



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 213-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-0-125-02-2023, de fecha 11 de febrero del año en curso, somete a consideración los "**Planes Operativos Electorales 2023 de las Juntas Electorales Departamentales de El Progreso, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa**", por lo que habiéndose analizado el contenido de los mismos, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

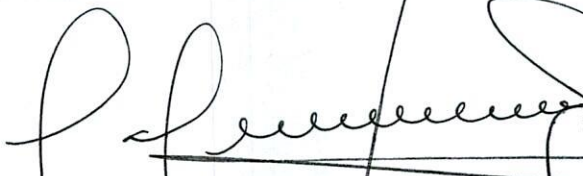
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar los "**Planes Operativos Electorales 2023 de las Juntas Electorales Departamentales de El Progreso, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa**", que forman parte de esta disposición;

**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día veinticuatro de febrero de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente

  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero





*Tribunal Supremo Electoral*

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

  
**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.																
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.																
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.																
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.																
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.																
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.																
7	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.																
8	Realizar visitar Autoridades departamentales para presentación de miembros de la JED de El Progreso																
9	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento.																
10	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales.																
11	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual).																
12	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).																
13	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).																
14	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																
15	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.																
16	Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento. (Acto de Revisión)																



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral.															
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
19	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.															



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Departamental (8 meses)	8	1	Q 10,000.00	Q 80,000.00
Alquiler de salón para realizar la juramentación de las Juntas Electorales Municipales (1 día), no incluye alimentos ni mobiliario y equipo.	1	1	Q 7,500.00	Q 7,500.00
Alquiler de salón para realizar reuniones de trabajo y coordinación con miembros JEMS u otras actividades (tres contrataciones de 1 salón).- Incluye mobiliario y equipo. No incluye alimentos. <i>El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.</i>	3	1	Q 3,000.00	Q 9,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 96,500.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Raciones alimenticias para el evento de juramentación de las JEMS(5*8municipios=40). Acto en el cual participarán miembros de JED(5) más invitados(25). Un mes antes de la 1era elección y 15 días después y 1 mes antes de la 2da elección y 15 días después.	REFACCIÓN	140	Q 40.00	Q 5,600.00
Raciones alimenticias para el evento de juramentación de las JEMS(5*8municipios=40). Acto en el cual participarán miembros de JED(5) más invitados(25).	ALMUERZO	140	Q 40.00	Q 5,600.00
Raciones alimenticias para reunión de JED(5) con autoridades Departamentales(10). Un mes antes de la 1era elección y 15 días después.	REFACCIÓN	15	Q 40.00	Q 600.00
Raciones alimenticias para reunión de JED(5) con autoridades Departamentales(10). 1 mes antes de la 2da elección y 15 días después.	ALMUERZO	15	Q 40.00	Q 600.00
Raciones alimenticias para reunión de JED(5) con autoridades Departamentales(10).Un mes antes de la 1era elección y 15 días después.	REFACCIÓN	15	Q 40.00	Q 600.00
Raciones alimenticias para reunión de JED(5) con autoridades Departamentales(10). 1 mes antes de la 2da elección y 15 días después.	ALMUERZO	15	Q 40.00	Q 600.00
Raciones alimenticias para reunión de JED(5) con autoridades Departamentales(10). Un mes antes de la 1era elección y 15 días después.	CENA	15	Q 40.00	Q 600.00
Raciones alimenticias para reunión de JED(5) con autoridades Departamentales(10). Un mes antes de la 2da elección y 15 días después.	CENA	15	Q 40.00	Q 600.00



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIOL PEREZ**

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)(3)(4)
Almuerzos para reuniones con JEM's y JED antes y después del proceso. 1era y 2da elección.	ALMUERZO	300	Q 40.00	Q 12,000.00
Almuerzos para reuniones de JED antes y después del proceso. 1era y 2da elección.	ALMUERZO	150	Q 40.00	Q 6,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q 32,800.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 129,300.00</b>

**Nota:** No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Pago de combustible para JED por movilización en carro propio para gestiones dentro y fuera de la cabecera departamental. 1era y 2da elección (7 viajes).	734	30	24.47	45.00	Q 1,101.00
Visitas para conformar JEMs a los municipios de: Sansare, Sanarate, Morazán, El Jicaró, San Cristóbal, San Agustín, San Antonio La Paz, conformar las JEMs, 1era elección.	1,728	30	57.60	45.00	Q 2,592.00
Visitas para conformar JEMs a los municipios de: Sansare, Sanarate, Morazán, El Jicaró, San Cristóbal, San Agustín, San Antonio La Paz, conformar las JEMs, 1era elección.	1,728	30	57.60	45.00	Q 2,592.00
Visitas para conformar JEMs a los municipios de: Sansare, Sanarate, Morazán, El Jicaró, San Cristóbal, San Agustín, San Antonio La Paz, conformar las JEMs, 1era elección. (362*4)=1448.	1,728	30	57.60	45.00	Q 2,592.00
Visitas para conformar JEMs a los municipios de: Sansare, Sanarate, Morazán, El Jicaró, San Cristóbal, San Agustín, San Antonio La Paz, conformar las JEMs, 1era elección. (362*4)=1448.	1,728	30	57.60	45.00	Q 2,592.00
Depreciación por utilización de carro de miembro de JED.	7,646	30	254.87	2.00	Q 509.73
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 11,978.73</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Gasto de pasaje para JEM(5) de El Jicaró a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q25.00	Q 250.00
Gasto de pasaje para JEM(5) de San Agustín Acasaguastlán a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q35.00	Q 350.00
Gasto pasaje para JEM(5) de San Cristóbal Acasaguastlán a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q35.00	Q 350.00
Gasto de pasaje para JEM(5) de Morazán a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q35.00	Q 350.00
Gasto de pasaje para JEM(5) de Sansare a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q35.00	Q 350.00
Gasto de pasaje para JEM(5) de Sanarate a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q25.00	Q 250.00



(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Gasto de pasaje para JEM(5) de San Antonio La Paz a la sede de JED para su juramentación. Ida y vuelta.	Bús	5	2	Q25.00	Q 250.00
Alquiler de pick up para visitas a JEMs 1era y 2da elección.	Bús	1	12	Q1,200.00	Q 14,400.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a Dirección Electoral en la ciudad de Guatemala cajas electorales 1era elección. Ida y vuelta.	Camión	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
Contratación de transporte terrestre para entregar a Dirección Electoral en la ciudad de Guatemala mobiliario electoral 2da elección. Ida y vuelta.	Camión	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 19,550.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 31,528.73</b>

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.









