



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 1013-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número **DP-O-781-05-2023** de fecha 18 de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Concepción Tutuapa, Departamento de San Marcos**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Concepción Tutuapa, Departamento de San Marcos**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

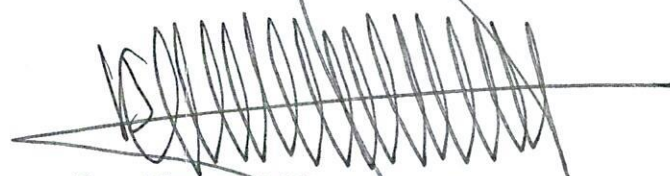
DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente





Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero

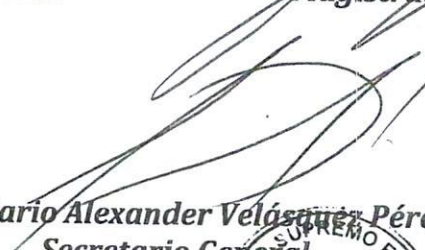

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General









JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, SAN MARCOS

Aprobado 2019		* 21%	Techo Presupuestario	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 119,200.00	Q 25,032.00	Q 144,232.00	Locales y alimentación	Q 160,280.00	Q 16,048.00	11%
Gastos de movilización	Q 130,140.00	Q 27,329.40	Q 157,469.40	Gastos de movilización	Q 139,400.00	-Q 18,069.40	-11%
Recursos materiales	Q 31,860.00	Q 6,690.60	Q 38,550.60	Recursos materiales	Q 25,825.00	-Q 12,725.60	-33%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 66,750.00	Q 14,017.50	Q 80,767.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 163,550.00	Q 82,782.50	102%
TOTAL	Q 347,950.00	Q 73,069.50	Q 421,019.50	TOTAL	Q 489,055.00	Q 68,035.50	16%

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN.





PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MUNICIPIO: CONCEPCION TUTUAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDSON GIOVANNI CASTAÑEDA PEREZ

SAN MARCOS

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.													
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MUNICIPIO: CONCEPCION TUTUAPAN
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDSON GIOVANNI CASTAÑEDA PEREZ
 SAN MARCOS

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Alquiler de oficina o local para sede de JEM (5 meses, 4 ambientes)	5	1	Q2,800.00	Q14,000.00
Arrendamiento de salones para capacitaciones de las JRVs.	1	10	Q1,000.00	Q10,000.00
Arrendamiento de Salón para realizar la juramentación de las JRVs.	1	2	Q2,000.00	Q4,000.00
Arrendamiento de Salon para juramentación de voluntariado	1	1	Q1,000.00	Q1,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES			Q0.00	Q29,000.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentación para visita de JEM a 11 comunidades para reconocimiento, verificación, recepción y devolución de CEM en 2 visitas(5JEM*11CEM*2=110)	ración	110	Q60.00	Q6,600.00
Alimentación para JRV en proceso de capacitación, 3 capacitaciones (498*3=1494)	ración	1,494	Q60.00	Q89,640.00
Alimentación para JEM reuniones ordinarias y extraordinarias (8 reuniones mensuales durante 5 meses)	ración	200	Q60.00	Q12,000.00
Alimentación para voluntariado primera y segunda elección.(49*3*2=294)	ración	294	Q60.00	Q17,640.00
Alimentación de JEM reuniones de trabajo con JED en San Marcos	ración	40	Q60.00	Q2,400.00
Alimentación para reunión con candidatos a alcaldía, fiscales de partidos, PNC, Bomberos municipales e integrantes de la JEM	ración	50	Q60.00	Q3,000.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q131,280.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q160,280.00

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



Salón local

Dirección de Planificación



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CONCEPCIÓN TUTUAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDSON GIOVANNI CASTANEDA PEREZ

SAN MARCOS

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHICULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) / (3)	(5) COSTO POR GALÓN (q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
		30	0.00	45.00	0.00
Subtotal Estimación de combustible					0.00
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/Viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de transporte terrestre para inspección, verificación, recepción y devolución de edificios en 11 comunidades, destinados para Cem's	Pick up	1	22	Q1,200.00	Q 26,400.00
Contratación de transporte para proceso de capacitación y juramentación de JRV's	Microbus	20	1	Q1,300.00	Q 26,000.00
Contratación de transporte para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM y posteriormente de CEM a JEM	Pick up/camión	10	2	Q1,500.00	Q 30,000.00
Contratación de transporte para diversas actividades de la JEM a cabecera departamental	Automovil	1	5	Q700.00	Q 3,500.00
Contratación de transporte para traslado y retorno de material electoral e integrantes de las JRV de CEM a JEM día del evento electoral.	Autobus	10	2	Q1,800.00	Q 36,000.00
Contratación de transporte para traslado de material electoral de la JEM a JED; transporte de mobiliario electoral de la JEM a la JED	Autobus/camión	5	1	Q3,500.00	Q 17,500.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 139,400.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q139,400.00

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MUNICIPIO: CONCEPCION TUTUAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDSON GIOVANNI CASTAÑEDA PEREZ
 SAN MARCOS

