



Tribunal Supremo Electoral

*Entendida
27/06/2016*

1755
SGO- - 6-2016
Exp. No. R-210-2015
HSG/evgp

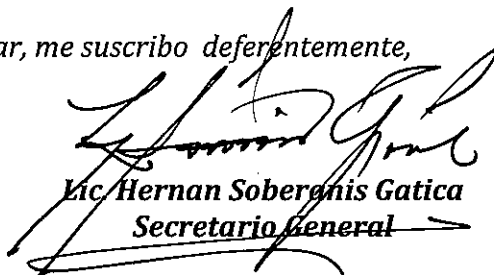
Guatemala, 24 de junio de 2016

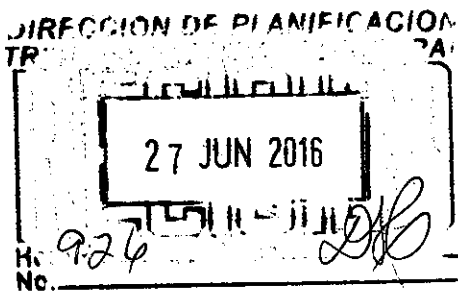
Ingeniera
Lucía Rivas Alvarado
Directora de Planificación
Presente

Atentamente me dirijo a usted, para manifestarle que el Pleno de Magistrados, en sesión del 23 de junio del presente año, acordó aprobar las modificaciones realizadas al Plan Operativo Anual 2016, a efecto de ser publicado en la página web del Tribunal.

Derivado de lo informado, acompaño fotocopia del expediente respectivo, compuesto de 20 folios.

Sin otro particular, me suscribo deferentemente,


Lic. Hernan Soberanis Gatica
Secretario General



13



2
23-6-2016

Tribunal Supremo Electoral

DP-O- 041-06-2016
LERA/as

Guatemala, 20 de junio de 2016

Honorable Doctor Magistrado Presidente:

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 bis del Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, enviando adjunto al presente las modificaciones al Plan Operativo Anual 2016 de este Tribunal aprobado por el Pleno de Magistrados, para las cuales se solicita se tenga a bien someter dichas modificaciones a consideración y aprobación del Honorable Pleno, a efecto de ser publicadas en la página web de este Tribunal.

Lo anterior obedece a que las dependencias identificaron la necesidad de modificar las actividades propuestas en sus Planes Operativos, como consecuencia de la revisión del Plan Operativo Anual y al Monitoreo correspondiente al primer cuatrimestre del año, por lo que solicitaron incluir, eliminar o readecuar sus servicios, acciones y/o metas, según se presenta en los cuadros de cada una de las dependencias solicitantes, adjuntos al presente oficio.

Agradeciendo su atención y gestión que se tenga a bien brindar al presente, me suscribo de usted,

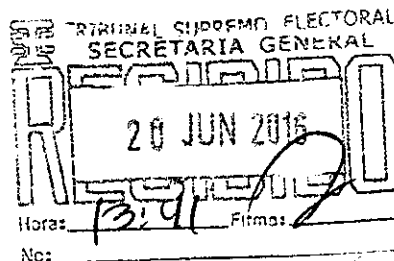
Deferentemente,

Luzmila
Ing. Luzmila E. Nolas Alvarado
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
Tribunal Supremo Electoral



Doctor
Jorge Mario Valenzuela Díaz
Magistrado Presidente
Tribunal Supremo Electoral
Su Despacho

Adj. Lo indicado
c.c. Mag. I, II, III y IV, TSE



R. 210-2015



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN									
Solicitado a través del Oficio No. DCCOOP-O-16-03-2016									
Servicio nuevo (agregado al Plan Operativo Anual)									
Servicio									
15	Gestión para la elaboración de la memoria de labores 2015.	1	Impresión de Memoria de Labores	Memoria impresa			100%		15.1 Recopilar la información de las diferentes dependencias. 15.2 Trasladar la información al Instituto Electoral para el diseño y diagramación. 15.3 Presentar el diseño terminado a la Dirección, para el trámite de aprobación. 15.4 Aprobado el diseño, realizar el trámite de impresión.