**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectante	3	292	156774	Galón	183618	Q 55.00	Q 165.00
Escoba, trapeador y pala para basura	3	292	156774	Unidad	183618	Q 55.00	Q 165.00
Detergente y cloro	3	292	156774	Galón	183618	Q 25.00	Q 75.00
Mayordomo	3	292	156774	Unidad	183618	Q 30.00	Q 90.00
Aromatizante	3	292	156774	Unidad	183618	Q 30.00	Q 90.00
Bolsas para basura	3	292	156774	Caja	183618	Q 49.00	Q 147.00
Recipientes para basura	3	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 150.00
Toallas limpiadoras	3	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 75.00
Jabón de mano y jabón para trastos.	3	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 75.00
Papel higiénico	3	292	156774	Fardo	183618	Q 120.00	Q 360.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel Bond Oficio	4	291	156778	Resma	183622	Q 55.00	Q 220.00
Papel Bond Carta	4	291	156778	Resma	183622	Q 60.00	Q 240.00
Folders tamaño carta y oficio	2	291	156778	Ciento	183622	Q 45.00	Q 90.00
Grapas y saca grapas	2	291	156778	Unidad	183622	Q 45.00	Q 90.00
Sobres manila tamaño media carta	50	291	156778	Unidad	183622	Q 2.00	Q 100.00
sobres manila tamaño carta y oficio	50	291	156778	Unidad	183622	Q 3.00	Q 150.00
Sobres manila tamaño doble carta y doble oficio	50	291	156778	Unidad	183622	Q 5.00	Q 250.00
Tape, masking tape, sellador	5	291	156778	Unidad	183622	Q 35.00	Q 175.00
Pegamento	2	291	156778	Unidad	183622	Q 20.00	Q 40.00
Fasteners, clips	2	291	156778	Caja	183622	Q 30.00	Q 60.00
Lapiceros, lápices, rotuladores, marcadores permanentes	22	291	156778	Docena	183622	Q 25.00	Q 550.00
Café	8	211	183597	Unidad	183597	Q 60.00	Q 480.00
Azúcar	1	211	183597	Arroba	183597	Q 125.00	Q 125.00
Candados	3	283	156768	Unidad	183612	Q 100.00	Q 300.00
Cremora	3	211	183597	Unidad	183597	Q 80.00	Q 240.00
Vasos desechables	15	268	156773	Paquete/25	183617	Q 10.00	Q 150.00
Platos desechables	15	268	156773	Paquete/26	183617	Q 10.00	Q 150.00
Servilletas	2	211	156754	Paquete/1000c/lu	183597	Q 35.00	Q 70.00
Cucharas desechables	15	268	156773	Paquete/28	183597	Q 25.00	Q 375.00

Tenedores desechables	15	268	156773	Paquete\29	183597	Q	25.00	Q	375.00
<b>MATERIALES ELÉCTRICOS:</b>									
Focos	24	297	156761	Unidad	183605	Q	15.00	Q	360.00
Linternas recargables	2	297	156761	Unidad	183605	Q	45.00	Q	90.00
Regletas para conexión	4	297	156761	Unidad	183605	Q	75.00	Q	300.00
Adaptadores	5	297	156761	Docena	183605	Q	5.00	Q	25.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>									
Lector de código de barras y QR, características: (5 volts. Codigos compatibles 1d, 2d, Fuente de Luz: Led; Base Interfaz, RS232, USB, Sensor optico Cmos; Velocidad de scaneo: 200 scans/segundo.	2	328	143853	Unidad	168020	Q	700.00	Q	1,400.00
Computadora Portatil, características: Disco Duro 1TB; Conectividad; Tarjeta de red inalámbrica 802.11/g/n (1x1), wifi, bluetooth; Memoria Ram: 4 Gb, Procesador: 3.1 GigaHercio; Puertos USV, RJ-45, RDMI, Sistema operativo: Con licenciamiento; tamaño de pantalla 15.6 Pulgadas; Tipo de memoria RAM: DDR4; tipo de pantalla: LED	3	328	103589	Unidad	120780	Q	8,000.00	Q	24,000.00
Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta, scanner, fax, copiadora red o similar, Capacidad de bandeja: 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 7500 paginas; Conectividad: Ethernet y USB; Funciones: Copiadora, impresora scanner, Pantalla LCD de 2,4 Pulgadas (ppp); Resolucion de impresion: 4800 x 1200 puntos por pulgada (ppp); velocidad de impresion 33 imágenes por minutos (ipm) en negro y 29 imágenes por minutos (ipm) a color	2	328	118508	Unidad	138176	Q	4,000.00	Q	8,000.00
UPS	3	328	103087	Unidad	120241	Q	1,000.00	Q	3,000.00
Escritorio secretarial de oficina	1	322	145556	Unidad	170282	Q	2,500.00	Q	2,500.00
Mesa de reuniones	1		156767	Unidad	183611	Q	3,000.00	Q	3,000.00
Dispensador de agua pura	1	329	10206	Unidad	117092	Q	2,000.00	Q	2,000.00
Sillas secretariales	3	322	79190	Unidad	93538	Q	800.00	Q	2,400.00
Sillas plásticas sin apoyo brazos	8	322	81928	Unidad	96862	Q	60.00	Q	480.00
Ventilador	3	322	136660	Unidad	159420	Q	450.00	Q	1,350.00
Kit de tinta para impresora multifuncional	2	267	156777	Kit	183621	Q	400.00	Q	800.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>									<b>55,327.00</b>



07



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Arrendamiento Sistema de Energía ininterrumpida (PLANTA ELÉCTRICA), incluirá operativo, combustible y lubricantes. 1era y 2da elección) 2 días.	3	2	Q1,200.00	Q 7,200.00
Recargas electrónicas (incluye internet) para teléfonos celulares para uso de 5 miembros de JED y personal contador(6) por 8 meses.	6	7	Q100.00	Q 4,200.00
Servicio de envío de correspondencia y paquetería de sede Junta Electoral Departamental de El Progreso al Tribunal Supremo Electoral ciudad capital de Guatemala. (1era y 2da elección).	1	7	Q40.00	Q 280.00
Arrendamiento de sillas para juramentación de Juntas Electorales Municipales (1 día).	175	1	Q25.00	Q 4,375.00
Arrendamiento de mesas para juramentación de Juntas Electorales Municipales (1 día).	25	1	Q50.00	Q 1,250.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 17,305.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: EL PROGRESO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSE MANUEL GUDIEL PEREZ**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

<b>RECURSOS</b>	<b>COSTO ESTIMADO</b>
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 129,300.00
Gastos de movilización	Q 31,528.73
Recursos materiales	Q 55,327.00
Retribuciones por servicios	Q 63,600.00
Contratación de otros servicios	Q 17,305.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 297,060.73</b>
_____ Presidente de la JED	_____ Secretario de la JED
_____ Vocal de la JED	





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **SANTA ROSA**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023																	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
18	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual) para lineamientos de logística y apoyo.																		
19	Realizar visitas a Centros de Votación, para establecer estado físico para el buen funcionamiento el día del evento.																		
20	Realizar reuniones con las autoridades y medios de comunicación, para organización y detallar información.																		
21	Asistir a jornadas de capacitación de Juntas Receptoras de Votos.																		
22	Recepción de información y acreditación de los fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																		
23	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección (1era y 2da vuelta).																		
24	Celebrar audiencia de Revisión de Escrutinios (1era y 2da vuelta).																		
25	Declarar el resultado y validéz de las Elecciones.																		