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Desinfectante	12			galon		Q 35.00	Q 420.00
Escoba	26			unidad		Q 30.00	Q 780.00
Sacabasa	26			unidad		Q 30.00	Q 780.00
trapeador	26			unidad		Q 30.00	Q 780.00
Dispensador de agua	1			unidad		Q 250.00	Q 250.00
Vasos desechables	1			fardo		Q 200.00	Q 200.00
servilletas desechables	10			paquete		Q 5.00	Q 50.00
Agua pura	10			garrafon		Q 15.00	Q 150.00
Papel higienico	1			fardo		Q 125.00	Q 125.00
Bolsa para basura	15			caja		Q 15.00	Q 225.00
Paños Toallas de limpieza	15			empaquete		Q 15.00	Q 225.00
ÚTILES DE OFICINA	0						
Folder tamaño carta con gancho plastico	100	243	34543	unidad	37835	Q 2.00	Q 200.00
Folder tamaño oficio con gancho plastico	100	243	34544	unidad	37837	Q 2.00	Q 200.00
Sobres manila tamaño oficio	1	243	114425	paquete	133147	Q 75.00	Q 75.00
clips grande	2	291	35822	caja	48017	Q 20.00	Q 40.00
rollos de cinta de empaque	5			paquete		Q 25.00	Q 125.00
papel bond tamaño carta 80 gramos	5			resma		Q 55.00	Q 275.00
papel bond tamaño oficio 80 gramos	5			resma		Q 60.00	Q 300.00
pliegos de cartulina	100			unidad		Q 2.50	Q 250.00
engrapadoras escritorio	5			unidad		Q 50.00	Q 250.00
engrapadora de pared	8			unidad		Q 125.00	Q 1,000.00
grapap de escritorio	5			caja		Q 10.00	Q 50.00
grapap de pared	8			caja		Q 50.00	Q 400.00
perforadores	15			unidad		Q 50.00	Q 750.00
Archivador de acordeon	2			unidad		Q 75.00	Q 150.00
boligrafos (azul)	3			cajas		Q 25.00	Q 75.00
lapices	3			cajas		Q 30.00	Q 90.00
resaltadores de colores	3	291	133381	empaquete	155627	Q 40.00	Q 120.00
calculadoras sumadoras	1					Q 100.00	Q 100.00
marcadores negros permanente	25			unidad		Q 10.00	Q 250.00
goma de pegar en barra	1			caja		Q 30.00	Q 30.00
Libreta de apuntes espiral	5			unidad		Q 15.00	Q 75.00
Tijera para papel	5			unidad		Q 20.00	Q 100.00





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Kit de tintas para impresora continua	4					Q 375.00	Q 1,500.00
MATERIALES ELECTRICOS	0					Q	Q -
cable eléctrico por rollo calibre 12	3			cajas		Q 450.00	Q 1,350.00
flipones	10			unidad		Q 50.00	Q 500.00
interruptores	25			unidad		Q 20.00	Q 500.00
plafoneras	100			unidad		Q 10.00	Q 1,000.00
bombillas ahorradores led	100			unidad		Q 35.00	Q 3,500.00
cinta de aislar	5			unidad		Q 25.00	Q 125.00
Extension eléctrica	20			unidad		Q 100.00	Q 2,000.00
	0					Q	Q -
MOBILIARIO Y EQUIPO	0					Q	Q -
Sillas de plástico	15			unidad		Q 40.00	Q 600.00
mesas plegables	3			unidad		Q 450.00	Q 1,350.00
regletas para oficina	3			unidad		Q 50.00	Q 150.00
basureros para oficina	3			unidad		Q 50.00	Q 150.00
reglas de oficina	5			unidad		Q 12.00	Q 60.00
archivadores leits	5			unidad		Q 40.00	Q 200.00
Lector QR	1					Q 1,200.00	Q 1,200.00
OTROS						Q	Q -
Camisa tipo Columbia	5			unidad		Q 200.00	Q 1,000.00
Chumpa Impermeable	5			unidad		Q 350.00	Q 1,750.00
	0					Q	Q -
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 25,825.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MUNICIPIO: CONCEPCION TUTUAPA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDSON GIOVANNI CASTAÑEDA PEREZ

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Fotocopias DE DOCUMENTOS OFICIALES	500	1	Q0.50	Q 250.00
Generadores de energía de 2500 watts, con combustible y operador para 1a. Y 2a. Vuelta	24	2	Q1,000.00	Q 48,000.00
Recaraga telefónica para comunicación de los miembros de la JEM, sdecretaria y contador	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Recaraga telefonica para comunicación de los Coordinadores de centros de votacion	13	2	Q50.00	Q 1,300.00
Servicio de internet para sede de la JEM	1	5	Q300.00	Q 1,500.00
Servicio de reparaciones menores	24	1	Q500.00	Q 12,000.00
				Q -
				Q -
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 66,550.00





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MUNICIPIO: CONCEPCION TUTUAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: EDSON GIOVANNI CASTAÑEDA PEREZ
 SAN MARCOS

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 160,280.00
Gastos de movilización	Q 139,400.00
Recursos materiales	Q 25,825.00
Contratación de servicios	Q 97,000.00
Contratación de otros servicios	Q 66,550.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q489,055.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	

