	268	156773	Unidad	183617	Q 70.00	Q 700.00
Escritorios recepción	2	322	139613	Unidad	174389	Q 975.00	Q 1,950.00
Mesa para reuniones	1	322	83344	Unidad	98560	Q 1,900.00	Q 1,900.00

Recursos materiales



31

31

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Sillas secretariales sin brazos	2	322	124126	Unidad	144781	Q 1,000.00	Q 2,000.00
Sillas ejecutivas	5	322	54378	Unidad	64104	Q 1,550.00	Q 7,750.00
Archivero de dos gavetas	1	322	64124	Unidad	77163	Q 950.00	Q 950.00
Retroproyector Epson	1	324	114814	Unidad	133659	Q 4,500.00	Q 4,500.00
Computadora portátil	3	328	103589	Unidad	120780	Q 5,000.00	Q 15,000.00
Librería	1	324	76887	Unidad	91053	Q 1,800.00	Q 1,800.00
Léctor de Códigos de barras y qr	1	328	143853	Unidad	168020	Q 1,500.00	Q 1,500.00
Microfono	2	324	110932	Unidad	128885	Q 1,200.00	Q 2,400.00
Bocina	1	324	92401	Unidad	108917	Q 3,000.00	Q 3,000.00
Adaptador de Red de Usb	3	298	S/C	Unidad	S/C	Q 140.00	Q 420.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 79,283.60</b>



Recursos materiales

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelvin Xiomara Franco López

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

(1) RENGLÓN DE SERVICIO	(2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO DE RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN													
							2023													
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP					
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 8 días por cada elección. (Se dejaron 16 días 8 para cada elección)	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral. - 8 días primera elección - 8 personas 8 días segunda elección - 8 personas	8	Q 150.00	16	Q19,200.00														
<b>SUBTOTAL</b>						<b>Q19,200.00</b>														
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN													
189	Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo.	Brindar asistencia administrativa, controlar de documentación, listados, bases de datos y actividades secretariales. (se quitó 1 mes, temporalidad de feb-sep)	1	Q 4,000.00	8	Q32,000.00														
<b>SUBTOTAL</b>						<b>Q32,000.00</b>														
<b>TOTAL</b>						<b>Q 51,200.00</b>														



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Internet (temporalidad de feb-sep)	1	8	Q250.00	Q 2,000.00
Servicio recargas de tiempo de aire (Miembros de JED)(temporalidad de feb-sep)	5	8	Q300.00	Q 12,000.00
Servicio recargas de tiempo de aire para el personal que se contratará)(temporalidad de feb-sep)	1	8	Q200.00	Q 1,600.00
Arrendamiento de planta eléctrica para el día de las elecciones, 1era elección.	2	1	Q700.00	Q 1,400.00
Arrendamiento de planta eléctrica para el día de las elecciones, 2da elección.	2	1	Q700.00	Q 1,400.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 17,000.00</b>



Contratación de otros Servicios

Dirección de Planificación



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: Zacapa

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Yackelyn Xiomara Franco López

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

<b>RECURSOS</b>	<b>COSTO ESTIMADO</b>
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 247,400.00
Gastos de movilización	Q 145,140.00
Recursos materiales	Q 79,283.60
Contratación de servicios	Q 51,200.00
Contratación de otros servicios	Q 17,000.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 540,023.60</b>

\_\_\_\_\_  
Presidente de la JED

\_\_\_\_\_  
Secretario de la JED

\_\_\_\_\_  
Vocal de la JED



25

35

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDBIN EVELLO CORADO LINARES  
 PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023								
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.									
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.									
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.									
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.									
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.									
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.									
7	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.									
8	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento.									
9	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales.									



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA

RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDIBIN EVELLO CORADO LINARES