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: SANTA ROSA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Casa para sede de JED por ocho meses.	8	1	Q 6,500.00	Q 52,000.00
Salón para juramentación de las Juntas Electorales Municipales.	1	1	Q 750.00	Q 750.00
Salón para realizar diez reuniones con la mesa Departamental de Seguridad y autoridades del departamento, para la implementación de medidas seguras, durante todo el proceso electoral (1era y 2da elección). Nota: Este servicio No incluye alimentos)	10	1	Q 1,000.00	Q 10,000.00
Bodega para resguardo de mobiliario entregado a la JED por parte de la Dirección Electoral.	2	1	Q 1,500.00	Q 3,000.00
<i>El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.</i>				
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 65,750.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Ración alimenticia para la Junta Electoral Departamental, por motivo de visita a los municipios para hacer la SELECCIÓN de los miembros que integrarán la Junta Electoral Municipal. Zona Sur (San Juan Tecuaco, Chiquimulilla, Guaza capán y Taxisco). 1 mes antes de cada elección.	Desayuno	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Ración alimenticia para la Junta Electoral Departamental, por motivo de visita a los municipios , para hacer la SELECCIÓN de los miembros que integrarán la Junta Electoral Municipal. Zona Norte (San Rafael Las Flores, Casillas , Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima. 1 mes antes de cada elección.	Almuerzo	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Ración alimenticia para la Junta Electoral Departamental, por motivo de visita a los municipios , para hacer la SELECCIÓN de los miembros que integrarán la Junta Electoral Municipal. Zona Central (Cuilapa, Barberena, Santa Cruz Naranjo, Pueblo Nuevo Viñas). 1 mes antes de cada elección.	Cena	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Ración alimenticia para la Junta Electoral Departamental, por motivo de visita a los municipios , para hacer la SELECCIÓN de los miembros que integrarán la Junta Electoral Municipal. Zona Este (Oratorio y Santa María de Ixhuatán). 15 días después de cada elección.	Refacción	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Raciones alimenticias para reuniones extraordinarias previo y posterior a cada elección (fuera del plazo estipulado en las matrices (1 mes antes y 15 días después de cada elección) (5 miembros de JED, 5 miembros de JEM 6 de	Almuerzo	44	Q 40.00	Q 1,760.00





**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: SANTA ROSA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ**

**ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Raciones alimenticias para reuniones extraordinarias previo y posterior a cada elección(fuera del plazo estipulado en las matrices (1 mes antes y 15 días después de cada elección) (5 miembros de JED, 5 miembros de JEM). 1era y 2da elección.	Almuerzo	20	Q 40.00	Q 800.00
Raciones alimenticias para recepción de cajas electorales 1era y 2da elección para 7 personas en la sede de JED=14.	Cena	14	Q 40.00	Q 560.00
Raciones alimenticias para recepción de cajas electorales 1era y 2da elección para 7 personas en la sede de JED=14.	Almuerzo	14	Q 40.00	Q 560.00
Raciones alimenticias para audiencia de revisión de escrutinios. 1era y 2da elección para (5) personas en la sede de JED + 1 abogado=21.	Almuerzo	22	Q 40.00	Q 880.00
Almuerzo para la juramentación de las Juntas Electorales Municipales (5*14=70) municipios), JED (5), autoridades departamentales(20), invitados(2), periodistas(3).	Almuerzo	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Raciones alimenticias para reuniones de trabajo con JEMs, CEMs y personal de Registro de Ciudadanos del TSE de la localidad (20*2 1era y 2da elección) + 10 miembros JED y JEM = 50 por 2 1era y 2da elección= 100).	Refacción	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Raciones alimenticias para reuniones de trabajo con JEMs(5), personal de Registro Ciudadanos(5) y JED(5) (evaluación final 2da elección).	Almuerzo	15	Q 40.00	Q 600.00
Raciones alimenticias por reuniones de JED(5) con autoridades departamentales(5) 1era y 2da elección.	Refacción	20	Q 40.00	Q 800.00
Raciones alimenticias por reuniones Mesa Departamental de Seguridad. 5 miembros JED, 20 de la mesa de seguridad y 5 miembros de sociedad civil (1era y 2da elección).	Refacción	60	Q 40.00	Q 2,400.00
Raciones alimenticias por reuniones ordinarias de trabajo JED(5), personal de apoyo(2) y fiscales de Organizaciones Políticas(45)=52*2(1era y 2da elección).	Cenas	104	Q 40.00	Q 4,160.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 36,520.00</b>
				<b>Q 102,270.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: SANTA ROSA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = ( 4 X 5 ) Q.
Combustible para vehículo propio de miembro de la JED para búsqueda de locales, enseres o insumos, así como para gestiones ante entidades locales, Contraloría General de Cuentas y otros.	980	30	32.67	45.00	Q 1,470.00
Ocho visitas (4 en la 1era elección y 4 en la 2da elección) a los municipios de la zona sur (San Juan Tecuaco, Chiquimilla, Guazacapan y Taxisco por vista 380 km x 8,3,040 km). Las visitas son para acompañamiento en la coordina integración de las JEMS. Para capacitación y para logística el día del evento.	3040	30	101.33	45.00	Q 4,560.00
Ocho visitas (4 en la 1era elección y 4 en la 2da elección) a los municipios de la zona Norte (San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa, Santa Rosa de Lima visa 278x8= 2,224 K. Las visitas son para acompañamientos en la coordinación de la integración de la JEM. Para capacitación y logística del día del evento.	2224	30	74.13	45.00	Q 3,336.00
Ocho visitas (4 en la 1era elección y 4 en la 2da elección) de los municipios de la zona centro (Cuillapa, Barbarena, Santa Cruz Naranjo, Pueblo Nuevo Viñas, por visita 166KmX8= 1,328K las visitas son para acompañamiento en la coordinación integración de la JEM. Para capacitación y logística para el día del evento.	1328	30	44.27	45.00	Q 1,992.00
Ocho visitas (4 en la 1era elección y 4 en la 2da elección) de la zona este (Oratorio y Santa María Ixhuatán, por visita 74X8=592 km).	592	30	19.73	45.00	Q 888.00
Cinco visitas al Tribunal Supremo Electoral para atender gestiones y consultas.	690	30	23.00	45.00	Q 1,035.00
Depreciación de Vehículo de miembro de la JED.	8854	30	295.13	2.00	Q 590.27
2 Visitas por cada Región, para realizar visitas a Centros de Votación, para conocer y establecer el estado físico de los mismos para día del evento, ZONA SUR (San Juan Tecuaco, Chiquimilla, Guazacapan y Taxisco ) 380 x 2 = 760 km ZONA NORTE (San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima) 278 km x 2 = 556 km (Cuillapa, Barbarena, Santa Cruz Naranjo, Pueblo Nuevo Viñas) 166 km x 2 = 332 km ZONA ESTE (Oratorio y Santa María Ixhuatán) 74 km x 2 = 148 km	1796	30	59.87	45.00	Q 2,694.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 16,565.27</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte para movilización a las JEMs el día de la juramentación.	AUTOBÚS	3	6	Q2,000.00	Q 36,000.00
Contratación de transporte acuático visitas CEMS (pasar el vehículo, dos visitas durante febrero-agosto, ida y vuelta 1era y 2da elección).	LANCHÓN (FERRY)	1	2	Q200.00	Q 400.00

Pago de movilización a integrantes de la JED para día de la juramentación (sede Culiapa).	VEHÍCULO	2	2	Q200.00	Q	800.00
Pago de movilización de 14 presidentes de las JEM'S para reunión de trabajo, mesa departamental de diagnóstico electoral (1era y 2da elección) (costo de pasaje ida y vuelta por persona).	PASAJE	14	2	Q25.00	Q	700.00
Contratación de transporte (Pick Up) para tener disponible el día del evento para cubrir emergencias. 3 días cada vehículo.	PICK UP	3	3	Q700.00	Q	6,300.00
Servicio de arrendamiento de vehículo para visitas a los municipios de difícil acceso por mal estado de las carreteras y lejanía, supervisión de los centros de votación para el proceso electoral primera elección y segunda elección, visita de los municipios conjuntamente con las juntas municipales.	VEHÍCULO	1	6	Q650.00	Q	3,900.00
Contratación de transporte terrestre para el retorno de cajas electorales a Dirección Electoral (por viaje de transporte). (1era elección)	CAMIÓN	1	4	Q2,000.00	Q	8,000.00
Contratación de transporte terrestre para el retorno de cajas electorales a Dirección Electoral (por viaje de transporte). (2da elección)	CAMIÓN	1	4	Q2,000.00	Q	8,000.00
Contratación de transporte terrestre para el retorno de mobiliario electoral a Dirección Electoral (por viaje de transporte) después de la segunda elección.	CAMIÓN	1	4	Q2,000.00	Q	8,000.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					Q	<b>72,100.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					Q	<b>88,665.27</b>

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.







TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: SANTA ROSA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectantes (galón)	8	292	156774	Unidad	183618	Q 75.00	Q 600.00
Escoba	2	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 50.00
Trapeador (mopa)	2	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 100.00
Toallas Grandes para trapear o repuesto mopa	4	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 160.00
Detergente	24	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 360.00
Jabón de bola	6	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 150.00
Limpiadores (paquete de 3 limpiadores)	5	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 125.00
Cloro 3.78 lts	4	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 100.00
Jabón líquido manos (Galón)	5	292	156774	Unidad	183618	Q 30.00	Q 150.00
Recipientes para jabon de manos (2 sanitarios y 1 pila)	3	292	156774	Unidad	183618	Q 35.00	Q 105.00
Toallas de mano	8	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 400.00
Guantes para lavar baño	4	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 160.00
Cepillo para lavar baño	2	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 80.00
Pastillas para sarro y olor baño (2 sanitarios)	30	292	156774	Unidad	183618	Q 20.00	Q 600.00
Ambiental	8	292	156774	Unidad	183618	Q 50.00	Q 400.00
Papel higienico paquetes extra jumbo (2sanitarios)	6	292	156774	Unidad	183618	Q 160.00	Q 960.00
Limpia vidrio	4	292	156774	Unidad	183618	Q 35.00	Q 140.00
Líquido para limpiar vidrios	5	292	156774	Unidad	183618	Q 35.00	Q 175.00
Bolsas de basura para colocar en los sanitarios (paquete)	15	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 375.00
Bolsas de basura XL (paquete)	15	292	156774	Unidad	183618	Q 30.00	Q 450.00
Botes de basura para sanitarios	2	292	156774	Unidad	183618	Q 100.00	Q 200.00
Recipiente plastico (cubeta)	4	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 160.00
Gel antibacterial (galon)	4	295	156779	Unidad	183623	Q 60.00	Q 240.00
Recipientes para gel antibacterial	6	295	156779	Unidad	183623	Q 15.00	Q 90.00
Mascarillas (caja)	10	295	156779	Unidad	183623	Q 25.00	Q 250.00
<b>INSUMOS DE OFICINA</b>							
Café instantáneo	20	211	156754	Unidad	183597	Q 50.00	Q 1,000.00
Té	20	211	156754	Unidad	183597	Q 30.00	Q 600.00
Azúcar	6	211	156754	Unidad	183597	Q 20.00	Q 120.00



Vasos desechables de duroport para café	30	211	156754	Unidad	183597	Q	15.00	Q	450.00
Vasos desechables de duroport para agua	30	211	156754	Unidad	183597	Q	15.00	Q	450.00
Cucharas desechables	8	211	156754	Unidad	183597	Q	5.00	Q	40.00
Removedores de café	5	211	156754	Unidad	183597	Q	35.00	Q	175.00
Agua pura en botella	100	211	156754	Unidad	183597	Q	8.00	Q	800.00
Agua pura en garratón	40	211	156754	Unidad	183597	Q	20.00	Q	800.00
Jabón de platos	4	292	156774	Unidad	183618	Q	20.00	Q	80.00
Esponja para lavar platos	8	292	156774	Unidad	183618	Q	15.00	Q	120.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>									
Papel Bond Oficio	20	291	15678	Unidad	183622	Q	55.00	Q	1,100.00
Papel Carta	20	291	15678	Unidad	183622	Q	45.00	Q	900.00
Sobre Manila Carta	8	291	15678	Unidad	183622	Q	60.00	Q	480.00
Sobre Manila Oficio	8	291	15678	Unidad	183622	Q	75.00	Q	600.00
Engrapadora	5	291	15678	Unidad	183622	Q	50.00	Q	250.00
Perforador	2	291	15678	Unidad	183622	Q	75.00	Q	150.00
Cajas de Grapas	5	291	15678	Unidad	183622	Q	50.00	Q	250.00
Lapiceros Azul	8	291	15678	Unidad	183622	Q	50.00	Q	400.00
Lapiz paquete	3	291	15678	Unidad	183622	Q	50.00	Q	150.00
Corrector tipo pluma	20	291	15678	Unidad	183622	Q	15.00	Q	300.00
Cinta para empaque tesa	20	291	15678	Unidad	183622	Q	18.00	Q	360.00
Tape de escritorio	10	291	15678	Unidad	183622	Q	10.00	Q	100.00
Dispensador de Tape Tesa	2	291	15678	Unidad	183622	Q	80.00	Q	160.00
Clips Estándar	10	291	15678	Unidad	183622	Q	20.00	Q	200.00
Clips Jumbo	10	291	15678	Unidad	183622	Q	20.00	Q	200.00
Pegamento en Barra Prit	5	291	15678	Unidad	183622	Q	10.00	Q	50.00
Archivadores (leitz)	15	291	15678	Unidad	183622	Q	65.00	Q	975.00
Canchos para folder de metal	10	291	15678	Unidad	183622	Q	18.00	Q	180.00
Canchos para folder de plasticos	10	291	15678	Unidad	183622	Q	18.00	Q	180.00
Folder tamaño Oficio	2	291	15678	Unidad	183622	Q	100.00	Q	200.00
Folder tamaño Carta	2	291	15678	Unidad	183622	Q	100.00	Q	200.00
Resaltadores	20	291	15678	Unidad	183622	Q	12.00	Q	240.00
Kit Separadores para archivadores	2	291	15678	Unidad	183622	Q	70.00	Q	140.00
Caja de metal con candado para caja chica	1	291	15678	Unidad	183622	Q	200.00	Q	200.00
Sello automático de Recibido	1	291	15678	Unidad	183622	Q	150.00	Q	150.00
Sello automático de Entregado	1	291	15678	Unidad	183622	Q	150.00	Q	150.00
Sello no negociable	2	291	15678	Unidad	183622	Q	150.00	Q	300.00
Agendas personalizadas 2023	3	291	15678	Unidad	183622	Q	65.00	Q	195.00
Paquete baterías para mouse inalámbrico (3 mouse)	8	291	15678	Unidad	183622	Q	30.00	Q	240.00
BLOCKS de notas	1	291	15678	Unidad	183622	Q	10.00	Q	10.00
Tinta para impresora (cada impresora tiene 4 cartuchos)	15	291	15678	Unidad	183622	Q	160.00	Q	2,400.00
<b>MATERIALES ELÉCTRICOS</b>									
Extensiones largas	2	297	156761	Unidad	183605	Q	200.00	Q	400.00
Extensiones normales	2	297	156761	Unidad	183605	Q	100.00	Q	200.00