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO									
Solicitado a través del Oficio No. DA-00-196-2016jm									
Servicio									
3	Protección y cobertura de todos los bienes del Tribunal Supremo Electoral								3.1 Gestionar la adquisición de Seguros de: Incendio y Líneas Aliadas, de Vehículos Automotores, de Transporte, de maquinaria para montacarga, inclusiones de unidades en los ramos de seguro que competan, fianza de cumplimiento de pago a la Empresa Eléctrica.



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	Servicio	META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	ACCIONES INICIALES	
3	Protección y cobertura de todos los bienes del Tribunal Supremo Electoral							3.1 Gestionar la adquisición de Seguros de: Incendio y Líneas Aliadas, de Vehículos Automotores, de Transporte, de maquinaria para montacarga, inclusiones de unidades en los ramos de seguro que competan..	

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO									
Solicitado a través del Oficio No. DA-00-121-2016jm									
	Servicio								
4	Coordinación de recepción de facturas y gestión de servicios básicos e inmuebles necesarios para el funcionamiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral	276	Factura de Energía Eléctric	Factura pagada	92	92	92		
		60	Factura de Energía Eléctrica	Factura pagada	20	20	20		
		108	Factura de Agua 6	Factura pagada	36	36	36		
		36	Factura de Agua Entubada	Factura pagada	12	12	12		
INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
	Servicio								
4	Coordinación de recepción de facturas y gestión de servicios básicos e inmuebles necesarios para el funcionamiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral	336	Factura de Energía Eléctric	Factura pagada	112	112	112		
		144	Factura de Agua Entubada	Factura pagada	48	48	48		



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
Servicio Nuevo									
Servicio									
5	Gestión de contratación de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de dependencias del Tribunal Supremo Electoral, por carecer de inmuebles propios suficientes.	7	Gestión de Arrendamiento	Contratos de arrendamiento suscritos	7			5.1	Recibir y gestionar el pago de arrendamiento de bienes inmuebles
								5.2	Verificar vigencia de contratos de arrendamiento y condiciones de renovación
								5.3	Clasificar las renovaciones según corresponda (cruce de cartas o nueva contratación)
	gestión de contratación de arrendamiento una bodega para la Dirección Electoral	1	Gestión de Arrendamiento	Contrato de arrendamiento suscrito			1	5.4	Recibir autorización y solicitar documentación a los propietarios de los inmuebles
								5.5	Recibir y gestionar el pago de arrendamiento de bienes inmuebles

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO									
Servicio									
6	Administración de Fondos Rotativos, para la adquisición emergente o urgente de bienes y servicios que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento	100%	Liquidación recibida	Rendiciones presentadas	100%	100%	100%	6.1	Recibir Acuerdo del Pleno para la constitución del Fondo Rotativo Institucional y del Fondo Rotativo Interno, así como el nombramiento de las personas para su administración



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO									
								6.2	Constituir el Fondo Rotativo Interno, recibir y revisar las liquidaciones del mismo.
								6.3	Consolidar las liquidaciones del Fondo Rotativo Interno, hacer los registros correspondientes y remitir al Departamento de Contabilidad para lo que corresponda
								6.4	Revisar sistema para verificar saldos y las acreditaciones por reposición de las liquidaciones realizadas y reintegro al Fondo Rotativo Interno
								6.5	Revisar las rendiciones de los Fondos Rotativo Institucional e Interno.
								6.6	Supervisar que el responsable del Fondo Rotativo Interno y los responsables de la disponibilidad en efectivo tengan al día los registros en libros.

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Servicio								
8	Administración de Fondos Rotativos, para la adquisición emergente o urgente de bienes y servicios que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento	100%	Liquidación recibida	Rendición es presentadas	100%	100%	100%	8.1	Recibir Acuerdo del Pleno para la constitución del Fondo Rotativo Institucional y del Fondo Rotativo Interno, así como el nombramiento de las personas para su administración
								8.2	Constituir el Fondo Rotativo Interno, recibir y revisar las liquidaciones del mismo.



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO	
							8.3	Consolidar las liquidaciones del Fondo Rotativo Interno, hacer los registros correspondientes y remitir al Departamento de Contabilidad para lo que corresponda	
								8.4	Revisar sistema para verificar saldos y las acreditaciones por reposición de las liquidaciones realizadas y reintegro al Fondo Rotativo Interno
								8.5	Revisar las rendiciones de los Fondos Rotativo Institucional e Interno.
								8.6	Supervisar que el responsable del Fondo Rotativo Interno y los responsables de la disponibilidad en efectivo tengan al día los registros en libros.
								8.7	Escanear las facturas de compras y servicios de baja cuantía y subirlas a Guatecompras, en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado
								8.8	Liquidación final de los Fondos y cierre del Fondo Rotativo Interno y del Institucional, por medio de Acta.