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023																
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE								
10	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual).																	
11	Visita de acompañamiento a las capacitaciones de las JRV																	
12	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).																	
13	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).																	
14	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																	
15	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.																	
16	Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento.																	
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral.																	
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																	
19	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																	
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDIBIN EVELIO CORADO LINARES  
**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	(5)=(2)X(3)X(4) Costo Total
Local para funcionamiento de la Sede (en base a precios del mercado local)	8	1	Q 7,000.00	Q 56,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 56,000.00</b>
(6) <b>ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	(10) =(8) X (9) Costo Total
Juramentación para 11 JEM (55 JEM+5 JED+15 INVITADOS)	ALMUERZO	75	Q 40.00	Q 3,000.00
Reunión con fiscales de organizaciones políticas (5 reuniones x 50 Personas)	REFACCION	250	Q 40.00	Q 10,000.00
Reunión con Juntas Electorales Municipales (7 reuniones x 40 Personas)	REFACCION	280	Q 40.00	Q 11,200.00
Reunión para Juramentación Cuerpo de Revisores 1ra. Elección (1 reunión) de conformidad con el Art.238 De la Ley Electoral y de Partidos Políticos. (2 por municipio + 5 JED)	ALMUERZO	27	Q 40.00	Q 1,080.00
Reunión para Juramentación Cuerpo de Revisores 2ra. Elección (1 reunión)De conformidad con el Art. 238 de Ley Electoral y de Partidos Políticos. (2 por municipio + 5 JED)	ALMUERZO	27	Q 40.00	Q 1,080.00
Audiencia de Revisión 1ra. Elección, con fiscales de partidos políticos. (1 reunión)	ALMUERZO	50	Q 40.00	Q 2,000.00
Audiencia de Revisión 1ra. Elección, con fiscales de partidos políticos. (1 reunión)	CENA	50	Q 40.00	Q 2,000.00
Reunión para Audiencia de Revisión 2da Elección, con fiscales de partidos políticos (1 Reunión)	ALMUERZO	50	Q 40.00	Q 2,000.00
Reunión para Audiencia de Revisión 2da Elección, con fiscales de partidos políticos. (1 Reunión)	CENA	50	Q 40.00	Q 2,000.00

Salón local

Dirección de Planificación



38

39

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDBIN EVELIO CORADO LINARES  
 ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)x(3)x(4)
Reunión cuerpo de Revisores para Evaluación Primera Elección (22 REVISORES+5 JED)	ALMUERZO	27	Q 40.00	Q 1,080.00
Reunión con Mesa Técnica de seguridad (PNC,EJERCITO, BOMBEROS, CONRED Y LÍDERES COMUNITARIOS)(7 Reuniones) (45 personas)	REFACCIÓN	315	Q 40.00	Q 12,600.00
Mesa Técnica Permanente día de Elección (PNC,EJERCITO,BOMBEROS, CONRED)(1 Reunión) (45 PERSONAS)	ALMUERZO	45	Q 40.00	Q 1,800.00
Mesa Técnica Permanente día de Elección (PNC,EJERCITO,BOMBEROS, CONRED)(7 Reuniones) (1 reunión) (45 PERSONAS)	REFACCIÓN	45	Q 40.00	Q 1,800.00
Mesa Técnica Permanente día de Elección (PNC,EJERCITO,BOMBEROS, CONRED)(1 Reunión)(45 PERSONAS)	CENA	45	Q 40.00	Q 1,800.00
Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de JED con autoridades locales, fiscales, sociedad civil (5 reuniones x 5 jed + 5 Invitados)	REFACCIÓN	50	Q 40.00	Q 2,000.00
Gastos de alimentación para elección (45 días x 2 raciones x 5 miembros JED) 1er elección	Almuerzo / Cena	450	Q 40.00	Q 18,000.00
Gastos de alimentación para elección (45 días x 2 raciones x 5 miembros JED) 2da elección	Almuerzo / Cena	450	Q 40.00	Q 18,000.00
Alimentación para reuniones de trabajo de la JED (01 de feb al 24 mayo)(del 14 al 26 de julio)(19 raciones septiembre) (para los 5 Integrantes)	REFACCIÓN	350	Q 40.00	Q 14,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q 105,440.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 161,440.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA

RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDIN EVELIO CORADO LINARES

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN $(A) = (2) / (3)$	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO $(6) = (4 \times 5) \text{ Q.}$
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de San José la Arada. (Chiquimula - San José la Arada 10 km, ida y vuelta total 20km).	20	30	0.67	45.00	Q 30.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de San Juan Ermita (Chiquimula - San Juan Ermita 21km, ida y vuelta total 42km).	42	30	1.40	45.00	Q 63.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Jocotán (Chiquimula - Jocotán 29km, ida y vuelta total 58km).	58	30	1.93	45.00	Q 87.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Camotán (Chiquimula - Camotán 31km, ida y vuelta total 62km).	62	30	2.07	45.00	Q 93.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Olopa. (Chiquimula - Olopa 42km, ida y vuelta total 84km).	84	30	2.80	45.00	Q 126.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Esquipulas (Chiquimula - Esquipulas 56km, ida y vuelta total 112km).	112	30	3.73	45.00	Q 168.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Quezaltepeque (Chiquimula - Quezaltepeque 30 km, ida y vuelta total 60km).	60	30	2.00	45.00	Q 90.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Concepción las Minas (Chiquimula - Concepción las Minas 48 km, ida y vuelta total 96km).	96	30	3.20	45.00	Q 144.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de San Jacinto (Chiquimula - San Jacinto 16km, ida y vuelta total 32km).	32	30	1.07	45.00	Q 48.00
Visita para identificar a posibles miembros para la JEM de Ipala (Chiquimula - Ipala 28 km, ida y vuelta total 56km).	56	30	1.87	45.00	Q 84.00
Visita para monitoreo de actividades en municipios primera elección Total de los kilómetros del departamento (de la cabecera departamental a los municipios)	622	30	20.73	45.00	Q 933.00