Cargadores portátiles	5	297	156761	Unidad	183605	Q	350.00	Q	1,750.00
Regletas	3	297	156761	Unidad	183605	Q	150.00	Q	450.00
Bombillas led	4	297	156761	Unidad	183605	Q	100.00	Q	400.00
Regulador de Voltaje	2	297	156761	Unidad	183605	Q	600.00	Q	1,200.00
Adaptador de corriente de 6 puertos o contactos	2	297	156761	Unidad	183605	Q	225.00	Q	450.00
Adaptador de corriente universal	5	297	156761	Unidad	183605	Q	25.00	Q	125.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>									
Caja para resguardo de valores (de metal)	1	329	49941	Unidad	58545	Q	400.00	Q	400.00
Lector de código de barras y QR, características: (5 volts. Codigos compatibles 1d, 2d, Fuente de Luz: Led, Base Interfaz, RS232, USB, Sensor optico Cmos; Velocidad de scaneo: 200 scans/segundo.	2	328	143853	Unidad	168020	Q	700.00	Q	1,400.00
Conectividad; Tarjeta de red inalámbrica 802.11/g/n (1x1), wifi, bluetooth; Memoria Ram: 4 Gb, Procesador: 3.1 GigaHercio; Puertos USV, RJ-45, RDML, Sistema operativo: Con licenciamiento; tamaño de pantalla 15.6 Pulgadas; Tipo de	3	328	103589	Unidad	120780	Q	8,000.00	Q	24,000.00
Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta, scanner, fax, copiadora red o similar, Capacidad de bandeja: 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 7500 paginas; Conectividad: Ethernet y USB; Funciones: Copiadora, impresora scanner, Pantalla LCD de 2.4 Pulgadas (ppp); Resolución de impresion: 4800 x 1200 puntos por pulgada (ppp); velocidad de impresion 33 imágenes por minutos (ipm) en negro y 29 imágenes por minutos (ipm) a color	2	328	118508	Unidad	138176	Q	4,000.00	Q	8,000.00
UPS	3	328	103087	Unidad	120241	Q	1,000.00	Q	3,000.00
Escritorios	4	328	103087	Unidad	120241	Q	800.00	Q	3,200.00
Mesa de Reunion	1	328	103087	Unidad	120241	Q	1,500.00	Q	1,500.00
Sillas Ejecutivas	5	328	103087	Unidad	120241	Q	600.00	Q	3,000.00
Sillas Secretariales	4	328	103087	Unidad	120241	Q	600.00	Q	2,400.00
Sillas de Espera plegables	18	328	103087	Unidad	120241	Q	300.00	Q	5,400.00
Archivos de tres gavetas	3	328	103087	Unidad	120241	Q	1,600.00	Q	4,800.00
Teléfono móvil (1 para sede, 5 para la JED)	6	328	103087	Unidad	120241	Q	1,500.00	Q	9,000.00
Mesas plegables	3	328	103087	Unidad	120241	Q	650.00	Q	1,950.00
Cañonera	1	328	103087	Unidad	120241	Q	1,250.00	Q	1,250.00
Lámpara de escritorio	3	328	103087	Unidad	120241	Q	150.00	Q	450.00
Calculadora de mesa	2	328	103087	Unidad	120241	Q	130.00	Q	260.00
Memoria externa USB (1secretaria, 1contador, 1abogado y 5 JED	8	328	103087	Unidad	120241	Q	150.00	Q	1,200.00
Toldo de 4x2	1	328	103087	Unidad	120241	Q	700.00	Q	700.00
Ventiladores de Torre	2	328	103087	Unidad	120241	Q	450.00	Q	900.00
Bocina amplificada portátil	1	328	103087	Unidad	120241	Q	1,850.00	Q	1,850.00
<b>OTROS:</b>									
Blusas	11	239	156776	Unidad	183620	Q	175.00	Q	1,925.00
Camisa	2	239	156776	Unidad	183620	Q	180.00	Q	360.00
Dispensador de agua	2	329		Unidad		Q	850.00	Q	1,700.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>								<b>Q</b>	<b>106,245.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: **SANTA ROSA**  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Internet para la sede JED.	1	8	Q375.00	Q 3,000.00
Servicio telefónico con internet para 6 teléfonos (1 sede y 5 JED).	6	8	Q225.00	Q 10,800.00
Servicio de Hospedaje derivadas visitas a los municipios Region Sur (San Juan Tecuaco, Chiquimulilla, Guazacapán, Taxisco) y Region Norte (San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa.)	1	5	Q375.00	Q 1,875.00
Servicios de impresión de gafetes para miembros de las JED y acreditaciones a autoridades y personal de la localidad (fiscales, consejales etc).	1	100	Q25.00	Q 2,500.00
Servicio de impresión y encuadernación de documentos de JED.	1	5	Q150.00	Q 750.00
Alquiler de planta eléctrica (Incluye, lubricantes, combustible y operario)	1	2	Q800.00	Q 1,600.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 20,525.00</b>





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: SANTA ROSA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: SINDY DAYANA DEL CID VÁSQUEZ**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

<b>RECURSOS</b>	<b>COSTO ESTIMADO</b>
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 102,270.00
Gastos de movilización	Q 88,665.27
Recursos materiales	Q 106,245.00
Retribuciones por servicios	Q 149,200.00
Contratación de otros servicios	Q 20,525.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 466,905.27</b>
_____ Presidente de la JED	_____ Secretario de la JED
_____ Vocal de la JED	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JUTIAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: CARLOS ALBERTO CÁMBARA SANTOS

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.													
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.													
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.													
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.													
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.													
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.													
7	Presentación de la Junta Electoral Departamental ante autoridades locales y Fiscales departamentales de partidos políticos del departamento.													
8	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento.													
9	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.													
10	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales.													
11	Atender reuniones de coordinación, información y solución de casos con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual).													
12	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).													
13	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).													
14	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES



JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JUTIAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: CARLOS ALBERTO CÁMBARA SANTOS

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
15	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.															
16	Agendar y coordinar audiencias de revisión y declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento.															
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral.															
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.															
19	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.															
20	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.															



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JUTIAPA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: CARLOS ALBERTO CÁMBARA SANTOS