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio Nuevo							
	Servicio							
9	Autorización de las solicitudes de distintas dependencias del TSE, para las modificaciones de insumos del Plan Anual de Compras, por adición, modificación o disminución y/o eliminación de insumos.	100%	Solicitud	solicitud aprobada	100%	100%	100%	9.1 Sección de compras remite oficio solicitando autorización para modificación en el Plan Anual de Compras, adjuntando el oficio de la dependencia requirente.
								9.2 Se aprueba solicitud mediante oficio a la Sección de Compras y se informa sobre la misma, a la Dirección de Finanzas y al Depto. de Presupuesto, con copia a la dependencia solicitante.
								9.3 Se da seguimiento a la publicación que la Sección de Compras y Contrataciones, debe hacer de la modificación aprobada.



8

Tribunal Supremo Electoral

**MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA**

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL								
Solicitado a través del Oficio No. DIS-OF-002-04-2016								
Servicio								
7	Realización de diagnósticos participativos que determinen el conocimiento de la temática cívica política y electoral y las necesidades de capacitación en los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta y Baja Verapaz para la facilitación de procesos dirigidos a segmentos poblacionales tradicionalmente excluidos (jóvenes, pueblos indígenas, poblaciones rurales, personas con discapacidad), contenida en el programa de capacitación básica con pertinencia cultural.	7	Diagnóstico	Informe de Diagnóstico o Necesidades de Capacitación presentado	3	4		

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL								
Servicio								
7	Realización de diagnósticos participativos que determinen el conocimiento de la temática cívica política y electoral y las necesidades de capacitación en los departamentos de: Suchitepéquez, Retalhuleu, Huehuetenango, Totonicapán, Sololá, Sacatepéquez y Guatemala, para obtención de insumos que contribuirán a la realización del Panel-Foro y los talleres de los programas de capacitación permanente con enfoque de inclusión social.	7	Diagnóstico	Informe de Diagnóstico o Necesidades de Capacitación presentado		3	4	



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL

No.	SERVICIO INICIAL	INFORMACIÓN INICIAL APROBADA						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	RESULTADOS A ALCANZAR			
					METAS CUATRIMESTRALES			
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Servicio							
8	Implementación del programa de capacitación básica con pertinencia cultural, a través de la ejecución de 10 talleres de capacitación con enfoque de inclusión en los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta y Baja Verapaz.	10	Talleres de capacitación	Informes de cada taller ejecutado y listados de asistencia		5	5	
INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA								
	Servicio							
8	Implementación del programa de capacitación básica con pertinencia cultural, a través de la ejecución de 7 talleres de capacitación con enfoque de inclusión en los departamentos de: Suchitepéquez, Retalhuleu, Huehuetenango, Totonicapán, Sololá, Sacatepéquez y Guatemala, dirigidos a segmentos poblacionales tradicionalmente excluidos (jóvenes, pueblos indígenas, poblaciones rurales, personas con discapacidad).	7	Talleres de capacitación	Informes de cada taller ejecutado y listados de asistencia		3	4	
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA								
	Servicio							
9	Implementación del Diplomado "Derechos de los Pueblos Indígenas, discriminación, racismo y participación cívico-política", el cual se trabajará conjuntamente con CODISRA, para la ejecución del mismo	1	Diplomado	Listados de asistencia e informes de avance	1			9.1 Revisión del diseño curricular elaborado en el 2015.
								9.2 Elaboración del Proyecto del Diplomado.
								9.3 Presentación para aprobación del proyecto.



10

Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
								9.4	Elaboración de los instrumentos de diseño (Plan docente, guía didáctica, agenda académica, guías de trabajo y materiales) para la ejecución del Diplomado en referencia.
								9.5	Gestión para el aval académico de una casa de estudios superiores
								9.6	Gestión del financiera y del talento humano que se facilitará el diplomado por CODISRA y el TSE.