Movilización

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSBIN EVELIO CORADO LINARES



**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN $(4) = (2) / (3)$	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO $(6) = (4 \times 5) \text{ Q.}$
Visita para monitoreo de actividades en municipios segunda elección Total de los kilómetros del departamento (de la cabecera departamental a los municipios)	622	30	20.73	45.00	Q 933.00
Movilización miembros de JED para realización de diversas gestiones en los municipios antes indicados (EQUIVALE A 1 VISITA A CADA MUNICIPIO)	622	30	20.73	45.00	Q 933.00
Visita de acompañamiento a las capacitaciones de las JRV. (todos los municipios ida y vuelta) (3 visitas a cada municipio)	1866	30	62.20	45.00	Q 2,799.00
Pago de depreciación de vehículo por movilización de 5 miembros de JED para sostener reuniones de trabajo con miembros de JEM	4354	1	4,354.00	2.00	Q 8,708.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 15,239.00</b>



Movilización

Dirección de Planificación

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **CHIQUEMULA**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **LICENCIADO ROSDBIN EVELLO CORADO LINARES**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE <small>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)</small>	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN <small>(A) = (2) / (3)</small>	(5) COSTO POR GALÓN <small>(Q)</small>	(6) MONTO TOTAL NECESARIO <small>(6) = (4 X 5) Q.</small>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE <small>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)</small>	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total <small>(9 X 10 X 11)</small>
Contratación de transporte terrestre para entregar a JEMs el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Chiquimula a Esquipulas.	camión	1	1	Q6,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a JEMs el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Chiquimula a Ipala	camión	1	1	Q4,500.00	Q 4,500.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a JEMs el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Chiquimula a Camotán.	camión	1	1	Q5,000.00	Q 5,000.00
Contratación de transporte terrestre para retorno el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Chiquimula a Guatemala.	camión	3	1	Q6,000.00	Q 18,000.00
Contratación de transporte terrestre para retorno de JEMs el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Ipala a Chiquimula	camión	1	1	Q4,500.00	Q 4,500.00
Contratación de transporte terrestre para retorno de JEMs el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Esquipulas a Chiquimula	camión	1	1	Q6,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para retorno de JEMs el mobiliario electoral (por viaje de transporte) de Camotán a Chiquimula	camión	1	1	Q5,000.00	Q 5,000.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de San José la Arada	Vehículo	5	1	Q50.00	Q 250.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de San Juan Ermita	Vehículo	5	1	Q100.00	Q 500.00



Movilización

Dirección de Planificación

12

42

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDIBIN EVELLO CORADO LINARES

ESTIMACION DE GASTOS DE MOVILIZACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN <small>(4) = (2) / (3)</small>	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO <small>(6) = (4 X 5) Q.</small>
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Jocotán	Vehículo	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Camotán	Vehículo	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Olopa	Vehículo	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Esquipulas	Vehículo	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Quezaltepeque	Vehículo	5	1	Q100.00	Q 500.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Concepción las Minas	Vehículo	5	1	Q150.00	Q 750.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de San Jacinto	Vehículo	5	1	Q100.00	Q 500.00
Pasaje para asistir al acto de juramentación JEM de Ipala	Vehículo	5	1	Q100.00	Q 500.00
Arrendamiento de vehículo para movilización de Integrantes de JEMs titulares a reuniones con la JED para coordinación 1ra Elección. (3 reuniones x 1 vehículo)	Vehículo	1	3	Q1,250.00	Q 3,750.00
Arrendamiento de vehículo para movilización de Integrantes de JEMs titulares a reuniones con la JED para coordinación de la 2da Elección (3 reuniones x 1 vehículo)	Vehículo	1	3	Q1,250.00	Q 3,750.00
Arrendamiento de vehículo para movilización de Integrantes de JEMs (presidente) a mesa técnica de seguridad (5 reuniones * 3 vehículos)	Vehículo	3	5	Q1,250.00	Q 18,750.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 81,250.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACION</b>					<b>Q 96,489.00</b>