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de salón para la presentación de la JED ante autoridades locales y Fiscales Departamentales de las organizaciones políticas del departamento. Conferencia de Prensa.	1	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00
Alquiler de salón Juramentación de las JEMs. (Incluye equipo y mobiliario).	1	1	Q 4,500.00	Q 4,500.00
Alquiler de local para funcionamiento de la Junta Electoral Departamental (Incluye servicios básicos como luz, agua y extracción de basura).	8	1	Q 6,000.00	Q 48,000.00
<i>El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.</i>				
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 53,500.00</b>
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación para la Presentación de la JED(5) ante autoridades locales(10) y Fiscales Departamentales de las organizaciones políticas del departamento(25). Miembros de prensa(5) y Sociedad civil (5) 1era y 2da elección.	ALMUERZO	100	Q 40.00	Q 4,000.00
Alimentación para Juramentación de las JEMs. Asistirán JEMs(5), miembros de JED(5) autoridades locales(10), Fiscales departamentales de las organizaciones políticas del departamento(25), miembros de prensa(5) y Sociedad Civil (5) 1era y 2da elección.	ALMUERZO	90	Q 40.00	Q 3,600.00
Raciones alimenticias para la JED un mes antes y 15 días después de la primera elección.	DESAYUNO	200	Q 20.00	Q 4,000.00
Raciones alimenticias para la JED un mes antes y 15 días después de la primera elección.	ALMUERZO	200	Q 40.00	Q 8,000.00
Raciones alimenticias para la JED un mes antes y 15 días después de la primera elección.	CENA	200	Q 40.00	Q 8,000.00
Raciones alimenticias por reunión con Fiscales de Partidos Políticos(10), autoridades locales(5) y seguridad del departamento(5).	REFACCIÓN	40	Q 20.00	Q 800.00
Raciones alimenticias por reunión de JED(5) con encargados de CEMs(16).	REFACCIÓN	42	Q 20.00	Q 840.00
Raciones alimenticias para JED(5), revisores(15) de audiencia de escrutinios 1a. y 2a. elección.	ALMUERZO	40	Q 40.00	Q 1,600.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q 30,840.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 84,340.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Recorrido en vehículo propio a la cabecera departamental para compra de insumos, cotizaciones y demás gestiones propias de la JED. (80 Km al mes por 7 meses).	526	29	18.14	34.00	Q 616.69
2 Visitas a municipios, El Progreso, Santa Catarina Mita, Agua Blanca y Asunción Mita(122*4), para visitas a miembros de JEMs. 1ra.y 2da Elección.	976	30	32.53	35.00	Q 1,138.67
2 Visitas a municipios, Atescatempa y Yupiltepeque(60*4), para visitas a miembros de JEMs 1ra.y 2da Elección.	480	30	16.00	35.00	Q 560.00
2 Visitas a municipios, Jeréz, Adelanto y Zapotitlán(96*4), para constatar preparación final elecciones 1ra.y 2da Elección.	768	30	25.60	35.00	Q 896.00
2 Visitas a municipios, Quesada y San José Acatempa(51*4), para constatar preparación final elecciones. 1ra.y 2da Elección.	408	30	13.60	35.00	Q 476.00
2 visitas municipios Pasaco, Moyuta, Jalpatagua, Comapa y Conguaco(240*4), para constatar preparación final elecciones. 1ra.y 2da Elección.	1920	30	64.00	35.00	Q 2,240.00
Movilización JED, para consultas con TSE, Guatemala.	992	30	33.07	35.00	Q 1,157.33
Depreciación de vehículo	6070	1	6,070.00	2.00	Q 12,140.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>Q 19,224.69</b>
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Furgón para devolver las cajas y mobiliario electoral. Un viaje al finalizar la 2da elección.	FURGÓN	1	1	Q3,000.00	Q 3,000.00
Vehículo para movilización de la JED a la ciudad capital y visita de municipios. Costo incluye ida y vuelta).	PICK UP	1	17	Q2,000.00	Q 34,000.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 37,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 56,224.69</b>

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados  
Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido.  
El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JUTIAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: CARLOS ALBERTO CÁMBARA SANTOS

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectante	5			Unidad		Q 30.00	Q 150.00
Escobas	4			Unidad		Q 15.00	Q 60.00
Cloro	12			Unidad		Q 20.00	Q 240.00
Detergente	5			Unidad		Q 20.00	Q 100.00
Papel higiénico	10			Unidad		Q 125.00	Q 1,250.00
Toalla trapeadores	6			Unidad		Q 20.00	Q 120.00
Palo trapeador	1			Unidad		Q 15.00	Q 15.00
Pala para basura	6			Unidad		Q 15.00	Q 90.00
Limpiador	6			Unidad		Q 10.00	Q 60.00
Aromatizantes	3			Unidad		Q 25.00	Q 75.00
Cera líquida	3			Unidad		Q 20.00	Q 60.00
Agua pura	40			Unidad		Q 25.00	Q 1,000.00
Bote para basura	1			Unidad		Q 50.00	Q 50.00
Servilletas	1			Unidad		Q 45.00	Q 45.00
Vasos duroport	3			Unidad		Q 35.00	Q 105.00
Platos desechables duroport	10			Unidad		Q 30.00	Q 300.00
Cucharas plásticas	5			Unidad		Q 25.00	Q 125.00
Café	12			Unidad		Q 50.00	Q 600.00
Azúcar	25			Unidad		Q 25.00	Q 625.00
Bolsas para basura	5			Unidad		Q 45.00	Q 225.00
Garrafrones de agua	2			Unidad		Q 50.00	Q 100.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Sello de No Negociable	1			Unidad		Q 175.00	Q 175.00
Papel bond oficio	6			Unidad		Q 50.00	Q 300.00
Papel bond carta	5			Unidad		Q 45.00	Q 225.00
Engrapadora	1			Unidad		Q 50.00	Q 50.00
Grapas	1			Unidad		Q 30.00	Q 30.00

Marcadores	1		Caja	Q	35.00	Q	35.00
Libreta	5		Unidad	Q	25.00	Q	125.00
Cinta selladora	5		Unidad	Q	45.00	Q	225.00
Hawking tape	5		Unidad	Q	40.00	Q	200.00
Resaltadores	5		Unidad	Q	20.00	Q	100.00
Lapiceros	5		Unidad	Q	25.00	Q	125.00
Organizador de documentos	1		Unidad	Q	20.00	Q	20.00
Sobres extraoficio	2		Unidad	Q	20.00	Q	40.00
Sobres oficio	2		Unidad	Q	20.00	Q	40.00
Perforador	1		Unidad	Q	20.00	Q	20.00
Folder oficio	2		Unidad	Q	35.00	Q	70.00
Folder carta	1		Unidad	Q	25.00	Q	25.00
Caja de ganchos para folder	2		Unidad	Q	20.00	Q	40.00
Folder colgante	1		Unidad	Q	20.00	Q	20.00
Tijeras	2		Unidad	Q	10.00	Q	20.00
Manta vinílica para identificación de la JED	1		Unidad	Q	50.00	Q	50.00
Tape	2		Unidad	Q	45.00	Q	90.00
Calculadora	1		Unidad	Q	30.00	Q	30.00
Caja de clips	4		Unidad	Q	25.00	Q	100.00
Identificativos (Carné) autorizados por JED para acreditar miembros de Prensa.	40		Unidad	Q	25.00	Q	25.00
Sello cancelado	1		Unidad	Q	25.00	Q	25.00
agua pura en garrafón	30		Unidad	Q	17.00	Q	510.00
Archivadores Leith	10		Unidad	Q	20.00	Q	200.00
cajas de Té natural	4		Unidad	Q	35.00	Q	140.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Extensiones eléctricas	2		Unidad	Q	225.00	Q	450.00
Bombillas	3		Unidad	Q	30.00	Q	90.00
Batería para reloj y mouse	2		Unidad (par)	Q	35.00	Q	70.00
Regletas para extensión	2		Unidad (par)	Q	45.00	Q	90.00
Adaptadores de corriente	2		Unidad	Q	40.00	Q	80.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Oásis	1		Unidad	Q	850.00	Q	850.00
Librera	1		Unidad	Q	1,500.00	Q	1,500.00
Archivo	1		Unidad	Q	1,500.00	Q	1,500.00
Mesas plegables (Tablero)	3		Unidad	Q	1,800.00	Q	5,400.00
Sillas plásticas	20		Unidad	Q	30.00	Q	600.00
Ventiladores	3		Unidad	Q	250.00	Q	750.00
Sillas ejecutivas	5		Unidad	Q	1,250.00	Q	6,250.00
Sillas secretariales	3		Unidad	Q	1,000.00	Q	3,000.00
Telefonos celulares	5		Unidad	Q	800.00	Q	4,000.00