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

Servicio									
9	Implementación del Diplomado "Derechos de los Pueblos Indígenas, discriminación, racismo y participación cívico-política", el cual se trabajará conjuntamente con CODISRA, para la ejecución del mismo	10	Talleres de Capacitación	Informes de cada Taller ejecutado y listados de asistencia	4	4	2		

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

Servicio									
10	Implementación del Programa de Capacitación Permanente con enfoque de inclusión social, a través de la ejecución de Talleres de Capacitación en los Institutos.	10	Talleres de Capacitación	Informes de cada Taller ejecutado y listados de asistencia	4	4	2		

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

Servicio									
10	Implementación del Programa de Capacitación Permanente con enfoque de inclusión social, a través de la ejecución de Talleres de Capacitación en los Centros Educativos, públicos o privados	10	Talleres de Capacitación	Informes de cada Taller ejecutado y listados de asistencia		5	5		



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Servicio								
11	Implementación del programa Información Educativa Radial, con enfoque de inclusión social.	6	Conversatorios en radio Universidad	Informes de cada visita a radio	6				
INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
	Servicio								
11	Implementación del programa Información Educativa Radial, con enfoque de inclusión social.	1	Conversatorios en radio Universidad	Informes de cada visita a radio			1		
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
	Servicio								
12	Foro sobre participación cívico-política y electoral de pueblos indígenas, jóvenes y personas con discapacidad en Guatemala.	1	Foro	Informe		1			
INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
	Servicio								
12	Panel-Foro sobre participación cívico-política y electoral de pueblos indígenas, jóvenes y personas con discapacidad en Guatemala.	1	Foro	Informe			1		
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
	Servicio								
13	Implementación del Programa Radial Información Educativa, con enfoque de inclusión social.	6	Conversatorios en radio Universidad	Informes de cada visita a radio	6			13.1	Elaborar del Programa de Información Educativa Radial, que incluya la temática que se abordará en cada conversatorio
								13.2	Elaborar de los guiones de radio de cada conversatorio



Tribunal Supremo Electoral

12

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA										
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
								13.3	Aprobar del Programa de Información Educativa Radial	
									13.4	Desarrollar del programa radial en Radio Universidad, en el Programa "Construyamos nuestra Historia"
									13.5	Elaborar de informes por cada programa realizado
INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA										
	Servicio									
13	Implementación del Programa Radial Información Educativa, con enfoque de inclusión social.	Elimina Servicio repetido es igual al Servicio 11								

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER DEL INSTITUTO ELECTORAL

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Solicitado a través de los Oficios No. DPPM-NO. 046-2016 y DPPM-OF-059-05-2016							
	Servicio							
16	Actividades de seguimiento a la Red Multiplicadora de Mujeres, en los Departamentos definidos	9	Talleres de Capacitación en los Departamentos y Municipios: Zacapa, Chiquimula, Jalapa, El Progreso, Quetzaltenango, San Marcos, Alta Verapaz y Baja Verapaz	Listados de participantes de la "Red multiplicadora para la incidencia y participación política electoral de las mujeres en el ejercicio de su ciudadanía"	3	3	3	



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA								
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER DEL INSTITUTO ELECTORAL								
Servicio								
16	Actividades de seguimiento a la Red Multiplicadora de Mujeres, en los Departamentos definidos en los Departamentos y Municipios: Guatemala, Sololá, Totonicapán, Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango	6	Talleres de Capacitación	Listados de participantes de la "Red multiplicadora para la incidencia y participación político electoral de las mujeres en el ejercicio de su ciudadanía"		3	3	

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
Solicitado a través del Oficio No. O-340-2016/DOP JMGA/dbhj								
Servicios nuevos (agregados al Plan Operativo Anual)								
Servicio								
9	Observación de Asambleas Nacionales obligatorias que celebran los Partidos Políticos.	100%	Observación	Asambleas a celebrarse	100%	100%	100%	9.1 Establecer por los observadores designados por el Director del Registro de Ciudadanos, que las asambleas nacionales que programen los partidos políticos, se celebren en el mismo lugar, fecha y hora programadas, así como que se celebren con el quórum que establece la ley y se cumpla con los requisitos establecidos en la misma.