Movilización

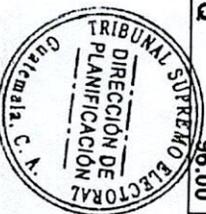
Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES  
 DEPARTAMENTALES

UNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSBIN EVELLO CORADO LINARES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectante	10			Galón		Q 45.00	Q 450.00
Escoba	4			Unidad		Q 25.00	Q 100.00
Trapeador	3			Unidad		Q 20.00	Q 60.00
Limpiadores de Tela	12			Unidad		Q 20.00	Q 240.00
Toalla para Trapeador	12			Unidad		Q 40.00	Q 480.00
Cloro	6			Galón		Q 30.00	Q 180.00
Alcohol	8			Galón		Q 80.00	Q 640.00
Jabón Líquido para manos	10			Galón		Q 40.00	Q 400.00
Papel para secar manos	16			Unidad		Q 75.00	Q 1,200.00
Papel Higiénico	10			Paquete		Q 250.00	Q 2,500.00
Jabón de Mano de dispensador	8			Unidad		Q 12.00	Q 96.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel Bond Oficio	30			resma		Q 65.00	Q 1,950.00
Papel Bond Carta	20			resma		Q 55.00	Q 1,100.00
Clips pequeños	10			caja		Q 5.00	Q 50.00
Archivador Leitz, tamaño oficio,	50			Unidad		Q 45.00	Q 2,250.00
USB de (32gb)	20			Unidad		Q 75.00	Q 1,500.00
Sobres manila tamaño extra oficio (cientos)	2			Paquete		Q 50.00	Q 100.00
sobres manila tamaño oficio (cientos)	2			Paquete		Q 40.00	Q 80.00
sobre tamaño oficio	2			Paquete		Q 25.00	Q 50.00
bolígrafos (12 unidades)	8			caja		Q 20.00	Q 160.00
papel lino (cientos)	2			Paquete		Q 150.00	Q 300.00
Lápices (12 unidades)	5			caja		Q 25.00	Q 125.00
Kit de tintas para impresora	4			Unidad		Q 400.00	Q 1,600.00
Marcadores permanentes	20			Unidad		Q 8.00	Q 160.00
Resaltador	12			Unidad		Q 8.00	Q 96.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES  
 DEPARTAMENTALES

UNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDIBIN EVELIO CORADO LINARES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Engrapadoras	2			Unidad		Q 100.00	Q 200.00
Sellador	24			Unidad		Q 25.00	Q 600.00
Maskintape tape 2 pulgadas	24			Unidad		Q 20.00	Q 480.00
base para tape	2			Unidad		Q 125.00	Q 250.00
tape mágico media pulgada	16			Unidad		Q 10.00	Q 160.00
Tijeras	2			Unidad		Q 25.00	Q 50.00
grapas	5			caja		Q 15.00	Q 75.00
notas adhesivas	32			Unidad		Q 7.00	Q 224.00
Folders Manila Tamaño oficina	100			Unidad		Q 1.00	Q 100.00
Cinta adhesiva doble cara 2 pulgadas	4			Unidad		Q 35.00	Q 140.00
Ganchos/ Fastener	4			caja		Q 20.00	Q 80.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Extensión eléctrica (15mts)	5			Unidad		Q 150.00	Q 750.00
Cinta de aislar	2			Unidad		Q 20.00	Q 40.00
Regletas	6			Unidad		Q 60.00	Q 360.00
Lámparas led de emergencia	2			Unidad		Q 300.00	Q 600.00
Agua pura	75			Unidad		Q 18.00	Q 1,350.00
café	50			Unidad		Q 50.00	Q 2,500.00
Azúcar	25			Unidad		Q 25.00	Q 625.00
Vaso desechable de 10 onzas	30			Paquete		Q 20.00	Q 600.00
cucharas desechables (24 unidades)	20			Paquete		Q 12.00	Q 240.00
Tenedores desechables (24 unidades)	20			Paquete		Q 7.00	Q 140.00
Servilletas	24			Paquete		Q 22.00	Q 528.00
plato desechable (24 unidades)	20			Paquete		Q 12.00	Q 240.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES  
 DEPARTAMENTALES

UNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDBIN EVELIO CORADO LINARES



