



Tribunal Supremo Electoral



ACUERDO NÚMERO 1351-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento de sus funciones, el Tribunal Supremo Electoral, en armonía con la vanguardia tecnológica, promueve el cumplimiento de las obligaciones de los Partidos Políticos a través de desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones, orientadas a incrementar la eficiencia en la gestión pública en un marco de transparencia;

POR TANTO

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 21 Bis, 21 Ter y 121 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas); 2, 3, 13, 18, 19, 24, 25, 28, 30 y 31 del Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos, Acuerdo Número 602-2022 del Tribunal Supremo Electoral y sus reformas; y Acuerdo Número 98-2019 del Tribunal Supremo Electoral;

ACUERDA:

Artículo 1. Módulo de Campaña Electoral. Se crea dentro del Sistema "Cuentas Claras Guatemala", el Módulo de Campaña Electoral, para el registro de ingresos y gastos que realizan los Partidos Políticos dentro del Proceso Electoral;

Artículo 2. Obligatoriedad. Los Partidos Políticos están obligados al uso del Módulo de Campaña Electoral en el cual deberán incorporar los ingresos, ya sean estos de Financiamiento Privado o Público y los gastos que se realizan por la participación dentro del proceso de campaña electoral, en concordancia a lo dispuesto por la Ley Electoral y de Partidos Políticos. El módulo generará el informe INFOCAM, el cual también deberá presentarse de forma física a la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos del Tribunal Supremo Electoral, dentro de los tres meses siguientes de concluido el Proceso Electoral;

Artículo 3. Funcionamiento. Se aprueba el instructivo para la utilización y funcionamiento del Módulo de Campaña Electoral dentro del Sistema "Cuentas Claras Guatemala";

Artículo 4. Vigencia. El presente Acuerdo entra en vigencia inmediatamente luego de su publicación en el Diario Oficial.



Tribunal Supremo Electoral

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala el día doce de julio de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente

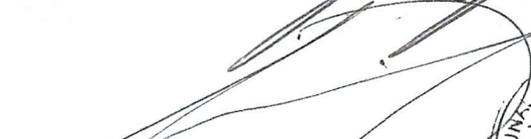



Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

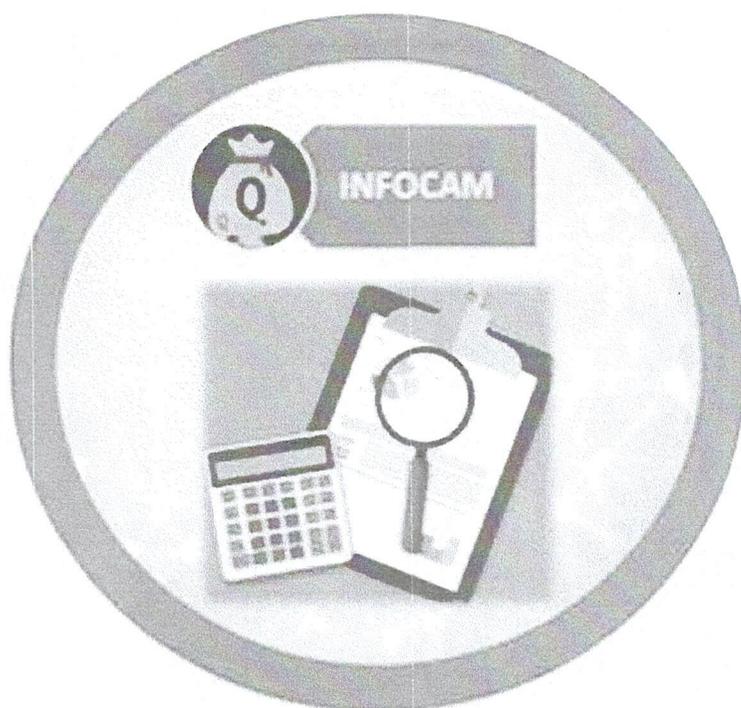

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





Cuentas Claras
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

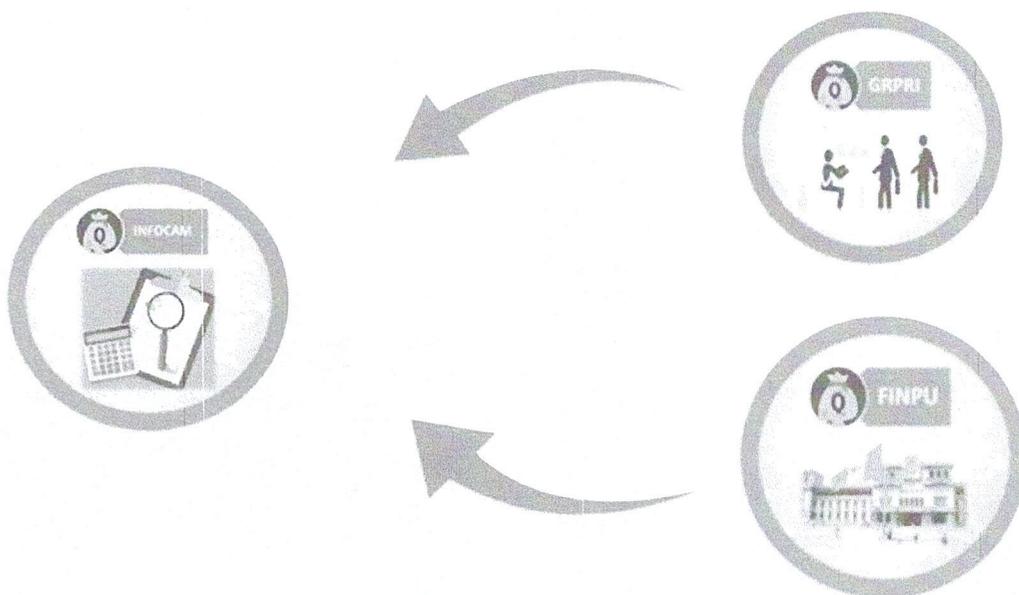
INFORME DE CAMPAÑA ELECTORAL



MANUAL DE USUARIO

¿QUE ES INFOCAM?

INFOCAM es un módulo del Sistema Cuentas Claras Guatemala que fue desarrollado para generar el Informe financiero de campaña electoral que comprende la consolidación de ingresos y gastos del proceso electoral que los partidos políticos registran en el módulo de Financiamiento Privado y Financiamiento Público:



El INFOCAM y sus respectivos anexos pueden descargarse en formato PDF y Excel.

- Informe financiero de campaña electoral (INFOCAM)
- Gastos de campaña electoral por Financiamiento público (Anexo E_pub-1)
- Ingresos dinerarios privados (Anexo I_pri-2)
- Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado (Anexo E_pri-2)
- Ingresos no dinerarios o en especie (Anexo I_nod-3)
- Egresos no dinerarios o en especie (Anexo E_nod-3)

PROCESO DE INGRESO A INFOCAM

Para ingresar a INFOCAM se hace a través del Sistema Cuentas Claras Guatemala, escribiendo en un navegador de internet (*Chrome, Firefox, Microsoft Edge, etc.*) la siguiente dirección electrónica: <https://cuentasclaras.tse.org.gt/> seguidamente se mostrará en pantalla la interface del Sistema Cuentas Claras Guatemala, que comprende tres módulos:

- Declaración de Ingresos y gastos,
- Consulta Pública
- Habilitación de Libros de Contribuciones

El usuario deberá dar clic sobre el icono: **“Declaración de ingresos y gastos”**



Ahora se debe ingresar un *usuario*, *clave* y *código Captcha* en los cuadros de texto según muestra la imagen:



The image shows a login form with the following elements:

- A large green arrow pointing right towards the form.
- Labels: "Usuario *", "Clave *", and "Captcha*".
- Input fields: Two empty text boxes for "Usuario" and "Clave", and one empty text box for "Captcha".
- Captcha image: A distorted image of the text "KBLJIK".
- Buttons: "Generar otro código" and "Escriba el código".
- Submit button: "INGRESAR".
- A large green arrow pointing left towards the form.

El *código captcha* es generado automáticamente y de forma diferente cada vez que se ingresa al sistema, fue implementado como nivel de seguridad para asegurarse que es un *usuario humano* el que usa el sistema y no un programa robot.

Para que los Partidos Políticos puedan registrar la información financiera en el Sistema Cuentas Claras Guatemala, se necesita de un usuario y una contraseña que se deberá solicitar previamente ante la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los

Partidos Políticos (UECFFPP) (Acuerdo número 98-2019, Tribunal Supremo Electoral).

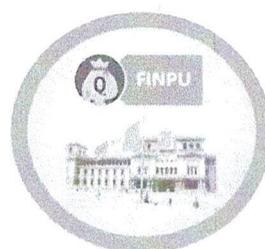
Una vez ingresado al sistema con las credenciales correctas, se muestra la interface del sistema Cuentas Claras Guatemala con los módulos que lo integran: GRPRI, FINPU, INFOCAM y Habilitación de libros de contribuciones por lo que el usuario deberá elegir el módulo que corresponde al Informe de Campaña, dando clic sobre el icono de INFOCAM:

INICIO

¡Bienvenido al sistema Cuentas Claras Guatemala!



Financiamiento Privado (GR-PRI)



Financiamiento publico (INF-FINPU)



Informe de Campaña (INFOCAM)



Habilitación de Libros de Contribuciones

A continuación, se muestra en pantalla la interfaz del módulo INFOCAM



INTERFAZ GRAFICA MODULO INFOCAM

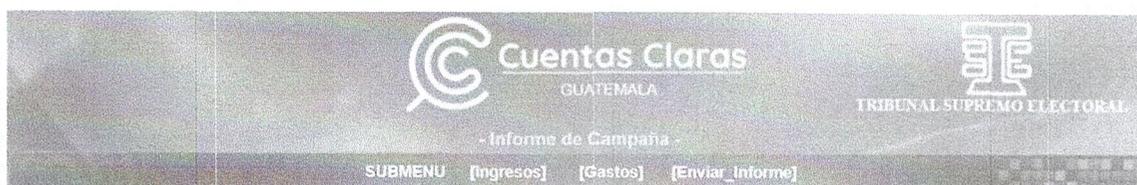
La siguiente interfaz gráfica de INFOCAM se compone de una *barra de menú*, un *área de llenado de datos* y el *menú de reportería*.