Tribunal Supremo Electoral

14

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Servicio								
10	Gestión de inscripción de las modificaciones en la integración de Comités Ejecutivos Nacionales, por renunciadas o vacantes que se registran durante la vigencia de los Comités Ejecutivos.	100%	Operaciones Registrales	Operaciones Registrales	100%	100%	100%	10.1	Con base en las modificaciones de los acuerdos emitidos por los integrantes de los Comités Ejecutivos de los cambios que se producen en lo interno de los partidos políticos por renuncia o traslados a ocupar otros cargos, que se producen en los integrantes de los Comités Ejecutivos Nacionales de los partidos políticos.
	Servicio								
11	Consulta de afiliados que se verifica vía telefónica por los Delegados y Subdelegados del país.	100%	Verificación	No. De consultas / sobre afiliados a Partidos Políticos	100%	100%	100%	11.1	Atender a personas pertenecientes a las diferentes organizaciones políticas y a público en general que visita esta Dependencia para aclarar dudas sobre asociaciones con fines políticos, consultas con relación a estatutos de los partidos políticos inscritos y sus organizaciones permanentes, así como afiliaciones políticas y otras.
	Servicio								
12	Capacitación ciudadana sobre temas electorales y organización y funcionamiento de los partidos políticos, en apoyo al Instituto de Capacitación Electoral.	100%	Requerimiento	Formación Política Ciudadana		100%	100%	12.1	Atender a personas pertenecientes a las diferentes organizaciones políticas y a público en general que visita esta Dependencia para aclarar dudas sobre asociaciones con fines políticos, consultas con relación a estatutos de los partidos políticos inscritos y sus organizaciones permanentes, así como afiliaciones políticas y otras.



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DEL INSTITUTO ELECTORAL

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
Solicitado a través del Oficio No. DCEyEC-O-036-05-2016									
	Servicio								
26	Talleres de educación cívica y electoral en las instalaciones educativas solicitantes, dirigido a estudiantes de nivel universitario.	6	Talleres	Informe de talleres realizados	2	3	1		
INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
	Servicio								
26	Talleres de educación cívica y electoral en las instalaciones educativas solicitantes, dirigido a estudiantes de nivel universitario.	6	Talleres	Informe de talleres realizados		3	3		

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
Solicitado a través del Oficio No. 533-05-2016mdec									
	Servicio								
5	Dar forma jurídica a los documentos de arrendamiento de locales para el funcionamiento de Delegaciones y Subdelegaciones del Registro de Ciudadanos a nivel Nacional, por carecer de inmuebles propios.	300	Contrato de arrendamiento o cruce de cartas	No. de Contrato o de Carta	200	50	50	5.1	Revisar la documentación que obra dentro del expediente de mérito, para elaborar el contrato o cruce de cartas respectivo.
								5.2	Elaborar el contrato o cruce de cartas y gestionar firmas.
								5.3	Elaborar actas de legalización de firmas de arrendante y arrendatario.



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
								5.4	Citar al propietario para que acuda a firmar a las instalaciones del Tribunal y gestionar a su vez la firma del representante legal del Tribunal.
								5.5	Gestionar la compra de la Fianza de Cumplimiento por parte del propietario.
								5.6	Elaborar el proyecto de acuerdo correspondiente para aprobación.
								5.7	Presentar propuesta a las autoridades superiores para su aprobación.
								5.8	Efectuado los cambios, se devuelve al Pleno de Magistrados para su aprobación.
								5.9	Realizar los avisos de ley y los necesarios a las dependencias involucradas y a los arrendatarios.
								5.10	Actualizar los registros correspondientes.

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

Servicio									
5	Dar forma jurídica a los documentos de arrendamiento de locales para el funcionamiento de Delegaciones y Subdelegaciones del Registro de Ciudadanos a nivel Nacional, por carecer de inmuebles propios.	100	Contratos	No. de Contrato o de Carta	70	20	10		
								5.1	Revisar la documentación que obra dentro del expediente de mérito, para elaborar el contrato o cruce de cartas respectivo.
								5.2	Elaborar el contrato o cruce de cartas y gestionar firmas.
								5.3	Elaborar actas de legalización de firmas de arrendante y arrendatario.
								5.4	Citar al propietario para que acuda a firmar a las instalaciones del Tribunal y gestionar a su vez la firma del representante legal del Tribunal.
								5.5	Gestionar la compra de la Fianza de Cumplimiento por parte del propietario.
								5.6	Elaborar el proyecto de acuerdo correspondiente para aprobación.