(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Silla ejecutiva	10			Unidad		Q 1,100.00	Q 11,000.00
Computadora portátil capacidad disco duro: 1 terabyte; conectividad: tarjeta de red inalámbrica 802.11b/g/n (1x1), wifi, bluetooth; Memoria ram: 4 Gigabyte; Procesador: 3.1 GHz; Puertos: USB, rj-45, hdmi; Sistema Operativo: con licencia; Tamaño pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Tipo de pantalla: Led;	3			Unidad		Q 7,000.00	Q 21,000.00
UPS	2			Unidad		Q 500.00	Q 1,000.00
Cañonera	1			Unidad		Q 4,000.00	Q 4,000.00
Impresora Multifuncional	2			Unidad		Q 4,000.00	Q 8,000.00
Ventiladores de pedestal	4			Unidad		Q 250.00	Q 1,000.00
Armario de Metal de cuatro estantes	1			Unidad		Q 2,000.00	Q 2,000.00
Archivo de metal con cuatro gavetas con caja fuerte	2			Unidad		Q 2,200.00	Q 4,400.00
Lector QR	2			Unidad		Q 1,750.00	Q 3,500.00
Mesas de escritorio	3			Unidad		Q 1,800.00	Q 5,400.00
termómetro digital	2			Unidad		Q 600.00	Q 1,200.00
sillas plásticas	25			Unidad		Q 75.00	Q 1,875.00
mesas plásticas tipo tablero	3			Unidad		Q 800.00	Q 2,400.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 92,974.00</b>



16

4

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSBIN EVELLO CORADO LINARES

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)



(1) RENGLÓN DE SERVICIO	(2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN													
							2023													
							ENE	FEB	MAR	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP					
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 8 días X 8 personas/resguardar mobiliario, cajas y = 16 a Q100.00 c/u diario = Q.1600 x 8 (material electoral, días	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	16	Q. 100.00	8	Q12,800.00														
036	Servicio de mantenimiento de Equipo de cómputo (primera quincena de junio y segunda quincena de agosto, 3 de servicios X Q500.00 = Q1500.00 x 2 elecciones	Dar mantenimiento a los equipos de cómputo de la sede departamental de la JED	3	Q. 500.00	2	Q3,000.00														
036	Carpintero (segunda quincena de junio y primera quincena de julio) 3 servicios X Q200.00 = Q600.00 x 2 elecciones	Previsión por imprevistos	3	Q. 200.00	2	Q1,200.00														
036	Electricista (segunda quincena de junio y primera quincena de julio) 3 servicios X Q200.00 = Q600.00 x 2 elecciones	Realizar conexiones eléctricas en la Sede de la JED para que cuente con amplia iluminación	3	Q. 200.00	2	Q1,200.00														
036	Cerrajería (segunda quincena de junio y primera quincena de agosto) 3 servicios X Q200.00 = Q600.00 x 2 elecciones	Previsión por imprevistos	3	Q. 200.00	2	Q1,200.00														
036	Pago de servicio de correspondencia de correo (marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre)	Traslado de Papelería para Sede Central del TSE y 11 municipios de Chiquimula	1	Q. 40.00	35	Q1,400.00														
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q20,800.00</b>														
(1) RENGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DEL SERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)x(5)x(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN													
189	Servicios de asistencia administrativa para evento electoral o consultivo.	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, asistencia secretarial entre otras.	1	Q. 4,500.00	8	Q36,000.00														
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q36,000.00</b>														
	<b>TOTAL</b>					<b>Q. 56,800.00</b>														



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDBIN EVELIO CORADO LINARES  
 ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS



(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Arrendamiento de planta eléctrica (2 plantas eléctricas para la 1era Elección	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Arrendamiento de planta eléctrica (2 plantas eléctricas para la 2da Elección	1	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
Contratación o elaboración de rampas en ingreso de sede de JED	4	1	Q1,200.00	Q 4,800.00
Servicio de recargas electrónicas para proporcionar saldo a miembros de Junta Electoral Departamental y personal administrativo	5	8	Q300.00	Q 12,000.00
Servicio de recargas electrónicas para proporcionar saldo a personal administrativo	1	7	Q200.00	Q 1,400.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 22,200.00</b>



Contratación de otros Servicios

Dirección de Planificación

18

18

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: CHIQUIMULA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: LICENCIADO ROSDBIN EVELIO CORADO LINARES

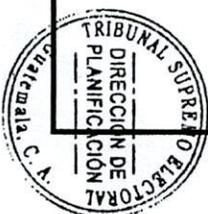
RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 161,440.00
Gastos de movilización	Q 96,489.00
Recursos materiales	Q 92,974.00
Retribuciones por servicios	Q 56,800.00
Contratación de otros servicios	Q 22,200.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 429,903.00</b>

Presidente de la JED

Secretario de la JED

Vocal de la JED



49

49