Lector QR Alimentación: 5 Voltio; Códigos compatibles: 1d, 2d; Fuente de luz: Led; Incluye: Base; Interfaz: Rs232, USB; Sensor óptico: Cmos; Velocidad de escaneo: 200 scans/segundo;	1		143853	Unidad	168020	Q 800.00	800.00
Computadoras Lap Top Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Tarjeta de red inalámbrica 802.11b/g/n (1x1), wifi, bluetooth; Memoria ram: 4 Gigabyte; Procesador: 3.1 GigaHercio; Puertos: USB, rj-45, hdmi; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Tipo de pantalla: Led;	3		103589	Unidad	120780	Q 9,000.00	27,000.00
UPS	3		103087	Unidad	120241	Q 900.00	2,700.00
Impresora Capacidad de bandeja: 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 7,500 páginas; Conectividad: Ethernet y USB; Funciones: Copiadora, impresora y escáner; Pantalla: Lcd de 2.4 pulgadas; Resolución de escaneo: 1200 x 2400 puntos por pulgada (ppp); Resolución de impresión: 4800 x 1200 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 33 imágenes por minuto (ipm) en negro y 20 imágenes por minuto (ipm) a color;	2		118508	Unidad	138176	Q 5,000.00	10,000.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 73,580.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JUTIAPA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: CARLOS ALBERTO CÁMBARA SANTOS

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Internet	1	8	Q300.00	Q 2,400.00
Servicio de telefonía	2	8	Q300.00	Q 4,800.00
Servicios de generador eléctrico (plantas eléctrica), incluyen combustible, lubricantes y operario.	3	2	Q600.00	Q 3,600.00
Recargas de saldo tiempo de aire e internet	5	8	Q200.00	Q 8,000.00
Servicio de empresa para envío y de papelería varia (5 servicios por 7 meses-34 envíos)	5	7	Q170.00	Q 5,950.00
Alquilar de troket de carga	10	4	Q50.00	Q 2,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 26,750.00</b>

**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO**  
**CENTROAMERICANO 2023**  
**JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**



**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JUTIAPA**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: CARLOS ALBERTO CÁMBARA SANTOS**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 84,340.00
Gastos de movilización	Q 56,224.69
Recursos materiales	Q 73,580.00
Retribuciones por servicios	Q 192,200.00
Contratación de otros servicios	Q 26,750.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q 433,094.69</b>
_____ Presidente de la JED	_____ Secretario de la JED
_____ Vocal de la JED	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JALAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ MANUEL CAMPOS ARGUETA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2023															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Departamentales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.																
2	Habilitar oficinas de Junta Electoral Departamental, en sedes de las Delegaciones Departamentales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.																
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.																
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.																
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.																
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Departamental, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.																
7	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Electorales Municipales de su Departamento.																
8	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento.																
9	Organizar y realizar el acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales.																
10	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (1 reunión mensual).																
11	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a las Juntas Electorales Municipales (1era. y 2da. Elección).																
12	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (1era y 2da. Elección).																
13	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																
14	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección.																
15	Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento.																
16	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral.																
17	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																
18	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																
19	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JALAPA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ MANUEL CAMPOS ARGUETA

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado por unidad salón o local	Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina para sede de Junta Electoral Departamental con servicios básicos (agua, luz y extracción de basura).	8	1	Q 5,000.00	Q 40,000.00
Alquiler de salón para realizar la juramentación de las Juntas Electorales Municipales (incluye mobiliario y equipo)	1	1	Q 5,000.00	Q 5,000.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q 45,000.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	<b>(7) Ración alimenticia</b>	<b>(8) Cantidad requerida</b>	<b>(9) Costo estimado unitario</b>	<b>Costo Total (10) = (8) X (9)</b>
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 1 mes antes de la 1era elección.	Refacción	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 1 mes antes de la 1era elección.	Almuerzo	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 1 mes antes de la 1era elección.	Cena	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 15 días posteriores a la 1era elección.	Refacción	75	Q 40.00	Q 3,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 1 mes antes de la 2da elección.	Refacción	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 1 mes antes de la 2da elección.	Almuerzo	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 1 mes antes de la 2da elección.	Cena	150	Q 40.00	Q 6,000.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) 15 días posteriores a la 2da elección.	Refacción	75	Q 40.00	Q 3,000.00
Ración alimenticia para el evento de juramentación de las JEMs(5)*7 Municipios=35; miembros de JED(5), alcalde(1), síndico(1), concejal(1), miembros del COCODE(3) y otras autoridades locales(3) Delegado TSE(1), miembros de la sociedad civil (3), gobernador departamental(1); periodistas(6)=60	Almuerzo	60	Q 40.00	Q 2,400.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED(5) con miembros de JEM(5) (la ración incluye a personal contratado=8)*30 reuniones sostenidas=240	Refacción	240	Q 40.00	Q 9,600.00
Ración alimenticia para reuniones de trabajo JED (5) con autoridades locales alcalde(1), síndico(1), concejal(1), miembros del COCODE y otras autoridades locales(5) DelegadoTSE(1), miembros de la sociedad civil (3), gobernador departamental(1). Primera y Segunda Elección.	Refacción	36	Q 40.00	Q 1,440.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q 55,440.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 100,440.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JALAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ MANUEL CAMPOS ARGUETA



ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN						
(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.	
Uso de un vehículo de JED para recorrer centros de votación (primera elección)	100	30	3.33	45.00	150.00	
Uso de un vehículo de JED para recorrer centros de votación (segunda elección)	100	30	3.33	45.00	150.00	
Visita a JEM Monjas para coordinar trabajo de preparación del evento, gestiones durante y después del evento electoral 2023	50	30	1.67	45.00	75.00	
Visita a JEM San Pedro Pinula para coordinar trabajo de preparación del evento, gestiones durante y después del evento electoral 2023	50	30	1.67	45.00	75.00	
Visita a JEM de San Luis Jilotepeque para coordinar trabajo de preparación del evento, gestiones durante y después del evento electoral 2023	90	30	3.00	45.00	135.00	
Visita a JEM de San Manuel Chaparrón para coordinar trabajo de preparación del evento, gestiones durante y después del evento electoral 2023	90	30	3.00	45.00	135.00	
Visita a JEM Mataquescuintla para coordinar trabajo de preparación del evento, gestiones durante y después del evento electoral 2023	90	30	3.00	45.00	135.00	
Depreciación de vehículo utilizado por JED (vehículo propio)	660	1	2.00	2.00	1,320.00	
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>2,310.00</b>	
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSO PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)	
Contratación de vehículo para transportar (ida y vuelta) a la Junta Electoral Departamental a contactar y conformar Juntas Electorales Municipales, en el mes de Febrero y Marzo a los municipios de: Mataquescuintla, San Luis Jilotepeque, San Carlos Alzatate, San Manuel Chaparrón, Monjas, San Pedro Pinula.	Bús	2	14	Q1,200.00	33,600.00	
Contratación de camión para que JED regrese a entregar mobiliario electoral a la ciudad capital (sede central TSE) (1era y 2da elección)	Camión	2	4	Q2,500.00	20,000.00	
Contratación de camión para que JED regrese a entregar cajas electorales a la ciudad capital (sede central TSE) (1era y 2da elección)	Camión	2	4	Q2,500.00	20,000.00	
Pago de movilización de todos los miembros de JEMs para su juramentación (ida y vuelta por persona 80 kms). Q. 600 ida y Q. 600 de retorno.	Bús	6	2	Q1,200.00	14,400.00	
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>88,000.00</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>90,310.00</b>	