The screenshot shows the INFOCAM interface with the following elements:

- Barra de menú:** Located at the top, containing the text "SUBMENU [Ingresos] [Gastos] [Enviar_Informe]".
- Área de llenado de datos:** A section titled "Organización:" containing:
 - Año de Campaña:** A dropdown menu labeled "Año de Campaña".
 - Periodo del Informe de Campaña:** Two date pickers labeled "Del: mm/dd/yyyy" and "Al: mm/dd/yyyy".
 - Financiamiento público:** A text input field labeled "Inicial: Q.".
 - Financiamiento privado:** A text input field labeled "Inicial: Q.".
- Menú de reportería:** A table with columns "FORMULARIO", "DESCRIPCIÓN", and "DESCARGAR".

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icon]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por financiamiento público	→ [Icon]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icon]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	→ [Icon]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icon]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icon]

Barra de menú:



En la barra de menú, se encuentran las opciones que los usuarios de los partidos políticos deberán seleccionar para registrar los **[Ingresos]**, **[Gastos]** y congelar el INFOCAM **[Enviar_Informe]**.

Llenado de datos:

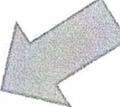
Año de Campaña Año de Campaña ▾	Período del Informe de Campaña Del: dd/mm/aaaa  Al: dd/mm/aaaa 	Financiamiento público Inicial: Q. privado Inicial: Q. <input type="text"/>
---	--	---

El área de llenado de datos, se integra de cuatro componentes: **Año de Campaña**, **Período del informe de campaña**, **Monto financiamiento público inicial** y **Saldo inicial financiamiento privado**.

Año de Campaña:

El año de campaña electoral, corresponde al año en que se celebra el proceso electoral, por lo que el usuario deberá seleccionarlo dentro del sistema dicho año, ejemplo:

Año de Campaña

2023 ▾ 

Período del Informe de Campaña:

Al seleccionar el año de campaña electoral, el sistema automáticamente hace el llenado del **Período del Informe de Campaña**, este periodo se establece a través de los decretos de convocatoria y de conclusión del proceso electoral, sin embargo, este informe debe de ser presentado dentro de los 3 meses después de concluido el proceso electoral ejemplo:

Período del Informe de Campaña

Del: 21/01/2023
Al: 29/10/2023



Monto Financiamiento público inicial:

Al seleccionar el año de campaña electoral, el sistema carga en el campo de **Financiamiento público** del módulo INFOCAM, el monto que el partido político registró en el módulo de **Financiamiento Público (FINPU)** sobre la cuarta cuota política que por derecho le corresponde. Cabe hacer mención que, si el partido político declaró en FINPU el 100% de la cuarta cuota política, los gastos de campaña electoral que deberá registrar son los que el Comité Ejecutivo Nacional CEN haya designado para el efecto.



Dicho monto es reflejado dentro del INFOCAM.

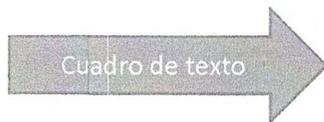
Ingresos por Financiamiento público	
Cuarta Cuota del Financiamiento Público Saldo Inicial	8,000,000.00

Si el partido político, no registra información financiera sobre la cuarta cuota en FINPU, el sistema no carga ningún monto público inicial:

Financiamiento público Inicial: Q.



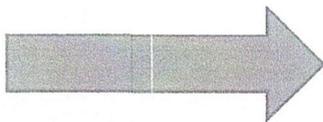
Saldo inicial financiamiento privado:



privado Inicial: Q.

Dentro del sistema, se habilitó el espacio (cuadro de texto) para que los partidos políticos registren el monto del saldo del financiamiento privado que dispondrán para cubrir gastos de campaña electoral.

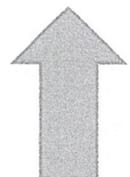
Ejemplo:



privado Inicial: Q.
125.00

Dicho monto es reflejado dentro del Informe financiero de campaña electoral (INFOCAM).

Saldo inicial financiamiento privado			125.00
--------------------------------------	--	--	--------





Menú de Reportería:

En el menú de reportería, los partidos políticos pueden generar y descargar el Informe de Campaña Electoral (INFOCAM) con sus respectivos anexos bajo dos formatos (PDF y Excel), además el sistema permite consultar preliminarmente (*informe preliminar*) dichos informes antes de ser congelados con el único fin de verificar que la información financiera haya sido ingresada correctamente.

A continuación, se muestra una gráfica sobre el menú de reportería.

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	  
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	  
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	  
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	  
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	  
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	  



Informe Preliminar

Si el Informe Financiero de Campaña (INFOCAM) aún no ha sido congelado, el sistema muestra en pantalla el mensaje: Informe Preliminar lo que significa que los usuarios de los partidos políticos pueden generar y consultar preliminarmente la información financiera, registrar nueva información o hacer alguna modificación al respecto.

A continuación, se puede apreciar una imagen indicando que el INFOCAM aún no ha sido congelado, por lo que muestra el mensaje de: Informe Preliminar:

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icon] [X]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	→ [Icon] [X]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icon] [X]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	→ [Icon] [X]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icon] [X]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icon] [X]



GENERAR INFORME PRELIMINAR DE INFOCAM:

Para generar y descargar el INFOCAM y sus respectivos anexos únicamente para consulta:

- 1 Seleccionar Año de Campaña Electoral,
- 2 Dar clic en los iconos de PDF o Excel
- 3 El informe inicia su descarga.

The screenshot shows the 'Cuentas Claras' web application interface. At the top, there are logos for 'Cuentas Claras GUATEMALA' and 'TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL'. Below the logos, there is a navigation menu with options: 'SUBMENU', '[Ingresos]', '[Gastos]', and '[Enviar Informe]'. The main content area is titled 'informes' and 'Módulo Infocam'. It includes a section for 'Organización:' and a 'Período del Informe de Campaña' section with a date range from 'Del: 21/01/2023' to 'Al: 29/10/2023'. There are also fields for 'Financiamiento público Inicial: Q. 0000000' and 'privado Inicial: Q. 125.00'. A table lists various reports and their descriptions, with a 'DESCARGAR' column containing PDF and Excel icons. Three numbered arrows indicate the steps: 1 points to the 'Año de Campaña' dropdown menu (set to 2023), 2 points to the download icons in the table, and 3 points to the bottom of the page.

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	[PDF] [Excel]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	[PDF] [Excel]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	[PDF] [Excel]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	[PDF] [Excel]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	[PDF] [Excel]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	[PDF] [Excel]



INGRESOS Y GASTOS PENDIENTES EN INFOCAM

Si al concluir el proceso electoral, los partidos políticos tienen alguna información financiera (ingresos y gastos de campaña electoral) pendiente de registrar en el módulo GRPRI o FINPU y dichos informes ya fueron congelados en el sistema de cuentas claras, podrán registrar dicha información (*siempre y cuando el informe de campaña electoral aun no haya sido congelado*) en el módulo de INFOCAM previo a la presentación del Informe financiero de campaña electoral ante la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos.

REGISTRAR INGRESOS PENDIENTES EN INFOCAM

A continuación, se indica el procedimiento para registrar **ingresos pendientes** en INFOCAM:

1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción [Ingresos]

Organization: Año de Campaña: 2023

Periodo del Informe de Campaña: Del: 21/01/2023 Al: 20/10/2023

Financiamiento público Inicial: Q. 8000000 privado Inicial: Q. 125.00

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [icon] [icon]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por financiamiento público	→ [icon] [icon]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [icon] [icon]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por financiamiento Privado	→ [icon] [icon]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [icon] [icon]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [icon] [icon]



4. Seguidamente se muestra el siguiente formulario de **Registro de Ingresos Pendientes INFOCAM:**

FORMULARIO DE REGISTRO DE INGRESOS PENDIENTES EN INFOCAM

El siguiente formulario se compone de tres secciones:

- a) Encabezado,
- b) Datos del recibo
- c) Datos del financista

The screenshot shows a web-based form titled "Registro de Ingresos Pendientes INFOCAM" within the "Módulo Organizaciones". The form is organized into three main sections, each indicated by a grey arrow on the left:

- a) Encabezado:** This section includes fields for "Organización", "Cuenta", "Sub-grupo", "Beneficiario", "Periodo de informe", "Cuenta", and "Selección".
- b) Datos del recibo:** This section includes fields for "Número de recibo", "Fecha de emisión", "Valor (Q)", "Destino del recurso", "No. de cheque", and "No. de boleta de depósito".
- c) Datos del financista:** This section includes fields for "Tipo de Persona", "Tipo de Identificación", "NT", "Nombre", and "Apellidos".

At the bottom of the form, there is a "Observaciones" field and three buttons: "GUARDAR", "NUEVO", and "BUSCAR".

A continuación, se describe cada una de las secciones que componen dicho formulario:



a) Encabezado:

Primero, debes seleccionar el departamento y municipio donde se obtuvo el ingreso, por ejemplo:

Guatemala

Guatemala

Seguidamente seleccionar período de informe:

Organización

Período de informe

Pendientes 2023



Luego seleccionar: *Subgrupo, Cuenta y Cuenta principal* respecto al registro del **ingreso**, ejemplo:

Cuenta

2 Financiamiento privado

1 Financiamiento priv...

101 Simpatizantes

Una vez seleccionada la cuenta, debes seleccionar a el "*partido político*" como beneficiaria del ingreso percibido.

Beneficiario*

Organización Política

d) Datos del recibo:

En la sección de datos del recibo se ingresa el *número de serie* número de *recibo* y *fecha de emisión*.

Datos del recibo

Número de recibo*

Serie

Número

Fecha de emisión*

Seguidamente se ingresa el *monto* y el destino del recurso (*ingreso*) que en este caso es exclusivamente para *Campaña electoral*.

Valor (Q)*

0.00

Destino del recurso*

Campaña electoral



Si el aporte del dinero fue en cheque, se ingresa el *número de cheque*, seguidamente el *número de boleta de depósito* o *número de transferencia* si así la hubiera.

No. de cheque No. de boleta de depósito

Y por último se selecciona la cuenta bancaria de *Gastos campaña electoral* donde fue depositado el aporte:



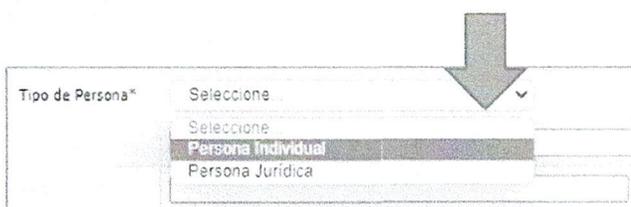
Cuenta bancaria* 18-0002233-1 (Banco G&T Continental - NACIONAL[Gastos de campaña])

e) Datos del financista:

Registrar los datos del financista que realizó el aporte:

Tipo de Persona* Seleccione ▼ Tipo de Identificación* Seleccione ▼

éste puede ser Tipo de Persona: *Individual o Jurídica*, por lo que se debe seleccionar la opción correcta según el tipo de financista: (ejemplo):



The image shows a dropdown menu for the field 'Tipo de Persona*'. The menu is open, showing three options: 'Selecciones', 'Persona Individual', and 'Persona Juridica'. The option 'Persona Individual' is highlighted with a dark background, indicating it is the selected option. A large downward arrow is positioned above the dropdown menu.