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
								5.7	Presentar propuesta a las autoridades superiores para su aprobación.
								5.8	Efectuado los cambios, se devuelve al Pleno de Magistrados para su aprobación.
								5.9	Realizar los avisos de ley y los necesarios a las dependencias involucradas y a los arrendatarios.
								5.10	Actualizar los registros correspondientes.

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DIRECCIÓN ELECTORAL

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	DIRECCIÓN ELECTORAL								
	Solicitado a través del Oficio No. DE-103-05-2016 GALP/cadl								
	Servicio nuevo (agregado al Plan Operativo Anual)								
	Servicio								
13	Verificación de campo de los municipios de reciente creación	1	informes presentados				1	13.1	Verificar en los municipios de reciente creación las principales comunidades que lo integran.
								13.2	Proponer las divisiones administrativo electoral que se consideren pertinentes dentro del municipio verificado.
								13.3	Elaborar mapas e informe de los datos obtenidos.



Tribunal Supremo Electoral

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA								
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio							
9	Reuniones de trabajo regionales con Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Registro de Ciudadanos para recopilación de información sobre funcionamiento, actividades, procesos y procedimientos de estas Dependencias.	16	Reunión de trabajo	Informe de reunión	12	4		9.1 Preparar instructivos, metodología, agenda y convocatoria para realizar la reunión de trabajo.
								9.2 Coordinar con la Unidad Coordinadora de Delegaciones y Subdelegaciones, la convocatoria y realización de la reunión con los delegados y subdelegados.
								9.3 Traslado a los lugares y ejecución de las reuniones de trabajo.
								9.4 Recopilar la información, procesarla, analizarla y elaborar informe sobre las funciones, actividades y procesos de estas dependencias
								9.5 Trasladar el informe de cada reunión de trabajo a las Autoridades Superiores para su conocimiento y efectos que se deriven de los mismos.
								9.6 Realizar reuniones de presentación de las propuestas de fortalecimiento institucional de las dependencias y del Tribunal, a las Autoridades Superiores para su aprobación.
								9.7 Realizar la entrega de Manuales y Plan de Cambios a las dependencias a fortalecer institucionalmente.
								9.10 Recopilar y archivar todos los documentos generados y editados en este proceso de fortalecimiento institucional, para que sirva de base para su futura evaluación y actualización



Tribunal Supremo Electoral

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio							
9	Reuniones de trabajo regionales con Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Registro de Ciudadanos para recopilación de información sobre funcionamiento, actividades, procesos y procedimientos de estas Dependencias.	Eliminar servicio						
Servicio nuevo (agregado al Plan Operativo Anual)								
9	Servicio							
	Acompañamiento y asesoría para la incorporación del enfoque de género e inclusión social en actividades del Tribunal Supremo Electoral	12	Documento	Informe de Monitoreo	4	4	4	9.1 Identificar en los Planes Operativos Anuales de las Dependencias del Tribunal Supremo Electoral, aquellas actividades que puedan extenderse y ampliarse con enfoques temáticos de género e inclusión social.
								9.2 Recabar y consolidar información de ejecución de dichas actividades para la elaboración del informe a proporcionar a la Dirección de Finanzas de este Tribunal, para que éste a su vez consolide información financiera y presente a la instancia correspondiente.
								9.3 Dar acompañamiento a las dependencias que cuenten con apoyo de cooperación nacional o internacional que involucren la temática de género e inclusión social.
								9.4 Elaborar propuestas enfocadas en los temas indicados, para el desarrollo institucional.
								9.5 Elaborar informes ejecutivos de avance de las actividades identificadas en las temáticas de género e inclusión social.



Tribunal Supremo Electoral

20

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA									
No.	SERVICIO MODIFICADO	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
Servicio nuevo (agregado al Plan Operativo Anual)									
	Servicio								
10	Gestión de carga de Información al Plan de Sistema de Planes SIPLAN	3	Monitoreo	Informes	1	1	1	10.1	Solicitar información a las dependencias, de lo ejecutado en las actividades programadas del Plan Operativo.
								10.2	Solicitar información de la ejecución presupuestaria de las dependencias al Departamento de Presupuesto.
								10.3	Integrar la información y agregar la información al Sistema de SIPLAN.
								10.4	Imprimir reportes
								10.5	Elaborar oficio y enviar a Presidencia para su conocimiento y firma.
								10.6	Enviar a SEGEPLAN los reportes impresos con el oficio firmado por Presidencia.