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JALAPA  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ MANUEL CAMPOS ARGUETA

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectante	10	292	156774	Galón	183618	Q 75.00	Q 750.00
Escoba	5	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 125.00
Trapeadores	5	292	156774	Unidad	183618	Q 40.00	Q 200.00
Limpiadores	10	292	156774	Unidad	183618	Q 10.00	Q 100.00
Insecticida	10	261	156753	Unidad	183596	Q 30.00	Q 300.00
Cloro	3	261	156753	Galón	183596	Q 30.00	Q 90.00
Jabón en bola	3	292	156774	Tripack	183618	Q 25.00	Q 75.00
Jabón líquido para manos	12	292	156774	Unidad	183618	Q 25.00	Q 300.00
Papel higiénico	72	292	156774	Unidad	183618	Q 5.00	Q 360.00
Alcohol en gel	10	261	156753	Unidad	183596	Q 45.00	Q 450.00
Bolsas para basura	200	268	156773	Unidad	183617	Q 1.00	Q 200.00
Cepillo para lavar sanitario	1	292	156774	Unidad	183618	Q 15.00	Q 15.00
Mascarillas	2	295	156779	2 cajas de 50	183623	Q 30.00	Q 60.00
Detergente en polvo	8	292	156774	Unidad	183618	Q 12.00	Q 96.00
Botes de basura	6	292	156774	Unidad	183618	Q 35.00	Q 210.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Papel bond tamaño carta	4	241	156763	Resma	183607	Q 55.00	Q 220.00
Papel bond tamaño oficio	4	241	156763	Resma	183607	Q 65.00	Q 260.00
Lapiceros negros	5	291	156778	Caja	183622	Q 20.00	Q 100.00
Cinta de aislar	2	291	156778	Unidad	183622	Q 20.00	Q 40.00
Engrapadoras	2	291	156778	Unidad	183622	Q 40.00	Q 80.00
Perforadoras	2	291	156778	Unidad	183622	Q 40.00	Q 80.00
Clip estándar	4	291	156778	Unidad	183622	Q 8.00	Q 32.00
Tape	4	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 40.00
Post it	6	291	156778	Unidad	183622	Q 8.00	Q 48.00
Tijeras	2	291	156778	Unidad	183622	Q 25.00	Q 50.00
Vasos desechables	15	268	156773	Paquete 25	183617	Q 7.00	Q 105.00
Agua pura	32	211	156754	Unidad	183597	Q 18.00	Q 576.00
Servilletas	2	211	156754	Paquete/1000c/u	183597	Q 35.00	Q 70.00
Café	6	211	156754	Bolsa	183597	Q 50.00	Q 300.00
Azúcar	5	211	156754	Bolsa	183597	Q 30.00	Q 150.00
Almohadillas	2	291	156778	Unidad	183622	Q 10.00	Q 20.00
Tinta	1	291	156778	Unidad	183622	Q 20.00	Q 20.00
Grapas	4	291	156778	Cajas	183622	Q 20.00	Q 80.00
Kit de tintas para impresora	2	267	156777	Kit	183621	Q 400.00	Q 800.00
Blusas	8	233	156765	Unidad	183609	Q 75.00	Q 600.00
Camisas	9	233	156765	Unidad	183609	Q 100.00	Q 900.00
Chumpas	5	233	156765	Unidad	183609	Q 125.00	Q 625.00





MATERIALES ELÉCTRICOS													
Regletas	5	297	156761	Unidad	183605	Q	75.00	Q	375.00				
Bombillas Led	5	297	156761	Unidad	183605	Q	25.00	Q	125.00				
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>													
Sillas plásticas	20	268	156773	Unidad	183617	Q	35.00	Q	700.00				
Escritorio de madera	2	322	156767	Unidad	183611	Q	1,500.00	Q	3,000.00				
Sillas secretariales	7	322	79190	Unidad	93538	Q	500.00	Q	3,500.00				
Archivo de metal 4 gavetas con llave	1	322	156758	Unidad	183601	Q	1,500.00	Q	1,500.00				
Mesa de reuniones	1	322	156767	Unidad	183611	Q	2,500.00	Q	2,500.00				
Mesa de madera pequeña	1	322	156767	Unidad	183611	Q	500.00	Q	500.00				
Caja de metal con llave	1	322	156758	Unidad	183601	Q	600.00	Q	600.00				
Ventiladores Alto: 100 Centimetro; Incluye: Control remoto;													
Tensión eléctrica: 110 Voltio; Tipo: Torre; Velocidades: 5	3	322	136660	Unidad	159420	Q	600.00	Q	1,800.00				
Dispensador de agua	1	329	124510	Unidad	145225	Q	1,200.00	Q	1,200.00				
<b>EQUIPO</b>													
Computadora Iap top Capacidad disco duro: 1 Terabyte;													
Conectividad: Tarjeta de red inalámbrica 802.11b/g/n (1x1),													
wifi, bluetooth; Memoria ram: 4 Gigabyte; Procesador: 3.1													
GigaHercio; Puertos: Usb, j-45, hdmi; Sistema operativo:													
Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas;													
Tipo de memoria ram: Ddr4; Tipo de pantalla: Led.	2	328	103589	Unidad	120780	Q	8,000.00	Q	16,000.00				
Impresora, capacidad de bandeja: 250 hojas; Ciclo de													
trabajo mensual: 7,500 páginas; Conectividad: Ethernet y													
usb; Funciones: Copiadora, impresora y escáner; Pantalla:													
Lcd de 2.4 pulgadas; Resolución de escaneo: 1200 x 2400													
puntos por pulgada (ppp); Resolución de impresión: 4800 x													
1200 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 33													
imágenes por minuto (ipm) en negro y 20 imágenes por													
minuto (ipm) a color	1	328	118508	Unidad	138176	Q	4,000.00	Q	4,000.00				
Lector QR, alimentación: 5 Voltio; Códigos compatibles: 1d,													
2d; Fuente de luz: Led; Incluye: Base; Interfaz: Rs232, usb;													
Sensor óptico: Cmos; Velocidad de escaneo: 200													
scans/segundo	1	328	143853	Unidad	168020	Q	700.00	Q	700.00				
Teléfono celular con cámara; Pantalla principal de 12													
megapíxeles y frontal de 10 megapíxeles; Capacidad de													
almacenamiento interno: 256 Gigabyte	2	324	141226	Unidad	164981	Q	3,000.00	Q	6,000.00				
UPS	2	328	103087	Unidad	120241	Q	1,000.00	Q	2,000.00				
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>										<b>Q</b>	<b>53,027.00</b>		



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

**JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: JALAPA  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JOSÉ MANUEL CAMPOS ARGUETA**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Alquiler de planta eléctrica (incluye combustible, lubricante y operativo)	1	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
Servicio de Internet para la sede de JED	1	8	Q450.00	Q 3,600.00
Recargas de teléfono celular	8	8	Q200.00	Q 12,800.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 20,000.00</b>