Para este ejemplo se selecciona al financista como *Tipo de Persona Individual*



Tipo de Persona* Persona Individual ▼ Tipo de Identificación* CUI (DPI) ▼



Al seleccionar tipo de *Persona Individual*, el sistema solicita, se seleccione el *Tipo de Identificación del financista*, que puede ser por *CUI(DPI)* o *NIT*, para este ejemplo se selecciona como *Tipo de Identificación el número de CUI(DPI)*:

Tipo de Identificación* CUI (DPI) Seleccione CUI (DPI) NIT

Quedando seleccionado el *Tipo de Persona Individual* y *Tipo de Identificación: CUI(DPI)*:

Tipo de Persona* Persona Individual Tipo de Identificación* CUI (DPI)

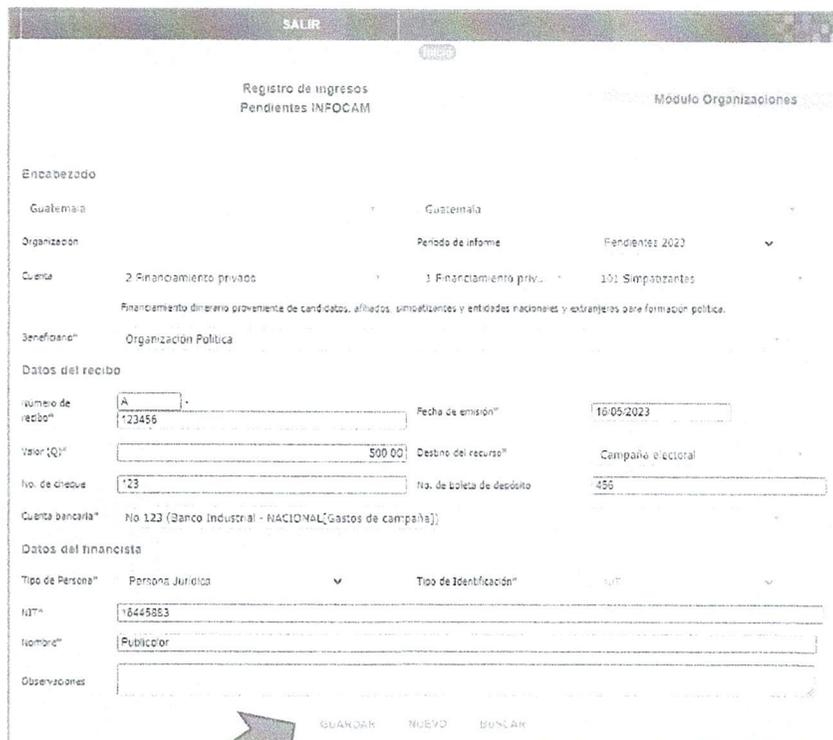
el sistema solicita se ingrese el número de CUI del financista:

Tipo de Persona* Persona Individual Tipo de Identificación* CUI (DPI)
CUI(DPI)*

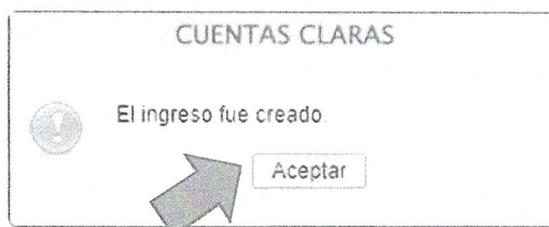
Si el usuario selecciona como *Tipo de Persona: Persona Jurídica*, el sistema automáticamente rellena el campo *Tipo de Identificación (NIT)* y solicita al usuario ingresar el número de NIT de la persona jurídica:

Tipo de Persona* Persona Jurídica Tipo de Identificación* NIT
NIT*

Después de ingresar los datos en dicho formulario, seleccionar el botón **GUARDAR** para que la información quede registrada en la base de datos.



El sistema muestra un cuadro de diálogo indicando que el registro fue creado:



Por lo que el usuario deberá dar clic en el botón **Aceptar** para luego poder crear un nuevo registro dando clic en el botón **NUEVO**, hacer una búsqueda dando clic en el botón **BUSCAR**:

GUARDAR NUEVO BUSCAR



o regresar al menú principal dando clic en el botón **Inicio** ubicado en la parte superior del formulario:

Registro de Ingresos Pendientes INFOCAM Módulo Organizaciones

EDITAR INGRESOS PENDIENTES EN INFOCAM:

A continuación, se describe el procedimiento para **EDITAR** (modificar) información de **ingresos** que fueron registrados en INFOCAM posterior a la conclusión del proceso electoral, cabe hacer mención que el sistema permite editar dicha información siempre y cuando el informe financiero de campaña electoral se encuentre **activo**, es decir que aún no haya sido congelado:

1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción **[Ingresos]**
3. Seguidamente se muestra el siguiente formulario de **Registro de Ingresos Pendientes INFOCAM**:

Cuentas Claras GUATEMALA TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Informe de Campaña

SUBMENU **[Ingresos]** [Gastos] [Enviar Informe]

Informe Módulo Infocam

Organización:

Año de Campaña
2023

Período del Informe de Campaña
Del: 21/01/2023
Al: 29/10/2023

Financiamiento público inicial: Q. 8000000
privado inicial: Q. 125 00

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM1	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icono]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	→ [Icono]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icono]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	→ [Icono]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icono]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icono]

FORMULARIO DE EDICIÓN DE INGRESOS PENDIENTES EN INFOCAM

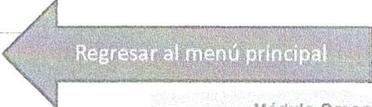
4. Previo a editar un registro, se debe hacer una búsqueda general dando clic en el botón **BUSCAR**

5. Si existe información al respecto, el sistema muestra a través de una pantalla emergente, la información de los **ingresos** registrados posterior a la conclusión del proceso electoral, por lo que, para editar un registro, el usuario debe dar clic sobre **icono del lapicito** que corresponde al registro a modificar.

ORGANIZACION	DESCRIPCION	RECORRIDO	VALOR	ESTADO
Comité de Organización	Financiamiento privado, actividades de formación racional	Enlin Yessira Luján	30,370	X ✓
Cuenta, Cuenta	Productos financieros, productos financieros		7,001	X ✓
Gastador, Guatemala	Financiamiento privado, aportes de candidatos	Marcos Adolfo Galindo	333,000	X ✓
Gastador, Guatemala	Otros ingresos, préstamos, préstamos a terceros	Yani Henao	900	X ✓



Una vez seleccionado el registro a modificar, el sistema carga en el siguiente formulario, la información que corresponde a dicho registro, para poder hacer los cambios respectivos, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR** para éstos surtan efecto:

Registro de ingresos Módulo Organizaciones

Encabezado

Chimaltenango Chimaltenango

Organización Período de informe Seleccione

Cuenta 2 Financiamiento privado 1 Financiamiento priv... 103 Actividades de formación nacio...

Financiamiento dinerario proveniente de candidatos, afiliados, simpatizantes y entidades nacionales y extranjeras para formación política.

Beneficiario* Organización Política

Datos del recibo

Número de recibo* Fecha de emisión*

Valor (Q)* Destino del recurso*

No. de cheque No. de boleta de depósito

Cuenta bancaria* No 123 (Banco Industrial - NACIONAL[Gastos de campaña])

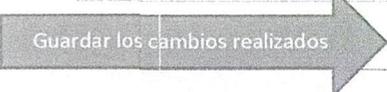
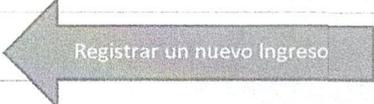
Datos de la entidad nacional

Tipo de Persona* Persona jurídica Tipo de Identificación* NIT

NIT*

Nombre*

Observaciones

Ya con los cambios realizados, el usuario puede continuar registrando **Ingresos** a través del botón **NUEVO** o regresar al menú principal, dando clic en el botón inicio ubicado en la parte de arriba de este formulario.



ELIMINAR INGRESOS PENDIENTES EN INFOCAM:

A continuación, se describe el procedimiento para **ELIMINAR** ingresos que fueron registrados en INFOCAM posterior a la conclusión del proceso electoral, cabe hacer mención que el sistema permite eliminar dicha información siempre y cuando el informe financiero de campaña electoral se encuentre **activo**, es decir que aún no haya sido congelado:

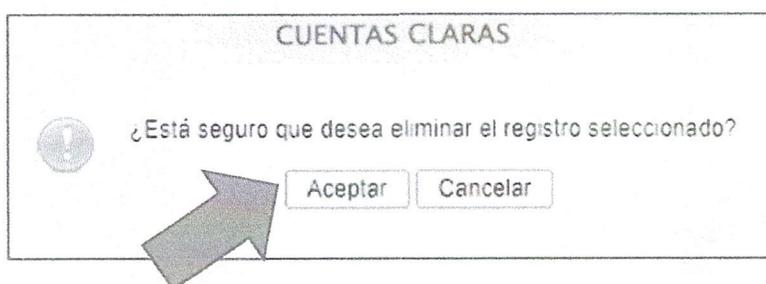
1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción [Ingresos]

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM1	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icono]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	→ [Icono]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icono]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	→ [Icono]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icono]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icono]

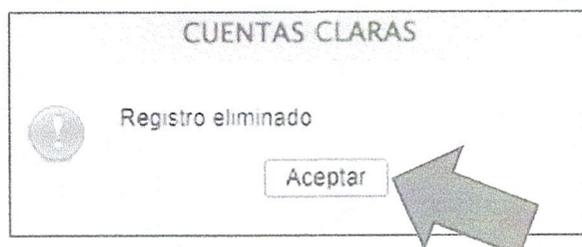
3. Si existe información al respecto, el sistema muestra a través de una pantalla emergente, la información de los **ingresos** registrados posterior a la conclusión del proceso electoral, por lo que, para eliminar un registro, el usuario debe dar clic sobre **icono de "x"** que corresponde al registro a eliminar.

