



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 1020-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este tribunal mediante oficio número DP-O-810-05-2023 de fecha 19 de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Huehuetenango del Departamento de Huehuetenango**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Huehuetenango del Departamento de Huehuetenango**", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilla Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

Aprobado 2019		* 21%	Techo Presupuestario	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 99,960.00	Q 20,991.60	Q 120,951.60	Locales y alimentación	Q 298,180.00	Q 177,228.40	147%
Gastos de movilización	Q 63,141.33	Q 13,259.68	Q 76,401.01	Gastos de movilización	Q 86,400.00	Q 9,998.99	13%
Recursos materiales	Q 24,210.00	Q 5,084.10	Q 29,294.10	Recursos materiales	Q 40,106.00	Q 10,811.90	37%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 57,800.00	Q 12,138.00	Q 69,938.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 174,300.00	Q 104,362.00	149%
TOTAL	Q 245,111.33	Q 51,473.38	Q 296,584.71	TOTAL	Q 598,986.00	Q 302,401.29	102%

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.													
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
18	Simulacro de ejercer voto con centro educativo nivel medio													
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro

ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de local para resguardar el mobiliario electoral: mesas, atriles y sillas de 185 JRV, de junio a agosto, 1ra y 2da vuelta	3	1	Q8,000.00	Q24,000.00
Alquiler de salones, incluyendo mobiliario y mantelería para diferentes capacitaciones (por días)	1	9	Q2,000.00	Q18,000.00
Arrendamiento de local para sede de la JEM (5 meses de mayo a septiembre)	5	1	Q3,500.00	Q17,500.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q59,500.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10)=(8) X (9)
Alimentos para acto de Juramentación y 1ra capacitación de las JRV (185 JRV *5 = 925) + (5 JEM) + (5 JED) + (10 invitados) + 5 capacitadores	Ración	950	Q60.00	Q57,000.00
Alimentos para 2da capacitación de las JRV (185 JRV *5 = 925) + (5 JEM) + (5 capacitadores)	Ración	935	Q60.00	Q56,100.00
Alimentos para 2da capacitación de las JRV (185 JRV *5 = 925) + (5 JEM) + (5 capacitadores)	Ración	935	Q60.00	Q56,100.00
Refacciones para reunión Pacto de Caballeros (5 de JEM con autoridades y representantes de partidos políticos y otros invitados)	Ración	80	Q60.00	Q4,800.00
Cena para JEM por reuniones del día del evento primera y segunda elección	Ración	10	Q60.00	Q600.00
Alimentos por Juramentación Voluntarios Electorales (93 Voluntarios, 5 integrantes de la JEM, 5 personas del Instituto, 1 delegada departamental, 1 contador electoral municipal)	Ración	105	Q60.00	Q6,300.00
Alimentos para Voluntarios Electorales el día de las elecciones 1ra y 2da elección (93 Voluntarios * 3 raciones *2 veces)	Ración	558	Q60.00	Q33,480.00
Refacciones para JEM por reuniones de trabajo (reuniones de mayo a octubre).	Ración	350	Q60.00	Q21,000.00
Alimentos para reunión a Fiscales Municipales de cada partido político (21 representante de los partidos políticos y 5 JEM más otros invitados)	Ración	55	Q60.00	Q3,300.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q238,680.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q298,180.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHU
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
Combustible para visitas para supervisión de centros de sede de JRV Urbanos y Rurales	500	30	16.67	45.00	750.00
Combustible para visitas para terminación de reparaciones para supervisar centros de votación	500	30	16.67	45.00	750.00
Combustible para visitas de personal de 7 CEM para sostener reuniones de trabajo y conformación de JRV's. De cada lugar	200	30	6.67	45.00	300.00
Depreciación de vehículo	1200			2.00	2,400.00
Subtotal Estimación de combustible					4,200.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para trasladar mobiliario electoral, a los 19 centros de votación, Urbanos y Rurales y para retornar los mismos a la cabecera municipal	Camión	7	2	Q2,000.00	Q 28,000.00
Contratación de transporte terrestre para la recepción y entrega del mobiliario a la JED (por viaje de transporte) 1ra y 2da vuelta	Camión	3	2	Q1,500.00	Q 9,000.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar cajas electorales, a los 19 centros de votación, Urbanos y Rurales y para retornar los mismos a la cabecera municipal	Microbús	7	2	Q1,800.00	Q 25,200.00
Contratación de transporte terrestre para compra de material de limpieza y eléctricos	Microbús	2	1	Q1,000.00	Q 2,000.00
Contratación de transporte terrestre para la recepción y entrega de cajas electorales a la JED (por viaje de transporte) 1ra y 2da vuelta	Camión	2	4	Q1,500.00	Q 12,000.00
Contratación para transporte de JRV para acto de Juramentación	Microbús	5	1	Q1,200.00	Q 6,000.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 82,200.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q86,400.00