CATEGORIA	DESCRIPCION	NOMBRE	MONTO	ESTADO
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado: actividades de formación económica	Evelyn Yesenia Lobos	50,000	X
Securubá, Escuintla	Productos financieros: productos financieros		7,000	X
Guatemala, Guatemala	Financiamiento privado: aportes de cash-datos	Marcos Adolfo Calindo	117,000	X
Guatemala, Guatemala	Otros ingresos: préstamos, préstamos a terceros	Rafael Méndez	900	X

Una vez seleccionado el registro a eliminar, el sistema muestra en pantalla el siguiente cuadro emergente, para confirmar la eliminación o la cancelación de la acción eliminar.

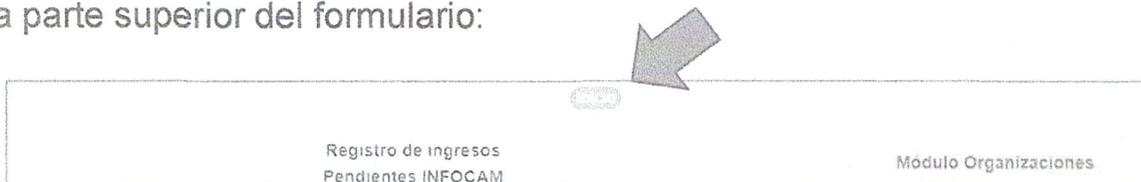


Si el usuario da clic en el botón **Aceptar**, el registro se eliminará y mostrará el siguiente cuadro de diálogo, indicando que el registro fue eliminado:

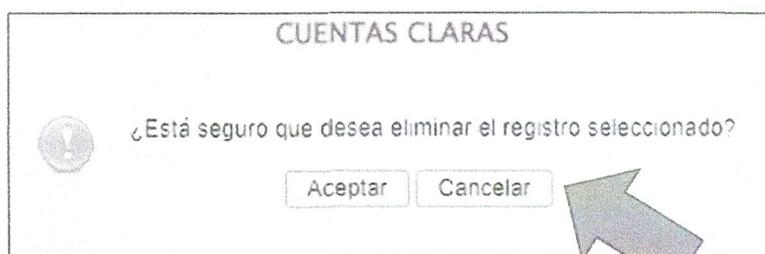


Por lo que el usuario deberá dar clic en el botón **Aceptar** para luego poder crear un nuevo registro dando clic en el botón **NUEVO**, hacer una búsqueda dando clic en el botón **BUSCAR**:

O regresar al menú principal dando clic en el botón **Inicio** ubicado en la parte superior del formulario:



Si el usuario da clic en el botón **Cancelar**, se cancela la acción de eliminar:



Regresando el siguiente formulario, donde el usuario tendrá las opciones de **eliminar, modificar**, o simplemente salir del cuadro emergente dando un clic en un área fuera de éste.

Listado de INGRESO: Pendientes 2023

REGISTRO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	ESTADO	ACCIONES
Chimaltenango, Chimaltenango	Financiamiento privado, actividades de formación nacional	50.900	X	✖
Escuintla, Escuintla	Productos financieros, productos financieros	7.500	X	✖
Guatemala, Guatemala	Financiamiento privado, aportes de capitalistas	211.000	X	✖
Guatemala, Guatemala	Otros ingresos, préstamos, préstamos a terceros	900	X	✖

Mostrando 1 a 4 de 4 registros



El usuario podrá crear un nuevo registro dando clic en el botón **NUEVO**, hacer una búsqueda dando clic en el botón **BUSCAR**:

Registro de Ingresos Pendientes INFOCAM Módulo Organizaciones

Encabezado

Organización: Período de informe: Seleccione:

Cuenta: Sub-grupo Cuenta: Cuenta principal:

Beneficiario:

Datos del recibo

Número de recibo: Serie Número Fecha de emisión:

Valor (Q): 0.00 Destino del recurso:

No. de cheque: No. de boleta de depósito:

Datos del financista

Tipo de Persona: Seleccione Tipo de Identificación: Seleccione

NIT:

Nombre: Apellidos:

Observaciones:

GUARDAR NUEVO BUSCAR

O regresar al menú principal dando clic en el botón **Inicio** ubicado en la parte superior del formulario:

Inicio

Registro de Ingresos Pendientes INFOCAM Módulo Organizaciones



REGISTRAR GASTOS PENDIENTES EN INFOCAM

A continuación, se indica el procedimiento para registrar **gastos pendientes** en INFOCAM:

1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción [**Gastos**]

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icon]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por financiamiento público	→ [Icon]
Anexo E_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icon]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por financiamiento Privado	→ [Icon]
Anexo E_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icon]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icon]

3. Seguidamente se muestra el siguiente formulario de **Registro de Gastos Pendientes INFOCAM**:

Registro de gastos Pendientes INFOCAM

Encabezado

Organización: [dropdown] Financiamiento: [dropdown]

Cuenta: [dropdown] Cuenta: [dropdown]

Datos de la factura

Número: [input] Fecha: [input] Valor: [input] Concepto: [input]

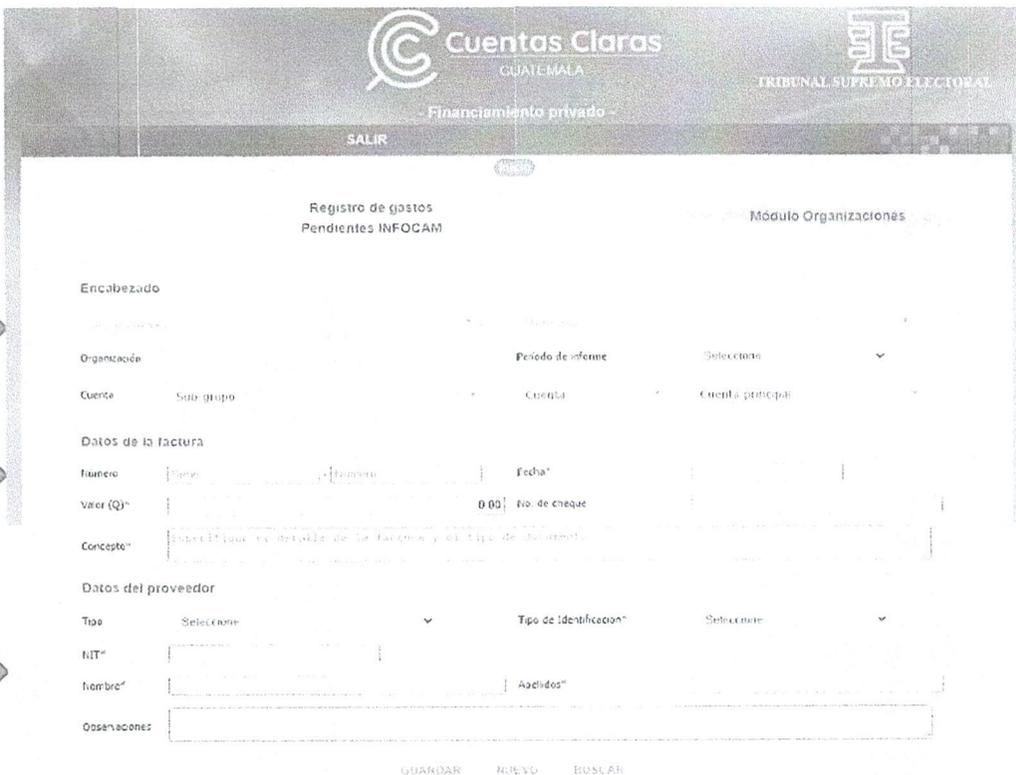
Datos del proveedor

Tipo: [dropdown] Nombre: [input] Direcciones: [input]

FORMULARIO DE REGISTRO DE GASTOS PENDIENTES EN INFOCAM

El siguiente formulario se compone de tres secciones:

- Encabezado,
- Datos de la factura
- Datos del proveedor



The screenshot shows a web form titled "Registro de gastos Pendientes INFOCAM" within the "Cuentas Claras" system. The form is divided into three main sections, each indicated by a grey arrow on the left:

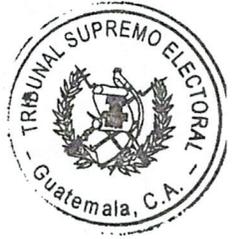
- a) Encabezado:** This section includes dropdown menus for "Departamento", "Municipio", "Organización", "Cuenta" (with a "Sub-grupo" label), "Período de informe", and "Cuenta principal".
- b) Datos de la factura:** This section includes input fields for "Número", "Fecha", "Valor (Q)", "No. de cheque", and a large text area for "Concepto".
- c) Datos del proveedor:** This section includes dropdown menus for "Tipo" and "Tipo de identificación", input fields for "RIT", "Nombre", and "Aplidos", and a text area for "Observaciones".

At the bottom of the form, there are buttons for "GUARDAR", "REFRESCAR", and "BUSCAR".

A continuación, se describe cada una de las secciones que componen dicho formulario:

a) Encabezado:

Primero, debes seleccionar el departamento y municipio donde se efectuó el gasto, por ejemplo:



Guatemala

Guatemala

Seguidamente seleccionar período de informe:



Organización

Período de informe

Pendientes 2021

Luego seleccionar: *Subgrupo, Cuenta y Cuenta principal* respecto al registro del **gasto**, ejemplo:

Cuenta 2 Campaña elect... 1 Propaganda elect... 103 Arrendamiento de vehiculos, bienes muebles o inmuebles temp...

¡¡¡IMPORTANTE!! El uso de esta cuenta es exclusivo a los gastos de campaña electoral. Proceda si el gasto pertenece a esta categoría

b) Datos de la factura:

En la sección de datos de la factura se ingresa el *Número de serie* y *número del documento*, seguidamente la *Fecha de emisión*, el valor y el número de cheque con que fue cancelada y en concepto se detalla la descripción de la factura

Datos de la factura

Número	<input type="text" value="Serie"/>	Fecha*	<input type="text"/>
Valor (Q)*	<input type="text" value="0.00"/>	No. de cheque	<input type="text"/>
Concepto*	<input type="text" value="Especifique el detalle de la factura y el tipo de documento"/>		

c) Datos del proveedor:

A continuación, se registran los datos del proveedor del bien o servicio prestado, ingresando si el tipo de proveedor (individual o jurídico), la identificación, el número de registro tributario, nombre, apellido y las observaciones que considere pertinentes.



Datos del proveedor

Tipo	Seleccione	Tipo de Identificación*	Seleccione
NIT*	<input type="text"/>		
Nombre*	<input type="text"/>	Apellidos*	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

Después de ingresar los datos en dicho formulario, seleccionar el botón **GUARDAR** para que la información quede registrada en la base de datos.

Cuentas Claras
GUATEMALA
Financiamiento privado

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

SALIR

Registro de gastos Pendientes INFOCAM

Módulo Organizaciones

Encabezado

Organización

Periodo de informe

Cuenta

Sub-grupo

Cuenta

Cuenta principal

Datos de la factura

Numero

Fecha*

Valor (Q)*

0.00

tipo de cheque

Concepto*

Datos del proveedor

Tipo

Seleccione

Tipo de Identificación*

Selecciones

NIT*

Nombre*

Apellidos*

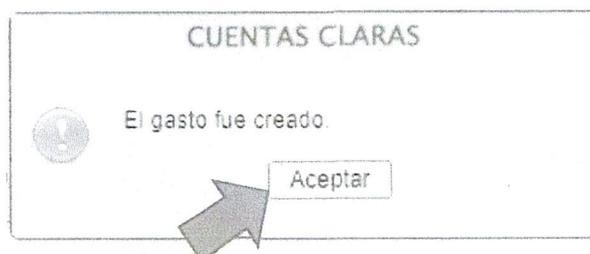
Observaciones

GUARDAR

NUEVO

BUSCAR

Seguidamente el sistema muestra un cuadro de dialogo indicando que el **registro fue creado**:





El usuario deberá dar clic en el botón **Aceptar** para luego poder crear un nuevo registro dando clic en el botón **NUEVO**, hacer una búsqueda dando clic en el botón **BUSCAR**:

GUARDAR NUEVO BUSCAR

O regresar al menú principal dando clic en el botón **Inicio** ubicado en la parte superior del formulario:



EDITAR GASTOS PENDIENTES EN INFOCAM:

A continuación, se describe el procedimiento para **EDITAR** (modificar) información de **gastos** que fueron registrados en INFOCAM posterior a la conclusión del proceso electoral, cabe hacer mención que el sistema permite editar dicha información siempre y cuando el informe financiero de campaña electoral se encuentre **activo**, es decir que aún no haya sido congelado:

1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción [**Gastos**]

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	[Icon]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por financiamiento público	[Icon]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	[Icon]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por financiamiento Privado	[Icon]
Anexo I_nod-2	Ingresos no dinerarios o en especie	[Icon]
Anexo E_nod-2	Egresos no dinerarios o en especie	[Icon]



3. Seguidamente se muestra el siguiente formulario de **Registro de Gastos Pendientes INFOCAM:**

FORMULARIO DE EDICIÓN DE GASTOS PENDIENTES EN INFOCAM

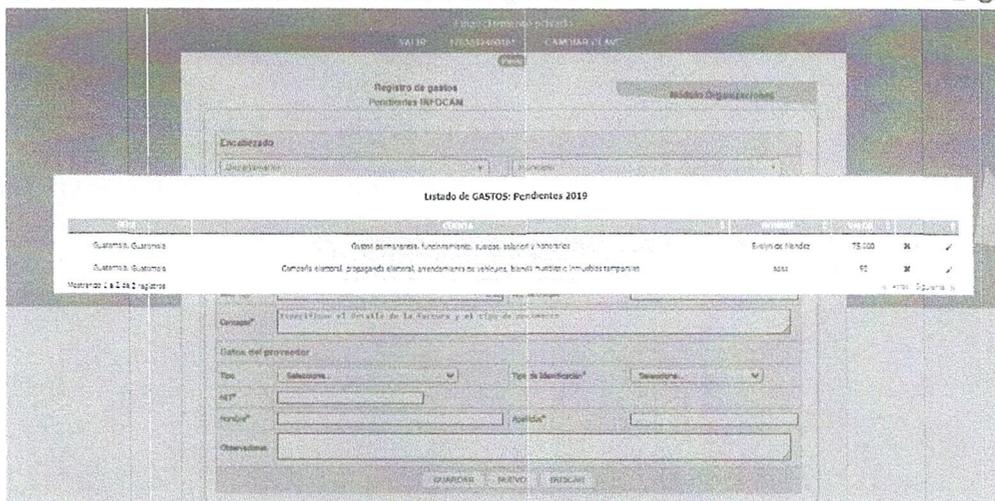
4. Previo a editar un registro, se debe hacer una búsqueda general dando clic en el botón **BUSCAR**

The screenshot shows a web interface for 'Cuentas Claras GUATEMALA' under the 'Financiamiento privado' section. The main heading is 'Registro de gastos Pendientes INFOCAM'. The form is divided into several sections:

- Encabezado:** Includes fields for 'Organización', 'Cuenta', 'Sub grupo', 'Período de informe', and 'Cuenta principal'.
- Datos de la factura:** Includes 'Número', 'Valor (Q1)*', 'Fecha*', 'D.D.D.', and 'No. de cheque'.
- Datos del proveedor:** Includes 'Tipo', 'Tipo de identificación*', 'NIT*', 'Nombre*', 'Apellidos*', and 'Observaciones'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'GUARDAR', 'NUEVO', and 'BUSCAR'. A grey arrow points to the 'BUSCAR' button.

5. Si existe información al respecto, el sistema muestra a través de una pantalla emergente, la información de los **gastos** registrados posterior a la conclusión del proceso electoral, por lo que, para editar un registro, el usuario debe dar clic sobre **icono del lapicito** que corresponde al registro a modificar.



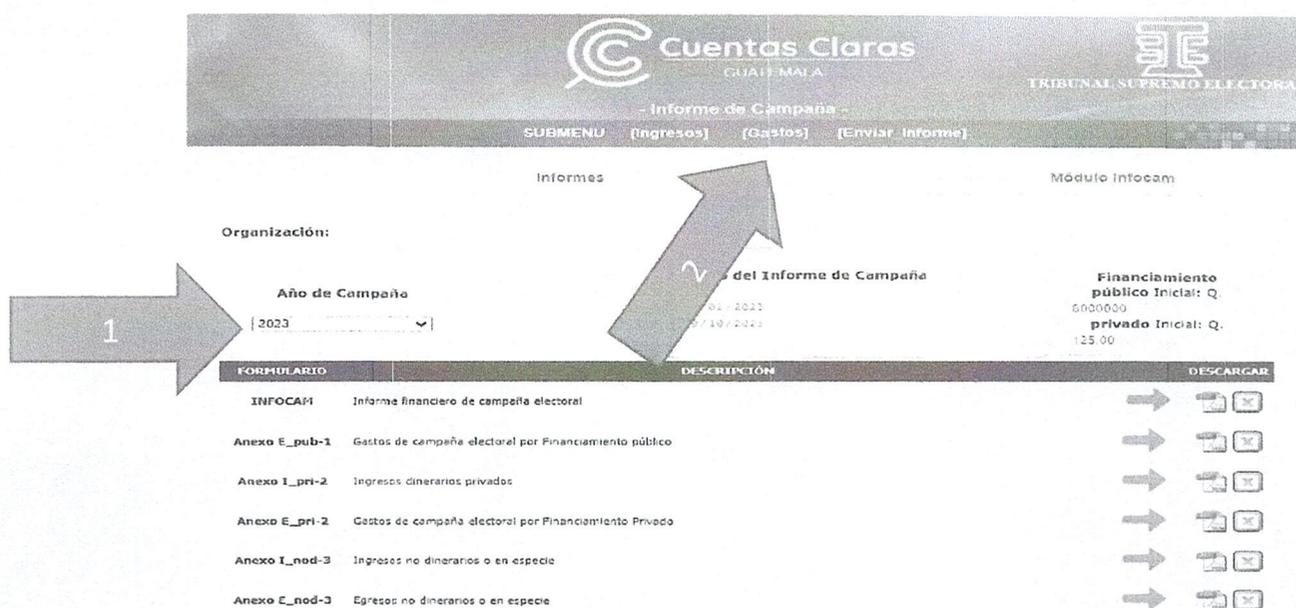
Una vez seleccionado el registro a modificar, el sistema carga en el siguiente formulario, la información que corresponde a dicho registro, para poder hacer los cambios respectivos, luego dar clic sobre el botón **GUARDAR** para éstos surtan efecto:

Ya con los cambios realizados, el usuario puede continuar registrando **gastos** a través del botón **NUEVO** o regresar al menú principal, dando clic en el botón inicio ubicado en la parte de arriba de este formulario.

ELIMINAR GASTOS PENDIENTES EN INFOCAM:

A continuación, se describe el procedimiento para **ELIMINAR** gastos que fueron registrados en INFOCAM posterior a la conclusión del proceso electoral, cabe hacer mención que el sistema permite eliminar dicha información siempre y cuando el informe financiero de campaña electoral se encuentre **activo**, es decir que aún no haya sido congelado:

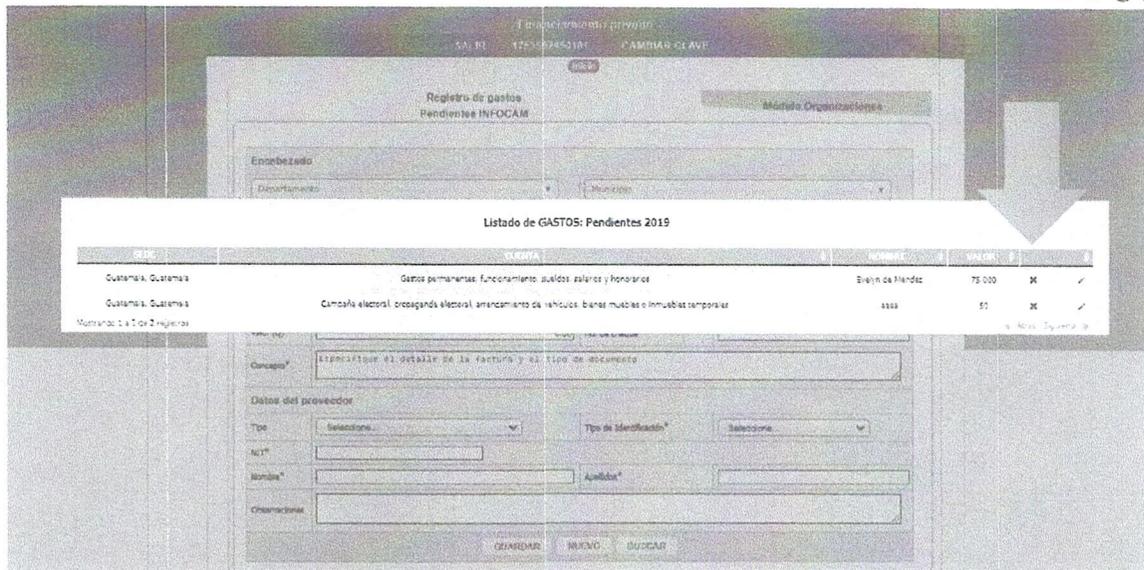
1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción [**Gastos**]