NOTAS:
 Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							Q
Desinfectantes	38	292	156774	Galones	183618	Q 40.00	Q 1,520.00
pala/ recoge basura	19	292	29872	UNIDAD	32516	Q 25.00	Q 475.00
Escobas	20	292	2850	UNIDAD	3430	Q 20.00	Q 400.00
Trapeadores	20	292	33414	UNIDAD	36603	Q 25.00	Q 500.00
Tollas de limpieza	38	232	4881	UNIDAD	5102	Q 25.00	Q 950.00
Cloro	38	292	156774	Botella	183618	Q 15.00	Q 570.00
Mayordomo	1	243	59296	Paquete	70385	Q 70.00	Q 70.00
Bosas para basura	38	268	156773	Cajas	183617	Q 20.00	Q 760.00
Pita plástica	2	268	156773	UNIDAD	183617	Q 40.00	Q 80.00
Basureros	19	268	4834	UNIDAD	5038	Q 30.00	Q 570.00
Jabón de mano	38	292	156774	UNIDAD	183618	Q 20.00	Q 760.00
Desinfectante ambiental	5	292	42984	Envase	142892	Q 30.00	Q 150.00
Papel higiénico	15	243	59364	Paquete	70459	Q 150.00	Q 2,250.00
Agua Salvavidas	20	211	4877	Garraton	28701	Q 18.00	Q 360.00
Café	5	211	156754	UNIDAD	183597	Q 50.00	Q 250.00
Azúcar	10	211	156754	UNIDAD	183597	Q 15.00	Q 150.00
Té	6	219	156754	UNIDAD	183597	Q 30.00	Q 180.00
Vasos	12	12	296	UNIDAD	160631	Q 15.00	Q 180.00
Cucharas	12	12	296	UNIDAD	126642	Q 8.00	Q 96.00
Platos	12	12	296	UNIDAD	160631	Q 20.00	Q 240.00
Cubetas	38	268	156773	UNIDAD	183617	Q 30.00	Q 1,140.00
Manta vinilica para sede JEM	2	268	156773	UNIDAD	183617	Q 350.00	Q 700.00
Detergente	38	292	156774	UNIDAD	183618	Q 15.00	Q 570.00
Banderas con astas	2	239	156776	UNIDAD	183620	Q 350.00	Q 700.00
Prendas de vestir	25	233	156765	UNIDAD	183609	Q 200.00	Q 5,000.00
Lava baños	38	292	32191	UNIDAD	35043	Q 20.00	Q 760.00
ÚTILES DE OFICINA							Q