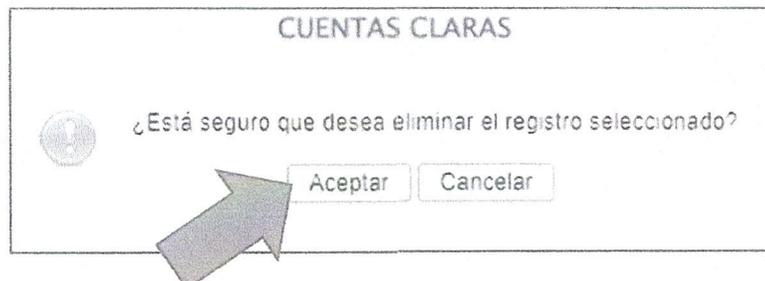
FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icon]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	→ [Icon]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icon]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	→ [Icon]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icon]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icon]

3. Si existe información al respecto, el sistema muestra a través de una pantalla emergente, la información de los **gastos** registrados posterior a la

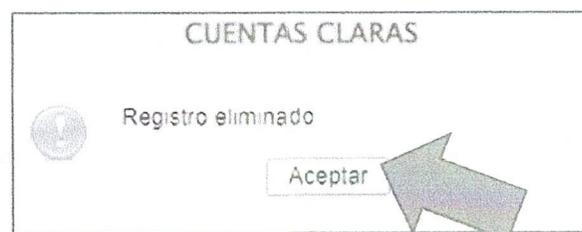
conclusión del proceso electoral, por lo que, para eliminar un registro, el usuario debe dar clic sobre icono de "x" que corresponde al registro a eliminar.



Una vez seleccionado el registro a eliminar, el sistema muestra en pantalla el siguiente cuadro emergente, para confirmar la eliminación o la cancelación de la acción eliminar.



Si el usuario da clic en el botón **Aceptar**, el registro se eliminará y mostrará el siguiente cuadro de dialogo, indicando que el registro fue eliminado:



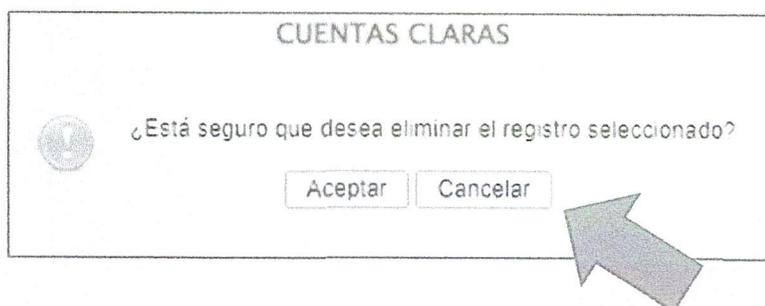
Por lo que el usuario deberá dar clic en el botón **Aceptar** para luego poder crear un nuevo registro dando clic en el botón **NUEVO**, hacer una búsqueda dando clic en el botón **BUSCAR**:

GUARDAR NUEVO BUSCAR

O regresar al menú principal dando clic en el botón **Inicio** ubicado en la parte superior del formulario:



Si el usuario da clic en el botón **Cancelar**, se cancela la acción de eliminar:



Regresando el siguiente formulario, donde el usuario tendrá las opciones de **eliminar**, **modificar**, o simplemente salir del cuadro emergente dando un clic en un área fuera de éste.



Donde el usuario podrá crear un nuevo registro dando clic en el botón **NUEVO**, hacer una búsqueda dando clic en el botón **BUSCAR**:

GUARDAR NUEVO BUSCAR

O regresar al menú principal dando clic en el botón **Inicio** ubicado en la parte superior del formulario:

Registro de gastos
Pendientes INFOCAM

Módulo Organizaciones

CONGELAR INFORME DE CAMPAÑA

Una vez registrados los ingresos y gastos pendientes en el módulo INFOCAM posterior a la conclusión del proceso electoral, se procede a **congelar el Informe Financiero de Campaña Electoral**, cabe hacer mención que el sistema permite realizar dicha acción, siempre y cuando el informe se encuentre activo, es decir que aún no haya sido congelado:

A continuación, se describe el procedimiento para realizar dicho proceso:

1. Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
2. Dar clic en opción [Enviar Informe]

Organization: **Cuentas Claras** GUATEMALA

Informe de Campaña

SUBMENU [Ingresos] [Gastos] [Enviar Informe]

Informes Módulo Infocam

Organización:

Año de Campaña: 2023

Período del Informe de Campaña: Del: 21/01/2023 Al: 29/10/2023

Financiamiento público Inicial: Q. 500000 privado Inicial: Q. 12500

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	OPCIONES
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [Icon] [Icon]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por financiamiento público	→ [Icon] [Icon]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [Icon] [Icon]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por financiamiento Privado	→ [Icon] [Icon]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [Icon] [Icon]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [Icon] [Icon]

3. Seguidamente el sistema muestra el formulario "Enviar Informe INFOCAM" :



FORMULARIO ENVIAR INFORME INFOCAM

3. En el siguiente formulario, se debe seleccionar el período del informe a congelar (*Enviar*), ejemplo: “**Infocam 2023**”

Enviar Informe INFOCAM Módulo Organizaciones

Informe: Infocam 2023

Organización:

Contador General

Responsable de Órgano de Fiscalización Financiera

Secretario General/Representante Legal

Secretario de Finanzas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.
¡IMPORTANTE! Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR

4. Seguidamente dar clic en el recuadro para agregar un chequecito confirmando que los datos y anexos consignados son verídicos.

Enviar Informe INFOCAM Módulo Organizaciones

Informe: Infocam 2023

Organización:

Contador General

Responsable de Órgano de Fiscalización Financiera

Secretario General/Representante Legal

Secretario de Finanzas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.
¡IMPORTANTE! Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR



5. Ahora dar clic en el botón **ENVIAR**, posterior a ello aparecerá el siguiente

Enviar Informe INFOCAM Módulo Organizaciones

Informe* Infocam 2023

Organización*

Contador General

Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

Secretario General/Representante Legal

Secretario de Finanzas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.
¡IMPORTANTE! Los reportes deberán ser impresos, firmados y entregados al Tribunal Supremo Electoral.

ENVIAR

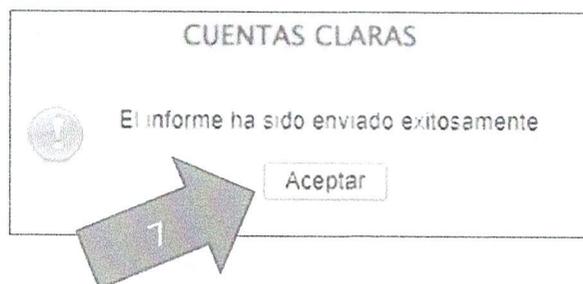
6. Luego aparecerá el siguiente cuadro de dialogo para confirmar la acción de congelar, por lo que el usuario deberá dar clic en el botón **Aceptar**.

¿Está seguro que quiere enviar el informe del periodo Infocam 2023?

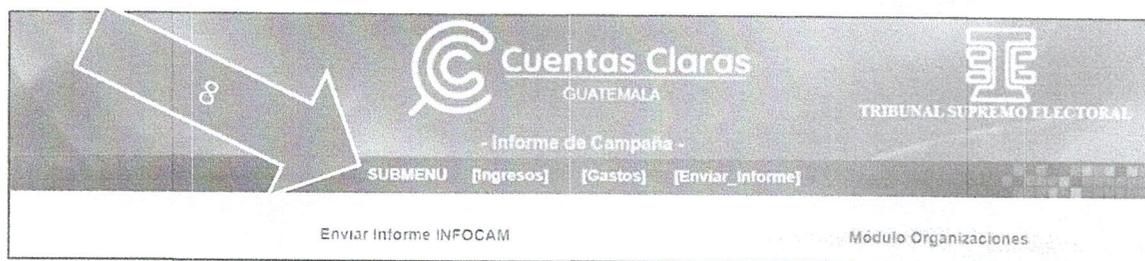
Aceptar Cancelar

*Cabe hacer mención, que si el usuario, da clic sobre el botón **Cancelar**, la acción de congelar se cancela y el sistema regresa al menú principal.*

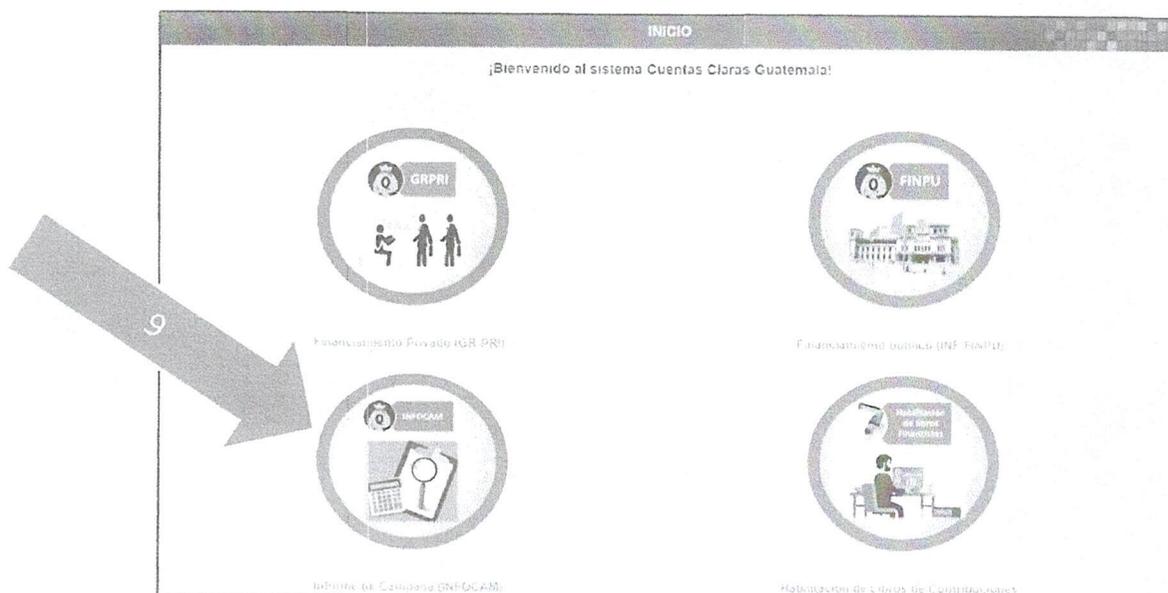
7. Luego el sistema muestra el siguiente cuadro de dialogo, indicando que el informe ha sido congelado exitosamente, por lo que el usuario da clic en el botón **Aceptar** para luego pasar a imprimir los reportes.

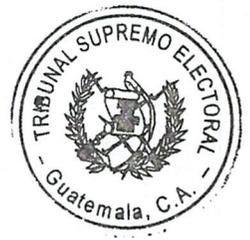


8. Ahora se debe dar clic en la opción **SUBMENU** para regresar al menú principal de Cuentas Claras.



9. Para genera los informes, el usuario deberá dar clic en el icono de **INFOCAM**.





GENERAR Y DESCARGAR INFOCAM CONGELADO Y ANEXOS

Una vez congelado el INFOCAM, se procede a generar y descargar dicho informe y sus respectivos anexos, por lo que a continuación se describe el procedimiento a realizar.

- 1 Seleccionar Año de Campaña Electoral, ejemplo (2023),
- 2 Dar clic en los iconos de PDF o Excel ya sea de INFOCAM o cada uno de sus respectivos anexos,
- 3 El informe inicia su descarga.

Informes Módulo Infocam

Organización: VALOR

Año de Campaña: 2023

Periodo del Informe de Campaña: Del: 21/01/2023 Al: 29/10/2023 (Informe Congelado)

Financiamiento público Inicial: Q. 8000000 privado Inicial: Q. 125 00

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	DESCARGAR
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	→ [PDF] [Excel]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	→ [PDF] [Excel]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	→ [PDF] [Excel]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	→ [PDF] [Excel]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	→ [PDF] [Excel]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	→ [PDF] [Excel]

A continuación, se muestra un ejemplo del Informe de Campaña Electoral (INFOCAM) en formato PDF.



INFORME FINANCIERO DE CAMPAÑA ELECTORAL

INFOCAM

Informe financiero de campaña electoral

Cifras expresadas en quetzales (Q)

Datos del informe			
Organización política:	VALOR	NIT:	1628322-8
Periodicidad:	INFOCAM	Sede:	Nacional
Desde:	21/01/2023	Hasta:	29/10/2023

Descripción	Anexos	Subtotal	Total
Ingresos por Financiamiento público			
Cuarta Cuota del Financiamiento Público Saldo Inicial			8,000,000.00
Gastos por Financiamiento público			
Gastos de campaña electoral			8,000,000.00
Propaganda electoral		5,000,000.00	
Edición de propaganda electoral		0.00	
Encuestas		0.00	
Arrendamiento de vehículos, bienes muebles o inmuebles temporales		0.00	
Viaje, alimentación y hospedaje de dirigentes simpatizantes, asesores, delegados candidatos		0.00	
Caravanas y actividades de propaganda electoral		5,000,000.00	
Otros		0.00	
Materiales y suministros		0.00	
Mantas, pinturas y plásticos		0.00	
Productos promocionales		0.00	
Gastos de movilización		0.00	
Transporte en giras, mitines y otros		0.00	
Viáticos, alimentación y hospedaje		0.00	
Atención de protocolo	Anexo Epub-1	0.00	
Otros gastos de movilización		0.00	
Alquileres		0.00	
Inmuebles		0.00	
Vehículos		0.00	
Mobiliario y equipo		0.00	
Honorarios		3,000,000.00	
Servicios profesionales		0.00	
Servicios personales		0.00	
Asesores		3,000,000.00	
Cursos para candidatos		0.00	
Otros Gastos		0.00	
Transporte		0.00	
Alimentación		0.00	
Combustibles y lubricantes		0.00	
Saldo final del financiamiento público			0.00
Saldo inicial financiamiento privado			
			125.00
Ingresos dinerarios privados			2,561,777.00
Simpatizantes		100,044.00	
Afiliados		50,000.00	
Cuotas ordinarias		50,000.00	
Cuotas extraordinarias	Anexo Ipr-2	0.00	
Actividades de formación -nacionales-		50,000.00	
Actividades de formación -extranjeras-		0.00	
Aportes de candidatos		233,333.00	



Autofinanciamiento		100,000.00	
Conferencias		100,000.00	
Espectáculos		0.00	
Sorteos y rifas		0.00	
Eventos culturales		0.00	
Desayunos, almuerzos y cenas		0.00	
Juegos		0.00	
Otros		0.00	
Productos financieros		27,500.00	
Otros ingresos		2,000,900.00	
Documentos por pagar		0.00	
Cuentas por pagar a proveedores locales		0.00	
Cuentas por pagar a proveedores extranjeros		0.00	
Préstamos bancarios		0.00	
Préstamos a terceros		2,000,900.00	
Egresos dinerarios privado			
Gastos de campaña electoral			1,233,383.00
Propaganda electoral		233,383.00	
Edición de propaganda electoral		0.00	
Encuestas		233,333.00	
Arrendamiento de vehículos, bienes muebles o inmuebles temporales		50.00	
Viaje, alimentación y hospedaje de dirigentes simpatizantes, asesores, delegados candidatos		0.00	
Caravanas y actividades de propaganda electoral		0.00	
Otros		0.00	
Materiales y suministros		0.00	
Mantas, pinturas y plásticos		0.00	
Productos promocionales		0.00	
Gastos de movilización		1,000,000.00	
Transporte en giras, mítines y otros		1,000,000.00	
Viáticos, alimentación y hospedaje		0.00	
Atención de protocolo	Anexo Epr-2	0.00	
Otros gastos de movilización		0.00	
Alquileres		0.00	
Inmuebles		0.00	
Vehículos		0.00	
Mobiliario y equipo		0.00	
Honorarios		0.00	
Servicios profesionales		0.00	
Servicios personales		0.00	
Asesores		0.00	
Cursos para candidatos		0.00	
Otros Gastos		0.00	
Transporte		0.00	
Alimentación		0.00	
Combustibles y lubricantes		0.00	
Saldo Final financiamiento dinerario privado			1,328,519.00
Ingresos no dinerarios o en especie			80,000.00
Ingresos por cesión de derechos		0.00	
Cesión de derechos de autor por temas musicales		0.00	
Cesión de derechos (otros)		0.00	
Ingresos por donación bienes y/o servicios		80,000.00	
Servicios personales	Anexo Inod-3	0.00	
Playeras y gorras		80,000.00	
Artículos diversos		0.00	
Material de información o propaganda		0.00	
Atención de simpatizantes		0.00	



Atención para protocolos		0.00	
Alimentos		0.00	
Combustibles		0.00	
Transporte		0.00	
Hospedaje		0.00	
Otros bienes y/o servicios		0.00	
Ingreso por Préstamos o Comodato		0.00	
Vehículos terrestres		0.00	
Vehículos aéreos		0.00	
Vehículos marítimos		0.00	
Equipo de audio		0.00	
Bienes muebles o inmuebles		0.00	
Otros bienes		0.00	
Egresos no dinerarios			80,000.00
Egresos por cesión de derechos		0.00	
Cesión de derechos de autor por temas musicales		0.00	
Cesión de derechos (otros)		0.00	
Egresos por donación de bienes y/o servicios		80,000.00	
Servicios personales		0.00	
Playeras y gorras		80,000.00	
Artículos diversos		0.00	
Material de información o propaganda		0.00	
Atención de simpatizantes		0.00	
Atención para protocolos		0.00	
Alimentos	Anexo End-3	0.00	
Combustibles		0.00	
Transporte		0.00	
Hospedaje		0.00	
Otros bienes y/o servicios		0.00	
Egresos por Préstamos o Comodato		0.00	
Vehículos terrestres		0.00	
Vehículos aéreos		0.00	
Vehículos marítimos		0.00	
Equipo de audio		0.00	
Bienes muebles o inmuebles		0.00	
Otros bienes		0.00	

Informe congelado por la Organización: 19/07/2023 12:00:00 a. m.

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento que son verdaderos los datos y anexos consignados en el presente formulario y bien sabido de los delitos de perjurio y falso testimonio regulados en los artículos 459 y 460 del Código Penal y que hemos leído íntegramente la información.

Realizado por
Contador General

Certificado por
Secretario de Finanzas

Revisado por
Responsable del Órgano de Fiscalización Financiera

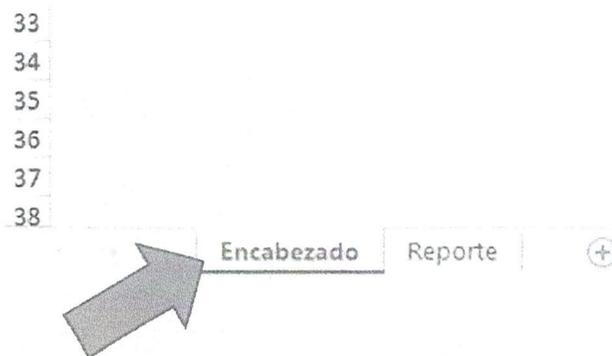
Aprobado por
Secretario General/Representante Legal

2023/07



A continuación, se muestra un ejemplo del Informe de Campaña Electoral (INFOCAM) en formato Excel. Cabe hacer mención que el sistema permite descargar bajo este formato, para facilitar al usuario el uso de funciones matemáticas que proporciona el software de Microsoft Excel en cuanto a la realización de cálculos de los datos financieros que corresponden a los informes.