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Papel Bond Tamaño carta	8	241	156763	Resma	183607	Q 65.00	Q 520.00
Papel bond tamaño oficio	8	241	156763	UNIDAD	183607	Q 70.00	Q 560.00
Folder manila carta	100	241	156763	UNIDAD	183607	Q 1.00	Q 100.00
Folder manila oficio	100	241	156763	UNIDAD	183607	Q 2.50	Q 250.00
Sellador fast	28	291	156778	UNIDAD	183622	Q 20.00	Q 560.00
Masquin tape con base	2	291	156778	UNIDAD	183622	Q 60.00	Q 120.00
Grapas/Engrapadora de pared	2	291	156778	UNIDAD	183622	Q 180.00	Q 360.00
Grapas/Engrapadora normal	2	291	156778	UNIDAD	183622	Q 50.00	Q 100.00
Lapiceros de colores	3	291	156778	CAJAS	183622	Q 25.00	Q 75.00
Marcadores permanentes	20	291	156778	UNIDAD	183622	Q 6.00	Q 120.00
Marcadores para pizarrón	6	291	156778	UNIDAD	183622	Q 8.00	Q 48.00
Sobre manila carta	50	291	156778	UNIDAD	183622	Q 1.00	Q 50.00
Sobre manila oficio	50	291	156778	UNIDAD	183622	Q 1.00	Q 50.00
Lápices	2	291	156778	Cajas	183622	Q 25.00	Q 50.00
Borradores	6	291	156778	UNIDAD	183622	Q 9.00	Q 54.00
Sacapuntas	6	291	156778	UNIDAD	183622	Q 5.00	Q 30.00
Goma barra	6	291	156778	UNIDAD	183622	Q 8.00	Q 48.00
Cera para papel	2	291	156778	UNIDAD	183622	Q 12.00	Q 24.00
Clip	3	291	156778	UNIDAD	183622	Q 8.00	Q 24.00
Ganchos para folder	4	291	156778	UNIDAD	183622	Q 20.00	Q 80.00
Resaltadores	24	291	156778	UNIDAD	183622	Q 10.00	Q 240.00
Carpeta colgante	10	291	156778	Cajas	183622	Q 24.00	Q 240.00
Sacabocados	1	291	156778	UNIDAD	183622	Q 60.00	Q 60.00
Calculadora	1	291	156778	UNIDAD	183622	Q 90.00	Q 90.00
Libro de actas	1	241	156763	UNIDAD	183607	Q 180.00	Q 180.00
Tijera	1	291	156778	UNIDAD	183622	Q 32.00	Q 32.00
Sellos	6	291	156778	UNIDAD	183622	Q 80.00	Q 480.00
Memoria USB 128G	2	291	61108	UNIDAD	73279	Q 150.00	Q 300.00
MATERIALES ELECTRICOS	0						
Extensión 15 mts	2	297	156761	UNIDAD	183605	Q 100.00	Q 200.00
Regletas	2	297	156761	UNIDAD	183605	Q 65.00	Q 130.00
Bombillas Led	5	297	156761	UNIDAD	183605	Q 80.00	Q 400.00
Conectores	10	297	156761	UNIDAD	183605	Q 15.00	Q 150.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	0						
lector QR	1						
mesas pagables	328	328	143114	UNIDAD	167180	Q 650.00	Q 650.00
escritorios secretariales	2	322	155306	UNIDAD	181877	Q 600.00	Q 1,200.00
sillas plásticas	2	322	62263	UNIDAD	74862	Q 1,200.00	Q 2,400.00
sillas ejecutivas	25	268	156773	UNIDAD	183617	Q 70.00	Q 1,750.00
	4	322	100783	UNIDAD	117706	Q 800.00	Q 3,200.00

114



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
oasis	1	329	137343	UNIDAD	160309	Q 1,000.00	Q 1,000.00
ventiladores	2	322	42739	UNIDAD	48460	Q 400.00	Q 800.00
archivador	2	322		UNIDAD		Q 900.00	Q 1,800.00
organizador de escritorio	2	291	156454	UNIDAD	183229	Q 100.00	Q 200.00
rotafolio	1	293	142505	UNIDAD	166468	Q 800.00	Q 800.00
tinta para impresora	4	267	156777	Kit	183621	Q 300.00	Q 1,200.00
	0					Q	-
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 40,106.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Contratación de Plantas Eléctricas (incluye técnico y combustible, para 1ra y 2da vuelta)	19	2	Q1,200.00	Q 45,600.00
Servicio de envíos para uso de la JEM	25	2	Q70.00	Q 3,500.00
Recargas telefónicas servicio telefónico más internet (5 miembros de la JEM, contador y secretaria).	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Reparaciones menores de 19 centros de votación	19	1	Q900.00	Q 17,100.00
Electricista para reparación eléctricas menores por día	19	1	Q300.00	Q 5,700.00
Contratación de Sistema para abastecer agua a los 19 centros de votación (1ra y 2da vuelta)	19	2	Q450.00	Q 17,100.00
Contratación de Internet para sede municipal	1	5	Q300.00	Q 1,500.00
Servicio de recargas electrónicas o de internet para coordinadores de centro para el día de las elecciones	11	2	Q50.00	Q 1,100.00
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 95,100.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Eddi Iván Herrera Villatoro

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 298,180.00
Gastos de movilización	Q 86,400.00
Recursos materiales	Q 40,106.00
Contratación de servicios	Q 79,200.00
Contratación de otros servicios	Q 95,100.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q598,986.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