El sistema descarga un archivo de Excel (libro) compuesto de dos hojas (Encabezado y Reporte):



La hoja de **Encabezado** contiene los datos del partido político y período del informe (Ejemplo:)

	A	B
1	INFOCAM	
2	Organización Política	
3	Sede	Nacional
4	NIT	1628322-8
5	Periodicidad	INFOCAM
6	Desde	21/01/2023
7	Hasta	29/10/2023



33
34
35
36
37
38

Encabezado Reporte



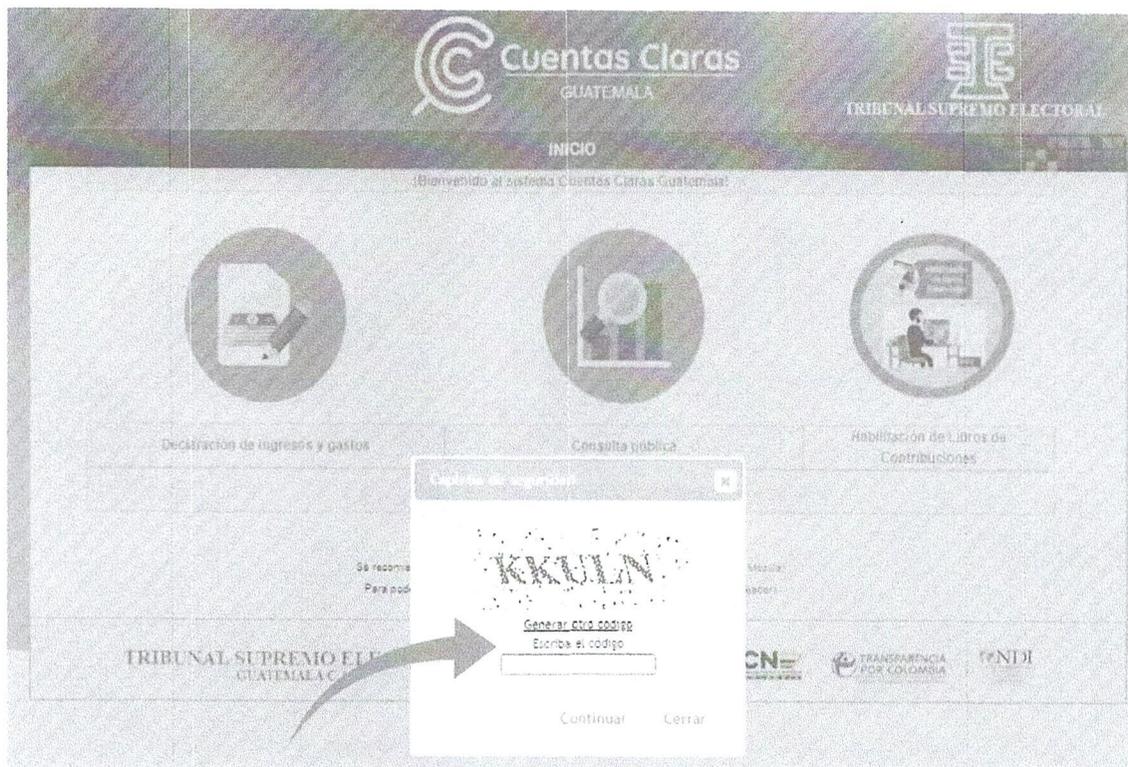
La hoja de Reporte contiene propiamente el informe financiero o anexos, según el reporte descargado (Ejemplo:)

	A	B	C	D
1 descripciónCuenta		Anexo	subtotal	Total
2 Ingresos por Financiamiento público				
3 Cuarta Cuota del Financiamiento Público Saldo Inicial				Q 8,000,000.00
4 Gastos por Financiamiento público				
5 Gastos de campaña electoral				Q 8,000,000.00
6 Propaganda electoral		Anexo Epub-1	Q 5,000,000.00	
7 Edición de propaganda electoral		Anexo Epub-1	Q 0.00	
8 Encuestas		Anexo Epub-1	Q 0.00	
9 Arrendamiento de vehículos, bienes muebles o inmuebles temporales		Anexo Epub-1	Q 0.00	
10 Viaje, alimentación y hospedaje de dirigentes simpatizantes, asesores, delegados candidat		Anexo Epub-1	Q 0.00	
11 Caravanas y actividades de propaganda electoral		Anexo Epub-1	Q 5,000,000.00	
12 Otros		Anexo Epub-1	Q 0.00	
13 Materiales y suministros		Anexo Epub-1	Q 0.00	
14 Mantas, pinturas y plásticos		Anexo Epub-1	Q 0.00	
15 Productos promocionales		Anexo Epub-1	Q 0.00	
16 Gastos de movilización		Anexo Epub-1	Q 0.00	
17 Transporte en giras, mítines y otros		Anexo Epub-1	Q 0.00	
18 Viáticos, alimentación y hospedaje		Anexo Epub-1	Q 0.00	
19 Atención de protocolo		Anexo Epub-1	Q 0.00	
20 Otros gastos de movilización		Anexo Epub-1	Q 0.00	
21 Alquileres		Anexo Epub-1	Q 0.00	
22 Inmuebles		Anexo Epub-1	Q 0.00	
23 Vehículos		Anexo Epub-1	Q 0.00	
24 Mobiliario y equipo		Anexo Epub-1	Q 0.00	
25 Honorarios		Anexo Epub-1	Q 3,000,000.00	
26 Servicios profesionales		Anexo Epub-1	Q 0.00	
27 Servicios personales		Anexo Epub-1	Q 0.00	
28 Asesores		Anexo Epub-1	Q 3,000,000.00	
29 Cursos para candidatos		Anexo Epub-1	Q 0.00	
30 .Otros Gastos.		Anexo Epub-1	Q 0.00	
31 Transporte		Anexo Epub-1	Q 0.00	
32 Alimentación		Anexo Epub-1	Q 0.00	
33 Combustibles y lubricantes		Anexo Epub-1	Q 0.00	
34 Saldo final del financiamiento público				Q 0.00

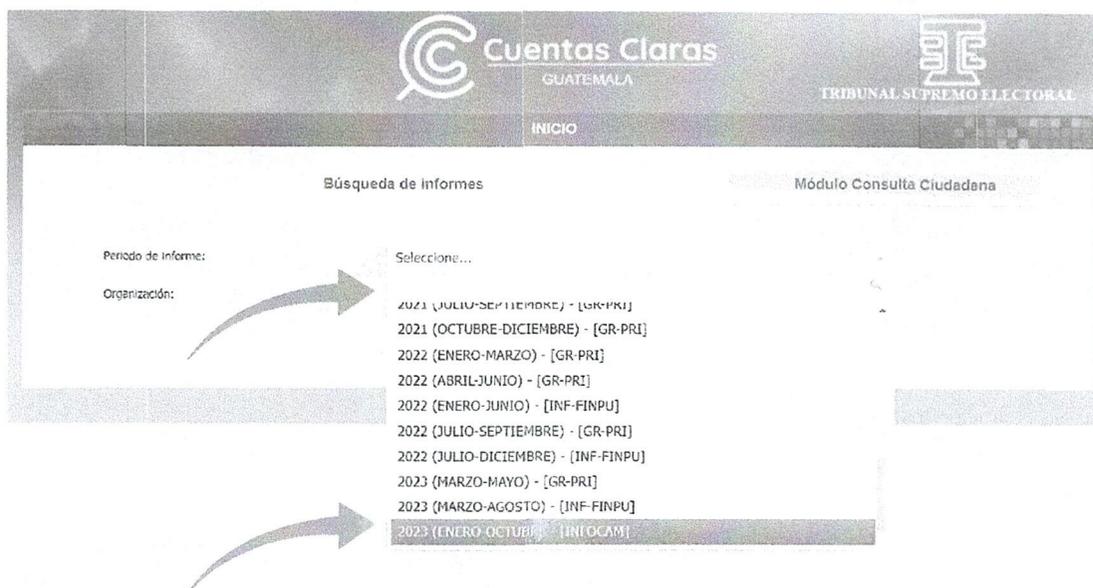
MODULO DE CONSULTA PÚBLICA

En este módulo "Consulta pública" que se encuentra en el sitio de cuentas claras <https://cuentasclaras.tse.org.gt/> la ciudadanía puede consultar los informes de ingresos y gastos que toda organización política ingresa al sistema y presenta ante el Tribunal Supremo Electoral, incluyendo el Informe Financiero de Campaña Electoral (INFOCAM), dando clic sobre el circulo de la lupa tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Al momento de dar clic sobre consulta pública le pedirá al ciudadano que ingrese el código captcha

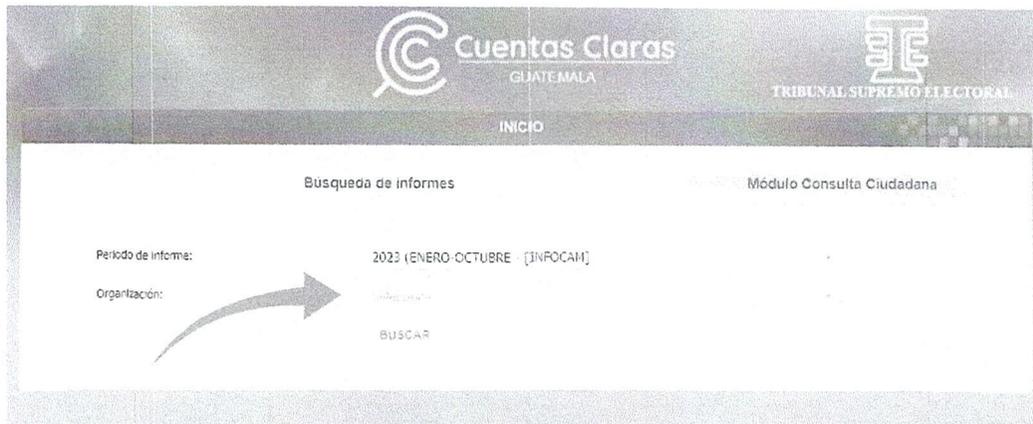


Posteriormente a ingresar el código que les aparecerá en la imagen le damos clic en continuar y nos despliega la siguiente imagen:





A continuación, se muestra la siguiente pantalla donde se debe de seleccionar el partido político a consultar dando clic al botón de buscar.



Para que despliegue el informe debemos de darle clic donde dice Ver.





Seguidamente despliega una pantalla que nos muestra el Informe financiero de campaña electoral (INFOCAM) y sus diferentes anexos, cada opción permite descargarlo en pdf o en Excel.

Formulario	Descripción	Descargar
INFOCAM	Informe financiero de campaña electoral	[PDF] [Excel]
Anexo E_pub-1	Gastos de campaña electoral por Financiamiento público	[PDF] [Excel]
Anexo I_pri-2	Ingresos dinerarios privados	[PDF] [Excel]
Anexo E_pri-2	Gastos de campaña electoral por Financiamiento Privado	[PDF] [Excel]
Anexo I_nod-3	Ingresos no dinerarios o en especie	[PDF] [Excel]
Anexo E_nod-3	Egresos no dinerarios o en especie	[PDF] [Excel]

Para generar y descargar el INFOCAM y sus respectivos anexos se da clic en los iconos de PDF o de Excel.